

**Università degli Studi di Scienze Gastronomiche**



**PRESIDIO DELLA QUALITÀ**

**RELAZIONE 2021**

**A.A. 2020/2021**

*Approvata il 22/07/2021*



## Indice

1. Premessa .....	2
2. Organi e strutture per le Politiche della Qualità .....	5
3. Riunioni svolte e incontri istituzionali .....	7
4. Attività principali del Presidio della Qualità nell’A.A. 2020/2021 .....	8
5. Gestione dell’emergenza sanitaria COVID-19 .....	11
6. Documentazione del Sistema Assicurazione Qualità .....	13
7. Attività di monitoraggio conseguente alla Relazione annuale del Nucleo di Valutazione .....	16
Allegato 1 .....	25
Allegato 2 .....	31
Allegato 3 .....	34



## 1. Premessa

L'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche, coerentemente con i principi espressi nel proprio Piano Strategico nonché con le proprie Politiche di Ateneo, è consapevole dell'importanza di creare al proprio interno una cultura orientata al coinvolgimento attivo dell'intera comunità universitaria nel perseguimento degli obiettivi per la qualità, per la sua assicurazione e per il continuo miglioramento delle attività svolte nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e dei servizi di supporto offerti.

Il Presidio della Qualità mantiene un ruolo fondamentale per la realizzazione del Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) dell'Ateneo. A tal fine:

- promuove la cultura e il miglioramento continuo della qualità nell'Ateneo;
- fornisce consulenza agli organi di governo dell'Ateneo sulle tematiche dell'AQ;
- implementa i criteri che il Consiglio di Facoltà adotta per la Garanzia della Qualità dei corsi di studio, la valutazione e il miglioramento continuo della Didattica, della Ricerca, della Terza Missione e dei servizi;
- sorveglia e monitora i processi di AQ;
- supporta le strutture dell'Ateneo nella gestione dei processi per l'AQ.

Tutte le azioni dell'AQ devono essere regolate da una pianificazione, applicate sistematicamente ed essere documentate e verificabili. L'accertamento della presenza effettiva della "Qualità" richiede che si adottino sistemi di monitoraggio e di valutazione appropriati, pertinenti e sostenibili che dovranno fondarsi su elementi di processo – ossia le premesse, le risorse e i modi di operare che rendono possibile il raggiungimento dei risultati prefissati – e su elementi di risultato – ossia l'osservazione concreta dei risultati effettivamente ottenuti.

La presente Relazione descrive le attività svolte dal PQ nell'A.A. 2020/2021 ed è stata approvata dal PQ in data 22/07/2021 e successivamente condivisa con gli Organi di governo e gli attori interessati. La Relazione è pubblicata nella sezione riservata dedicata all'AQ del sito web dell'Ateneo - <https://www.unisg.it/assicurazione-qualita/>.

Nell'A.A. 2020/2021, oggetto di analisi, si evidenziano:

- la visita di Accreditamento periodico da parte dell'ANVUR, svolta *online* dal 30/11/2020 al 4/12/2020;



- la scadenza, il 31/03/2021, dell'incarico conferito al Presidente del PQ, Muzio Gola, con conseguente conclusione del mandato del PQ nominato con DR del 26/09/2015;
- la nomina, con DR del 21/04/2021, per il triennio 2021/2023, del Presidio della Qualità nella nuova composizione:

N.	Componente	Qualifica
1	Antonella Campanini - Presidente	Ricercatrice - UNISG
2	Gabriele Proglio	Ricercatore - UNISG
3	Alessandro Asteggiano	Amministrativo - UNISG

Rimane in capo all'Ufficio di Supporto al Sistema di AQ la funzione di segreteria del PQ che garantisce i flussi informativi tra i diversi attori del sistema di AQ di Ateneo e da questi verso il Nucleo di Valutazione, il MUR e l'ANVUR. Al fine inoltre di garantire la comunicazione interna ed esterna del sistema, il suddetto Ufficio cura l'aggiornamento del sito web dedicato all'AQ: <https://www.unisg.it/assicurazione-qualita/>.

I principali documenti consultati per la redazione della presente Relazione sono i seguenti:

- [Relazione del Presidio della Qualità sul processo di rilevazione delle opinioni degli studenti sulla qualità della didattica](#) – A.A. 2019/2020;
- [Relazione del Presidio della Qualità di Ateneo sugli esiti del “Questionario - Innovazione della didattica - Il punto di vista degli studenti sull'esperienza della didattica a distanza maturata dal 9 marzo 2020”](#) – A.A 2019/2020;
- [Linee Guida del Presidio della Qualità di Ateneo per la definizione e l'attuazione delle Politiche per l'Assicurazione della Qualità](#);
- [Relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti](#) – 2020;
- Report elaborati sulla base delle risposte ai questionari di valutazione della didattica A.A. 2019/2020 - disponibili presso l'Ufficio di supporto al sistema di AQ e pubblicati alla pagina <https://www.unisg.it/assicurazione-qualita/opinione-studenti-didattica/>;
- Verbali degli organi statutari (Consiglio di Facoltà e Comitato Esecutivo) – disponibili presso l'Ufficio organi statutari;
- Altri documenti e dati statistici forniti dall'Ufficio di supporto al sistema di AQ – disponibili presso l'Ufficio di supporto al sistema di AQ.



Acronimi in uso presso l'Ateneo:

- A.A.: Anno Accademico
- ANVUR: Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario;
- AQ: Assicurazione Qualità
- AVA: Autovalutazione, Valutazione periodica, Accreditemento
- CE: Comitato esecutivo
- CEV: Commissioni di Esperti di Valutazione
- CdA: Consiglio di Amministrazione
- CdS: Corso di Studio
- CPDS: Commissione Paritetica Docenti-Studenti
- GdR: Gruppo di Riesame
- MIUR: Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
- MUR: Ministero dell'Università e della Ricerca
- NdV: Nucleo di Valutazione
- PQ: Presidio della Qualità
- SUA-CdS: Scheda Unica Annuale dei Corsi di studio
- SUA-RD: Scheda Unica Annuale Ricerca Dipartimentale.

Lista di distribuzione:

- Presidente
- Consiglio di Amministrazione/Comitato Esecutivo
- Rettore
- Direttore della Formazione
- Direttore della Ricerca e Terza Missione
- Direttore Amministrativo
- Nucleo di Valutazione



## 2. Organi e strutture per le Politiche della Qualità

Gli Organi Accademici ( Rettore, Consiglio di Facoltà, Comitato Esecutivo/Consiglio di Amministrazione) definiscono le linee di indirizzo e le politiche per l'Assicurazione della Qualità, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalle linee guida ANVUR.

L'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche (UNISG), in ottemperanza ai requisiti previsti dal sistema AVA e in linea con quanto definito nell'ambito del Piano Strategico 2019/2023 e nelle Politiche per la Qualità dell'Ateneo approvati dal Consiglio di Amministrazione del 22/11/2019, si è dotata di un modello per l'assicurazione e il miglioramento della qualità dei propri servizi e delle proprie attività di Formazione, Ricerca e Terza Missione nell'interesse degli studenti, docenti, personale amministrativo, alumni, enti e aziende facenti parte del network dei sostenitori e dei partner dell'Ateneo.

Il sistema di AQ supporta l'attività di governo dell'Ateneo nella definizione, realizzazione, monitoraggio e verifica delle proprie politiche.

La centralità della Qualità nel sistema complessivo di Formazione, Ricerca, Terza Missione e servizi dell'Ateneo ha trovato una sua prima declinazione chiara all'interno del Piano Strategico 2019-2023 in cui compare richiamata in modo trasversale nei diversi obiettivi strategici. Centralità riconosciuta dall'ANVUR, il cui Rapporto di accreditamento evidenzia come l'Ateneo disponga di una struttura idonea alla realizzazione del proprio sistema di AQ. Compiti e responsabilità dei diversi attori sono adeguatamente definiti e chiaramente descritti nelle fonti documentali e nelle pagine web di Ateneo. La dimensione dell'Ateneo favorisce il coinvolgimento attivo dei diversi attori del sistema di AQ con scambio di informazioni attraverso canali di comunicazione ben individuati e, nella maggior parte dei casi, diretti, favorendo il processo di riesame del sistema. Centrale è risultato il ruolo assunto dal Presidio della Qualità di Ateneo.

Il PQ, nell'ambito del sistema di AQ, ha intrattenuto costanti relazioni con gli Organi di governo e gli altri attori dell'AQ di Ateneo al fine di favorire la circolazione delle informazioni, segnalare punti di attenzione e scadenze operative e facilitare il processo di miglioramento continuo del sistema stesso. Vanno inoltre evidenziate la collaborazione costante con la CPDS, i Gruppi di Riesame, il NdV e le sistematiche segnalazioni al Rettore, al Prorettore, ai Coordinatori dei CdS di argomenti e temi sensibili per l'AQ.

Il PQ relaziona ogni anno in sede di Comitato Esecutivo sull'attività svolta nell'ambito del Sistema di AQ di Ateneo.

Le principali funzioni del PQ nell'ambito del sistema di AQ sono riportate nelle *Linee Guida del PQ di Ateneo per la definizione e l'attuazione delle Politiche per l'AQ*.



Il sistema di AQ dell'Ateneo coinvolge inoltre i seguenti Organi e le Strutture operative (<https://www.unisg.it/assicurazione-qualita/>):

- a. Nucleo di Valutazione – Organo statutario, nominato, per il triennio 2019/2021, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 23/11/2018, è composto, ai sensi dell'art. 27 dello Statuto, da tre esperti in materia di valutazione, esterni all'Ateneo, e da due docenti dell'Ateneo.
- b. Commissione Paritetica Docenti/Studenti – Struttura di AQ, unica per entrambi i Corsi di Laurea, nominata per l'A.A. 2020/2021 con DR 284/2020 del 9/11/2020, composta da due docenti e da due studenti; un docente e uno studente in rappresentanza del Corso di Laurea e un docente e uno studente in rappresentanza del Corso di Laurea Magistrale.
- c. Gruppi di Riesame - Strutture di AQ, nominate, una per ciascuno dei due Corsi di Studio dell'Ateneo., per l'A.A. 2020/2021 con DR 267/2020 dell'11/03/2020. I Gruppi di Riesame sono rispettivamente composti dal Coordinatore del Corso di Studio, da un docente e da uno studente del Corso di Studio.
- d. Ufficio di supporto al sistema di AQ, costituito da personale amministrativo con consolidata formazione sul sistema di AQ. L'Ufficio svolge attività di raccolta e condivisione di informazioni e di dati con gli Organi e le strutture di Ateneo coinvolti nel sistema di AQ.

Nelle *Linee Guida del PQ di Ateneo per la definizione e l'attuazione delle Politiche per l'AQ* si trova il dettaglio delle funzioni dei suddetti Organi e strutture ai fini dell'AQ di Ateneo.

Altri Organi e strutture di gestione dell'Ateneo che intervengono nell'ambito delle politiche per la Qualità e l'Assicurazione della Qualità di Ateneo sono i seguenti:

- a. Consiglio di Amministrazione/Comitato Esecutivo
- b. Rettore
- c. Consiglio di Facoltà
- d. Direttore della Formazione
- e. Direttore della Ricerca e Terza Missione
- f. Coordinatori dei Corsi di Laurea

In particolare, il Consiglio di Amministrazione/Comitato Esecutivo, il Rettore e il Consiglio di Facoltà hanno la responsabilità complessiva per la Qualità della Formazione, della Ricerca e della Terza Missione - *Linee Guida del PQ di Ateneo per la definizione e l'attuazione delle Politiche per l'AQ*.



### 3. Riunioni svolte e incontri istituzionali

Le riunioni del Presidio della Qualità sono state calendarizzate con una frequenza tale da supportare i Coordinatori dei Corsi di Studio nella gestione dei Corsi stessi, con l'obiettivo di attuare interventi mirati al miglioramento continuo, e nell'aggiornamento annuale della SUA-CdS, nonché da affrontare gradualmente questioni di medio termine o legate ad aspetti di sistema.

Nel 2020/2021, fino alla data di stesura della presente relazione, sono state svolte complessivamente 11 riunioni, a cui si aggiungono i seguenti incontri ad opera del Presidente del PQ (dettaglio nell'Allegato 1):

1. Incontro di formazione dei neo-eletti rappresentanti degli studenti nei Gruppi di Riesame;
2. Incontro di aggiornamento e allineamento con i docenti dell'Ateneo in vista della visita di Accredimento periodico da parte dell'ANVUR;
3. Incontro di aggiornamento e allineamento con gli studenti dei Corsi di Laurea in vista della visita di Accredimento periodico da parte dell'ANVUR;
4. Intervento di presentazione in Consiglio di Facoltà della Relazione sul processo di rilevazione delle opinioni degli studenti sulla qualità della didattica – A.A. 2019/2020.

I verbali delle riunioni con evidenza delle decisioni assunte sono disponibili sul sito web riservato al PQ, ad accesso riservato.

Il Comitato Esecutivo del 28/01/2021 ha accolto la proposta del Consiglio di Facoltà del 27/01/2021 di adesione alla rete di consultazione tra i Presidi della Qualità di Ateneo delle Università del Piemonte, della Valle d'Aosta, della Liguria e della Sardegna. Tale rete si propone di operare come un canale di confronto e scambio di buone pratiche tra Presidi della Qualità nel settore dell'AQ, con l'obiettivo di contribuire alla crescita sia della cultura della Qualità, sia delle competenze del personale coinvolto in tali tematiche. Il PQ, in qualità di membro della suddetta Rete, ha partecipato agli incontri indicati nella tabella che segue:

N.	Data	Partecipanti	Oggetto incontro
1	9/12/2019	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rete PQA Nord-Ovest e Sardegna</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Confronto sulla proposta di linee guida per la rilevazione delle opinioni di Studenti e laureandi rilasciata da ANVUR.</li></ul>
2	12/05/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rete PQA Nord-Ovest e Sardegna</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La didattica nell'emergenza.</li></ul>
3	9/12/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rete PQA Nord-Ovest e Sardegna</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Protocollo di Intesa Rete PQA Nord-Ovest e Sardegna;</li><li>• Formazione Docenti.</li></ul>



#### 4. Attività principali del Presidio della Qualità nell'A.A. 2020/2021

##### Visita di accreditamento periodico ANVUR

Nel 2020/2021, dal 30/11/2020 al 4/12/2020 l'Ateneo ha ricevuto la visita di Accreditamento periodico da parte dell'ANVUR, svoltasi in modalità *online* a causa dell'emergenza epidemiologica.

Il PQ ha contribuito alla formazione e preparazione degli studenti, del personale docente e del personale amministrativo, organizzando incontri di formazione (18/09/2020, 10/11/2020, 27/11/2020). Il PQ, inoltre, si è interfacciato costantemente con gli Organi di governo e gli altri attori del sistema di AQ di Ateneo al fine di favorire il coordinamento, segnalare punti di attenzione, programmare azioni e interventi in preparazione della visita da parte della CEV.

Nella fase successiva alla conclusione della verifica, il PQ, insieme al Nucleo di Valutazione, ha partecipato alla riunione del Consiglio di Facoltà del 28/04/2021 in cui l'Ateneo ha preso in carico le raccomandazioni presenti nel Rapporto ANVUR di chiusura della procedura di Accreditamento periodico. La Presidente del PQ è intervenuta sottolineando che l'ANVUR ha riconosciuto il processo di crescita realizzato dall'Ateneo nell'Assicurazione della Qualità, rilevando:

- la chiara visione della qualità della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione, con un'attenzione particolare all'internazionalizzazione della didattica;
- un sistema di Assicurazione Qualità con ruoli, responsabilità e compiti ben definiti e comunicati ai diversi attori dell'Ateneo;
- la Gestione dell'Assicurazione Qualità e il monitoraggio dei flussi informativi tra le strutture responsabili.

Il PQ ha, inoltre, analizzato la Relazione finale della CEV e il Rapporto ANVUR per l'individuazione degli aspetti sui quali l'Ateneo ha ricevuto maggiori raccomandazioni e incontrato il Prorettore e i Coordinatori dei CdS per un confronto su tali aspetti e per una prima riflessione sulle azioni correttive da adottare nel medio o lungo termine. ([Verbali](#) incontri del 9/06/2021 e del 15/07/2021)

##### Valutazione della qualità della didattica da parte degli studenti frequentanti A.A. 2020/2021

Con riferimento al processo di rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti sulla qualità della didattica relativa all'A.A. 2020/2021, il Coordinatore del Corso di Laurea ha segnalato alla Presidente del Presidio lo scarso tasso di rispondenti registrato per alcuni insegnamenti. La percentuale media di rispondenti per i tre anni di Corso di Studi è del 57% circa, in evidente flessione rispetto a quella registrata nei precedenti anni accademici (79% circa).



Il PQ ha preso atto di tale criticità e, in seguito a una riflessione con il vice-coordinatore del Corso di Laurea, ha individuato la causa principale nell'istituzione di una sessione straordinaria di esami alla quale solo pochi studenti hanno partecipato e per i quali esclusivamente ha operato l'obbligo di compilazione in sede di registrazione all'appello d'esame. A tal proposito il PQ suggerisce, qualora si istituisse nuovamente la sessione straordinaria primaverile, di lasciare in vigore l'obbligo di compilazione del questionario anche per accedere alla normale sessione successiva. Il Coordinatore del Corso di Laurea fa presente che, per l'A.A. 2020/21, i dati ricavati dai questionari, data la scarsità dei rispondenti, risulteranno difficilmente comparabili con quelli relativi agli A.A. precedenti (Verbale incontro PQ del 15/7/2021). Il PQ segnalerà questa criticità al Nucleo di Valutazione al fine di valutare con quali modalità procedere con l'analisi dei risultati dei questionari che hanno registrato basse percentuali di rispondenti.

#### Linee Guida per la elaborazione della Scheda d'Insegnamento UNISG

Il PQ, su richiesta della CPDS, ha predisposto e condiviso con tutti gli attori coinvolti la revisione delle "Linee Guida per la elaborazione della Scheda d'Insegnamento UNISG", aggiornate il 1/04/2021. L'aggiornamento ha riguardato la sezione "Criteria, rules, and procedures for the exam" che presenta ora un maggior dettaglio circa contenuti e modalità di svolgimento degli esami dei singoli corsi. Il Presidio nel corso dei prossimi mesi prenderà in esame anche l'ulteriore richiesta della CPDS di modifica delle sezioni "Objectives" e "Other information" presenti nelle schede insegnamento al fine di garantire una maggiore coerenza con i contenuti dei rispettivi quadri della SUA-CdS. ([Verbale del 25/03/2021](#))

Con l'avvio della revisione delle suddette Linee Guida, il PQ ha compiuto il primo passo del riesame della propria attività di accompagnamento dell'Ateneo nel percorso di consolidamento di un compiuto sistema di AQ. Il nuovo PQ, all'inizio del proprio mandato, intende, in tal modo, accogliere e fare propria l'indicazione pervenuta dalla CEV durante l'incontro con il PQ uscente, in occasione della vista di accreditamento.

#### Audizioni dei Corsi di Studio

Nel mese di giugno 2021, il Presidio è stato coinvolto dal Nucleo di Valutazione nella elaborazione delle "Linee Guida per l'audizione dei CdS", documento promosso dal Nucleo stesso per dotare l'Ateneo di uno strumento che definisca modalità e termini di svolgimento delle audizioni del CdS e degli attori coinvolti.

Nell'incontro congiunto del 14/07/2021 del PQ e del Nucleo di Valutazione, sono state definite le suddette Linee guida, presentate in CdF del 15/07/2021, ed è stata programmata per il 28/09/2021 l'audizione del Corso di Laurea Magistrale.



### Monitoraggio obiettivi del Piano Strategico di Ateneo 2019/2023

Il PQ prende atto dell'attività di monitoraggio svolta dalla Direzione Amministrativa in preparazione dell'approvazione da parte del CdA del 29/04/2021 del bilancio consuntivo 2020, circa lo stato di realizzazione degli obiettivi relativi alla Didattica, alla Ricerca e alla Terza Missione fissati nel Piano Strategico 2019/2023 per l'anno 2020. La suddetta attività ha evidenziato il raggiungimento di tutti gli obiettivi indicati nel Piano per l'esercizio 2020.

### Linee guida CPDS

In occasione dell'incontro congiunto tra il PQ e il NdV svolto il 14/07/2021, a seguito dell'intervento della Prof.ssa Onorati, docente componente della CPDS, avente per oggetto quanto emerso in occasione dell'incontro di formazione organizzato dalla CRUI dedicato alle CPDS, è emersa l'esigenza di procedere a una revisione delle attuali Linee guida della CPDS stessa (Verbale NdV-PQ del 14/07/2021). Nelle prossime settimane, il Nucleo di Valutazione e il PQ procederanno a un'analisi congiunta del documento, propedeutica al suo aggiornamento.



## 5. Gestione dell'emergenza sanitaria COVID-19

In questa sezione, il Presidio si concentra sul monitoraggio delle azioni attuate dall'Ateneo nella gestione delle attività accademiche durante l'A.A. 2020/2021, caratterizzato dal perdurare dell'emergenza sanitaria COVID-19.

Il PQ prende atto delle azioni adottate dall'Ateneo a seguito dell'emanazione dei provvedimenti regionali e nazionali relativi alla suddetta emergenza. Per quanto concerne l'attività di formazione, le misure principali deliberate dagli Organi di Ateneo sono state le seguenti:

- ✓ Comitato Esecutivo del 20/10/2020 - Indennizzi riconosciuti agli studenti a fronte di viaggi didattici non realizzati nel precedente A.A. a causa dell'emergenza epidemiologica.
- ✓ Consiglio di Facoltà del 25/11/2020 - Erogazione della didattica a distanza, a eccezione delle attività laboratoriali e delle degustazioni fino alla pausa natalizia, in attesa del nuovo DPCM.
- ✓ Consiglio di Facoltà del 9/12/2020 – Disponibilità sulla piattaforma di e-learning adottata dall'Ateneo delle registrazioni delle lezioni, al fine di agevolare il processo di apprendimento degli studenti in questa fase emergenziale.
- ✓ Comitato Esecutivo del 16/12/2020 - Indennizzi riconosciuti agli studenti a fronte di viaggi didattici previsti per il mese di gennaio 2021, non realizzati a causa delle limitazioni alla mobilità conseguenti all'emergenza epidemiologica.
- ✓ Consiglio di Facoltà del 28/04/2021 – Aggiornamento delle “Linee guida Esami di Profitto per i Corsi di Laurea”, con la previsione che, considerata l'attuale emergenza epidemiologica da COVID-19, gli esami si possano svolgere da remoto, dal lunedì al sabato, in fasce orarie definite direttamente dai docenti titolari.

L'Ateneo al fine di garantire lo svolgimento della didattica in presenza nell'A.A. 2020/2021 ha adottato una serie di misure e interventi strutturali:

- rimodulando, come segue, la capienza massima delle aule presenti in Ateneo in base alle disposizioni ministeriali:

Aule a disposizione dei Corsi di Studio attivati dall'Ateneo		
Denominazione Aula	N. posti a sedere	N. posti a sedere COVID-19
1	20	10
2 - Renato e Anna Dominici	30	15
3	30	15
4	35	20
5 - Gabriella Miroglio	104	52
6	104	55



9	40	19
10	50	25
Magna	148	74
Food Lab	28	14
<b>Totale posti a sedere nelle aule</b>	<b>589</b>	<b>299</b>

- ottenendo dal Comune di Bra e altri enti braidesi nuovi ampi spazi dove ospitare le classi delle diverse annualità di corso.

Le strutture aggiuntive di cui l'Ateneo ha disposto, a partire dal mese di settembre 2020, sono state le seguenti:

<b>Strutture aggiuntive</b>	<b>Ubicazione</b>	<b>Capienza COVID-19</b>
Sala rossa	Albergo dell'Agenzia – Pollenzo	114
Centro Polifunzionale G. Arpino	Città di Bra	191
Sala conferenze	Sede BPER Banca/Fondazione CR Bra	102

Il PQ prende atto che l'Ateneo ha costantemente informato gli studenti dei Corsi di Studio sulle misure di volta in volta deliberate a livello nazionale e regionale per contenere la diffusione dell'epidemia da COVID/19 e sulle conseguenti modalità di erogazione delle attività didattiche disposte dall'Ateneo, attraverso comunicazioni inviate direttamente agli studenti tramite email e pubblicate sul sito web - <https://www.unisg.it/coronavirus-aggiornamenti-comunita-universitaria/> e <https://www.unisg.it/servizi/bureaucratic-procedures-student-health/>.

L'Ateneo ha inoltre costantemente assistito gli studenti internazionali:

- ✓ nell'adempimento delle procedure burocratiche e medico-sanitarie per l'accesso in sicurezza in Italia;
- ✓ garantendo i servizi fondamentali durante l'isolamento fiduciario;
- ✓ fornendo aggiornamenti sulla campagna vaccinale.

#### Valutazione della Didattica a Distanza da parte degli studenti

Il Presidio aveva supportato l'Ateneo nell'elaborazione del questionario di valutazione della didattica a distanza (DAD), adottato a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID/19, somministrato a conclusione delle lezioni dell'A.A. 2019/2020.

Visto il protrarsi dell'emergenza epidemiologica e presa in carico la richiesta dei rappresentanti degli studenti in Consiglio di Facoltà del 10/03/2021, anche per l'A.A. 2020/2021 il PQ ha invitato l'Ateneo a valutare l'opportunità di somministrare nuovamente il questionario di valutazione della DAD. A questo proposito, il Presidio è intervenuto, anche su richiesta della CPDS, revisionando il questionario. In



particolare, è stato proposto all'Ateneo di introdurre quesiti volti a indagare l'opinione degli studenti sulla eventuale permanenza di modalità didattiche innovative sperimentate in questi mesi, anche quando l'emergenza epidemiologica sarà superata. Il PQ, come avvenuto per l'A.A. 2019/2020, analizzerà lo svolgimento del processo di rilevazione conclusosi il 02/07/2021, dandone riscontro nella relativa Relazione.

Il PQ, con riferimento al questionario DAD dell'A.A. 2020/2021, ha rilevato un basso tasso di rispondenti, nonostante i ripetuti inviti rivolti agli studenti alla compilazione e la sollecitazione ai rappresentanti degli studenti in Consiglio di Facoltà da parte, prima, del Rettore, tramite email del 1/06/2021, e poi da parte della Presidente del PQ, nel corso del Consiglio di Facoltà del 16/06/2021, a sensibilizzare gli studenti alla compilazione. Il PQ ha segnalato la questione in occasione degli incontri con il Prorettore e Direttore della Formazione e i Coordinatori dei CdS del 9/06/2021 e del 15/07/2021. ([Verbali](#) incontri del 9/06/2021 e del 15/07/2021)

Il questionario DAD si è chiuso il 6/07/2021 con un numero di rispondenti pari a:

- 81 per il Corso di Laurea – corrispondente a circa 1/4 dei potenziali rispondenti;
- 21 per il Corso di Laurea Magistrale – corrispondente a circa 1/3 dei potenziali rispondenti.

#### Valutazione della Didattica a Distanza da parte dei docenti

Il Presidio, condividendo l'indicazione del Nucleo di Valutazione (Verbale NdV del 22/04/2021), ha predisposto e sottoposto all'approvazione del Consiglio di Facoltà del 16/06/2021 il questionario sulla valutazione della DAD da parte dei docenti interni e a contratto che nell'A.A. 2020/2021 hanno svolto attività didattica a distanza nei Corsi di Studio dell'Ateneo. Il questionario è somministrato ai docenti nei mesi di giugno e luglio 2021 e si chiuderà il 31/07/2021. In data odierna la percentuale di risposta è pari al 76% circa.

## 6. Documentazione del Sistema Assicurazione Qualità

Nel sito web di Ateneo sono disponibili, in specifiche sezioni, documenti, relazioni e linee guida attinenti al Sistema di AQ, utili agli attori dell'Ateneo coinvolti nelle fasi di definizione di obiettivi e azioni, di monitoraggio dei risultati e di individuazione di eventuali interventi migliorativi.

In particolare si richiama l'attenzione sui seguenti documenti fondamentali del sistema di AQ:

- **Piano Strategico 2019/2023**, che definisce le politiche per la realizzazione della visione complessiva della qualità della Formazione, della Ricerca e della Terza Missione e le azioni necessarie per l'attuazione degli obiettivi delineati nel Piano Strategico stesso.
- **Politiche per la Qualità di Ateneo**, che descrivono obiettivi e definiscono strumenti tesi al miglioramento continuo della qualità. In particolare, delineano specifiche politiche che l'Ateneo



programma al fine di realizzare gli obiettivi delineati nel piano strategico per la didattica, la ricerca e la terza missione.

- **Linee Guida del Presidio della Qualità di Ateneo per la definizione e l'attuazione delle Politiche per l'Assicurazione della Qualità**, documento elaborato dal Presidio per la Qualità di Ateneo e approvato e adottato dall'Ateneo con delibera del Comitato Esecutivo del 27/02/2020 con la definizione del Sistema di AQ di Ateneo, dei ruoli, delle funzioni e delle tempistiche delle attività di ciascun protagonista operante nel sistema di AQ e delle politiche di AQ programmate e/o realizzate per raggiungere gli obiettivi fissati dal Piano Strategico.
- **Relazione annuale del Nucleo di Valutazione**. Il Nucleo di Valutazione, ai sensi del D.Lgs.19/2012, annualmente redige, secondo le Linee Guida emanate dall'ANVUR, una relazione in cui documenta la verifica del corretto funzionamento del sistema di AQ e dà conto del rispetto dei Requisiti di AQ, delle analisi di approfondimento e degli eventuali provvedimenti presi dall'Ateneo in relazione alle criticità emerse in base al monitoraggio, nonché delle iniziative assunte per promuovere la qualità. La relazione viene trasmessa all'ANVUR e a tutti gli attori del sistema di AQ di Ateneo e pubblicata sul sito web.  
In particolare, il PQ analizza le raccomandazioni contenute nella relazione e monitora le eventuali azioni di miglioramento adottate dall'Ateneo.
- **Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti/Studenti**. La CPDS redige annualmente una Relazione nella quale prende in esame i punti indicati nell'Allegato 7 delle Linee Guida per l'accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari - versione del 10/08/2017, con particolare riferimento agli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti, indicando eventuali debolezze relative agli insegnamenti dei singoli Corsi di Studio, sulle quali intervenire.
- **Relazioni del Presidio della Qualità**. Il PQ redige annualmente una *Relazione sul processo di rilevazione delle opinioni sulla qualità della didattica e dei servizi di supporto* e una *Relazione Annuale*. Tali relazioni:
  - sono condivise con gli Organi di governo allo scopo di fornire evidenza dello stato di implementazione del sistema di AQ, delle attività intraprese dal PQ, in linea con le politiche e le strategie dell'Ateneo e coerentemente con le linee guida dell'ANVUR, e degli esiti delle rilevazioni delle opinioni delle parti interessate;
  - sono trasmesse al Nucleo di Valutazione come documento di riferimento per la stesura della Relazione annuale ex D.Lgs.19/2012.

Nell'ambito delle politiche di supporto e di affiancamento dell'Ateneo ai fini della AQ, nell'A.A.



2020/2021 il PQ ha fornito assistenza per l'aggiornamento e elaborazione dei seguenti documenti:

1. [Linee Guida Schede Insegnamento PQ 2021](#). Il PQ, su suggerimento della CPDS, è intervenuto sulle Linee Guida al fine di renderle uno strumento guida più efficace per i docenti nella fase di redazione delle schede insegnamento.
2. [Linee guida per la distribuzione dei questionari di valutazione della didattica agli studenti e per l'elaborazione e la comunicazione dei loro risultati ai docenti](#). Il PQ è intervenuto su tali Linee guida, integrandole con la sezione relativa al processo di feedback degli esiti dei questionari nei confronti degli studenti frequentanti, integrazione conseguente anche a una specifica richiesta della CPDS.
3. [SUA-CdS](#). Il PQ ogni anno provvede all'aggiornamento delle informazioni e allegati relativi alla sezione D) - Organizzazione e Gestione della Qualità della SUA- CdS del Corso di Laurea e del Corso di Laurea Magistrale.
4. Questionario di valutazione della Didattica a Distanza (DAD) somministrato agli studenti, aggiornato, anche su indicazione della CPDS, per la rilevazione relativa alla DAD svolta nell'A.A. 2020/2021 (Allegato 2).
5. Questionario di valutazione della Didattica a Distanza (DAD) somministrato ai docenti, per la rilevazione relativa alla DAD svolta nell'A.A. 2020/2021 (Allegato 3).



## 7. Attività di monitoraggio conseguente alla Relazione annuale del Nucleo di Valutazione

Il PQ monitora la presa in carico da parte dell'Ateneo di raccomandazioni e suggerimenti presenti nella Relazione annuale del Nucleo di Valutazione.

Per l'anno accademico 2019/2020 il Nucleo aveva individuato una serie di criticità sulle quali era necessario un intervento da parte dell'Ateneo. La tabella seguente riassume raccomandazioni o suggerimenti e gli eventuali interventi programmati o adottati dall'Ateneo:

N.	Raccomandazioni e suggerimenti	Attore	Azione/Intervento
1	<p>Il Nucleo di valutazione, a seguito dell'esame della documentazione, raccomanda agli Organi e alle strutture operanti nel sistema di AQ maggiore attenzione a specifici ruoli e connesse responsabilità nello svolgimento delle proprie funzioni e nell'elaborazione dei documenti di propria competenza, evitando dispersioni e rimanendo focalizzati sui propri obiettivi. Ciascun Organo o struttura deve dare conto dell'intero ciclo delle azioni poste in essere: dalla pianificazione, all'esecuzione, al monitoraggio successivo, alla conseguente adozione di misure confermativa o correttive della stessa in base ai risultati raggiunti. Solo operando in questo senso si può perseguire l'obiettivo di realizzare un sistema di AQ efficace.</p> <p>Con riferimento al documento del Presidio, Linee Guida del Presidio della Qualità di Ateneo per la definizione e l'attuazione delle Politiche per l'Assicurazione della Qualità, il Nucleo, rileva che:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• i contenuti del capitolo 4 - Funzioni all'interno del sistema di AQ debbano essere definite dalla Governance dell'Ateneo, con l'eventuale supporto del PQ e quindi si suggerisce agli Organi di attivare</li></ul>	Presidente Presidente PQ	La raccomandazione del Nucleo di Valutazione relativa alle Linee Guida del Presidio della Qualità di Ateneo per la definizione e l'attuazione delle Politiche per l'Assicurazione della Qualità sarà presa in carico dal neo-nominato Presidio della Qualità per il mandato 2021/2023.



	<p>gli opportuni passaggi istituzionali per fare proprio quanto contenuto nelle Linee guida;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• i contenuti del capitolo 6 - Politiche di AQ programmate e/o realizzate per raggiungere gli obiettivi fissati dal Piano Strategico - siano da riferire al titolo del documento “Linee Guida del Presidio della Qualità di Ateneo per la definizione e l’attuazione delle Politiche per l’Assicurazione della Qualità” e che, nello stesso tempo, sia opportuno riportare i riferimenti al verbale della riunione del Comitato Esecutivo del 27/02/2020, durante la quale queste linee guida sono state discusse, approvate e adottate dall’Ateneo;</li><li>• che le comunicazioni tra Organi di Ateneo e strutture di AQ siano curate sempre anche nella fase di feedback.</li></ul>		
2	<p><u>Ricerca e Terza Missione – Revisione del sistema di AQ</u> Il Nucleo, preso atto dell’elaborazione della SUA-RD e della SUA-TM, raccomanda all’Ateneo di consolidare nei prossimi anni il processo avviato mirato alla definizione di obiettivi chiari e definiti per la ricerca e la terza missione, all’individuazione di azioni per realizzarli e alla misurazione dei risultati conseguiti e all’adozione degli eventuali interventi correttivi. A questo proposito, il Nucleo monitorerà l’elaborazione da parte dell’Ateneo della SUA-RD e della SUA-TM, strumenti utili al riesame e alla valutazione della ricerca e della terza missione.</p>	<p>Rettore/Direttrice della Ricerca e Terza Missione</p>	<p>La Direttrice della Ricerca e della Terza Missione</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– in occasione del Consiglio di Amministrazione del 26/02/2021, ha presentato obiettivi e azioni dell’Ateneo sul fronte della Ricerca e della Terza Missione;</li><li>– ha sottoposto all’approvazione del Consiglio di Facoltà del 16/06/2021 la SUA-RD 2020 e la SUA-TM 2020 che, insieme alla SUA-RD e SUA-TM 2018 e 2019, costituiscono un efficace strumento di sintesi degli obiettivi e delle azioni della ricerca e della terza missione e di monitoraggio dei risultati conseguiti.</li></ul>



3	<p><u>Ruolo attribuito agli studenti negli Organi di governo</u> Al fine di promuovere la partecipazione attiva degli studenti alle attività svolte dallo stesso nell'ambito del sistema di AQ, il Nucleo</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• preso atto che lo Statuto dell'Ateneo non prevede la presenza della rappresentanza studentesca nel Nucleo di Valutazione, invita l'Ateneo a procedere alla revisione dello Statuto, integrandone la composizione con un/a rappresentante degli studenti;</li><li>• pur rilevando gli strumenti alternativi impiegati dal PQ per garantire un costante confronto con gli studenti, segnala l'importanza che venga garantita la rappresentanza studentesca anche all'interno del PQ;</li><li>• invita l'Ateneo a valutare l'opportunità di integrare la composizione del Consiglio di Amministrazione con la presenza di un rappresentante degli studenti, aggiornando di conseguenza lo Statuto.</li></ul>	Presidente Rettore	L'Ateneo ha predisposto una bozza di revisione dello Statuto, che sarà sottoposta alla discussione di Consiglio di Facoltà e Consiglio di Amministrazione a decorrere dal mese di settembre 2021.
4	<p><u>Schede di insegnamento</u> Il Nucleo, a seguito di verifica del contenuto delle schede d'insegnamento pubblicate sul sito web di Ateneo, rileva che non tutte hanno lo stesso livello qualitativo; invita pertanto gli Organi di Ateneo a operare affinché vi sia un allineamento qualitativo di tutte le schede e affinché vi sia un monitoraggio delle stesse.</p>	Direttore della Formazione Coordinatori dei CdS	Il PQ, anche su richiesta della CPDS (Relazione annuale CPDS 2020 – Sezione C), nella riunione del 25/03/2021, – è intervenuto sulle Linee Guida relative alle schede di insegnamento, integrandole nella sezione riservata alla descrizione delle modalità di esame. In particolare, questa sezione è stata arricchita di suggerimenti e indicazioni rivolte al docente titolare dell'insegnamento, con l'obiettivo di supportarlo maggiormente nella stesura più efficace della descrizione delle modalità di esame; – ha programmato di intervenire nei prossimi mesi per sottoporre ai Coordinatori dei CdS una revisione delle Schede di



			insegnamento, con l'obiettivo di assicurare un maggior collegamento fra i contenuti delle schede stesse e i contenuti delle sezioni "Obiettivi formativi" e "Profili professionali" presenti nella SUA-CdS.
5	<p><u>Attività didattica "Preparatory workshop" attivata nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale</u></p> <p>Il Nucleo, con riferimento ai Preparatory workshop (PW) programmati al I anno del Corso di Laurea Magistrale per uniformare le competenze in ingresso degli iscritti, suggerisce all'Ateneo di offrire tali workshop in una fase preliminare all'iscrizione e solo su richiesta dei candidati interessati. L'ammissione al Corso di Laurea Magistrale non prevede infatti attività di riallineamento o recupero delle carenze iniziali né tantomeno che le stesse conferiscano CFU.</p>	Rettore Direttore della Formazione Coordinatore CdS	Il piano di studi del Corso di Laurea Magistrale dell'A.A. 2021/2022, approvato dal Consiglio di Facoltà del 27/01/2021, è stato revisionato, non prevedendo più i "Preparatory Workshop". Nell'ambito di alcuni degli insegnamenti del CdS sono state previste ore di attività didattica introduttive per le aree disciplinari in precedenza oggetto dei "Preparatory Workshop".
6	<p><u>Qualificazione del corpo docente</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Preso atto che l'Ateneo ha attuato programmi di formazione rivolti ai docenti finalizzati a rafforzarne le competenze didattiche e linguistiche, i cui risultati saranno oggetto di verifica in occasione delle prossime rilevazioni dell'opinione degli studenti sulla qualità della didattica, il Nucleo:</li><li>– raccomanda all'Ateneo di proseguire il percorso avviato, in linea con gli obiettivi fissati nel Piano Strategico;</li><li>– raccomanda all'Ateneo di realizzare gli interventi mirati a migliorare la qualificazione del personale docente, in linea con gli obiettivi indicati nel Piano Strategico (attrazione di personale docente dal</li></ul>	Rettore Comitato Esecutivo	Il perdurare dell'emergenza epidemiologica COVID-19 non ha consentito la programmazione di ulteriori attività formative rivolte ai docenti, successive a quelle concluse a gennaio 2020. Sul fronte della selezione di personale docente dal profilo accademico internazionale, il 2/11/2020 è entrato a far parte del corpo docente un ricercatore a tempo determinato – art. 24, comma 3, lett. B), Legge 240/2010 – che ha maturato significative esperienze didattiche e di ricerca presso Atenei internazionali.



	profilo accademico internazionale, produzione di output di ricerca in collaborazione con altri studiosi internazionali o con visiting professor internazionali).		
7	<u>Reclutamento docenti a contratto</u> Il Nucleo invita l'Ateneo a dotarsi di una procedura che regolamenti i requisiti e le modalità di selezione dei docenti a contratto.	Rettore	L'Ateneo ha elaborato una prima bozza del Regolamento che disciplina requisiti e modalità di selezione dei docenti a contratto, che sarà sottoposta all'approvazione degli Organi nei prossimi mesi, in tempo utile per la selezione dei docenti a contratto per l'A.A. 2022/2023.
8	<u>VQR 2015/2019</u> Preso atto – dell'adesione dell'Ateneo alla VQR 2011/2014, con la partecipazione di tutto il personale docente strutturato e con la trasmissione della totalità di prodotti di ricerca attesi – che l'Ateneo si è attivato per aderire alla VQR 2015/2019, attualmente sospesa a causa dell'emergenza epidemiologica, il Nucleo raccomanda all'Ateneo di porre in atto le azioni necessarie per la partecipazione alla VQR 2015/2019. Il Nucleo, nell'ambito della propria attività, verificherà i conseguenti interventi adottati e, appena i dati saranno disponibili, l'esito della VQR 2015/2019.	Direttrice della Ricerca e Terza Missione	L'Ateneo ha partecipato alla VQR 2015/2019, con l'adesione di tutto per il personale docente, ponendo in essere tutti gli adempimenti previsti dalla procedura.
9	<u>Corso di dottorato</u> Il Nucleo raccomanda di seguire il percorso dei dottorandi anche al termine del ciclo di studi e di fare tesoro della formazione da essi conseguita anche per le esigenze didattiche e di ricerca interne. Il Nucleo raccomanda altresì all'Ateneo di valutare l'opportunità di riattivare un secondo ciclo di dottorato	Rettore Direttore della Formazione	Il Comitato Esecutivo del 28/01/2021 ha deliberato: <ul style="list-style-type: none"><li>• l'avvio della fase progettuale di istituzione del secondo Corso di Dottorato dell'Ateneo;</li><li>• l'affidamento al Rettore della delega alla progettazione del secondo Corso di Dottorato dell'Ateneo;</li><li>• l'attivazione del secondo Corso di Dottorato dell'Ateneo nell'A.A. 2022/2023, al fine di consentire la predisposizione di</li></ul>



	alla conclusione di quello attuale, non interrompendo il percorso virtuoso appena iniziato.		un progetto articolato, in linea con gli obiettivi strategici dell'Ateneo.
10	<p><u>Reclutamento docenti</u></p> <p>Il Nucleo rileva che quanto discusso in Consiglio di Facoltà del 14/09/2020 e in Comitato Esecutivo del 15/09/2020 costituisce un primo passo per la definizione di un piano che definisca chiaramente gli ambiti disciplinari di possibile espansione. Il Nucleo raccomanda all'Ateneo di proseguire le azioni per definire il piano reclutamento docenti e per realizzarlo.</p>	Rettore Comitato Esecutivo	<p>– Il Consiglio di Facoltà del 2/09/2020 ha discusso in merito all'elaborazione di un piano di reclutamento di ricercatori a tempo determinato, sulla base di un documento di analisi elaborato dalla ricercatrice Antonella Campanini.</p> <p>– Il Consiglio di Facoltà del 30/09/2020 e il Comitato Esecutivo del 29/10/2020 hanno approvato la seguente proposta di nuovi assegnisti, ricercatori e professori per il triennio 2021-2023:</p> <p><u>2021</u></p> <p>2 assegnisti e/o ricercatori nelle possibili aree disciplinari prioritarie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Economia Civile e della Sostenibilità SECS-P/01, SECS-P/07</li><li>✓ Scienze della Nutrizione MED/49</li></ul> <p>2 professori</p> <p><u>2022</u></p> <p>3 assegnisti e/o ricercatori nelle possibili aree disciplinari prioritarie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Comunicazione M-FIL/04, M-FIL/05, L-ART/06 - Politiche Agroalimentari e del Cibo AGR/01, SECS-P/01, IUS/13</li><li>✓ Scienze dei Cambiamenti Climatici BIO/07</li><li>✓ Foodscouting M-GGR/02</li></ul> <p>3 professori</p> <p><u>2023</u></p>



			<p>4 assegnisti e/o ricercatori nelle possibili aree disciplinari prioritarie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Area disciplinare ancora vacante da anno 2022</li><li>✓ Psicologia del Cibo M-PSI/02, M-PSI/06, M-PSI/08 - Cibo, Percezione e Immaginario M-FIL/04</li><li>✓ Antropologia ed Archeologia Ambientali M-DEA/01, L-ANT/01</li></ul> <p>4 professori</p> <p>– Il Consiglio di Facoltà del 16/06/2021 e il Comitato Esecutivo del 17/06/2021 hanno deliberato un piano di selezione di 4 titolari di assegni di ricerca finanziati dall'Ateneo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ MED/49 - Scienze tecniche dietetiche applicate (selezione in corso)</li><li>✓ M-GGR/02 - Geografia economico-politica (A.A. 2021/2022)</li><li>✓ M-FIL/04 – Estetica (A.A. 2021/2022)</li><li>✓ M-PSI/01 - Psicologia generale o M-PSI/02 - Psicobiologia e psicologia fisiologica o M-PSI/05 (A.A. 2021/2022)</li></ul>
11	<p><u>Servizio di <i>mentoring</i></u> Preso atto</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– della valutazione non positiva da parte degli studenti verso un servizio costantemente oggetto di revisione e aggiornamento da parte dell'Ateneo che, per le sue finalità, dovrebbe rappresentare una pratica di eccellenza,</li><li>– dell'adozione da parte dell'Ateneo di continue azioni mirate al miglioramento di questo servizio,</li></ul>	Rettore	<p>Il Consiglio di Facoltà del 14/10/2020 ha discusso un documento presentato dal Prorettore e Direttore della Formazione che ha sintetizzato l'evoluzione del <i>mentoring</i> nel corso degli anni. La riflessione ha condotto alla riformulazione degli obiettivi del <i>mentoring</i> riportati nella SUA-CdS, al fine di esplicitare in modo più efficace agli studenti le finalità di questo servizio concepito per supportarli nella loro esperienza presso il campus:</p> <p><i>“Il mentoring è un servizio attivo all'interno dell'Università di Scienze Gastronomiche fin dalla sua fondazione, finalizzato in particolare all'orientamento in itinere. Il mentore mette a disposizione di ciascuno studente</i></p>



	<p>– della presa in carico da parte dell’Ateneo della criticità rappresentata dalla scarsa percezione dell’utilità del servizio stesso da parte degli studenti;</p> <p>il Nucleo raccomanda all’Ateneo di monitorare attentamente l’efficacia degli interventi adottati al fine di migliorare il servizio e il relativo grado di soddisfazione da parte degli studenti.</p>		<p><i>affidatogli le proprie conoscenze ed esperienze, al fine di stimolarne la crescita nella formazione universitaria in armonia con i bisogni e le aspirazioni personali dello studente stesso. Si caratterizza per essere un rapporto uno-a-uno che si colloca temporalmente in un periodo di transizione della vita dello studente, quale la frequenza di un corso di laurea. I mentori sono individuati all’interno del corpo docente.</i></p> <p><i>L’obiettivo generale del mentoring è l’individuazione delle necessità relative all’area personale dello studente e il raccordo con le diverse realtà presenti nell’Università, svolgendo un’azione di supporto nello svolgimento della carriera accademica e nello sviluppo della crescita professionale. Il mentoring si caratterizza come un servizio individuale grazie al quale i mentori, regolarmente, monitorano le carriere dei rispettivi studenti, in modo da intervenire tempestivamente in casi di criticità evidente, al fine di evitare fenomeni di abbandono e dispersione.”</i></p>
12	<p><u>Mobilità internazionale degli studenti</u></p> <p>Preso atto che:</p> <p>– il piano di studi dei CdS prevede un intenso programma di viaggi didattici internazionali, uno degli elementi peculiari dell’offerta formativa dell’Ateneo;</p> <p>– gli studenti continuano a non accedere al programma Erasmus per la mobilità degli studenti in quanto l’organizzazione dell’attività didattica prevede un calendario di lezioni e di viaggi didattici, europei ed extra-europei, tale da non consentire la partecipazione degli studenti ad attività presso altri Atenei;</p> <p>il Nucleo ribadisce l’invito all’Ateneo di individuare modalità di valorizzazione dell’attività didattica dei viaggi didattici e della tesi di laurea nell’ambito dei programmi</p>	Rettore	<p>Nell’anno 2021 è stata avviata una call, che si concluderà a settembre 2021, nell’ambito del programma Erasmus+ Traineeship (outgoing), che dà la possibilità agli studenti del Corso di Laurea Magistrale di svolgere periodi di tirocinio presso imprese, centri di formazione e di ricerca, mettendo a loro disposizione 5 borse Erasmus.</p> <p>Ad oggi, un solo studente ha usufruito della borsa Erasmus di mobilità internazionale, a causa delle difficoltà connesse all’emergenza epidemiologica.</p> <p>Per l’A.A. 2021/2022 l’Ateneo ha rinnovato la richiesta di aderire al programma Erasmus+ Traineeship (outgoing).</p> <p><a href="https://www.unisg.it/ateneo/programma-erasmus/">https://www.unisg.it/ateneo/programma-erasmus/</a></p>



	di mobilità internazionale, al fine di consentire all'Ateneo di usufruire delle potenzialità offerte dai programmi stessi.		
13	<u>Consultazione con le parti sociali</u> Il Nucleo, preso atto dell'avvio della programmazione degli incontri di <i>review</i> con le parti sociali, invita l'Ateneo a procedere con lo svolgimento degli incontri, riservandosi di verificarne gli esiti in occasione della prossima relazione.	Rettore Coordinatori CdS	L'incontro di revisione dei CdS del 4/11/2020 ha visto la partecipazione della sola componente docenti dell'Ateneo, senza il coinvolgimento delle parti sociali, a causa delle restrizioni conseguenti all'emergenza epidemiologica da COVID-19. L'Ateneo ha in programma l'organizzazione di un incontro con le parti sociali e gli stakeholder per l'A.A. 2021/2022.
14	<u>Numero massimo delle ore di lezione per docente</u> Il Nucleo, preso atto che il Consiglio di Facoltà del 02/09/2020, seguendo la raccomandazione formulata nella Relazioni Annuale 2019, ha esaminato l'esigenza di modificare il Regolamento nella parte in cui si fissa a 200 il numero di ore massime di docenza su Corsi di Laurea, invita l'Ateneo a regolarizzare quanto prima la propria posizione, coordinandola con i limiti stabiliti dal MIUR.	Rettore	Il Consiglio di Facoltà ha preso in carico questa raccomandazione nelle riunioni del 2/09/2020 e del 24/10/2020, disponendo che l'Ateneo si atterri alle indicazioni ministeriali in materia di ore massime prestate dai docenti sui Corsi di Laurea.



**Elenco degli incontri e delle riunioni del Presidio della Qualità**

**A.A. 2020/2021**

<b>INCONTRI</b>				
<b>n.</b>	<b>Data</b>	<b>Partecipanti</b>	<b>Oggetto incontro</b>	<b>Sintesi</b>
1	18/07/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presidente dei PQ</li><li>• Ufficio di supporto AQ</li><li>• Gruppi di Riesame dei CdS</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione dei neo-eletti rappresentanti degli studenti nei Gruppi di Riesame.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione dei neo-eletti rappresentanti degli studenti nei Gruppi di Riesame su ruolo e funzioni di tale struttura operante nel sistema di AQ.</li></ul>
2	10/09/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• PQ</li><li>• Ufficio di supporto AQ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analisi e approvazione della “Relazione del Presidio della Qualità di Ateneo sugli esiti del Questionario - Innovazione della didattica - Il punto di vista degli studenti sull’esperienza della didattica a distanza maturata dal 9 marzo 2020” – A3.A 2019/2020.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analisi e approvazione della Relazione del Presidio della Qualità di Ateneo sugli esiti del Questionario - Innovazione della didattica.</li></ul>
3	18/09/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presidente del PQ</li><li>• Coordinatore del Corso di Laurea</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Preparazione dell’Ateneo alla visita ANVUR.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Definizione della strategia informativa rivolta al personale docente e agli studenti mirata a preparare l’Ateneo alla visita ANVUR.</li></ul>
4	10/11/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presidente del PQ</li><li>• Coordinatori dei CdS</li><li>• Studenti del II e III anno del Corso di Laurea e del</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Preparazione alla visita ANVUR.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione o line degli studenti del II e III anno del Corso di Laurea e del II anno del Corso di Laurea Magistrale alla visita ANVUR.</li></ul>



		II anno del Corso di Laurea Magistrale		
5	27/11/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• PQ</li><li>• Ufficio di supporto AQ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incontro preliminare all'intervista con la CEV prevista per il 1/12/2020</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione su incontro con la CEV.</li></ul>
6	9/03/2021	<ul style="list-style-type: none"><li>• PQ</li><li>• Ufficio di supporto AQ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analisi e approvazione della "Relazione del Presidio della Qualità d'Ateneo sul processo di rilevazione delle opinioni degli studenti sulla qualità della didattica - A.A. 2019/2020";</li><li>• Analisi delle integrazioni proposte dalla Commissione Paritetica Docenti/Studenti alle "Linee Guida per la elaborazione della Scheda d'Insegnamento UNISG".</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Approvazione della Relazione sul processo di rilevazione delle opinioni degli studenti sulla qualità della didattica - A.A. 2019/2020.</li><li>• Richiesta alla CPDS di elaborazione di un modello "Linee Guida per la elaborazione della Scheda d'Insegnamento UNISG" che contenga le integrazioni e variazioni suggerite.</li></ul>
7	25/03/2021	<ul style="list-style-type: none"><li>• PQ</li><li>• Ufficio di supporto AQ</li><li>• Responsabile della Segreteria studenti e didattica</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analisi delle integrazioni proposte dalla Commissione Paritetica Docenti/Studenti alle "Linee Guida per la elaborazione della Scheda d'Insegnamento UNISG";</li><li>• Elaborazione di proposta agli Organi di Ateneo per la rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica erogata in modalità a distanza nell'A.A. 2020/2021.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analisi delle integrazioni proposte dalla Commissione Paritetica Docenti/Studenti alle "Linee Guida per la elaborazione della Scheda d'Insegnamento UNISG". Il PQ concorda sulle variazioni richieste dalla CPDS per la sezione "Criteria, rules and procedures for the exam", riservandosi una ulteriore riflessione entro il corrente A.A. per le altre integrazioni suggerite dalla CPDS relativamente alle sezioni "Objectives" e "Other information".</li><li>• Analisi delle variazioni e integrazioni proposte dalla CPDS alle domande del questionario sulla DAD. Richiesta alla CPDS di elaborazione di una proposta di nuovo questionario sulla DAD da sottoporre all'esame del PQ.</li></ul>



8	24/04/2021	<ul style="list-style-type: none"><li>• PQ</li><li>• Comitato Esecutivo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentazione della Relazione del Presidio della Qualità d'Ateneo sul processo di rilevazione delle opinioni degli studenti sulla qualità della didattica – A.A. 2019/2020.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentazione al Comitato Esecutivo della Relazione del Presidio della Qualità d'Ateneo sul processo di rilevazione delle opinioni degli studenti sulla qualità della didattica – A.A. 2019/2020 (approvata dal Presidio della Qualità il 09/03/2021).</li></ul>
9	13/05/2021	<ul style="list-style-type: none"><li>• Neo-nominato PQ</li><li>• Ufficio di supporto AQ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Questionario di valutazione della Didattica a Distanza da somministrare agli studenti per l'A.A. 2020/2021.</li><li>• Questionario di valutazione della Didattica a Distanza da somministrare ai docenti per l'A.A. 2020/2021.</li><li>• Analisi delle raccomandazioni riportate nella Relazione finale della CEV a conclusione della visita di Accreditemento periodico da parte dell'ANVUR.</li><li>• Sezione D) della SUA-CdS - Organizzazione e Gestione della Qualità.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Approvazione del nuovo modello di questionario sulla DAD. Programmazione di un incontro con il Direttore della Formazione e i Coordinatori dei Corsi di Studio per definire modalità e termini della distribuzione dei questionari a partire dal prossimo A.A..</li><li>• Approvazione del suggerimento del Nucleo di circa la somministrazione di un questionario per la valutazione dell'efficacia della DAD anche da parte del corpo docente.</li><li>• Organizzazione di un incontro con il Direttore della Formazione e i Coordinatori dei CdS per un'analisi e confronto sulle raccomandazioni della CEV e sulle azioni e interventi necessari per superare le criticità segnalate.</li><li>• Il punto non è stato trattato.</li></ul>
10	4/06/2021	<ul style="list-style-type: none"><li>• Neo-nominato PQ</li><li>• Ufficio di supporto AQ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Predisposizione dei punti da trattare in occasione dell'incontro con il prorettore e i Coordinatori dei CdS calendarizzato per il 9/06/2021;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Individuazione, tra le raccomandazioni della CEV, dei punti da sottoporre al prorettore e ai Coordinatori dei CdS in occasione dell'incontro programmato per il 9/06 p.v.</li><li>• Approvazione del Questionario sulla DAD per i docenti da presentare in Consiglio di Facoltà del 16/06/2021 e distribuire ai docenti, incardinati e a contratto, che nell'A.A. 2020/2021 hanno</li></ul>



			<ul style="list-style-type: none"><li>• Aggiornamenti sui questionari di valutazione della Didattica a Distanza per studenti e docenti A.A. 2020/2021;</li><li>• Sezione D) della SUA-CdS - Organizzazione e Gestione della Qualità.</li></ul>	<p>tenuto lezione nell'ambito del Corso di Laurea e del Corso di Laurea Magistrale.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Riflessione sul basso tasso di rispondenza al Questionario sulla DAD da parte degli studenti per l'A.A. 2020/2021.</li><li>• Analisi e approvazione della sezione D) della SUA-CdS - Organizzazione e Gestione della Qualità.</li><li>• Varie ed eventuali:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Programmazione di un incontro congiunto nel mese di luglio tra PQ e NdV per un confronto sull'organizzazione delle audizioni nel prossimo A.A.</li><li>○ Presa in carico delle raccomandazioni del NdV sull'esito della visita ANVUR – CdF del 28/04/2021</li><li>○ Individuazione dei punti da sottoporre alla Governance di Ateneo in occasione dell'incontro programmato in autunno.</li></ul></li></ul>
11	9/06/2021	<ul style="list-style-type: none"><li>• Neo-nominato PQ</li><li>• Ufficio di supporto AQ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analisi congiunta con i Coordinatori dei Corsi di Studio e il Direttore della Formazione delle raccomandazioni riportate nella "Relazione finale della CEV" a conclusione della visita di Accreditamento periodico da parte dell'ANVUR.</li><li>• Aggiornamento sullo stato di compilazione del "Questionario di valutazione della Didattica a Distanza somministrato agli studenti per l'A.A. 2020/2021".</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Confronto congiunto tra PQ, Prorettore e Coordinatori sulle criticità evidenziate nella Relazione finale della CEV, sulle quali si darà riscontro nel prossimo mese di luglio.</li><li>• Riflessione sul basso tasso di rispondenza al Questionario sulla DAD da parte degli studenti per l'A.A. 2020/2021 che verrà segnalato nel prossimo CdF del 16/06/2021.</li></ul>
12	14/07/2021	<ul style="list-style-type: none"><li>• Neo-nominato PQ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Linee guida per l'organizzazione e svolgimento delle audizioni</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Approvazione Linee guida per l'organizzazione e svolgimento delle audizioni</li></ul>



		<ul style="list-style-type: none"><li>• Nucleo di Valutazione</li><li>• CPDS</li><li>• Ufficio di supporto AQ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Programmazione lavori per le audizioni dell'A.A.2021/2022.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Programmazione dell'audizione del Corso di Laurea Magistrale per il 28/09/2021. Il PQ e il Nucleo si riuniranno preliminarmente il 27/09/2021 per organizzare i lavori di audizione.</li></ul>
13	15/07/2021	<ul style="list-style-type: none"><li>• Neo-nominato PQ</li><li>• Ufficio di supporto AQ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Approvazione del verbale della riunione del 9/06/2021;</li><li>• Approvazione della Relazione Annuale del PQ 2020/2021;</li><li>• Riscontro del Direttore della Formazione e dei Coordinatori alle raccomandazioni presenti nel Rapporto finale ANVUR;</li><li>• Confronto su esiti dell'incontro intervenuto con in Nucleo di Valutazione sull'organizzazione delle audizioni dei Corsi di Studio A.A.2021/2022;</li><li>• Programmazione per il prossimo a.a. di giornate di formazione degli studenti sullo strumento dei questionari di valutazione della didattica e dei servizi e sul sistema di AQ di Ateneo;</li><li>• Aggiornamenti sui questionari di valutazione della Didattica a Distanza per studenti e docenti A.A. 2020/2021;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Approvazione del verbale del 9/06/2021;</li><li>• Rinvio dell'approvazione del verbale all'incontro del 22/07/2021;</li><li>• Resoconto dei riscontri del Direttore della Formazione e dei Coordinatori alle raccomandazioni presenti nel Rapporto finale ANVUR;</li><li>• Approvazione delle Linee guida per l'organizzazione delle audizioni dei CdS e calendarizzazione dell'audizione del Corso di Laurea magistrale per il 28/09/2021;</li><li>• Programmazione dell'incontro per inizio A.A. 2021/2022;</li><li>• Esame esiti dei questionari di valutazione della Didattica a Distanza per studenti e docenti A.A. 2020/2021;</li><li>• Riscontro sulle richieste da parte dei rappresentanti degli studenti relative agli esiti dei questionari – modalità bilingue;</li><li>• Richieste Student Council su servizio di mentoraggio;</li><li>• Valutazione della qualità della didattica da parte degli studenti frequentanti A.A.2020/2021.</li></ul>



			<ul style="list-style-type: none"><li>• Richieste su condivisione esiti dei questionari di valutazione da parte dei rappresentanti degli studenti;</li><li>• Varie e eventuali.</li></ul>	
14	22/07/2021	<ul style="list-style-type: none"><li>• Neo-nominato PQ</li><li>• Ufficio di supporto AQ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comunicazioni</li><li>• Approvazione del verbale della riunione del 15/07/2021;</li><li>• Approvazione Relazione Annuale 2020/2021</li><li>• Varie e eventuali.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comunicazioni:<ul style="list-style-type: none"><li>○ 1 PQ in data 21/07/2021 ha ricevuto gli esiti dei questionari sulla DAD distribuiti dall'ANVUR –lato Governance e docenti, negli scorsi mesi.</li><li>○ il PQ ha richiesto all'Ufficio Relazione Esterne di garantire l'evidenza documentale dei futuri incontri con i Partner Strategici e Soci e del materiale condiviso con gli stessi</li></ul></li><li>• Approvazione del verbale della riunione del 15/07/2021;</li><li>• Approvazione della Relazione Annuale del PQ 2020/2021.</li></ul>



**QUESTIONARIO**  
**INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA/ACADEMIC INNOVATION**  
**Il punto di vista degli studenti sull'esperienza della didattica a distanza/ Students'**  
**Perspective on the Distance Learning Experience**  
**A.A. 2020/21**

*Care Studentesse, Cari Studenti,*

*rientra tra le Politiche proprie dell'Ateneo prediligere lo svolgimento dell'attività di didattica e di verifica dell'apprendimento in presenza, in modo da garantire il contatto diretto tra docenti e studenti e tra studente e studente. Tuttavia, l'emergenza epidemiologica COVID-19 ha imposto di programmare un nuovo modo di fare lezione, impegnando i docenti nella revisione di contenuti e modalità didattiche, con l'obiettivo di assicurare il raggiungimento degli obiettivi formativi dei Corsi di Studio.*

*Stiamo affrontando una sfida impegnativa che ci impone di confrontarci con metodologie e strumenti nuovi, sui quali vorremmo conoscere il vostro punto di vista.*

*Vi chiediamo, quindi, di dedicare qualche minuto a rispondere a queste domande. Le vostre risposte saranno utili ai docenti per orientare le loro scelte didattiche e per far fronte nel modo migliore e più efficace a questa sfida comune e all'Ateneo per mettere a frutto l'esperienza maturata in questa fase.*

.....  
*Dear Students,*

*In-class teaching, evaluation and learning are cornerstones of University policy, as they help ensure direct student-teacher and student-student contact.*

*However, the COVID-19 epidemiological emergency has compelled us to utilize a new way of teaching, requiring teachers to revise course content and academic methods, with the aim of ensuring that the educational objectives of our programs are achieved.*

*We are facing a difficult challenge that requires us to adopt new methodologies and tools, concerning which we would like to receive your feedback.*

*We therefore ask you to take a few minutes to answer these questions. Your answers will be useful to teachers to guide their didactic choices and will enable them to face this common challenge in the best and most effective way; it will also allow the University to put the experience gained during this period to good use.*

**➤ EFFICACIA DELLA DIDATTICA ONLINE / EFFECTIVENESS OF ONLINE EDUCATION**

1. Durante le lezioni online sei riuscito a mantenere viva l'attenzione? /Did you manage to maintain the attention levels during the online lessons?
2. Ritieni che sia stato utile registrare sistematicamente le lezioni?/ **Do** you think it was useful to have the lessons regularly recorded?
3. Hai usufruito o pensi di usufruire delle registrazioni? - Did you use or do you plan to take advantage of the recordings?
4. Pensi sia utile disporre sempre delle registrazioni delle lezioni, per poterne usufruire successivamente? - Do you think it is always useful to have recordings of the lessons, to be able to use them later?



5. Quali sono i punti di forza che hai sperimentato con la didattica online? - What are the strengths that you have experienced with online learning?  
\_\_\_\_\_

6. Quali sono i punti di debolezza che hai sperimentato con la didattica online? -What are the weaknesses you have experienced with online learning?  
\_\_\_\_\_

**PER GLI STUDENTI DEGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO: FOR THE STUDENTS AFTER THE FIRST YEAR**

7. Rispetto all'a.a. 2019/20, hai riscontrato miglioramenti nella didattica online nel corrente a.a. 2020/21?/Compared to the academic year 2019/20, have you found improvements in online teaching in the current academic year 2020/21?  
Se sì, quali? / If yes, what? \_\_\_\_\_

8. In condizioni normali, al termine dell'emergenza epidemiologica, saresti favorevole a mantenere online parte della didattica?/Under normal conditions, at the end of the epidemiological emergency, would you be in favor of keeping part of the teaching online?  
Se sì, perché?/ If yes, why? \_\_\_\_\_

➤ **INTERAZIONE CON I DOCENTI**

9. La modalità di lezione online ha consentito di mantenere l'interazione tra docente e studente? - Has online learning allowed you to stay connected with your teachers?

10. Ritieni comunque utile poter avere sempre un'interazione con i docenti durante le lezioni? - Do you still find it useful to be able to continually interact with teachers during the lessons?

11. Durante le lezioni online sono stati previsti, in modo organizzato, momenti di confronto e feedback sull'oggetto della lezione? - During the online lessons, were there moments of discussion and feedback regarding the focus of the lesson?

12. Quali suggerimenti daresti ai docenti per migliorare l'interazione con gli studenti durante le lezioni online? - What suggestions would you give teachers to improve student interaction during online lessons? \_\_\_\_\_

➤ **MATERIALE DIDATTICO**

13. Ritieni che la modalità a distanza della didattica richieda materiali aggiuntivi a supporto della tua preparazione? Do you think that online learning necessitates additional materials to support your studies?  
Se sì, quali?  
\_\_\_\_\_

➤ **SUPPORTI TECNOLOGICI**

14. Ritieni che la modalità a distanza della didattica richieda materiali aggiuntivi a supporto della tua preparazione? - Do you think that online learning necessitates additional materials to support your studies?  
Se sì, quali? If so, which ones?  
\_\_\_\_\_



- 
15. Ritieni adeguata la piattaforma di e-learning utilizzata dall'Ateneo per la didattica online? - Do you think the e-learning platform used by the University for online teaching is adequate?
  16. Ritieni utile la piattaforma di e-learning utilizzata dall'Ateneo anche per il ricevimento studenti? - Do you find the e-learning platform used by the University a useful substitute for teacher office hours?

**ULTERIORI SUGGERIMENTI E SEGNALAZIONI**

---

---

---



**QUESTIONARIO  
SULL'EROGAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA**

**Il punto di vista dei docenti  
A.A. 2020/21**

*Care/i docenti,*

*l'emergenza epidemiologica COVID-19 ha imposto di programmare un nuovo modo di fare lezione, impegnandovi nella revisione di contenuti e modalità didattiche, con l'obiettivo di assicurare il raggiungimento degli obiettivi formativi dei Corsi di Studio.*

*Vi chiediamo di dedicare qualche minuto a rispondere a queste domande. Le vostre risposte saranno utili per orientare le scelte didattiche future dell'Ateneo e per mettere a frutto l'esperienza maturata.*

- ✓ Docente incardinato
- ✓ Docente a contratto

➤ **EROGAZIONE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA**

17. Quando riprenderà la didattica in presenza, è d'accordo nel continuare a registrare e nel rendere disponibili agli studenti le registrazioni delle lezioni?
- a. Sì, senza limitazioni
  - b. Sì, con limitazioni all'accesso (tempo e/o studenti destinatari)  
perché \_\_\_\_\_
  - c. No  
perché \_\_\_\_\_
18. Quando l'emergenza sarà superata, è d'accordo nell'organizzare l'attività didattica prevedendo di affiancare alle lezioni in presenza attività didattiche erogate online?
- a. Sì
  - b. No
19. Ritiene efficace al raggiungimento degli obiettivi formativi rendere disponibili agli studenti prodotti multimediali realizzati precedentemente all'avvio dei corsi?
- a. Sì
  - b. No

**Suggerimenti e osservazioni**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

➤ **MODALITÀ D'ESAME**

20. Ritiene che le modalità di esame le abbiano consentito di verificare in maniera adeguata la preparazione degli studenti?
- a. Sì
  - b. No

**Suggerimenti e osservazioni**

\_\_\_\_\_



---

---

➤ **MATERIALE DIDATTICO**

21. Ritiene che l'erogazione della didattica a distanza richieda materiali didattici aggiuntivi rispetto a quelli predisposti a supporto della didattica in presenza?

- a. Sì
- b. No

22. Se sì, quali materiali didattici aggiuntivi lei ha predisposto per il suo insegnamento?

---

**Suggerimenti e osservazioni**

---

---

➤ **SUPPORTI TECNOLOGICI**

23. Ritiene adeguata la piattaforma di e-learning BlackBoard utilizzata dall'Ateneo per la didattica online?

- a. Sì
- b. No

24. Quali punti di forza ha individuato nell'utilizzo della piattaforma di e-learning BlackBoard?

---

25. Quali punti di debolezza ha individuato nell'utilizzo della piattaforma di e-learning BlackBoard?

---

26. Di quali ulteriori attrezzature, software, dispositivi o altro l'Ateneo dovrebbe dotarsi per migliorare la didattica in presenza e online?

---

**Suggerimenti e osservazioni**

---

---

**ULTERIORI SUGGERIMENTI E SEGNALAZIONI**

---

---

---