Università di Scienze Gastronomiche di Pollenzo
University of Gastronomic Sciences of Pollenzo

BOZZA

Linee Guida sulla rilevazione delle opinioni degli studenti iscritti al Corso di Laurea e al Corso di Laurea Magistrale e gestione dei relativi esiti

---

(Aggiornate dal Presidio della Qualità del 12/04/2024

Presentate al Consiglio Accademico del 12/06/2024

Integrate da Presidio della Qualità del 30/03/2026 e il 22/09/2026)

Linee Guida sulla rilevazione delle opinioni degli studenti iscritti al Corso di Laurea e al Corso di Laurea Magistrale e gestione dei relativi esiti

Premessa

Considerato l'art. 1, comma 2, della L. 370/1999 e le Linee Guida ANVUR del 13 febbraio 2023, l'Ateneo prevede la rilevazione dell'opinione degli studenti sulle attività didattiche sia per gli studenti a tempo pieno sia per gli studenti a tempo parziale.

Tale rilevazione fa parte integrante del sistema di Assicurazione della Qualità degli Atenei e rappresenta uno degli aspetti centrali del sistema AVA, nonché requisito necessario per l'accreditamento.

I principali obiettivi della rilevazione sono:

- monitorare la qualità dei Corsi di Studio (CdS) e dei servizi di supporto alla didattica, identificandone punti di forza e criticità;
- adottare azioni correttive per il superamento delle criticità che emergono dai questionari compilati dagli studenti finalizzati al miglioramento della qualità della didattica.

Quadro normativo

- ✓ Legge 19 ottobre 1999, n. 370
- ✓ Decreto del Presidente della Repubblica 1° febbraio 2010, n. 76
- ✓ Legge 30 dicembre 2010, n. 240
- ✓ Decreto Legislativo 27 gennaio 2012, n. 19
- ✓ Decreto Ministeriale 30 gennaio 2013, n. 47
- ✓ Decreto Ministeriale 23 dicembre 2013, n. 1059
- ✓ Decreto Ministeriale 12 dicembre 2016, n. 987
- ✓ Decreto Ministeriale 07 gennaio 2019, n. 6
- ✓ Decreto Ministeriale 14 ottobre 2021, n. 1154
- ✓ Linee Guida per il sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei del 4 aprile 2024
- ✓ Linee Guida per l'Autovalutazione e la Valutazione del Sistema di AQ negli Atenei del 4 aprile 2024
- ✓ Linee Guida per la progettazione in qualità dei Corsi di Studio di Nuova Istituzione per l'a.a. 2024-2025 del 21 settembre 2023.

➢ **<u>Questionario sulla didattica</u>**

È importante che gli studenti esprimano il proprio giudizio sugli insegnamenti/moduli impartiti non appena questi si stanno per concludere (2/3 dell'insegnamento), o si sono appena conclusi, e che solo eccezionalmente rimandino tale adempimento al momento in cui ci si iscrive all'esame.

Studenti destinatari

Il questionario è rivolto agli studenti in corso, a tempo pieno e a tempo parziale, e riguarda la l'opinione circa gli insegnamenti/moduli relativi all'anno di iscrizione.

Le Schede

Le Schede ANVUR somministrate sono:

- Scheda somministrata agli studenti a tempo pieno – corrispondente alla Scheda ANVUR n. 1, articolata in 12 domande;
- Scheda somministrata agli studenti a tempo parziale - corrispondente alla Scheda ANVUR n. 3, articolata in 7 domande.

	Scheda n.1 - studenti a tempo pieno	**Scheda n.3 - studenti a tempo parziale**
	PREREQUISITI	
1	È interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?	È interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?
2	Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?	Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?
	ATTIVITÀ E STRUMENTI DI SUPPORTO	
3	Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?	Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?
4	L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio?	
5	Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?	Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?
6	Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato allo studio della materia?	Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato allo studio della materia?
7	Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc.), ove esistenti, sono utili all'apprendimento della materia? (lasciare in bianco se non pertinente)	
	DOCENTE	
8	Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati?	
9	Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina?	
10	Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?	
11	Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?	Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?
	SODDISFAZIONE COMPLESSIVA	

12	Sono complessivamente soddisfatto di come è stato svolto questo insegnamento?	Sono complessivamente soddisfatto di come è stato svolto questo insegnamento?

Le 12 domande sono articolate in 4 sezioni. Le prime tre sono seguite da box per "Commenti liberi" a compilazione opzionale articolati a loro volta in: aspetti positivi, aspetti negativi e suggerimenti.

Per ciascun quesito è presente una "Legenda" esplicativa.

La scala di risposta è a quattro scelte (decisamente SÌ, più SÌ che NO, più NO che SÌ, decisamente NO) e i quesiti sono formulati sia in italiano che in inglese, per garantire una più agevole fruizione da parte di tutti gli studenti.

Cosa si valuta

La rilevazione del livello di soddisfazione degli studenti riguarda tutti gli insegnamenti/moduli, così come da offerta erogata, predisponendo una scheda per ciascun docente.

Nel caso di insegnamenti (obbligatori o a scelta) articolati in più moduli e affidati a più docenti, i questionari di rilevazione sono somministrati per ciascun modulo tenuto da ogni singolo docente. All'inizio dell'Anno Accademico, ciascun titolare di insegnamento può chiedere, tramite richiesta motivata al Rettore o a un suo delegato, di somministrare il questionario OPIS per tale insegnamento solo agli altri docenti che vi partecipino qualora il numero di ore di docenza imputate al titolare non sia sufficiente a garantire la significatività della rilevazione. Allo stesso modo, il titolare di un insegnamento/modulo cui partecipi altro docente può chiedere, tramite richiesta motivata al Rettore o a un suo Delegato, di non somministrare il questionario relativo all'altro docente, qualora il ruolo dello stesso sia tale da non giustificare una somministrazione ad hoc (ad es., in caso di attività svolte solo in compresenza con il titolare stesso).

La reportistica relativa agli esiti riporterà in modo esplicito il numero di ore erogate, affinché gli Organi ne possano tenere conto in fase di presa in carico.

Procedura

La compilazione del questionario avviene in modalità online: gli studenti compilano i relativi questionari nella propria area riservata sul portale di Ateneo.

Tutti i questionari vengono aperti alla stessa data, corrispondente all'ultima lezione del primo insegnamento/modulo che termina nel semestre di riferimento.

L'Ufficio di Supporto al Sistema di AQ, in prossimità della data di apertura dei questionari, per ciascun semestre, invia una e-mail ai docenti titolari comunicando la data di apertura e la data di chiusura dei questionari per il semestre di riferimento.

L'Ufficio di Supporto al Sistema di AQ invia successivamente una mail di *remind* delle suddette

date.

Ciascun docente dedica parte di una propria lezione (tra i 2/3 e la fine dell'insegnamento) alla compilazione del proprio questionario in aula da parte degli studenti. In quella sede il docente comunicherà agli studenti se devono o meno rispondere al quesito 7) e chiarire, se del caso, a quale attività tale quesito si riferisce.

Il questionario rimane disponibile alla compilazione fino alla chiusura del periodo di iscrizione agli esami della prima sessione utile. La compilazione è condizione necessaria per iscriversi all'esame nella prima sessione di esami utile, fungendo da blocco all'iscrizione stessa.

Qualora, alla data di chiusura ordinaria della finestra di compilazione, il tasso di risposta risulti inferiore al 60%, la finestra di compilazione del questionario sarà prorogata fino alla sessione di esami successiva a quella di riferimento. La Segreteria Didattica di Ateneo comunica detta proroga al docente stesso, al Rettore, alla Delegata per la Formazione e al Coordinatore del Corso di Studio, con segnalazione dell'insegnamento risultato sotto soglia.

L'analisi dell'insegnamento oggetto di proroga è effettuata una volta conclusa la finestra prorogata, assicurando la piena disponibilità dei dati e la corretta presa in carico degli esiti, adottando la medesima procedura volta a garantire la trasparenza dei risultati e la loro pubblicizzazione.

La Segreteria Didattica di Ateneo, a inizio Anno Accademico, invia agli studenti dei Corsi di Studi una e-mail esplicativa delle modalità di compilazione on line dei questionari (fornite dall'ufficio di supporto al sistema di AQ).

Riattivazione della carriera e studenti iscritti in ipotesi al Corso di Laurea Magistrale
Nel caso di riattivazione della carriera, a seguito di un periodo di sospensione o interruzione (vedi Regolamento studenti e iscrizioni), o a seguito di iscrizione in ipotesi al Corso di Laurea Magistrale, la compilazione dei questionari degli insegnamenti frequentati avviene in forma cartacea.
L'Ufficio di Supporto al Sistema di AQ, al termine di ciascun insegnamento, fornirà il modello cartaceo del questionario garantendo successivamente l'aggregazione in forma anonima alle valutazioni del resto dei rispondenti.

Estrazione e elaborazione dei risultati

L'estrazione dei risultati avviene al termine del periodo di compilazione dei questionari, ovvero a seguito della sessione di esami invernale per il I semestre e della sessione estiva per il II semestre.

Analisi dei dati

L'analisi delle opinioni degli studenti è effettuata nei seguenti documenti/strumenti di AQ:

- ✓ SUA-CdS - Quadro B6 Opinioni studenti

Nel Quadro B6 il CdS presenta i risultati provenienti dalla ricognizione sull'efficacia del processo formativo percepita dagli studenti, relativamente ai singoli insegnamenti e al CdS nel suo

complesso.

✓ Rapporto di Riesame ciclico (RRC)

unti di attenzione	
D.CDS.2.5 - Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento	Modalità di verifica dell'apprendimento
D.CDS.3.2 - Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica	Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

✓ Relazione annuale Commissione Paritetica Docenti/Studenti

uadri e tematiche	
Quadro B	Analisi e proposte in merito a materiali, ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato
Quadro C	Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi
Quadro E	Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS

✓ Relazione dei Gruppi di Riesame

I Gruppi di Riesame analizzano e prendono in carico gli esiti dei questionari di rilevazione dell'opinione degli studenti su didattica, aule, servizi e strutture individuando le azioni e interventi da attuare in caso di criticità.

✓ Relazione annuale del Nucleo di Valutazione

I principali punti di attenzione individuati dalle Linee guida ANVUR per la Relazione annuale del Nucleo di Valutazione sono i seguenti:

A. Efficacia nella gestione del processo di rilevazione da parte del PQ.
B. Livello di soddisfazione degli studenti.
C. Presa in carico dei risultati della rilevazione.

Trasparenza dei risultati e pubblicizzazione

I risultati analitici non anonimizzati delle rilevazioni dei singoli insegnamenti (insieme ai suggerimenti inseriti nei campi liberi) sono resi noti ai seguenti soggetti:

a. Rettore;
b. Prorettore;
c. Delegato per la Formazione;
d. Coordinatori dei CdS;
e. Gruppo di Riesame di ciascun CdS;

f. Nucleo di Valutazione (NdV);
g. Commissione Paritetica Docenti/Studenti (CPDS) - al fine dell'elaborazione della Relazione annuale.
h. Presidio della Qualità.

I risultati analitici delle rilevazioni dei singoli insegnamenti sono condivisi dall'Ufficio di Supporto al Sistema di AQ via mail solo dopo il termine previsto per la registrazione dei voti e secondo le indicazioni date dal Rettore. Gli esiti relativi a ciascun questionario sono condivisi con il docente cui questo si riferisce.

Il titolare di ciascun insegnamento/modulo riceve anche gli esiti relativi agli altri docenti che vi partecipino.

Per ogni CdS sono resi noti i risultati analitici della rilevazione (resi anonimi gli insegnamenti e i docenti responsabili):

a. mediante la pubblicazione della "Relazione sulla rilevazione del livello di soddisfazione degli studenti frequentanti" del NdV, nella sezione Assicurazione della Qualità/Nucleo di Valutazione di Ateneo, sul sito web istituzionale;
b. mediante la pubblicazione degli esiti, a inizio Anno Accademico successivo, nella sezione Assicurazione della Qualità sul sito web istituzionale.

I Coordinatori dei CdS, a inizio A.A., prevedono appositi incontri per informare gli studenti:

- della pubblicazione della "Relazione del NdV sugli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti" sul sito web dell'Ateneo – sezione riservata all'opinione studenti (https://www.unisg.it/assicurazione-qualita/opinione-studenti-didattica/),
- delle azioni adottate o programmate dall'Ateneo per risolvere le criticità emerse a seguito della rilevazione dell'A.A. precedente.

Presa in carico dei risultati

A seguito della condivisione degli esiti dei questionari, il Coordinatore, nell'ambito del Gruppo di Riesame (GdR), analizza i risultati, individua le criticità e propone azioni correttive di concerto con il Rettore (nell'ambito della funzione di quest'ultimo di sovrintendere allo svolgimento dell'attività didattica dell'Ateno, ai sensi della lett. c, comma 3, art. 13 dello Statuto). Tali azioni sono esplicitate in un piano di risoluzione delle criticità emerse (con particolare riferimento agli esiti della Q12), tenuto conto anche di quanto emerso nella documentazione elaborata dalla CPDS fino a quel momento[1].

[1]Tale documento è richiesto dalle "Linee guida ANVUR per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei del 04/04/2024".

Nel caso di insegnamenti o moduli che ricevano alla domanda 12) un valore delle risposte positive inferiore al 70%, è previsto un confronto tra il Rettore o suo delegato, il Coordinatore e il docente interessato – rispettivamente entro la fine del I e del II semestre – per concordare eventuali provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici. L'esito dei suddetti incontri è formalizzato in appositi verbali. A tale fine la procedura di cui sopra può prevedere la partecipazione di un segretario verbalizzante, appartenente o individuato dall'Ufficio di supporto al Sistema di AQ.

Di ciascun passaggio di tale presa in carico deve essere informata la CPDS che in questo modo verifica che i questionari relativi alla opinione degli studenti siano efficacemente gestiti, analizzati e utilizzati. Gli esiti di tale attività sono riportati nella Relazione annuale della CPDS.

Di ciascun passaggio di tale presa in carico deve essere altresì informato il PQ.

- **Questionario su strutture, aule e servizi.**

Studenti destinatari

Il questionario per la rilevazione dell'opinione degli studenti su strutture, aule e servizi è sottoposto agli studenti in corso iscritti al Corso di Laurea e al Corso di Laurea Magistrale.

La Scheda

Il questionario corrisponde alla Scheda ANVUR n.2, e si articola in 19 domande, sviluppate a partire dal modello ANVUR.

QUESTIONARIO RELATIVO AD AULE, ATTREZZATURE E SERVIZI DI SUPPORTO **N.B. Si raccomanda di non rispondere alle domande relative a servizi e strutture di cui non si è fatto uso.**
omanda
1. CALENDARIO: il carico di studio complessivo previsto nell'anno di corso è risultato accettabile?
2. CALENDARIO: l'organizzazione complessiva delle attività didattiche è risultata accettabile?
3. CALENDARIO: l'orario delle attività didattiche è stato strutturato in modo da consentire la frequenza e lo studio individuale?
Considerazioni e commenti
4. AULE: gli spazi in cui si sono svolte le attività didattiche sono risultati adeguati?
5. AULE: le attrezzature tecniche presenti in ciascuna aula sono risultate adeguate?
Considerazioni e commenti
6. BIBLIOTECA E AULA STUDIO: gli spazi sono adeguati?
7. BIBLIOTECA E AULA STUDIO: gli orari sono adeguati?
8. BIBLIOTECA: gli strumenti di ricerca e il patrimonio librario sono adeguati?

Considerazioni e commenti
9. LABORATORI: Food Lab e Sensory Lab sono risultati adeguati?
Considerazioni e commenti
10. SEGRETERIA STUDENTI: il servizio svolto dalla segreteria studenti è stato nel suo complesso soddisfacente?
11. SEGRETERIA STUDENTI: le informazioni (date di persona, tramite mail e tramite il portale di Ateneo) sono esaurienti?
12. SEGRETERIA STUDENTI: i tempi di attesa sono adeguati a risolvere le criticità/ottenere le informazioni?
Considerazioni e commenti
13. TAVOLE ACCADEMICHE: ti ritieni complessivamente soddisfatto del servizio "Tavole Accademiche"?
14. TAVOLE ACCADEMICHE: ritieni che le "Tavole Accademiche" siano gestite nel rispetto dei principi propri della stagionalità, della sostenibilità e della riduzione degli sprechi?
Considerazioni e commenti
15. MENTORAGGIO: Ritieni che il mentoring sia stato utile come supporto, orientamento e stimolo nello svolgimento del tuo percorso accademico?
16. MENTORAGGIO: Ritieni che il mentoring sia stato utile come supporto e orientamento nella tua crescita personale e professionale a partire dal suo ingresso in UNISG.
17. MENTORAGGIO: Ritieni che il mentore ti abbia supportato nel perseguimento degli obiettivi connessi alle due dimensioni sopra richiamate.
Considerazioni e commenti
18. CAREER CENTER: sei soddisfatto del Career Design Training?
19. CAREER CENTER: sei soddisfatto degli incontri one to one con il Career Center?
20. CAREER CENTER: sei soddisfatto del Career Fair?
Considerazioni e commenti

La scala di risposta è a quattro scelte (decisamente SÌ, più SÌ che NO, più NO che SÌ, decisamente NO) e i quesiti sono formulati sia in italiano che in inglese, per garantire una più agevole fruizione da parte di tutti gli studenti.

Procedura

La compilazione del questionario avviene in modalità online: gli studenti compilano il questionario nella propria area riservata.

Il questionario (relativo all'anno accademico appena concluso) viene aperto nel mese di maggio ed è disponibile per la compilazione fino alla sessione di laurea estiva.

La compilazione del questionario è condizione perché lo studente possa compiere qualsiasi attività nella propria area riservata.

Elaborazione dei risultati

L'estrazione dei risultati è prevista al termine del periodo di compilazione.

L'elaborazione in forma aggregata per ciascun CdS dei risultati dei questionari avviene adottando il report che dia evidenza di:

- numero rispondenti
- % per ogni singola opzione di risposta per ogni quesito
- % ottenute dalle risposte positive (più si che no, decisamente si)
- % ottenuta dalle risposte negative (più no che sì, decisamente no)

Presa in carico e trasparenza dei risultati

I risultati sono resi noti, ai seguenti soggetti

a. Rettore
b. Direzione Generale, che provvede poi alla condivisione con i referenti delle aree amministrative.
c. Coordinatori dei CdS;
d. Gruppo di Riesame di ciascun CdS;
e. Nucleo di Valutazione (NdV);
f. Commissione Paritetica Docenti/Studenti (CPDS) al fine dell'elaborazione della Relazione annuale.

Presidio della Qualità.

La presente versione delle Linee Guida sulla rilevazione delle opinioni degli studenti iscritti al Corso di Laurea e al Corso di Laurea Magistrale e gestione dei relativi esiti si applica a partire dal II semestre dell'A.A. 2025/2026.

<table>
<tr><td colspan="3">STUDENTI FREQUENTANTI</td><td rowspan="3"></td><td colspan="2">STUDENTI NON FREQUENTANTI</td></tr>
<tr><td colspan="3">Insegnamento _____</td><td colspan="2">Insegnamento _____</td></tr>
<tr><td colspan="3">Docente _____</td><td colspan="2">Docente _____</td></tr>
<tr><td>Domanda</td><td>Risposta</td><td>Legenda</td><td>Domanda</td><td>Risposta</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Hai partecipato a più del 50% delle lezioni in presenza di questa attività didattica?</td><td>SI</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>NO</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">PREREQUISITI</td></tr>
<tr><td rowspan="4">1. È interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?</td><td>Decisamente SI</td><td rowspan="4">Allo studente si chiede di esprimersi circa l'interesse personale in merito ai temi trattati nell'insegnamento così come definiti nella relativa scheda e a prescindere da come questi sono stati effettivamente esposti.</td><td rowspan="4">1. È interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?</td><td>Decisamente SI</td></tr>
<tr><td>Più SI che NO</td><td>Più SI che NO</td></tr>
<tr><td>Più NO che SI</td><td>Più NO che SI</td></tr>
<tr><td>Decisamente NO</td><td>Decisamente NO</td></tr>
<tr><td rowspan="4">2. Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?</td><td>Decisamente SI</td><td rowspan="4">Allo studente si richiede di esprimere la propria opinione circa l'adeguatezza delle conoscenze possedute all'inizio dell'attività didattica oggetto della rilevazione ai fini della comprensione degli argomenti trattati.</td><td rowspan="4">2. Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?</td><td>Decisamente SI</td></tr>
<tr><td>Più SI che NO</td><td>Più SI che NO</td></tr>
<tr><td>Più NO che SI</td><td>Più NO che SI</td></tr>
<tr><td>Decisamente NO</td><td>Decisamente NO</td></tr>
<tr><td colspan="6">Commenti liberi</td></tr>
<tr><td colspan="6">Aspetti positivi</td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="6">Aspetti negativi</td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
</table>

Suggerimenti				
ATTIVITÀ E STRUMENTI DI SUPPORTO				
3. Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?	Decisamente SI Più SI che NO Più NO che SI Decisamente NO	Allo studente si chiede di esprimere la propria opinione circa la chiarezza con cui le modalità di esame sono state definite, considerando scheda di insegnamento, lezione introduttiva ed eventuali materiali integrativi (ad es. sezione moodle "syllabus ed esame finale").	3. Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?	Decisamente SI Più SI che NO Più NO che SI Decisamente NO
4. L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio?	Decisamente SI Più SI che NO Più NO che SI Decisamente NO	Allo studente si chiede di esprimere la propria opinione circa la coerenza fra l'insegnamento (nei suoi contenuti, prerequisiti e obiettivi) e quanto indicato nella scheda di insegnamento e sulla piattaforma moodle.		
5. Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?	Decisamente SI Più SI che NO Più NO che SI Decisamente NO	Allo studente si chiede di esprimere la propria opinione circa la proporzione fra il carico di studio dell'insegnamento e i CFU a questo assegnati, considerando che un CFU corrisponde normalmente a 25 ore di studio complessivo (comprese 8 ore di lezione frontale).	5. Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?	Decisamente SI Più SI che NO Più NO che SI Decisamente NO
6. Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?	Decisamente SI Più SI che NO Più NO che SI Decisamente NO	Allo studente si chiede di esprimere la propria opinione circa l'adeguatezza del materiale didattico indicato nella scheda d'insegnamento. Qualora vi siano criticità in merito alla disponibilità di tale materiale nei tempi dovuti, si prega di farvi riferimento nella sezione "commenti".	6. Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?	Decisamente SI Più SI che NO Più NO che SI Decisamente NO
7. Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc), ove esistenti, sono utili all'apprendimento	Decisamente SI Più SI che NO Più NO che SI	Allo studente si chiede di esprimere la propria opinione circa eventuali attività didattiche integrative. Nel caso in cui allo studente non sia chiaro quale sia l'attività integrativa riferita		

della materia? (lasciare in bianco se non pertinente)	Decisamente NO	all'insegnamento oggetto di rilevazione, è opportuno chiedere un chiarimento al docente.		
Commenti liberi				
Aspetti positivi				
Aspetti negativi				
Suggerimenti				
DOCENTE				
8. Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati?	Decisamente SI	Allo studente si chiede di esprimere la propria opinione circa il rispetto degli orari da parte del docente, intesi come orario di inizio attività ed orario di fine attività. N.B. Non sono oggetto del presente quesito eventuali modifiche di calendario relative all'insegnamento di cui alla presente rilevazione.		
	Più SI che NO			
	Più NO che SI			
	Decisamente NO			
9. Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina?	Decisamente SI	Allo studente si chiede di esprimere la propria opinione circa strumenti e metodi utilizzati dal docente per stimolare		
	Più SI che NO			

	Più NO che SI	l'interesse verso la disciplina, senza considerare l'interesse personale relativo agli argomenti trattati nell'insegnamento (oggetto di precedente domanda).		
	Decisamente NO			
10. Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?	Decisamente SI	Allo studente si chiede di esprimere la propria opinione circa la chiarezza espositiva del docente (compresa la capacità del docente di esprimersi in lingua inglese per i soli insegnamenti erogati in tale lingua). A tale fine, si raccomanda di considerare che ciascun insegnamento può essere caratterizzato da sue specificità e complessità di natura tecnica.		
	Più SI che NO			
	Più NO che SI			
	Decisamente NO			
11. Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?	Decisamente SI	Allo studente si chiede di esprimere la propria opinione circa la disponibilità del docente, intesa sia nel fissare incontri integrativi e nell'assiduità del ricevimento studenti, sia nel rispondere prontamente alle email. Sul punto, si ricorda che, nel computo dell'intervallo nella risposta alle mail, non si considerano i giorni festivi.	11. Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?	Decisamente SI
	Più SI che NO			Più SI che NO
	Più NO che SI			Più NO che SI
	Decisamente NO			Decisamente NO
Commenti liberi				
Aspetti positivi				
Aspetti negativi				
Suggerimenti				

SODDISFAZIONE COMPLESSIVA				
12. Sei complessivamente soddisfatto di come è stato svolto questo insegnamento?	Decisamente SI	Allo studente si chiede di esprimere la propria soddisfazione complessiva, tenendo conto di tutti gli aspetti oggetto della rilevazione.	12. Sei complessivamente soddisfatto di come è stato svolto questo insegnamento?	Decisamente SI
	Più SI che NO			Più SI che NO
	Più NO che SI			Più NO che SI
	Decisamente NO			Decisamente NO