



Università di Scienze
Gastronomiche di Pollenzo

University of Gastronomic Sciences of Pollenzo

PRESIDIO DELLA QUALITÀ
RELAZIONE ANNUALE
A.A. 2023/2024

Approvata il 19/06/2024

Indice

1. Il Presidio della Qualità di Ateneo	5
2. Il ruolo del Presidio della Qualità nel contesto dell'Accreditamento ANVUR – AVA3	5
3. Organi e strutture per le Politiche della Qualità	9
4. Organi e strutture operative del Sistema di AQ	9
5. Documentazione del Sistema Assicurazione Qualità	10
6. Scopo della Relazione	11
7. Attività principali del Presidio della Qualità nell'A.A. 2023/2024.....	11
8. Ambiti di miglioramento e attività da portare avanti	19
Allegato 1	20
Allegato 2	23
Allegato 3	31

Relazione Annuale del Presidio della Qualità - A.A. 2023/2024

Fonti documentali interne a supporto della redazione della presente Relazione:

- [Relazione sul processo di rilevazione del livello di soddisfazione degli studenti, dottorandi e laureandi sulla didattica e sui servizi – A.A. 2022/2023;](#)
- [Linee Guida di Ateneo per la definizione e l'attuazione delle Politiche per l'Assicurazione della Qualità, aggiornate al 19/05/2022;](#)
- [Regolamento del Presidio della Qualità dell'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche, approvato dal PQ del 24/11/2021 e aggiornato nell'art. 2.2 dal PQ del 24/11/2021;](#)
- [Relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti – 2023;](#)
- Report elaborati sulla base delle risposte ai questionari di valutazione della didattica A.A. 2022/2023 - disponibili presso l'Ufficio di supporto al sistema di AQ e pubblicati alla pagina <https://www.unisg.it/assicurazione-qualita/opinione-studenti-didattica/>;
- Verbali degli organi statutari (Consiglio Accademico e Comitato Esecutivo) – disponibili presso l'Ufficio Affari Generali;
- Altri documenti e dati statistici forniti dall'Ufficio di supporto al sistema di AQ – disponibili presso l'Ufficio di supporto al sistema di AQ.

Fonti normative di riferimento:

- DM 6/2019 del 7/1/2019 “Decreto Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei Corsi di Studio” e relative modifiche di cui al DM 8/2021 del 8/1/2021;
- Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici 2023/24 (CUN);
- Accredito Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari - Linee Guida (AVA 3.0) del 13 febbraio 2023;
- DM 1154/2021 del 14/10/2021 - Decreto autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio;
- Linee Guida per la valutazione dell'ANVUR ai fini dell'accreditamento iniziale dei Corsi di Studio per l'A.A. 2023/2024 – 3 novembre 2022;
- Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei versione 4/04/2024;
- Linee Guida per l'Autovalutazione e la Valutazione del Sistema di AQ negli Atenei versione 4/04/2024;
- Statuto di Ateneo;
- Piano Strategico 2023-2027 per l'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche.

Acronimi in uso presso l'Ateneo:

- A.A.: Anno Accademico
- ANVUR: Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario;
- AQ: Assicurazione Qualità
- AVA: Autovalutazione, Valutazione periodica, Accredito
- CE: Comitato esecutivo

Relazione Annuale del Presidio della Qualità - A.A. 2023/2024

- CA: Consiglio Accademico
- CdF: Consiglio di Facoltà (sostituito dal Consiglio Accademico dal 28/04/2023)
- CEV: Commissioni di Esperti di Valutazione
- CdA: Consiglio di Amministrazione
- CdS: Corso di Studio
- CPDS: Commissione Paritetica Docenti-Studenti
- GdR: Gruppo di Riesame
- MUR: Ministero dell'Università e della Ricerca
- NdV: Nucleo di Valutazione
- PHD: Dottorati
- PQ: Presidio della Qualità
- PTA: Personale Tecnico Amministrativo
- SUA-CdS: Scheda Unica Annuale dei Corsi di studio
- SUA-RD: Scheda Unica Annuale Ricerca Dipartimentale.

Nella presente Relazione le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile.

Lista di distribuzione:

- Presidente
- Consiglio di Amministrazione/Comitato Esecutivo
- Direttrice Generale
- Rettore
- Prorettore
- Consiglio Accademico
- Delegato per la Formazione
- Delegata per la Ricerca
- Delegato per la Terza Missione/Impatto Sociale
- Nucleo di Valutazione

1. Il Presidio della Qualità di Ateneo

La composizione e il funzionamento del Presidio della Qualità (PQ) dell'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche sono disciplinati nelle “[Linee Guida per la definizione e l’attuazione delle Politiche per l’Assicurazione della Qualità](#)”, approvate dal Comitato Esecutivo del 19/05/2022.

Il PQ si è, inoltre, dotato di un proprio [Regolamento](#) di funzionamento, aggiornato nell’art. 2.2 dal PQ del 24/11/2021 e approvato dal Comitato Esecutivo del 10/02/2022.

La presente Relazione è stata redatta dal PQ nominato dal Comitato Esecutivo del 5/02/2024, per il triennio 2024/2027, nella seguente composizione:

N.	Componente	Qualifica
1	Lorenzo Bairati	Presidente, Professore associato - UNISG
2	Alessia Oderda	Studentessa Corso di Laurea - UNISG
3	Alessandro Asteggiano	Amministrativo - UNISG

Il PQ segnala, visto l’avvicendamento avvenuto nel corso dell’A.A. 2023/2024, che in data 20/02/2024 si è svolto un incontro tra il Prof. Gabriele Proglione, membro uscente del PQ e il Prof. Lorenzo Bairati, neo-nominato Presidente del PQ. In occasione dell’incontro il Prof. Proglione ha riepilogato brevemente le attività realizzate dal PQ nel corso del proprio mandato e quelle attualmente in fase di elaborazione e/o avvio. (Verbale del PQ del 20/02/2024)

Nello svolgimento delle proprie attività istituzionali il PQ è coadiuvato da una struttura amministrativa di supporto, l’Ufficio di supporto al sistema di AQ.

Il PQ ha una pagina web dedicata nel sito istituzionale- www.unisg.it al link:

<https://www.unisg.it/assicurazione-qualita/presidio-qualita-ateneo/>

Sono qui consultabili, ad accesso riservato: i verbali delle riunioni con la relativa documentazione allegata; le linee guida e indicazioni operative approvate dal PQ; le Relazioni annuali sull’attività svolta.

Alle riunioni del PQ sono invitati, qualora i punti in OdG siano di loro interesse/competenza, il Rettore, il Delegato per la Formazione, la Delegata per la Ricerca, il Delegato per la Terza Missione/Impatto Sociale, il Coordinatore di ciascun CdS, gli altri attori del Sistema di AQ, al fine di garantire un adeguato flusso informativo e un coordinamento nelle azioni messe in campo dall’Ateneo.

Il PQ relaziona ogni anno al Comitato Esecutivo (CE) sull’attività svolta nell’ambito del Sistema di AQ di Ateneo. Per l’A.A. oggetto della presente Relazione, a seguito dell’avvicinarsi dei componenti nel PQ, il PQ sarà audito dal CE a fine A.A. 2023/2024.

2. Il ruolo del Presidio della Qualità nel contesto dell’Accreditamento ANVUR – AVA3

Il PQ, coerentemente con i principi espressi nel Piano Strategico¹, nonché con le Politiche di Ateneo², supporta l’Ateneo nella realizzazione di un compiuto Sistema di AQ, fondamento di una cultura orientata

¹ La Politica della Qualità di UNISG mira al miglioramento continuo in tutti gli ambiti di attività, definendo i principi generali per migliorare la qualità e l’efficacia dei processi didattici, dell’attività di Ricerca e di Terza Missione nonché dei servizi di supporto offerti.

² Attraverso il sistema di assicurazione della qualità, l’Ateneo garantisce agli interlocutori, interni ed esterni, che gli obiettivi per la Formazione, per la Ricerca e per la Terza Missione siano correttamente perseguiti e ne rende loro conto; può inoltre intervenire efficacemente per apportare i correttivi necessari al fine di realizzare il miglioramento continuo della qualità

al coinvolgimento attivo dell'intera comunità universitaria nel perseguimento degli obiettivi per la qualità, per la sua assicurazione e per il continuo miglioramento delle attività svolte nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e dei servizi di supporto offerti.

Il PQ, in conformità con i principi delineati nel Modello di accreditamento ANVUR - AVA3, assume il compito di supervisionare e promuovere la cultura della qualità. In particolare coordina e sovrintende tutte le attività volte a garantire l'efficacia dei processi didattici, di ricerca e di gestione, al fine di assicurare standard elevati di qualità e soddisfare i requisiti stabiliti dagli organismi di valutazione.

Il PQ svolge la propria azione di impulso, monitoraggio e potenziamento dei processi di AQ, offrendo supporto costante attraverso il confronto diretto con tutti gli attori del sistema. L'approccio al quale il PQ si ispira è infatti fortemente partecipativo e volto alla comunicazione, al dialogo, al confronto e alla condivisione degli obiettivi, della strategia e dei risultati nei confronti dei diversi attori dell'Ateneo, quali:

- Organi di Governo;
- Nucleo di Valutazione;
- Strutture del Sistema di AQ;
- Delegati per la Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale;
- Coordinatori dei Corsi di Studio;
- Comunità studentesca.

A partire da quest'anno, si relaziona anche sul metodo dell'autovalutazione suggerito nelle [Linee Guida dell'ANVUR](#), in particolare sono stati considerati i Punti di Attenzione (PdA) e gli Aspetti da Considerare (AdC) previsti dall'Ambito C - Assicurazione della Qualità di AVA3, che ha la seguente descrizione generale:

Ambito C

ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

In questo ambito si valutano i processi di Assicurazione della Qualità, in particolare la capacità dell'Ateneo di dotarsi di un sistema di autovalutazione dei Corsi di Studio e dei dipartimenti, attraverso attività di monitoraggio e riesame dei processi e dei risultati della didattica, della ricerca e della terza missione. Il sistema di Assicurazione della Qualità deve prevedere una attività di monitoraggio sulla sua efficacia che coinvolga tutti gli organi e le funzioni interessate, ai diversi livelli di responsabilità, e che prenda in esame le considerazioni critiche espresse dal NdV al quale, nell'ambito delle sue funzioni istituzionali, è demandata la valutazione del sistema e dei processi di AQ della didattica, della ricerca e della terza missione.

Di seguito si autovalutano i due PdA (C.1 e C.2) dell'Ambito C di AVA3, che sono composti rispettivamente da quattro (C.1.1-4) e due (C.2.1-2) AdC di diretto interesse del PQ.

C.1 Autovalutazione, valutazione e riesame di CdS, PhD e Dipartimenti con il supporto del Presidio di Qualità

C.1.1 L'Ateneo assicura il riesame periodico delle attività dei CdS, dei PhD e dei Dipartimenti attraverso strumenti di analisi e valutazione predisposti dal Presidio della Qualità.

Le Relazioni del PQ e i relativi allegati descrivono in dettaglio le iniziative promosse nell'anno in esame per assicurare il riesame periodico delle attività svolte da parte di CdS e PhD.

Nell'A.A. 2023/2024, il PQ, coadiuvato dall'Ufficio di supporto al sistema di AQ, ha assicurato lo svolgimento delle attività di riesame periodico dell'AQ dei CdS, fornendo dati e analisi per singolo CdS. Queste informazioni, insieme a quelle fornite dagli indicatori della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) dell'ANVUR, sono state utilizzate dai Coordinatori di CdS, Gruppi di Riesame (GdR) e Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) per lo svolgimento delle attività di riesame e per la stesura delle loro relazioni annuali.

Per i PhD, l'attività di analisi e valutazione è stata svolta attraverso l'introduzione, nell'A.A. 2023/2024, dello strumento di rilevazione dell'opinione dei dottorandi. Gli esiti del questionario, elaborato sulla base del modello proposto da ANVUR, sono stati condivisi con il Nucleo di Valutazione.

Per quanto riguarda il riesame periodico delle attività di ricerca, il PQ rileva che avviene annualmente ad opera della delegata alla Ricerca attraverso l'elaborazione della SUA-RD.

C.1.2 L'Ateneo assicura il coinvolgimento del personale docente e tecnico-amministrativo e degli studenti/dottorandi nei processi di autovalutazione e valutazione, assicurando loro l'accesso ai dati e alle informazioni utili con il necessario livello di dettaglio.

Il coinvolgimento degli studenti negli Organi e strutture a supporto dei processi di (auto)valutazione del Sistema di AQ è favorito a livello di Ateneo dalla presenza nel Nucleo (in veste di uditore), nel PQ, nella CPDS e nei Gruppi di Riesame dei CdS di rappresentanti degli studenti. Al fine di promuovere la partecipazione, il Comitato Esecutivo del 22/11/2021 ha deliberato l'elaborazione di Open Badge, da assegnarsi agli studenti che, ricoperto l'incarico di rappresentanti, ne facciano specifica richiesta.

Seguendo le indicazioni del PQ, l'Ufficio di supporto al sistema di AQ cura periodicamente e con il necessario livello di dettaglio l'accesso pubblico o riservato a dati, report e altre informazioni utili alle Strutture di AQ per svolgere la loro attività di (auto)valutazione.

L'Ufficio di supporto al sistema di AQ assicura lo svolgimento dei processi di AQ dei CdS, fornendo le statistiche aggiornate per ciascun CdS con i report sull'opinione studenti/laureandi/dottorandi (a livello di CdS e a livello di singolo insegnamento) e con i report di AlmaLaurea.

C.1.3 Il Presidio della Qualità predispone linee guida e documentazione a supporto dei processi di autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei PhD, dei Dipartimenti e delle CPDS, assicurando un adeguato supporto metodologico e operativo.

Il PQ ha predisposto e aggiorna periodicamente varie linee guida (SUA-CdS, consultazione parti sociali, syllabus, ecc.) e schemi dei formati per la predisposizione della documentazione a supporto dei processi di autovalutazione e riesame per CdS, GdR e CPDS (dettaglio di seguito).

C.1.4 Il Presidio della Qualità diffonde e promuove la cultura della qualità e svolge attività di formazione a supporto dei CdS, dei Dottorati di Ricerca, dei Dipartimenti, delle CPDS e delle Facoltà/Scuole e di eventuali altre strutture che operano nell'ambito dell'Assicurazione della Qualità.

L'attività di formazione per promuovere e diffondere la cultura della qualità svolta dal PQ durante il 2023/2024 si è sviluppata grazie a diverse iniziative: l'elaborazione dell'Open Badge per i rappresentanti

degli studenti, di cui sopra, e la condivisione di materiale e corsi di formazione specifici sul Sistema AVA3 per docenti e PTA coinvolti nel Sistema di AQ³.

C.2.1 Le strutture responsabili dell'Assicurazione della Qualità monitorano sistematicamente l'efficacia del Sistema di AQ, rilevano gli eventuali problemi di loro competenza, propongono azioni di miglioramento plausibili e realizzabili e ne verificano adeguatamente l'efficacia.

Il PQ sovrintende al monitoraggio sistematico dell'efficacia del sistema di AQ per didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale seguendo il Ciclo PDCA (Plan-Do-Check-Act)⁴: rileva eventuali problemi, considera le raccomandazioni formulate dal NdV e dalla CPDS, promuove nella sua relazione annuale azioni migliorative.

PQ e NdV si confrontano periodicamente sul funzionamento del Sistema di AQ, in particolare in occasione della Relazione annuale del NdV.

Ogni anno i GdR effettuano il monitoraggio degli indicatori della SMA-CdS e compilano le schede delle azioni preventive e correttive, ritenute utili ai fini del miglioramento della qualità della didattica, tenendo conto anche delle sollecitazioni della CPDS.

Per quanto riguarda i PhD, considerata la recente introduzione nel modello AVA3, nell'anno di riferimento è stata avviata la rilevazione delle opinioni dei dottorandi.

Il PQ ha inoltre segnalato, in occasione della formazione delle matricole su Sistema di AQ, ruoli e funzioni dei relativi attori e la presenza di indirizzi mail alias (cpds@unisg.it e presidio@unisg.it) come ulteriori strumenti per la segnalazione di eventuali criticità o proposte.

C.2.2 I risultati delle attività di monitoraggio dell'efficacia del Sistema di AQ vengono sistematicamente trasmessi dal Presidio della Qualità al Nucleo di Valutazione per le attività di competenza e al Sistema di Governo dell'Ateneo per il riesame del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione della Qualità.

Il PQ e il NdV mantengono contatti costanti, anche informali, favoriti anche dal fatto che l'Ufficio di supporto al sistema di AQ è comune a entrambi gli attori e quindi svolge un'utile attività di raccordo per le varie tematiche dell'AQ della didattica, ricerca e terza missione.

Riassumendo, tra le principali responsabilità del PQ, rilevano:

Sviluppo e monitoraggio dei processi di valutazione interna ed esterna

³ A titolo di esempio: Corsi di formazione organizzati dalla CRUI, dal CONVUI, da COMENIO, da LineAtenei, da ITA srl etc, presentati dalla Direzione Generale nel Comitato Esecutivo del 30/11/2023.

⁴ Ciclo di Deming:

- Pianificazione (Plan). Si stabiliscono gli obiettivi, i processi per raggiungere tali obiettivi e le risorse per attuare i processi, il tutto in conformità alle politiche dell'Ateneo definite nel Piano Strategico.
- Attuazione (Do). Si attuano i processi
- Valutazione/Monitoraggio/Riesame (Check). Si monitorano e valutano i processi e i loro risultati, con riferimento agli obiettivi e ai requisiti stabiliti nella fase Plan.
- Azione (Act). Si implementano azioni per il miglioramento continuo delle prestazioni dei processi, grazie ai risultati registrati nella fase Check impiegati come elementi in ingresso per il processo di riesame.

Il PQ sovrintende allo svolgimento delle procedure di AQ nella sua funzione di raccordo con le strutture responsabili di AQ. Inoltre, partecipa attivamente ai processi di valutazione esterna, affiancando gli attori di volta in volta interessati.

Definizione e implementazione di politiche e strategie di miglioramento

Basandosi sui risultati delle valutazioni interne ed esterne, il PQ identifica aree di miglioramento e supporta l'Ateneo nello sviluppo di politiche e strategie mirate a potenziare la qualità dei prodotti formativi e servizi offerti. Questo può includere l'aggiornamento dei programmi didattici, l'implementazione di nuovi processi di ricerca, terza missione/impatto sociale e lo sviluppo di iniziative per migliorare l'esperienza di tutti i componenti della comunità universitaria.

Promozione della cultura della qualità

Il PQ svolge un ruolo chiave nella diffusione e nella promozione di una cultura della qualità all'interno dell'Ateneo. Questo implica l'organizzazione di iniziative formative volte a sensibilizzare la comunità accademica sull'importanza della qualità e la predisposizione di strumenti e metodologie a servizio del Sistema di AQ.

3. Organi e strutture per le Politiche della Qualità

Gli Organi e strutture dell'Ateneo che definiscono le linee di indirizzo e le politiche per l'Assicurazione della Qualità, in accordo con la European Standards and Guidelines (ESG) per l'assicurazione della qualità interna delle Università e le Linee guida di accreditamento istituzionale di ANVUR e intervengono nell'ambito dell'Assicurazione della Qualità di Ateneo, sono i seguenti:

1. Consiglio di Amministrazione/Comitato Esecutivo
2. Rettore
3. Prorettore
4. Consiglio Accademico
5. Delegato per la Formazione
6. Delegato per la Ricerca
7. Delegato per la Terza Missione/Impatto Sociale
8. Coordinatori dei Corsi di Studio
9. Coordinatore del Corso di Dottorato

In particolare, il Consiglio di Amministrazione/Comitato Esecutivo, il Rettore e il Consiglio Accademico hanno la responsabilità complessiva per la Qualità della Formazione, della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale - *Linee Guida di Ateneo per la definizione e l'attuazione delle Politiche per l'AQ*.

4. Organi e strutture operative del Sistema di AQ

Il sistema di AQ dell'Ateneo coinvolge inoltre i seguenti Organi e Strutture operative (<https://www.unisg.it/assicurazione-qualita/>):

- a. Nucleo di Valutazione – Organo statutario, nominato, per il triennio 2021/2024, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 29/04/2022, è composto, ai sensi dell'art. 27 dello Statuto, da cinque membri, di cui tre esperti in materia di valutazione e due docenti dell'Ateneo.

- b. Commissione Paritetica Docenti/Studenti – Struttura di AQ, composta da un docente e da uno studente in rappresentanza di ciascun Corso di Studio. Per l’A.A. 2023/2024, la componente studentesca è stata nominata con DR 486/23 – 13/10/2023,
- c. Gruppi di Riesame - Strutture di AQ, nominate, una per ciascuno dei Corsi di Studio dell’Ateneo, per l’A.A. 2023/2024 con DR 486/23 – 13/10/2023. Ciascun Gruppo di Riesame è composto dal Coordinatore del Corso di Studio, da un docente e da uno studente del Corso di Studio.
- d. Ufficio di supporto al sistema di AQ, costituito da personale amministrativo con formazione sul sistema di AQ. L’Ufficio svolge attività di raccolta e condivisione di informazioni e di dati con gli Organi e le strutture di Ateneo coinvolti nel sistema di AQ.

Nelle *Linee Guida di Ateneo per la definizione e l’attuazione delle Politiche per l’AQ* si trova il dettaglio delle funzioni dei suddetti Organi e strutture ai fini dell’AQ di Ateneo.

5. Documentazione del Sistema Assicurazione Qualità

Nelle pagine del sito di Ateneo dedicate all’AQ sono disponibili, in specifiche sezioni, le informazioni relative alle attività e i documenti prodotti dagli attori del Sistema di AQ (<https://www.unisg.it/assicurazione-qualita/>). Documenti, Relazioni e Linee Guida attinenti al Sistema di AQ, utili agli attori dell’Ateneo coinvolti nelle fasi di definizione di obiettivi e azioni, di monitoraggio dei risultati e di individuazione di eventuali interventi migliorativi.

In particolare si richiama l’attenzione sui seguenti documenti fondamentali del sistema di AQ:

- Piano Strategico 2023/2027, che definisce le politiche per la realizzazione della visione complessiva della qualità della Formazione, della Ricerca, della Terza Missione, delle Infrastrutture, Servizi Generali e Personale e le azioni necessarie per l’attuazione degli obiettivi delineati nel Piano Strategico stesso.
- Politiche per la Qualità di Ateneo, ovvero l’insieme degli orientamenti e degli indirizzi espressi dall’Ateneo per la realizzazione della propria visione, declinate nei quattro ambiti di azione individuati dal Piano Strategico: Formazione, Ricerca, Terza Missione e Infrastrutture e Servizi Generali.
- Linee Guida di Ateneo per la definizione e l’attuazione delle Politiche per l’Assicurazione della Qualità, documento revisionato dal Comitato Esecutivo del 19/05/2022 con la definizione del Sistema di AQ di Ateneo, dei ruoli, delle funzioni e delle tempistiche delle attività di ciascun protagonista operante nel sistema di AQ.
- Relazione annuale del Nucleo di Valutazione, redatta, ai sensi del D.Lgs.19/2012, annualmente dal Nucleo di Valutazione secondo le Linee Guida emanate dall’ANVUR. Nella Relazione si documenta la verifica del corretto funzionamento del sistema di AQ e si dà conto del rispetto dei Requisiti di AQ, delle analisi di approfondimento e degli eventuali provvedimenti presi dall’Ateneo in relazione alle criticità emerse in base al monitoraggio, nonché delle iniziative assunte per promuovere la qualità. La Relazione viene trasmessa all’ANVUR e a tutti gli attori del sistema di AQ di Ateneo e pubblicata sul sito web.
In particolare, il PQ analizza le raccomandazioni contenute nella relazione e monitora le azioni di miglioramento adottate dall’Ateneo e dai CdS.
- Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti/Studenti, redatta annualmente, nella quale la CPDS prende in esame i punti indicati nell’Allegato 7 delle Linee Guida per

l'accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari - versione del 10/08/2017, con particolare riferimento agli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti, indicando eventuali debolezze relative agli insegnamenti dei singoli Corsi di Studio, sulle quali intervenire.

- **Relazioni del Presidio della Qualità**, redatte annualmente:
 1. Relazione sul processo di rilevazione dell'opinione degli studenti, laureandi e dottorandi sulla didattica e i servizi di supporto;
 2. Analisi degli esiti della rilevazione della soddisfazione degli studenti frequentanti sulla didattica da parte della Commissione Paritetica Docenti Studenti – A.A. 2022/2023;
 3. Relazione Annuale.

Tali Relazioni

- sono condivise con gli Organi di governo allo scopo di fornire evidenza dello stato di implementazione del sistema di AQ, delle attività intraprese dal PQ, in linea con le politiche e le strategie dell'Ateneo e coerentemente con le linee guida dell'ANVUR, e degli esiti delle rilevazioni delle opinioni delle parti interessate;
- sono trasmesse al Nucleo di Valutazione come documento di riferimento per la stesura della propria Relazione annuale.

6. Scopo della Relazione

La Relazione Annuale rappresenta il documento che rendiconta l'attività svolta dal PQ al fine di promuovere, sviluppare, monitorare processi e supportare tutti gli attori coinvolti nei processi di AQ dell'Ateneo.

La Relazione, in continuità con quelle degli anni passati, è sottoposta annualmente agli Organi accademici e al NdV al fine di consentire agli stessi di monitorare, analizzare e valutare le attività svolte con riferimento al funzionamento del Sistema di AQ di Ateneo. Si propone inoltre di contribuire ad assicurare il corretto flusso informativo nell'ambito del sistema di AQ dell'Ateneo e di mettere in risalto le opportunità di miglioramento del suddetto sistema.

Il riferimento temporale della presente Relazione è il periodo settembre 2023 – giugno 2024.

Nello specifico, la Relazione si propone di:

- i. fornire un quadro sintetico dell'organizzazione alla base del Sistema dell'AQ in Ateneo;
- ii. presentare le attività svolte dal PQ nel periodo di riferimento;
- iii. evidenziare le attività sulle quali il PQ si impegnerà nei prossimi mesi.

Tutte le azioni dell'AQ devono essere regolate da una pianificazione, applicate sistematicamente ed essere documentate e verificabili. L'accertamento della presenza effettiva della "Qualità" richiede che si adottino sistemi di monitoraggio e di valutazione appropriati, pertinenti e sostenibili che dovranno fondarsi, sulla base del c.d. Ciclo di Deming, su elementi di processo – ossia le premesse, le risorse e i modi di operare che rendono possibile il raggiungimento dei risultati prefissati – e su elementi di risultato – ossia l'osservazione concreta dei risultati effettivamente ottenuti.

7. Attività principali del Presidio della Qualità nell'A.A. 2023/2024

Per le attività dell'A.A. 2023/2024, il Presidio ha seguito lo "Scadenziario attività/monitoraggio sull'efficacia del Sistema di Assicurazione della Qualità", approvato nella riunione del 31/10/2023. Lo

Relazione Annuale del Presidio della Qualità - A.A. 2023/2024

scadenziario - di cui all'Allegato 1, riporta le attività principali di monitoraggio e verifica attuate dal PQ nel periodo di riferimento con l'indicazione delle scadenze, delle evidenze documentali esaminate e/o prodotte e delle eventuali azioni adottate/programmate.

Nel 2023/2024, fino alla data di approvazione della presente Relazione, sono state svolte le riunioni di cui all'Allegato 2, a cui si aggiungono i seguenti incontri:

1. Audizione da parte del Nucleo di Valutazione sulle azioni programmate e avviate dal PQ nell'A.A. 2023/2024 e sulla Relazione sul processo di rilevazione delle opinioni degli studenti sulla didattica - A.A. 2022/2023. (19/03/2024)
2. Intervento nel Consiglio Accademico (CA),
 - a. per la presentazione della proposta di revisione di processo e strumenti per la rilevazione delle opinioni degli studenti e della procedura strutturata di presa in carico degli esiti dei questionari stessi; (12/06/2024)
 - b. per la presentazione delle Linee Guida oggetto di revisione da parte del PQ. (12/06/2024)

Di seguito si riporta una sintesi delle attività svolte dal PQ per ogni mese dell'A.A. 2023/2024.

Settembre 2023
Con il supporto del PQ, la Coordinatrice del Corso di Laurea Magistrale ha incontrato gli studenti del II anno per l'aggiornamento sulle azioni adottate/programmate dal CdS a seguito degli esiti della rilevazione opinione studenti sulla didattica del precedente anno. (22/09/2023)
Ottobre 2023
<ul style="list-style-type: none">- Formazione alle matricole dei CdS su attori, ruolo e funzioni del Sistema di AQ. Agli studenti sono stati comunicati gli indirizzi istituzionali cpsd@unisg.it, presidioqualita@unisg.it, pubblicati nelle relative pagine della sezione AQ del sito web di Ateneo, attraverso i quali possono segnalare osservazioni, suggerimenti e criticità.- Audizione del Vicepresidente e supporto:<ul style="list-style-type: none">o al processo di revisione dell'Offerta formativa di Ateneo e relativi strumenti. (verbali del 9/10/2023, 14/10/2023 e 31/10/2023)o al monitoraggio azioni dei CdS alle raccomandazioni della CEV. (verbale del 9/10/2024)o Questionario di rilevazione dell'opinione dei dottorandi – Relazione PQ sul Processo. (verbale del 31/10/2023)
Novembre 2023
<ul style="list-style-type: none">- Audizione della Direttrice Generale sul monitoraggio degli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo - 2023/2027.- Con il supporto del PQ, il Coordinatore del Corso di Laurea ha incontrato gli studenti del I anno per una formazione sullo strumento di rilevazione del loro grado di soddisfazione sulla didattica di ciascun insegnamento e sull'importanza attribuita dall'Ateneo al feedback dato degli studenti al fine di un miglioramento continuo. (20/11/2023)- Con il supporto del PQ, il Coordinatore del Corso di Laurea ha incontrato gli studenti del II e del III anno per l'aggiornamento sulle azioni adottate/programmate dal CdS a seguito degli esiti della rilevazione opinione studenti sulla didattica del precedente anno. (27 e 28/11/2023)

Febbraio 2024
<ul style="list-style-type: none">- Avvio di azioni per:<ul style="list-style-type: none">o la creazione di un <i>repository</i>, sul server di Ateneo, della documentazione AQ cui possano accedere di volta in volta i soggetti interessati e autorizzati;o la revisione del processo di somministrazione, della struttura del questionario sulla didattica e del sistema di elaborazione dei relativi risultati. (verbale del 20/02/2024)- Verifica della copertura da parte dei CdS dell'Ateneo dei requisiti di docenza a seguito della pubblicazione da parte del MUR degli esiti della verifica ex post docenza, prevista per il 15/11/2023. (verbale del 23/02/2024)- Approvazione della "Relazione PQ sul processo di rilevazione del livello di soddisfazione degli studenti, dottorandi e laureandi sulla didattica e sui servizi - A.A. 2022/2023". (verbale del 23/02/2024)- Supporto al Coordinatore del Corso di Laurea nella revisione delle sezioni RAD della SUA-CdS. (verbale del 23/02/2024)- Approvazione della Relazione PQ "Analisi degli esiti della rilevazione della soddisfazione degli studenti frequentanti sulla didattica da parte della Commissione Paritetica Docenti Studenti – CPDS - A.A. 2022/2023". (verbale del 27/02/2024)- Analisi delle raccomandazioni del Nucleo di Valutazione presenti nella Relazione annuale del NdV, A.A. 2022/2023. (verbale del 27 e 28/02/2024)
Marzo 2024
<ul style="list-style-type: none">- Supporto al Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale nella redazione del Rapporto di Riesame Ciclico e nella revisione delle sezioni RAD della SUA-CdS. (verbale 5 e 6/03/2024)- Aggiornamento delle "Linee Guida per la per la compilazione della scheda unica annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS)". (verbale 5, 6/03/2024 e 11/03/2024)- Aggiornamento delle "Linee Guida per la Consultazione delle Parti Interessate da parte dei Corsi di Studio". (verbale 12/03/2024)- Audizione da parte del Nucleo di Valutazione sulle azioni programmate e avviate dal PQ nell'A.A. 2023/2024 e sulla Relazione sul processo di rilevazione delle opinioni degli studenti sulla didattica - A.A. 2022/2023. (19/03/2024)- Audizione della Direttrice Generale e della responsabile dell'Ufficio Servizi Generali per la presentazione di proposte funzionali alla condivisione delle delibere degli Organi di Ateneo con il personale docente e amministrativo. (verbale 27/03/2024)- Programmazione di incontri con i nuovi Coordinatori dei CdS e i relativi Gruppi di Riesame per la condivisione/formazione sul loro ruolo nella fase di analisi e esame dei questionari sull'opinione degli studenti. (verbale 27/03/2024)- Audizione della responsabile dell'Ufficio Servizi Generali per la strutturazione e avvio, nel prossimo A.A., della somministrazione dei questionari opinione studenti non frequentanti – intervento della responsabile dei Servizi Generali. (verbale 27/03/2024)
Aprile 2024
<ul style="list-style-type: none">- Supporto ai Coordinatori dei CdS nell'aggiornamento e definizione dei Regolamenti didattici dei CdS – A.A. 2024/2025. (verbale 03/04/2024)

Relazione Annuale del Presidio della Qualità - A.A. 2023/2024

- Elaborazione di una nuova struttura dei questionari per la rilevazione dell'opinione degli studenti su didattica. (verbale 03/04/2024)
- Elaborazione di una nuova struttura dei questionari per la rilevazione dell'opinione degli studenti su aule e strutture – Proposta integrazione quesiti su Tavole Accademiche. (verbale PQ del 03/04/2024)
- Elaborazione di una “Legenda” esplicativa di quanto richiesto da ciascuno dei 12 quesiti allo studente. (verbale 03/04/2024)
- Revisione delle “Linee Guida su processo e struttura dei questionari di rilevazione opinione studenti”. (verbale del 9 e 12/04/2024)
- Analisi delle segnalazioni ricevute dalla CPDS, a seguito della lettura della “Relazione PQ - Analisi degli esiti della rilevazione della soddisfazione degli studenti frequentanti sulla didattica da parte della Commissione Paritetica Docenti Studenti – CPDS - A.A. 2022/2023”. (verbale del 12/04/2024)
- Supporto al Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale nell'adeguamento richiesto dal CUN in riscontro alla richiesta di revisione del RAD. (verbale del 15/04/2024)
- Supporto al Coordinatore del Corso di Laurea nell'organizzazione dell'incontro di audizione da parte del Nucleo di Valutazione del 20/05/2024. (verbale del 15/04/2024)
- Elaborazione di una proposta di Procedura di presa in carico degli esiti dei questionari di rilevazione dell'opinione degli studenti. (verbale PQ del 30/04/2024)

Maggio 2024

- Audizione del Manager didattico su: (verbale PQ del 02/05/2024)
 - o Procedura di accoglienza dei nuovi docenti incardinati.
 - o Formazione/informazione dei rappresentanti degli studenti su strutture e servizi offerti dall'Ateneo.
- Audizione Rettore per la presentazione delle “Linee Guida sulla rilevazione delle opinioni degli studenti e gestione dei relativi esiti”, revisionate dal PQ. (verbale PQ del 08/05/2024)
- Supporto al Nucleo di Valutazione nell'audizione del Corso di Laurea in Scienze e Culture Gastronomiche. (20/05/2024)
- Approvazione delle Linee Guida alla Scheda di Monitoraggio Annuale. (verbale PQ del 23/05/2024)
- Approvazione delle Linee Guida per l'elaborazione della Matrice di Tuning. (verbale PQ del 23/05/2024)
- Approvazione della Linee Guida per la elaborazione della Scheda d'Insegnamento. (verbale PQ del 23/05/2024)
- Audizione del Vicepresidente per un confronto:
 - o sulla proposta di revisione e riorganizzazione dell'attività didattica “Viaggi Didattici”;
 - o sul riesame del Sistema di Governo, richiesto da AVA3;
 - o sulla definizione di ruolo e funzioni del Comitato Etico di Ateneo.

Giugno 2024

- Audizione della Direttrice Generale per un riscontro sulle raccomandazioni, di pertinenza della Direzione Generale, formulate dal Nucleo di Valutazione nella Relazione Annuale 2023.

- Audizione del Coordinatore del Corso di Dottorato per un feedback sulle raccomandazioni formulate dal Nucleo di Valutazione a seguito dell'Audizione del Corso di Dottorato, svolta il 14 settembre 2023.
- Audizione dei delegati al servizio di mentoraggio per:
 - o Descrizione servizio di mentoraggio
 - o Revisione delle Linee Guida del servizio di mentoraggio.

L'attività del PQ, anche sulla base di quanto richiesto da AVA3, nel periodo di riferimento, ha riguardato in particolare le seguenti attività di particolare rilevanza:

1. Analisi e monitoraggio dei Punti di Attenzione del Modello di accreditamento periodico - AVA3.

Il PQ, nel corso del 2023/2024, ha portato avanti l'attività di esame e analisi del nuovo Modello di Accreditamento periodico – AVA3 e degli indicatori ANVUR, aggiornando periodicamente il foglio di lavoro nel quale sono riportate, per ciascun aspetto da considerare:

- la situazione attuale;
- le eventuali azioni da programmare e adottare;
- il soggetto responsabile delle suddette azioni;
- le tempistiche di realizzazione.

2. Supporto nella strutturazione dell'attività di monitoraggio degli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo. (AVA3 PdA A.3, aspetto da considerare A.3.1)

Il PQ nell'incontro di audizione della Direttrice Generale del 3/11/2023 ha preso atto che la Governance ha avviato riflessioni e azioni concrete per la definizione di un Sistema strutturato di monitoraggio degli obiettivi del Piano Strategico, così come richiesto da AVA3 e segnalato dal Nucleo nella Relazione Annuale 2022/2023. A tal proposito il Comitato Esecutivo del 30/11/2023 ha istituito i tavoli operativi per il monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi del Piano Strategico.

3. Sistema di monitoraggio e riesame del Sistema di Governo. (AVA3 PdA A.4, aspetto da considerare A.4.1)

Nel rispetto del modello AVA3, il funzionamento del Sistema di Governo deve essere periodicamente aggiornato con modalità e tempistiche che favoriscano il miglioramento della sua efficacia a supporto della pianificazione strategica. L'aggiornamento del Sistema di Governo viene sviluppato attraverso il Riesame del Sistema di Governo. *“Il Riesame del Sistema di Governo consiste nell'insieme delle attività svolte dal Sistema di Governo con il supporto del Presidio della Qualità e del Nucleo di Valutazione, ciascuno per le proprie competenze, per determinare l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia del Sistema di Governo nell'attuazione delle politiche e delle strategie dell'Ateneo e nel conseguimento degli obiettivi stabiliti?”.*

Il PQ, seppur consapevole che l'Ateneo ha nel corso degli anni realizzato azioni di riesame del Sistema di Governo (Aggiornamento Piano Strategico; Revisione dello Statuto; Revisione della Governance) ha condiviso con il Vicepresidente, in occasione dell'audizione del 29/05/2024, alcune riflessioni in merito alla strutturazione di questa attività al fine di individuarne obiettivi e scadenze temporali.

Il Comitato Esecutivo del 13/06/2024, a seguito della predetta audizione, ha approvato le

“Indicazioni operative per il Riesame del Sistema di Governo” predisposte dal Vicepresidente con il supporto del PQ.

4. Monitoraggio delle azioni adottate e/o programmate dall’Ateneo e dai CdS:

a. In risposta alle raccomandazioni e osservazioni formulate dalla CEV a seguito della visita di accreditamento periodico.

A fronte delle raccomandazioni della CEV, il PQ ha proseguito l’attività di monitoraggio sullo stato di avanzamento delle azioni adottate da parte della Governance, del Delegato per la Formazione e dei Coordinatori dei CdS.

In particolare, con riferimento alle raccomandazioni formulate con riferimento ai Corsi di Laurea, ha supportato i rispettivi Coordinatori nella revisione dei quadri RAD della SUA-CdS relativi in particolare a obiettivi formativi e profili professionali.

Il PQ ha inoltre definito, in coordinamento con il Rettore e il Vicepresidente, sulla base dell’obiettivo del Piano Strategico - OF.1 *Consolidare, razionalizzare e caratterizzare l’offerta formativa, salvaguardando il modello interdisciplinare e sperimentale alla base della missione dell’ateneo* - le Linee guida/Roadmap sviluppo di prodotto che ridefiniscono il processo di sviluppo dei prodotti formativi dell’Ateneo. (presentate nel CA del 18/10/2023 e nel CE del 19/10/2023)

b. In risposta alle raccomandazioni e osservazioni formulate dal Nucleo di Valutazione, nella propria Relazione annuale.

Riepilogate nell’Allegato 3 alla presente Relazione.

c. In risposta alle segnalazioni formulate dalla CPDS, nella propria Relazione annuale.

Riportate nella *Relazione del PQ “Analisi degli esiti della rilevazione della soddisfazione degli studenti frequentanti sulla didattica da parte della Commissione Paritetica Docenti Studenti – CPDS A.A. 2022/2023”*.

5. Supporto ai Coordinatori dei CdS nella revisione delle sezioni RAD della SUA-CdS. (vedi punto 4)

6. Supporto al Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale nella redazione del Rapporto di Riesame Ciclico, a seguito di modifiche sostanziali dell’ordinamento.

7. Supporto al Nucleo di Valutazione nell’audizione del Corso di Laurea in Scienze e Culture Gastronomiche.

Il PQ ha supportato il Nucleo nella strutturazione della giornata di audizione del Corso di Laurea in Scienze e Culture Gastronomiche. In particolare, ha collaborato alla organizzazione e svolgimento delle interviste dei soggetti coinvolti.

8. Elaborazione, aggiornamento e integrazione della documentazione (Regolamenti, Linee Guida, Indicazioni operative ...) utile a un efficiente Sistema di AQ.

L’introduzione nel sistema universitario nazionale del modello AVA3 ha richiesto una profonda e attenta revisione delle procedure e dei documenti attinenti al sistema AQ, che ha comportato

l'aggiornamento, ovvero la scrittura ex-novo, di numerose linee guida. Il PQ, nel periodo di riferimento, ha preso in esame/ le seguenti Linee Guida:

- “Linee Guida su processo e struttura dei questionari di rilevazione opinione studenti” - revisione.
- “Linee Guida per la per la compilazione della scheda unica annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS)” – elaborazione ex novo.
- “Linee Guida per la Consultazione delle Parti Interessate da parte dei Corsi di Studio” – elaborazione ex novo.
- “Linee Guida alla Scheda di Monitoraggio Annuale” - revisionate.
- “Linee Guida per la elaborazione della Scheda d’Insegnamento” – revisionate.
- “Linee Guida per la per la compilazione della Matrice di Tuning” - elaborazione ex novo.

9. Rilevazione opinione studenti sulla didattica.

Il PQ ha revisionato il processo di rilevazione dell’opinione degli studenti sulla didattica. Le principali novità proposte riguardano:

Struttura e contenuti

- Nuova articolazione delle domande del questionario sulla rilevazione dell’opinione degli studenti sulla didattica, in modo che la struttura sia più organica e ordinata.
- Introduzione di una Legenda che affianca ciascuna domanda dei suddetti questionari al fine di rendere più chiaro agli studenti il relativo obiettivo.

Periodo di somministrazione

Apertura dei questionari solo per la prima sessione d’esami utile e non più per due, come attualmente in atto. Revisione giustificata dall’elevato tasso di risposta raggiunto, nel corrente A.A., già nel primo semestre di somministrazione e dall’esigenza di poter disporre degli esiti dei questionari in tempi brevi.

Archiviazione e condivisione

I risultati analitici delle rilevazioni dei singoli insegnamenti sono caricati in apposite cartelle ad accesso riservato sul server di Ateneo. Contestualmente ne è data comunicazione ai docenti, che potranno aggiungere considerazioni e commenti ai risultati delle rilevazioni.

Presenza in carico

Definizione puntuale di ruoli e funzioni degli Organi e strutture di AQ nel procedimento di presa in carico.

10. Questionario di rilevazione dell’opinione degli studenti NON frequentanti/a tempo parziale

Il Comitato Esecutivo del 16/02/2023 ha approvato il “[Regolamento per le iscrizioni ai Corsi di Studio degli studenti a tempo parziale](#)”. A seguito di ciò, il PQ ha avviato una serie di indagini, supportato dall’ufficio Servizi Generali, per predisporre e proporre al Delegato per la Didattica un questionario *ad hoc* per gli studenti non frequentanti/a tempo parziale. Il modello impiegato è quello predisposto da ANVUR.

11. Rilevazione opinione studenti su aule, servizi e strutture.

Con riferimento al processo di rilevazione dell'opinione degli studenti sui servizi e strutture offerti dall'Ateneo, il PQ ha revisionato il relativo questionario modificando la formulazione dei quesiti e re-introducendo i quesiti relativi al servizio offerto dalle Tavole Accademiche.

12. Processi di rilevazione e monitoraggio dell'opinione Dottorandi e Dottori.

Il PQ, data la rilevanza, nel modello AVA3, attribuita al monitoraggio e alla rilevazione dell'opinione dei dottorandi e dottorati, ha supportato il Coordinatore del Corso di Dottorato nella predisposizione dei relativi questionari e nell'organizzazione della loro somministrazione e successiva presa in carico degli esiti degli stessi. (*Relazione del Presidio della Qualità sul processo di elaborazione e somministrazione del Questionario ANVUR per i Dottorandi e Dottori*).

13. Formazione e aggiornamento del corpo docente e staff.

Il PQ ha avviato una riflessione per l'organizzazione di un programma di formazione e aggiornamento del personale docente e tecnico amministrativo:

- sul sistema AVA3, anche mettendo a disposizione video informativi realizzati da soggetti interni o esterni (AVA3 PdA B.1.1, aspetto da considerare B.1.1.1);
- su approcci innovativi alla didattica (Piano Strategico - Obiettivo OF.1.2 Ampliare la sperimentazione di approcci innovativi alla didattica in tutti i percorsi formativi - LT, LM e Master).

14. Supporto alla Direzione Generale per la predisposizione di un sistema di condivisione dei verbali degli Organi Statutari con il personale docente e tecnico-amministrativo. (AVA3 PdA B.5.1, aspetto da considerare B.5.1.1)

A seguito di condivisione con il PQ e su proposta dello stesso,

- con l'obiettivo di garantire la condivisione delle delibere degli Organi di Ateneo con il personale docente, di ricerca e tecnico-amministrativo dell'Università, in data 27/03/2024, la Direttrice Generale ha disposto l'apertura di una cartella "Delibere Organi Statutari" sul Server di Ateneo dove sono resi disponibili gli estratti dei verbali degli Organi statutari relativi alle delibere assunte rilevanti per l'attività istituzionale e la struttura organizzativa;
- al fine di inviare in modo mirato comunicazioni alle diverse categorie di soggetti, a partire dal 7 maggio 2024 l'Ufficio Servizi Generali ha attivato tre Alias o Gruppi per le comunicazioni di gruppo:
 - docenti@unisg.it
 - staff@unisg.it
 - personale_ricerca@unisg.it.

8. Ambiti di miglioramento e attività da portare avanti

Considerando l'importanza dell'autovalutazione e del miglioramento continuo, il PQ concentrerà il proprio impegno futuro su diversi ambiti che richiedono particolare riflessione e interventi migliorativi.

Tra questi,

➤ Formazione:

Garantire un'adeguata formazione per gli attori di ateneo coinvolti, specialmente in relazione al nuovo assetto proposto da AVA3, per favorire una comprensione approfondita e una partecipazione efficace nei processi di assicurazione della qualità.

➤ Incontri con gli attori dell'Assicurazione della Qualità (AQ) di Ateneo:

Sviluppare una stretta collaborazione con i diversi attori dell'AQ di Ateneo e una condivisione efficace delle migliori pratiche.

➤ Monitoraggio dei processi di Assicurazione della Qualità:

Proseguire nel monitoraggio dei processi di AQ per garantire l'efficacia e l'efficienza delle attività svolte, predisponendo apposite Linee Guida per il riesame del Sistema di AQ, come richiesto anche da AVA3.

➤ Partecipazione degli studenti:

Continuare le azioni volte a valorizzare e promuovere la partecipazione attiva degli studenti nei processi di AQ.

➤ Gestione dei flussi informativi e comunicativi:

Ottimizzare la gestione dei flussi informativi e dei processi comunicativi tra tutti gli attori coinvolti nei processi di AQ.

➤ Architettura del Sistema di AQ:

Aggiornare le Linee Guida per la definizione e l'attuazione delle Politiche per l'Assicurazione della Qualità al fine di mappare in modo più puntuale i flussi che rispecchiano le attività AQ nei macro-ambiti: Formazione, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale. Data l'importanza di questa mappatura dei flussi, il PQ reputa necessario monitorare i diversi processi dell'Ateneo al fine di individuare nuove attività da inserire nella mappatura dei processi.

Il PQ inoltre intende sollecitare a tutti gli attori del sistema di AQ di elaborare, con cadenza annuale, il calendario con le tempistiche e le scadenze previste per le varie attività.

➤ Assicurazione della Qualità nella Ricerca:

Definire chiaramente ruoli e processi a livello di Ateneo per l'Assicurazione della Qualità nella Ricerca e elaborare Linee Guida specifiche per garantire il monitoraggio delle attività di ricerca.

➤ Assicurazione della Qualità nella Terza Missione/Impatto Sociale:

Definire chiaramente ruoli e processi a livello di Ateneo per l'Assicurazione della Qualità nella Terza Missione/Impatto Sociale e sviluppare Linee Guida apposite per garantire il monitoraggio di tali iniziative.

Scadenziario attività di monitoraggio del PQ sull'efficacia del Sistema di AQ

Attività di monitoraggio del PQ	Evidenze documentali e dati di riferimento	Evidenze documentali da produrre	Scadenza produzione evidenze documentali	Note
Relazione annuale della CPDS	<ul style="list-style-type: none"> Relazione annuale della CPDS (31/12) 	<ul style="list-style-type: none"> Verbali del PQ Relazione annuale del PQ 	Marzo	
Relazione sul processo di rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti		<ul style="list-style-type: none"> Verbali del PQ Relazione del PQ sul processo di rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti 		
Verifica copertura requisiti di docenza	<ul style="list-style-type: none"> Verbali del CA e del CE 	<ul style="list-style-type: none"> Verbali del PQ Relazione annuale del PQ 	Febbraio – I verifica Novembre – II verifica	
Verifica stato di monitoraggio e azioni adottate dall'Ateneo a seguito delle raccomandazioni della CEV	<ul style="list-style-type: none"> Verbali del CA Verbali del CE Relazione annuale del NdV 	<ul style="list-style-type: none"> Verbali del PQ Relazione annuale del PQ 	Giugno – I verifica Dicembre – II verifica	
Servizio di mentoring	<ul style="list-style-type: none"> Esiti questionari su aule, strutture e servizi 	<ul style="list-style-type: none"> Verbali del PQ Relazione annuale del PQ 	Luglio	

Relazione Annuale del Presidio della Qualità - A.A. 2023/2024

	<ul style="list-style-type: none"> • Relazione annuale della CPDS • Relazione annuale del NdV 			
Aggiornamento eventuale delle Linee Guida degli Organi e dei processi di AQ	<ul style="list-style-type: none"> • Linee Guida degli Organi e dei processi di AQ 	<ul style="list-style-type: none"> • Verbali del PQ • Relazione annuale del PQ 		
Aggiornamento e controllo contenuti della sezione AQ del sito	<ul style="list-style-type: none"> • Pagine sito web AQ 	<ul style="list-style-type: none"> • Verbali del PQ • Relazione annuale del PQ 	Luglio	
Stato di realizzazione degli obiettivi relativi alla didattica, alla ricerca e alla terza missione fissati nel Piano Strategico 2023/2027 da parte degli Organi di Ateneo	<ul style="list-style-type: none"> • Piano Strategico – Strumento di monitoraggio 	<ul style="list-style-type: none"> • Verbali del PQ • Relazione annuale del PQ 	Luglio	
Analisi sezione D - SUA-CdS	Sezione D – SUA-CdS	<ul style="list-style-type: none"> • Eventuale revisione ai contenuti della sezione D della SUA-CdS • Verbali del PQ • Relazione annuale del PQ 	Entro la scadenza stabilita annualmente per la compilazione della sezione – Aprile - giugno	
Analisi a campione delle schede di insegnamento dei CdS	Schede insegnamento dei CdS	<ul style="list-style-type: none"> • Verbali del PQ • Eventuali indicazioni correttive indirizzate al Coordinatore del CdS 	Luglio	

Relazione Annuale del Presidio della Qualità - A.A. 2023/2024

		<ul style="list-style-type: none"> • Relazione annuale del PQ 		
Relazione annuale su attività PQ	<ul style="list-style-type: none"> • Riepilogo attività di formazione e monitoraggio del PQ • Riepilogo incontri del PQ con gli Organi e strutture di AQ 	<ul style="list-style-type: none"> • Verbali del PQ • Relazione annuale del PQ 	Luglio	
Indicatori SMA (analisi commento dei GdR)	<ul style="list-style-type: none"> • Indicatori SMA • Commento dei GdR 	<ul style="list-style-type: none"> • Verbali del PQ • Relazione annuale del PQ 	Luglio	
Eventuali modifiche ai Test di ammissione ai CdS	<ul style="list-style-type: none"> • Verbali del CA 	<ul style="list-style-type: none"> • Verbali del PQ • Relazione annuale del PQ 	Ottobre - dicembre	Riscontro dai Coordinatori dei CdS
Formazione e sensibilizzazione del Consiglio degli Studenti ai temi dell'AQ	<ul style="list-style-type: none"> • Programma giornate di formazione 	<ul style="list-style-type: none"> • Verbali del PQ • Relazione annuale del PQ 	Novembre	
Relazione Annuale del NdV (Raccomandazioni e suggerimenti)	<ul style="list-style-type: none"> • Relazione annuale del NdV • Verbali CE 	<ul style="list-style-type: none"> • Verbali del PQ • Relazione annuale del PQ 	Dicembre	

Elenco degli incontri e delle riunioni del Presidio della Qualità

A.A. 2023/2024

Incontri			
n	Data	Partecipanti	Oggetto incontro
1	12/07/23	<ul style="list-style-type: none"> - PQ - Ufficio di supporto AQ 	<ul style="list-style-type: none"> a. 1. Comunicazioni. b. Approvazione del verbale del 6/06/2023. c. Incontro con i rappresentanti degli studenti del 6/06/2023 - Aggiornamenti. d. Comunicazioni da parte della Commissione Paritetica Docenti/Studenti. e. AVA3 – Attività di aggiornamento e revisione delle Linee Guida nell’ambito del Sistema di AQ: <ul style="list-style-type: none"> a. Linee Guida Ricerca. b. Linee Guida Terza Missione/Impatto Sociale. c. Linee Guida SUA-CdS. d. Linee Guida per la Consultazione delle Parti Interessate da parte dei Corsi di Studio. e. Linee Guida Matrice di Tuning. f. Linee Guida AQ del Corso di Dottorato di Ricerca. f. Verifica esiti questionari su aule, strutture e servizi A.A. 2021. g. Programmazione prossime attività previste da scadenziario per il mese di luglio: <ul style="list-style-type: none"> - Analisi a campione delle schede di insegnamento dei CdS. - Analisi commento dei GdR agli indicatori SMA – Scheda di Monitoraggio Annuale. - Aggiornamento pagine sito web AQ. h. Varie ed eventuali.
2	9/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> - PQ - Vicepresidente dell’Ateneo - Ufficio di supporto AQ 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Processo di revisione dell’Offerta formativa di Ateneo e relativi strumenti. 2. Varie ed eventuali.
3	14/10/23	<ul style="list-style-type: none"> - PQ - Ufficio di supporto AQ 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Aggiornamenti sul processo di revisione dell’Offerta formativa di Ateneo e relativi strumenti. 2. Varie ed eventuali.

Relazione Annuale del Presidio della Qualità - A.A. 2023/2024

4	31/10/23	<ul style="list-style-type: none"> - PQ - Ufficio di supporto AQ 	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicazioni. - Approvazione dei verbali del 12/07/2023, del 9/10/2023 e del 14/10/2023. - Questionario di rilevazione dell'opinione dei dottorandi – Relazione PQ sul Processo. - Pagina sito web AQ Dottorato. - AVA3 – Attività di aggiornamento e revisione delle Linee Guida nell'ambito del Sistema di AQ: <ul style="list-style-type: none"> o Linee Guida Ricerca. o Linee Guida Terza Missione/Impatto Sociale. o Linee Guida SUA-CdS. o Linee Guida per la Consultazione delle Parti Interessate da parte dei Corsi di Studio. o Linee Guida Matrice di Tuning. o Linee Guida per l'AQ del Corso di Dottorato. - Verifica commenti dei Gruppi di Riesame agli indicatori della SMA-CdS aggiornati al 1/07/2023. - Seconda verifica copertura requisiti di docenza. - Programmazione prossime attività e approvazione Scadenziario attività del PQ per l'A.A. 2023/2024. - Nomina nuovi rappresentanti negli Organi e Strutture di AQ - A.A. 2023/2024. - Varie ed eventuali.
5	3/11/23	<ul style="list-style-type: none"> - PQ - Direttrice Generale - Ufficio di supporto AQ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Audizione della Direttrice Generale sul monitoraggio degli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo - 2023/2027. 2. Varie ed eventuali.
6	20/02/2024	<ul style="list-style-type: none"> - PQ uscente - PQ neo-istituito - Ufficio di supporto AQ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazioni. 2. Insediamento del Presidente del Presidio. 3. Varie ed eventuali.
7	21/02/2024	<ul style="list-style-type: none"> - PQ - Responsabile servizio di Mentoring - Responsabile della Segreteria Studenti e iscrizioni - Ufficio di supporto AQ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazioni. 2. Pagina sito web AQ Dottorato - aggiornamenti. 3. Relazione PQ sul processo di rilevazione del livello di soddisfazione degli studenti, dottorandi e laureandi sulla didattica e sui servizi - A.A. 2022/2023. 4. Relazione PQ “Analisi degli esiti della rilevazione della soddisfazione degli studenti frequentanti sulla didattica da parte della Commissione Paritetica Docenti Studenti – CPDS A.A. 2022/2023”. 5. Aggiornamento delle Linee Guida per la definizione e l'attuazione delle Politiche per l'Assicurazione della Qualità. 6. Relazione annuale NdV – Analisi Raccomandazioni e suggerimenti.

Relazione Annuale del Presidio della Qualità - A.A. 2023/2024

			<ol style="list-style-type: none"> 7. Questionario per la rilevazione opinione studenti non frequentati. 8. Seconda verifica copertura requisiti di docenza A.A. 2023/2024 – aggiornamento. 9. Programmazione prossime attività del PQ per l’A.A. 2023/2024. 10. Varie ed eventuali.
8	23/02/2024	<ul style="list-style-type: none"> - PQ - Ufficio di supporto AQ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazioni. 2. Relazione PQ “Analisi degli esiti della rilevazione della soddisfazione degli studenti frequentanti sulla didattica da parte della Commissione Paritetica Docenti Studenti – CPDS A.A. 2022/2023”. 3. Aggiornamento delle Linee Guida per la definizione e l’attuazione delle Politiche per l’Assicurazione della Qualità. 4. Relazione annuale NdV – Analisi Raccomandazioni e suggerimenti. 5. Programmazione prossime attività del PQ per l’A.A. 2023/2024. 6. Varie ed eventuali.
9	27/02/2024	<ul style="list-style-type: none"> - PQ - Ufficio di supporto AQ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazioni. 2. Relazione PQ “Analisi degli esiti della rilevazione della soddisfazione degli studenti frequentanti sulla didattica da parte della Commissione Paritetica Docenti Studenti – CPDS A.A. 2022/2023”. 3. Cartella repository Assicurazione Qualità. 4. Aggiornamento delle Linee Guida per la definizione e l’attuazione delle Politiche per l’Assicurazione della Qualità. 5. Relazione annuale NdV – Analisi Raccomandazioni e suggerimenti. 6. Programmazione prossime attività del PQ per l’A.A. 2023/2024. 7. Varie ed eventuali.
10	28/02/2024	<ul style="list-style-type: none"> - PQ - Ufficio di supporto AQ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazioni. 2. Relazione annuale NdV – Analisi Raccomandazioni e suggerimenti. 3. Aggiornamento delle Linee Guida per la definizione e l’attuazione delle Politiche per l’Assicurazione della Qualità. 4. Programmazione prossime attività del PQ per l’A.A. 2023/2024. 5. Varie ed eventuali.
11	5/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> - PQ - Ufficio di supporto AQ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazioni. 2. Aggiornamento delle Linee Guida nell’ambito dell’attività di revisione del Sistema per l’Assicurazione della Qualità. 3. Programmazione prossime attività del PQ per l’A.A. 2023/2024. 4. Varie ed eventuali.

Relazione Annuale del Presidio della Qualità - A.A. 2023/2024

12	6/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> - PQ - Ufficio di supporto AQ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazioni. 2. Aggiornamento delle Linee Guida nell'ambito dell'attività di revisione del Sistema per l'Assicurazione della Qualità. 3. Programmazione prossime attività del PQ per l'A.A. 2023/2024. 4. Varie ed eventuali.
13	11/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> - PQ - Ufficio di supporto AQ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazioni. 2. Aggiornamento delle Linee Guida nell'ambito dell'attività di revisione del Sistema per l'Assicurazione della Qualità. 3. Programmazione prossime attività del PQ per l'A.A. 2023/2024. 4. Varie ed eventuali.
14	12/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> - PQ - Ufficio di supporto AQ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazioni. 2. Aggiornamento delle Linee Guida nell'ambito dell'attività di revisione del Sistema per l'Assicurazione della Qualità. 3. Programmazione prossime attività del PQ per l'A.A. 2023/2024. 4. Varie ed eventuali.
15	27/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> - PQ - Ufficio di supporto AQ - Direttrice Generale - Responsabile Servizi Generali 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazioni. 2. Approvazione dei verbali degli incontri del 20, 21, 23, 27, 28 febbraio e 5, 6, 11, 12 marzo. 3. Feedback audizione da parte del Nucleo di Valutazione. 4. Aggiornamento su questionari opinione studenti non frequentanti – intervento della responsabile dei Servizi Generali. 5. Aggiornamento su questionari opinione studenti su aule, servizi e attrezzature- quesiti Tavole Accademiche. 6. Aggiornamento delle Linee Guida nell'ambito dell'attività di revisione del Sistema per l'Assicurazione della Qualità. 7. Programmazione prossime attività del PQ per l'A.A. 2023/2024. 8. Varie ed eventuali.
16	3/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - PQ - Ufficio di supporto AQ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazioni. 2. Approvazione del verbale dell'incontro del 27 marzo 2024. 3. Aggiornamento su questionari opinione studenti su prove d'esame. 4. Riflessioni su processo e struttura su questionari opinione studenti.

Relazione Annuale del Presidio della Qualità - A.A. 2023/2024

			<ol style="list-style-type: none"> 5. Aggiornamento delle Linee Guida nell'ambito dell'attività di revisione del Sistema per l'Assicurazione della Qualità. 6. Varie ed eventuali.
17	9/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - PQ - Ufficio di supporto AQ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazioni. 2. Approvazione del verbale dell'incontro del 3 aprile 2024. 3. Definizione Linee Guida su processo e struttura dei questionari di rilevazione opinione studenti. 4. Varie ed eventuali.
18	10/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - PQ - Ufficio di supporto AQ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazioni. 2. Approvazione del verbale dell'incontro del 9 aprile 2024. 3. Linee Guida su processo e struttura dei questionari di rilevazione opinione studenti. 4. Linee Guida per il Riesame del Sistema di Governo. 5. Varie ed eventuali.
19	12/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - PQ - Ufficio di supporto AQ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazioni. 2. Approvazione del verbale dell'incontro del 10 aprile 2024. 3. Linee Guida su processo e struttura dei questionari di rilevazione opinione studenti - approvazione. 4. Linee Guida per il Riesame del Sistema di Governo. 5. Varie ed eventuali.
20	15/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - PQ - Ufficio di supporto AQ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazioni. 2. Linee Guida per il Riesame del Sistema di Governo. 3. Varie ed eventuali.
21	29/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - PQ - Ufficio di supporto AQ 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Comunicazioni. 5. Approvazione dei verbali degli incontri del 12 e del 15 aprile 2024 6. Linee Guida Sistema AQ - aggiornamenti. 7. Varie ed eventuali.
22	30/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - PQ - Ufficio di supporto AQ - Manager Didattico 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazioni. 2. Procedura di presa in carico degli esiti dei questionari di rilevazione dell'opinione degli studenti. 3. Linee Guida Sistema AQ - aggiornamenti. 4. Varie ed eventuali.

Relazione Annuale del Presidio della Qualità - A.A. 2023/2024

23	02/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - PQ - Ufficio di supporto AQ - Manager Didattico 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazioni. 2. Approvazione dei verbali del 29 e 30 aprile. 3. Audizione del Manager didattico. 4. Procedura di presa in carico degli esiti dei questionari di rilevazione dell'opinione degli studenti - finalizzazione. 5. Linee Guida Sistema AQ - aggiornamenti. 6. Varie ed eventuali.
24	6/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - PQ - Ufficio di supporto AQ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazioni. 2. Approvazione del verbale del 2 maggio. 3. Linee Guida Sistema AQ: <ul style="list-style-type: none"> - Scheda di Monitoraggio Annuale - SMA. - Matrice di Tuning. - Scheda insegnamento. 4. Programmazione prossime attività di audizione. 5. Varie ed eventuali.
25	8/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - PQ - Ufficio di supporto AQ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazioni. 2. Approvazione del verbale del 6 maggio. 3. Linee Guida Sistema AQ: <ul style="list-style-type: none"> o Scheda di Monitoraggio Annuale - SMA. o Matrice di Tuning. o Scheda insegnamento. 4. Varie ed eventuali.
26	8/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - PQ - Rettore - Ufficio di supporto AQ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Audizione del Rettore dell'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche, Prof. Nicola Perullo.
27	23/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - PQ - Ufficio di supporto AQ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazioni. 2. Approvazione dei verbali dell'8 maggio. 3. Relazione annuale del PQ – A.A. 2023/2024. 4. SUA-CdS – Sezione D - Organizzazione e Gestione della Qualità. 5. Procedura di accoglienza dei nuovi docenti incardinati – aggiornamenti.

Relazione Annuale del Presidio della Qualità - A.A. 2023/2024

			<p>6. Linee Guida Sistema AQ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Scheda di Monitoraggio Annuale - SMA. ○ Matrice di Tuning. ○ Scheda insegnamento. <p>7. Varie ed eventuali.</p>
28	28/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - PQ - Ufficio di supporto AQ 	<p>1. Comunicazioni.</p> <p>2. Approvazione del verbale del 23 maggio.</p> <p>3. Relazione annuale del PQ – A.A. 2023/2024.</p> <p>4. Linee Guida Sistema AQ:</p> <p>5. Scheda insegnamento.</p> <p>6. Varie ed eventuali.</p>
29	29/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - PQ - Ufficio di supporto AQ - Vicepresidente 	<p>1. Comunicazioni.</p> <p>2. Audizione Vicepresidente del Comitato Esecutivo.</p> <p>3. Relazione Annuale del PQ – A.A. 2023/2024.</p> <p>4. Varie ed eventuali.</p>
30	5/06/2024	<ul style="list-style-type: none"> - PQ - Ufficio di supporto AQ - Direttrice Generale 	<p>1. Comunicazioni.</p> <p>2. Approvazione verbali del 28/05 e 29/05.</p> <p>3. Audizione della Direttrice Generale.</p> <p>4. Relazione Annuale del PQ – A.A. 2023/2024.</p> <p>5. Varie ed eventuali.</p>
31	6/06/2024	<ul style="list-style-type: none"> - PQ - Ufficio di supporto AQ 	<p>1. Comunicazioni.</p> <p>2. Relazione Annuale del PQ – A.A. 2023/2024.</p> <p>3. Varie ed eventuali.</p>
32	11/06/2024	<ul style="list-style-type: none"> - PQ - Ufficio di supporto AQ 	<p>1. Comunicazioni.</p> <p>2. Approvazione verbali del 5/06/2024 e 6/06/2024.</p> <p>3. Relazione Annuale del PQ – A.A. 2023/2024.</p> <p>4. Varie ed eventuali.</p>
33	18/06/2024	<ul style="list-style-type: none"> - PQ 	<p>1. Comunicazioni.</p> <p>2. Approvazione verbale del 13/06/2024.</p>

Relazione Annuale del Presidio della Qualità - A.A. 2023/2024

		<ul style="list-style-type: none"> - Ufficio di supporto AQ - Delegati servizio di mentoraggio 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Audizione dei delegati al servizio di mentoraggio. 4. Varie ed eventuali.
34	19/06/2024	<ul style="list-style-type: none"> - PQ - Ufficio di supporto AQ - Rettore e Coordinatore del Corso di Dottorato 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazioni. 2. Audizione del Rettore e Coordinatore del Corso di Dottorato in Ecogastronomia, scienze e culture del cibo. 3. Relazione annuale del Presidio della Qualità, A.A. 2023/2024. 4. Varie ed eventuali.

Attività di monitoraggio conseguente alla Relazione annuale del Nucleo di Valutazione - A.A. 2022/2023

Raccomandazioni e suggerimenti	Feedback del PQ
<p><u>Punto di attenzione A.1</u></p> <p>Il Nucleo sottolinea l'importanza che l'Ateneo, a partire dal Piano Strategico, definisca Piani operativi con l'obiettivo di trasmettere alla struttura organizzativa indicazioni puntuali sulle azioni da porre in atto per raggiungere gli obiettivi definiti nel Piano Strategico e sulle risorse messe a disposizione. Il Sistema di AQ delineato dal modello AVA3, infatti, richiede all'Ateneo di dotarsi di strumenti di trasmissione e di condivisione delle informazioni che, a partire dalla Governance, garantiscano al personale docente e al personale tecnico-amministrativo di conoscere il proprio ruolo e i propri compiti nell'ambito del processo di realizzazione degli obiettivi strategici dell'Ateneo.</p>	<p>Il PQ rileva che:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ il Comitato Esecutivo dell'8/11/2023, ha preso atto che <ul style="list-style-type: none"> - sono stati avviati i piani operativi relativi al marketing e alla comunicazione, con costituzione della relativa area organizzativa; all'orientamento studenti in ingresso, con individuazione del soggetto responsabile; al welfare aziendale, in capo alla Direzione Generale e all'Ufficio del personale; - sono in via di definizione i piani operativi relativi alle consulenze e all'attività conto terzi, per la quale è in via di costituzione la relativa area organizzativa; alla formazione executive, già presentato in Consiglio Accademico dal Delegato del Rettore alla terza missione; alle relazioni istituzionali, con il relativo conferimento di incarico a una consulente dedicata. ✓ la Governance ha avviato riflessioni e azioni concrete per la definizione di un Sistema strutturato di monitoraggio degli obiettivi del Piano Strategico, così come richiesto da AVA3 e segnalato dal Nucleo nella Relazione Annuale 2022/2023. A tal proposito, il Comitato Esecutivo del 30/11/2023 ha istituito i tavoli operativi per il monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi del Piano Strategico. ✓ nell'incontro staff (personale docente, ricercatore e TA) del 26/02/2024 è stata data comunicazione dei suddetti tavoli e delle loro funzioni.
<p><u>Punto di attenzione A.2</u></p> <p>Il Nucleo</p> <ul style="list-style-type: none"> - prende atto con favore che è stato definito che il monitoraggio degli obiettivi del Piano Strategico avvenga annualmente; - raccomanda che l'Ateneo valuti l'opportunità di predisporre anche una fase di monitoraggio infra-annuale dello stato di realizzazione degli obiettivi del Piano Strategico; 	<p>Il PQ rileva che,</p> <p>il CE dell'8/11/2023</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha preso atto che la direzione generale ha avviato un lavoro di monitoraggio degli obiettivi del Piano Strategico, attraverso un supporto informatico nel quale sono riportati gli indicatori del Piano Strategico, i valori rilevati a seguito delle azioni avviate, la fonte del dato e l'ufficio responsabile dello stesso;

Relazione Annuale del Presidio della Qualità - A.A. 2023/2024

<p>- suggerisce la programmazione - in sede di CA, per il corpo docente e ricercatore, e in sede di riunioni con la Direzione Generale, per il personale tecnico-amministrativo - di incontri di coinvolgimento dedicati all'aggiornamento e al monitoraggio dello stato di realizzazione degli obiettivi indicati nel Piano Strategico.</p>	<p>- ha deliberato che il monitoraggio degli obiettivi del Piano Strategico abbia cadenza annuale, al 31/12 di ogni anno, con verifiche intermedie, al fine di monitorare lo stato di avanzamento delle azioni attuate e intervenire, qualora necessario, con interventi correttivi;</p> <p>- ha definito il processo di analisi degli esiti del monitoraggio.</p> <p>Il Consiglio di Amministrazione del 22/11/2023 ha ricevuto una prima informativa in merito alle azioni avviate per il raggiungimento degli obiettivi del Piano Strategico, propedeutico all'aggiornamento annuale al 31/12/2023, programmato in occasione del Consiglio di Amministrazione convocato nel mese di aprile 2024, per l'approvazione del bilancio consuntivo 2023;</p> <p>Il CE ha chiesto alla Direttrice Generale di organizzare, successivamente alla condivisione in Consiglio di Amministrazione, ovvero indicativamente ogni 4 mesi, un incontro con personale docente e personale tecnico-amministrativo, al fine di aggiornare su piani operativi e azioni avviate e/o attuate conformemente al Piano Strategico e l'esito del monitoraggio del livello di raggiungimento degli obiettivi definiti dal Piano Strategico.</p> <p>Il PQ rileva che, in occasione delle riunioni mensili del personale, il Vicepresidente, al fine di garantire il costante aggiornamento del personale docente e tecnico-amministrativo, comunica lo stato della suddetta attività di monitoraggio.</p>
<p><u>Punto di attenzione A.2</u> Il Nucleo, preso atto dell'attuale fase evolutiva del modello organizzativo, raccomanda all'Ateneo di procedere alla sua definizione, coerentemente al modello di governance e alla recente revisione statutaria, con la chiara indicazione di ruoli decisionali, responsabilità, compiti e competenze.</p>	<p>Il PQ, dal verbale del NdV del 23 aprile 2024, rileva che, durante l'incontro di audizione della Direttrice Generale, è emerso che la mappatura dei processi organizzativi è in fase di completamento. Al termine di questa fase, si procederà a una ridefinizione del modello organizzativo, in linea con il modello di governance e la recente revisione statutaria e mirata a rendere i processi più fluidi ed efficaci.</p>

Relazione Annuale del Presidio della Qualità - A.A. 2023/2024

<p><u>Punto di attenzione A.3</u> Il Nucleo, con riferimento al monitoraggio e all'analisi dei risultati dell'AQ dell'offerta formativa e dell'attività di ricerca invita l'Ateneo, a partire dagli indicatori individuati dal Piano Strategico e quelli individuati dal Ministero e dall'ANVUR, a elaborare un sistema informativo integrato comprendente uno o più cruscotti di indicatori per il monitoraggio dell'AQ della Formazione e della Ricerca e delle politiche, funzionale alla conseguente assunzione di decisioni da parte degli Organi di governo.</p>	<p>Il PQ, a seguito dell'audizione della Direttrice Generale il 5/06/2024, rileva che la mappatura dell'attuale situazione dei processi organizzativi verrà conclusa entro il mese di settembre. Parallelamente si sta procedendo alla elaborazione di una proposta di riscrittura, ove necessario, dei processi organizzativi da portare in approvazione in CE entro il mese di ottobre. Questo iter porterà anche alla progettazione e realizzazione di un sistema informativo integrato a supporto dei nuovi processi organizzativi, funzionale anche all'assunzione di decisioni da parte degli Organi di governo.</p>
<p><u>Punto di attenzione A.4</u> Il Nucleo raccomanda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - che l'Ateneo definisca con quale cadenza e con quali modalità procedere al riesame periodico del Sistema di Governo, momento nel quale la Governance si interroga sull'efficacia dello stesso; - che il PQ definisca con quale cadenza e con quali modalità procedere al riesame del Sistema di AQ, momento nel quale il PQ si interroga sull'efficacia dello stesso a supporto della pianificazione strategica. 	<ul style="list-style-type: none"> - Il PQ ha definito una serie di indicazioni da proporre alla Governance per la definizione di obiettivi, cadenze e modalità con cui procedere al riesame periodico del Sistema di Governo, momento nel quale la Governance si interroga sull'efficacia del Sistema stesso. Il Comitato Esecutivo ha elaborato e approvato le Linee Guida per il Riesame del Sistema di Governo. (Verbale CE del 13/06/2024) - Il PQ ha altresì avviato, nell'anno accademico in corso, l'elaborazione di Linee Guida per la definizione della cadenza e modalità di riesame del Sistema di AQ.
<p><u>Punto di attenzione B.1</u> Il Nucleo invita l'Ateneo a monitorare regolarmente il fabbisogno di personale docente e di ricerca e a definire un piano di reclutamento, qualificazione e gestione dello stesso, in coerenza con la pianificazione strategica dell'Ateneo, tenendo conto degli sviluppi della attività di Formazione, Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale.</p>	<p>Il PQ rileva che il CE nelle riunioni del 19/05/2023 e del 08/06/2023 ha ricordato l'importanza di elaborare un piano organico di reclutamento del personale docente, da realizzare nei prossimi anni, coerente con il Piano Strategico 2023/2027 e in linea con le aree scientifiche da rafforzare e con le esigenze accademiche dell'Ateneo.</p> <p>Il PQ suggerisce che venga definito un piano di reclutamento su base triennale e che ogni anno venga revisionato in base all'effettivo fabbisogno e alle esigenze di bilancio.</p>
<p><u>Punto di attenzione B.2</u> Il Nucleo, in linea con l'approccio del Modello AVA3, invita l'Ateneo a dare evidenza della coerenza delle scelte adottate dagli Organi di Ateneo nell'allocazione delle risorse con gli obiettivi del Piano Strategico, individuando lo strumento più appropriato.</p>	<p>Il PQ, in occasione dell'audizione della Direttrice Generale il 5/06/2024, ha segnalato che si dia evidenza dell'allocazione delle risorse in funzione della realizzazione degli obiettivi del PS già a partire dal bilancio preventivo 2025. La Direttrice Generale ha accolto l'invito del PQ e si attiverà di conseguenza.</p>

Relazione Annuale del Presidio della Qualità - A.A. 2023/2024

<p><u>Punto di attenzione B.3</u> Il Nucleo invita l'Ateneo a dotarsi di figure e funzioni dedicate a monitorare e ad assicurare un impiego ecologicamente sostenibile delle risorse lungo tutto il loro ciclo di vita. Il Nucleo, inoltre, sollecita l'Ateneo a predisporre programmi di manutenzione ordinaria e straordinaria di strutture, infrastrutture, attrezzature e relativi impianti tecnologici e la conseguente allocazione delle risorse per la loro realizzazione, coerentemente agli obiettivi del Piano Strategico.</p>	<p>Il PQ rileva che, secondo quanto richiesto dal AVA3 – AdC B.3.1.4, il Comitato Esecutivo dell'11/04/2024 ha avviato la riflessione sull'opportunità di affidare a un consulente esterno le funzioni di Energy Manager e di Mobility Manager.</p> <p>Il PQ rileva, secondo quanto previsto nel Piano Strategico OISGP.1 - Migliorare e/o ampliare le strutture dedicate a didattica, ricerca e terza missione e implementare le infrastrutture digitali necessarie al raggiungimento degli obiettivi strategici di Ateneo, che l'Ateneo ha avviato e realizzato una serie di interventi di ammodernamento delle strutture esistenti ma che non è attualmente stato elaborato un piano organico di interventi.</p>
<p><u>Punto di attenzione B.5</u> Il Nucleo raccomanda che l'Ateneo si doti di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un Sistema informativo integrato composto da un insieme di cruscotti collegati tra loro in grado di fornire agli organi di governo informazioni e dati oggettivi e univoci, funzionali all'assunzione di decisioni; - apposite Linee Guida per la gestione e tutela delle conoscenze sviluppate al proprio interno e della proprietà intellettuale dei risultati della ricerca (brevetti, marchi, copyright, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> - Il PQ richiama sul primo punto quanto riportato per il Punto di attenzione A.3. - Il PQ rileva che il CE dell'11/04/2024 ha deliberato: <ul style="list-style-type: none"> a. di affidare a uno Studio Legale esterno l'incarico di supportare l'Ateneo nella attività di regolamentazione e gestione di sicurezza, protezione e valorizzazione delle conoscenze sviluppate all'interno dell'Ateneo e della proprietà intellettuale; b. di invitare gli uffici interessati a prevedere la voce economica dei costi di gestione relativi alla proprietà intellettuale nell'elaborazione dei budget dei progetti di ricerca e dei progetti conto terzi; c. di dare mandato al Rettore di aggiornare il Consiglio Accademico sull'adozione della regolamentazione in materia di sicurezza, protezione e valorizzazione delle conoscenze sviluppate al proprio interno e della proprietà intellettuale, quando disponibile.
<p><u>Punto di attenzione C.1</u> Il Nucleo</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ raccomanda all'Ateneo - di completare la definizione del sistema di monitoraggio e revisione delle attività di ricerca e terza missione; - di prevedere all'interno del Nucleo stesso la partecipazione di un 	<ul style="list-style-type: none"> - Il PQ richiama sul primo punto quanto riportato per il Punto di attenzione A.3; - Il PQ ha avviato una serie di riflessioni volte alla strutturazione sistematica dell'attività di formazione specifica per tutti gli attori del sistema di AQ dell'Ateneo; - Il PQ procederà con l'elaborazione di apposite Linee guida per il

Relazione Annuale del Presidio della Qualità - A.A. 2023/2024

<p>rappresentate degli studenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ incoraggia il PQ - pur essendo presente attività di formazione promossa dallo stesso, a rendere più sistematica l'attività di formazione specifica per tutti gli attori del sistema di AQ dell'Ateneo; - a elaborare delle apposite Linee guida per il monitoraggio dei risultati della Ricerca e della Terza Missione dell'Ateneo. 	<p>monitoraggio dei risultati della Ricerca e della Terza Missione dell'Ateneo.</p>
<p><u>Punto di attenzione D.2</u></p> <p>In Nucleo, con riferimento all'analisi degli indicatori della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), aggiornati al 01/07/2023, raccomanda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - al Gruppo di Riesame del Corso di Laurea in Scienze e Culture Gastronomiche di prestare maggiore attenzione a quanto commentato, effettuando una analisi delle possibili cause di alcune criticità e proponendo interventi correttivi ove necessario; - al PQ di fornire un supporto ai Gruppi di Riesame per la scrittura delle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA). 	<p>Il PQ nel momento in cui saranno disponibili gli indicatori della SMA oggetto di analisi programmerà un incontro con i Gruppi di Riesame per supportarli nella lettura dei dati.</p>
<p><u>Ambito E</u></p> <p>Il Nucleo</p> <ul style="list-style-type: none"> - invita l'Ateneo a valutare l'adozione di un unico sistema di rendicontazione delle attività dei docenti su Formazione, Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale. - richiama la raccomandazione formulata in relazione al PdA C.1 circa l'efficacia del monitoraggio e della revisione delle attività di ricerca e dei dottorati. 	<ul style="list-style-type: none"> - Il PQ rileva che l'Ateneo ha adottato un unico sistema di rendicontazione, su apposita piattaforma, delle ore di attività dei docenti, che è operativo per Formazione (ore attività didattica), Ricerca (ore su progetti di ricerca) e Terza Missione/Impatto Sociale (ore su attività di TM/IS); - Il PQ richiama sul primo punto quanto riportato per il Punto di attenzione A.3.
<p><u>Ambito D.PHD</u></p> <p>Il Nucleo raccomanda all'Ateneo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un maggior coinvolgimento degli stakeholder nella programmazione delle attività formative e di ricerca; - di proporre, anche individualmente per ogni dottorando, obiettivi formativi coerenti con il progetto del corso; - con riferimento alla possibilità riconosciuta ai dottorandi di frequentare insegnamenti e moduli previsti dal piano di studi di Corsi di Studio e Master attivati dall'Ateneo, di porre attenzione alle modalità con cui gli insegnamenti di 1° e 2° livello sono compresi 	<p>Il PQ ha supportato il Coordinatore del Corso di Dottorato nella analisi delle raccomandazioni del Nucleo e conseguente elaborazione dei relativi feedback.</p>

Relazione Annuale del Presidio della Qualità - A.A. 2023/2024

<p>nell'offerta didattica del Corso. Il Nucleo si riserva di verificare l'anno prossimo i risultati del sistema di monitoraggio e riesame predisposto dall'Ateneo.</p>	
--	--