

Università degli Studi di Scienze Gastronomiche



PRESIDIO DELLA QUALITÀ

RELAZIONE 2019

A.A. 2018/2019

Approvata il 9/07/2019



Indice

Premessa.....	3
1. Politiche e Attività.....	9
2. Attività di monitoraggio	14
3. Calendario degli incontri	21
Allegato 1.....	26
Allegato 2.....	29
Allegato 3.....	36
Allegato 4.....	44
Allegato 5.....	48



Premessa

Gli Organi Accademici (Rettore, Consiglio di Facoltà, Comitato Esecutivo/Consiglio di Amministrazione) definiscono le linee di indirizzo e le politiche di *Quality Assurance*, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalle linee guida ANVUR.

Con l'anno accademico 2018/2019 gli Organi Accademici dell'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche, nell'ottica di migliorare l'efficacia con cui l'Ateneo svolge la propria attività e nell'intento di continuare a dare sostanza alle azioni per l'Assicurazione della Qualità (AQ) nell'ambito della didattica e della ricerca, hanno confermato l'organizzazione del sistema di AQ dell'Ateneo, conformemente a quanto prescritto dalle disposizioni ministeriali in materia.

Il sistema di AQ UNISG vede il coinvolgimento di Organi e di Strutture operative:

Attore	Compiti e funzioni
Consiglio di Amministrazione /Comitato Esecutivo	<ul style="list-style-type: none">• Determina l'indirizzo generale di sviluppo dell'Università e delibera i relativi programmi.• Delibera i Regolamenti di Ateneo.• Nomina il Rettore.• Delibera, su proposta del Consiglio di Facoltà, in ordine alle nomine dei Docenti e dei Ricercatori dando mandato al Presidente per l'esecuzione delle delibere.• Delibera, su proposta del Consiglio di Facoltà, in ordine agli insegnamenti da attivare in ciascun anno accademico e agli incarichi e contratti da conferire per lo svolgimento di attività didattica a Professori e Ricercatori di altre Università, nonché a persone di alta qualificazione scientifica e professionale.• Delibera l'istituzione di nuove sedi secondarie ovvero di sedi distaccate e decentrate.• Delibera in ordine al trattamento economico del personale docente, alle indennità di funzione del Rettore e delle altre cariche istituzionali.• Istituisce, attiva e sopprime le strutture didattiche e i relativi corsi accademici su proposta del Consiglio di Facoltà.• Delibera in ordine al conferimento di borse di studio e di perfezionamento a studenti e laureati, su proposta del Consiglio di Facoltà.• Delibera in ordine ai contratti a termine di addestramento didattico e scientifico a laureati e specializzati.• Delibera sull'ammontare delle rette, tasse, soprattasse e contributi e sul loro eventuale esonero.• Delibera, sentito il Consiglio di Facoltà, convenzioni con altre Università o centri di ricerca, e con altri soggetti pubblici o privati, italiani e stranieri.



	<ul style="list-style-type: none">• Delibera le modalità di ammissione degli studenti, su proposta del Consiglio di Facoltà e valutata l'adeguatezza delle strutture scientifiche, didattiche e logistiche.• Approva il bilancio consuntivo e il bilancio preventivo, nonché le linee di sviluppo dell'Ateneo e le politiche di Ateneo per l'AQ.
Rettore	<ul style="list-style-type: none">• Definisce le linee strategiche della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione dell'Ateneo, le sottopone al Consiglio di Amministrazione per la loro approvazione e le rende fruibili ai portatori di interesse. Garantisce che la programmazione dell'offerta didattica sia coerente con gli obiettivi individuati in tali linee.• Definisce gli obiettivi e le Politiche per la Qualità di Ateneo, li sottopone al Consiglio di Amministrazione per la loro approvazione e li rende fruibili ai portatori di interesse.• Definisce in modo trasparente e fruibile le responsabilità dei soggetti coinvolti nei processi di AQ della formazione e della ricerca.• Formula proposte sull'attività didattica e scientifica dell'Università e sovrintende al loro svolgimento, riferendone al Consiglio di Amministrazione.• Propone al Consiglio di Amministrazione direttive organizzative generali per assicurare l'efficienza delle strutture didattiche e scientifiche.• Garantisce l'autonomia didattica e di ricerca dei professori e dei ricercatori.• Cura l'esecuzione delle delibere del Consiglio di Amministrazione in materia didattica e scientifica.
Direttore della Didattica	<ul style="list-style-type: none">• Definisce la programmazione strategica e coordina i Corsi di Laurea, il Corso di Dottorato e i Master.• Propone al Consiglio di Facoltà azioni correttive e di miglioramento sulla didattica impartita dall'Ateneo nei Corsi di Laurea, nel Corso di Dottorato e nei Master.• Supervisiona le attività didattiche interne complementari alle lezioni in aula (sessioni di laurea, viaggi didattici, conferenze, mentoraggio, open days) ed esterne (scambi didattici internazionali, summer school, attività didattiche per alumni, terza missione con fini formativi).
Direttore della Ricerca e della Terza Missione	<ul style="list-style-type: none">• Coordina le attività di Ricerca e di Terza Missione.• È responsabile della compilazione della SUA-RD, svolge il riesame per le attività di Ricerca e di Terza Missione, individuandone i punti di forza e di criticità ed eventuali proposte di azioni per il loro miglioramento.• Presenta proposte sulle attività di Ricerca e di Terza Missione.
Direttore del Corso di Laurea	<ul style="list-style-type: none">• È responsabile della qualità della didattica del Corso e dell'implementazione della SUA-CdS.• Pianifica e coordina la revisione delle attività didattiche del Corso di Laurea.



	<ul style="list-style-type: none">• È responsabile della gestione del Corso di Laurea.• Cura l'allineamento dei contenuti, affinché i docenti, in particolare del primo anno del Corso di Laurea, impostino il loro modulo di insegnamento, tenendo conto della provenienza eterogenea degli studenti.• Elabora annualmente l'offerta formativa programmata ed erogata del Corso, che sottopone all'approvazione del Consiglio di Facoltà.• Coordina l'elaborazione del commento alla Scheda di Monitoraggio Annuale e il Rapporto di Riesame Ciclico del Corso.• Propone al Consiglio di Facoltà azioni correttive e di miglioramento sulla didattica del Corso di Laurea.• Verifica la qualità della didattica, anche in base alle indicazioni della CPDS, e adotta le misure ritenute idonee al miglioramento del servizio offerto agli studenti.
Consiglio di Facoltà	<ul style="list-style-type: none">• Garantisce il rispetto dei requisiti di struttura dei CdS attivati dall'Ateneo.• Garantisce il rispetto dei requisiti di docenza dei CdS attivati dall'Ateneo.• Garantisce il rispetto dei requisiti di AQ dei CdS attivati dall'Ateneo.• Formula proposte di istituzione, attivazione e disattivazione dei CdS tenendo conto dei rapporti di riesame ciclici e dei documenti prodotti dal Presidio della Qualità, dalla Commissione Paritetica, dai Gruppi di Riesame e dal Nucleo di Valutazione.• Definisce all'interno dei Regolamenti didattici dei Corsi di Laurea le modalità di verifica del possesso da parte degli studenti di adeguate conoscenze/competenze iniziali, le modalità di recupero di eventuali carenze individuate e le modalità di verifica dell'avvenuto recupero.• Approva la progettazione e la programmazione didattica dei CdS inserite nelle schede SUA-CdS.• Approva i Rapporti Riesame dei CdS attivati dall'Ateneo.• Definisce gli indirizzi dell'attività di ricerca.
Commissione Paritetica docenti/studenti	<ul style="list-style-type: none">• Svolge le attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori.• Individua indicatori per la valutazione dei risultati della didattica e dei servizi agli studenti.• Formula pareri sull'attivazione e la soppressione di Corsi di Studio.• Svolge attività divulgativa delle politiche di qualità dell'ateneo nei confronti degli studenti.• Analizza annualmente le Schede di insegnamento relative all'offerta erogata dei Corsi di Laurea.• Redige annualmente una Relazione che prende in considerazione il complesso dell'attività dei CdS oggetto di analisi, anche in riferimento agli



	<p>esiti della rilevazione dell'opinioni degli studenti, indicando eventuali problemi specifici ai singoli CdS, da trasmettere al Rettore, al Direttore della Didattica, ai Direttori dei CdS stessi, al PQ e al NdV.</p>
<p>Gruppo di Riesame (<i>per ciascun Corso di Laurea</i>)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Monitora i dati e i punti di attenzione relativi al Corso di Laurea e al Corso di Laurea Magistrale (attività didattiche e servizi di supporto).• Redige annualmente i commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), individuandone i punti di forza e di debolezza, identificando le azioni di miglioramento e verificandone la corretta attuazione nei confronti di tutte le parti interessate.• Redige periodicamente il Rapporto di Riesame Ciclico.
<p>Presidio della Qualità di Ateneo</p>	<ul style="list-style-type: none">• Supporta l'Ateneo nella definizione delle Politiche per la Qualità di Ateneo, sulle quali si basa l'organizzazione delle attività proprie del sistema di AQ.• Definisce processi e procedure per l'attuazione delle Politiche per la Qualità di Ateneo, in particolare gli elementi relativi a SUA-CdS, SUA-RD, Schede di Monitoraggio annuale per ogni CdS, Riesame ciclico dei CdS, flussi informativi da/per il NdV e le CPDS.• Sovrintende alla corretta realizzazione dei suddetti processi.• Monitora il processo di AQ e realizza iniziative di in/formazione verso gli attori in esso coinvolti promuovendo una cultura della qualità orientata al miglioramento continuo.• Monitora, sulla base dei feedback provenienti dalla CPDS, l'efficacia degli interventi di miglioramento dell'attività formativa e dei servizi di supporto e delle loro effettive conseguenze.• Supporta e coordina l'attività dei Direttori dei CdS, fornendo linee guida comuni per l'attuazione dell'AQ di Ateneo.• Relaziona agli organi di governo dell'Ateneo in merito all'attività svolta e allo stato di attuazione del sistema di AQ.• Assicura il flusso informativo (interno ed esterno) nei confronti del NdV e dell'ANVUR.• Organizza e verifica le attività connesse alla compilazione delle SUA-CdS, SUA-RD, e delle Schede di Monitoraggio Annuale.• Monitora l'aggiornamento periodico e la revisione della sezione del sito di Ateneo dedicata al sistema di AQ.• Supporta i Direttori dei CdS nella programmazione delle attività di formazione dei docenti sugli adempimenti relativi al sistema di AQ di Ateneo.• Predisporre modelli di documentazione per una metodologia di lavoro uniforme ed efficace.• Raccoglie i dati per il monitoraggio degli indicatori (quantitativi e qualitativi), curando la diffusione degli esiti.



	<ul style="list-style-type: none">• Supporta l'Ateneo nella redazione del prospetto di sintesi, in preparazione della visita di accreditamento periodico da far pervenire alla CEV.• Monitora la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle eventuali raccomandazioni e/o suggerimenti formulati dal NdV e dalla CEV in occasione delle visite esterne.
Nucleo di Valutazione	<ul style="list-style-type: none">• Svolge, in ambito AVA, un ruolo di indirizzo e controllo ex-post dell'AQ, formulando pareri e raccomandazioni nei confronti degli Organi di Governo dell'Ateneo, del Presidio della Qualità e degli altri attori del Sistema AQ.• Esprime un parere vincolante all'Ateneo circa il possesso dei requisiti per l'Accreditamento iniziale ai fini dell'istituzione dei CdS.• Verifica il corretto funzionamento del sistema AQ e fornisce supporto all'ANVUR e al MIUR nel monitoraggio del rispetto dei requisiti di Accreditamento iniziale e periodico dei CdS e delle sedi.• Accerta se gli Organi di Governo dei CdS e dell'Ateneo tengono conto dell'attività del PQ, delle valutazioni e delle proposte della CPDS contenute nella rispettiva Relazione Annuale.• Verifica la qualità e l'efficacia dell'offerta didattica, anche sulla base degli indicatori individuati dalla CPDS.• Predisporre una Relazione annuale di valutazione secondo le Linee Guida ANVUR da cui emergano pareri e indicazioni diretti al PQ e agli Organi di Governo per il miglioramento della qualità dell'attività didattica, di ricerca e di Terza Missione, da trasmettere all'ANVUR e al MIUR.

- Il Nucleo di Valutazione, nominato, per il triennio 2019/2021, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 23/11/2018, è composto, ai sensi dell'art. 27 dello Statuto, da tre esperti in materia di valutazione, esterni all'Ateneo, e da due docenti dell'Ateneo.
- Il Presidio della Qualità è composto da tre soggetti:
 1. Presidente, esperto di AQ, esterno all'Ateneo
 2. Docente dell'Ateneo
 3. Amministrativo dell'Ateneo
- La Commissione Paritetica Docenti Studenti, unica per entrambi i Corsi di Laurea, costituita per l'A.A. 2018/2019 con DR 238/19 del 07/01/2019, è composta da due docenti e da due studenti; un docente e uno studente in rappresentanza del Corso di Laurea e un docente e uno studente in rappresentanza del Corso di Laurea Magistrale.
- L'Ufficio di supporto al sistema di AQ svolge attività di raccolta e condivisione di informazioni e dati con gli Organi e le strutture di Ateneo coinvolti nel sistema di AQ.



Con Decreto Rettorale del 26 settembre 2015, il PQ è stato costituito nella sua composizione attuale:

1. Muzio Gola (Presidente, esperto di AQ esterno all'Ateneo)
2. Antonella Campanini (Docente dell'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche)
3. Alessandro Asteggiano (Amministrativo dell'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche)

La presente Relazione descrive le attività svolte dal PQ nell'A.A 2018/2019.

Nel periodo in esame il PQ si è interfacciato costantemente con gli Organi di governo e gli altri attori del sistema di AQ di Ateneo, al fine di favorire la condivisione delle informazioni, segnalare punti di attenzione, programmare azioni e interventi propri di un sistema di AQ.



1. Politiche e Attività

Con il costante obiettivo di supportare il sistema di AQ di Ateneo, il PQ coordina e supervisiona i processi per la AQ di Ateneo e collabora attivamente con chi ne ha la responsabilità.

Grazie all'esperienza acquisita in questi anni di attività, il PQ ha man mano precisato le proprie **politiche per l'AQ di Ateneo**, e adottato **azioni** volte a realizzarle:

POLITICHE	AZIONI/PROCEDURE
<i>Le Politiche per la Qualità di Ateneo devono essere chiaramente definite.</i>	Il PQ supporta l'Ateneo nella definizione delle Politiche per la Qualità, sulle quali si basa l'organizzazione delle attività proprie del sistema di AQ. Il PQ definisce procedure e linee guida per un efficace sistema di AQ di Ateneo nell'ambito della didattica. Il PQ supporta l'elaborazione di procedure e linee guida per un'efficace sistema di AQ di Ateneo nell'ambito della ricerca.
<i>La cultura della qualità mirata al miglioramento continuo orienta ogni attività dell'Ateneo.</i>	Il PQ promuove e svolge attività di formazione attraverso incontri e confronti costanti e periodici con il Rettore, il Direttore della Didattica, il Direttore della ricerca e Terza Missione, i Direttori dei Corsi di Laurea e gli attori del sistema di AQ aventi ad oggetto attività, obiettivi e adempimenti previsti dal sistema di AQ. Nel corso dell'A.A. 2018/2019, nell'ambito di un programma di formazione del corpo docente e del personale amministrativo, è stata organizzata una serie di incontri con il Presidente del PQ finalizzata a illustrare obiettivi, processi e attività proprie del sistema di AQ.
<i>I risultati della rilevazione opinione studenti frequentanti sulla qualità della didattica devono essere elaborati in forme adatte sia a scopo di sintesi sia, e principalmente, in forme disaggregate attraverso le quali sia possibile tracciare i singoli problemi e seguirne nel tempo la soluzione.</i> <u>Linee Guida Questionari aggiornate al 13/06/2019</u>	Il PQ elabora e aggiorna annualmente le Linee Guida per la distribuzione dei questionari di valutazione della didattica agli studenti, al fine di assicurare un livello di risposte da parte degli studenti che consenta di rilevare efficacemente l'opinione degli stessi sulla qualità della didattica, e per l'elaborazione e la comunicazione dei loro risultati ai docenti, al fine di predisporre rettifiche e cambiamenti.



<p><u>Linee Guida CPDS aggiornate al 31/03/2019</u></p>	<p>Il PQ monitora l'applicazione di quanto indicato dalle Linee guida in merito alla comunicazione dei risultati al Rettore, al Direttore della Didattica e ai Direttori dei CdS, oltre che al docente titolare dell'insegnamento.</p> <p>Il PQ monitora che la trasparenza della comunicazione agli studenti operi su due livelli. Il primo, quello dei rappresentanti degli studenti in CPDS che vengono messi al corrente di tutti i dati, anche riservati; il secondo, quello dell'accesso a tutti gli studenti attraverso la pubblicazione in forma disaggregata, ma anonima, sul sito di Ateneo.</p> <p><i>PROCEDURA: Su indicazione del PQ il Rettore/ Direttore del CdS incontra periodicamente ciascun docente per un confronto sui risultati dei questionari di valutazione al fine di individuare interventi correttivi qualora siano al di sotto della soglia di soddisfazione minima stabilita dall'Ateneo.</i></p> <p><i>PROCEDURA: La CPDS analizza i report di tutti gli insegnamenti e non solo di quelli che si presentino con valutazione positiva sotto soglia di attenzione.</i></p>
<p><i>La CPDS deve essere messa nelle condizioni di svolgere efficacemente l'analisi e il monitoraggio della didattica dei Corsi di Laurea e dei servizi per gli studenti.</i></p> <p><u>Linee Guida CPDS aggiornate al 9/07/2019</u></p>	<p>Il PQ elabora e aggiorna costantemente le Linee Guida e gli obiettivi che regolano compiti, funzioni e programmazione delle attività della CPDS, al fine di garantire da parte della stessa il monitoraggio costante della qualità e delle condizioni di svolgimento delle attività didattiche e di servizio nei Corsi di Studio.</p> <p>Il PQ annualmente si confronta con i nuovi membri della CPDS ai fini della condivisione di obiettivi, attività e funzioni di tale organo di AQ.</p> <p>Il PQ monitora l'effettiva capacità della CPDS di raccolta e elaborazione di tutte le informazioni riguardanti la qualità delle attività didattiche e dei servizi, tenendo presente che oltre alle informazioni provenienti dall'opinione studenti è necessario accedere anche a segnalazioni di qualsiasi tipo e provenienza riguardanti eventuali criticità, con la finalità di adottare azioni correttive tempestive.</p> <p><i>PROCEDURA: I verbali degli incontri CPDS sono tempestivamente condivisi con i Direttori dei Corsi di Studio affinché le osservazioni della stessa possano essere prese in considerazione in tempi utili; inoltre viene richiesto ai Direttori un riscontro in merito alle criticità emerse, in vista dei correttivi da adottare, al fine di rendere conto di tali azioni nella Relazione Annuale.</i></p>



<p><i>La SUA-CdS deve costituire un efficace strumento di comunicazione su obiettivi, contenuti e organizzazione dei Corsi di Laurea.</i></p>	<p>Il PQ procede annualmente alla lettura critica e all'analisi:</p> <ul style="list-style-type: none">• della SUA-CdS del Corso di Laurea in Scienze e Culture Gastronomiche• della SUA-CdS del Corso di Laurea Magistrale in Food Innovation & Management supportando i Direttori dei CdS nell'attività di aggiornamento e revisione.
<p><i>Le informazioni presenti sul sito web che riguardano Qualità e Assicurazione della Qualità devono essere siano chiare, trasparenti ed esaustive.</i></p>	<p>Il PQ monitora il costante aggiornamento del sito web UNISG, con particolare attenzione alla sezione riservata agli attori del sistema AQ e ai documenti in essa archiviati.</p>
<p><i>Le schede di insegnamento devono essere complete, correttamente compilate in ogni loro parte e rese disponibili prima dell'avvio di ciascun anno accademico.</i></p> <p><u>Linee Guida Schede Insegnamento aggiornate al 23/05/2019</u></p>	<p>Il PQ supporta i Direttori dei CdS:</p> <ul style="list-style-type: none">• sul monitoraggio costante dell'applicazione delle Linee guida e della struttura delle schede di insegnamento disposte dal PQ,• sull'effettivo utilizzo della struttura delle schede di insegnamento elaborata con il supporto del PQ,• sulla chiara formulazione dei risultati di apprendimento attesi e delle modalità di esame. <p>Il PQ verifica che la CPDS analizzi annualmente le Schede di insegnamento relative all'offerta erogata dei Corsi di Laurea, come definito dalle Linee Guida della CPDS.</p> <p>Il PQ programma ciclicamente incontri di formazione con i docenti su contenuti e struttura delle schede insegnamenti.</p> <p><i>PROCEDURA: Il PQ programma annualmente nel mese di settembre la supervisione di tutte le schede insegnamento dei due Corsi di Laurea.</i></p> <p><i>Il PQ invita l'Ateneo a garantire una supervisione delle schede insegnamento anche da parte della CPDS per osservazioni e confronto con i Direttori dei Corsi di Laurea.</i></p>
<p><i>Gli adempimenti previsti dal sistema di AQ devono svolgersi in modo puntuale sulla base degli indirizzi degli organi di governo e di quanto indicato dalle Linee Guida ANVUR.</i></p>	<p>Il PQ supervisiona e monitora le seguenti attività previste dal sistema di AQ di Ateneo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Commento agli indicatori presenti nella Scheda di Monitoraggio Annuale• Elaborazione del Rapporto di Riesame ciclico• Analisi dei Requisiti di Accreditazione Periodico ANVUR (All. 8 - Quadro sinottico dei requisiti di qualità)• Redazione della Relazione Annuale CPDS



	<p>Il PQ supporta i Direttori dei Corsi nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none">- Predisposizione dei contenuti del documento “Indicazioni fonti documentali” relativo al Requisito R3 – Qualità dei Corsi di Studio; <p>Il PQ supporta il Rettore e i Direttori della Didattica e della Ricerca nella redazione del documento denominato “Prospetto di sintesi”, suddiviso in 3 sezioni, una per ciascuno dei seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none">o Requisito R1 - Visione, strategie e politiche di Ateneo sulla qualità della didattica e ricercao Requisito R2 - Efficacia delle politiche di Ateneo per l'AQo Requisito R4 - Qualità della ricerca e della terza missione
<p><i>Le raccomandazioni e i suggerimenti formulati dal NdV devono essere presi tempestivamente in carico dall'Ateneo per la predisposizione delle azioni conseguenti.</i></p>	<p>Il PQ verifica annualmente l'adozione e i risultati delle azioni correttive adottate dall'Ateneo a seguito delle raccomandazioni/osservazioni del NdV e ne dà atto nella propria Relazione annuale (Cap. 2).</p>
<p><i>Gli indicatori della SMA devono essere oggetto di analisi, conformemente a quanto fissato dalle Linee Guida di Ateneo.</i> <u>Linee Guida Schede di Monitoraggio aggiornate il 23/05/2019</u></p>	<p>Il PQ supporta l'analisi e la valutazione dei dati statistici presenti nella Scheda di Monitoraggio annuale, definendone:</p> <ul style="list-style-type: none">o il periodo di riferimento di estrazione dei datio modalità e termini secondo cui i Direttori dei CdS procedono all'esame della Scheda e al commento sintetico dei datio modalità e termini di condivisione della Scheda e del suo commento con la CPDS e il NdV.
<p><i>Gli Organi di Ateneo devono essere costantemente informati in merito all'attività svolta e allo stato di attuazione del sistema di AQ.</i></p>	<p>Il PQ aggiorna sul proprio operato gli Organi di governo ogniqualvolta interrogato dagli Organi stessi e relaziona annualmente al Comitato Esecutivo, in occasione della presentazione della propria Relazione annuale.</p>

Nell'ambito delle politiche di supporto e di affiancamento verso l'Ateneo ai fini della AQ, nell'A.A. 2018/2019 il PQ ha fornito assistenza per l'aggiornamento e elaborazione delle seguenti Linee guida dell'Ateneo:

1. "Linee guida per la distribuzione dei questionari di valutazione della didattica agli studenti e per l'elaborazione e la comunicazione dei loro risultati



ai docenti”. Le Linee guida disciplinano puntualmente le modalità e la gestione dell’attività di rilevazione dell’opinione degli studenti frequentanti in conformità alle disposizioni delle Linee guida ANVUR (Allegato 1).

2. Linee guida CPDS, che regolano compiti, funzioni e programmazione delle attività della CPDS, al fine di garantire da parte della stessa il monitoraggio costante della qualità e delle condizioni di svolgimento delle attività didattiche e di servizio agli studenti (Allegato 2).
3. Linee guida per la definizione e l’attuazione del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo (Allegato 3).
4. Linee guida per l’istituzione di nuovi Corsi di studio (Allegato 4).
5. Calendario delle attività di pianificazione dell’offerta formativa (Allegato 5).



2. Attività di monitoraggio

Il PQ monitora costantemente l'attivazione degli Organi di Ateneo a seguito dei suggerimenti e raccomandazioni ricevuti dal Nucleo di Valutazione e presenti nella Relazione annuale. Per l'anno accademico 2017/2018 il Nucleo aveva individuato una serie di criticità sulle quali era necessario un intervento da parte dell'Ateneo:

N.	NUCLEO DI VALUTAZIONE	ATTORE/TEMPI	AZIONI/RISULTATO
1	Coerenza tra Piano Strategico di Ateneo e Politiche di Ateneo e programmazione Il Nucleo, <ul style="list-style-type: none">• presa visione del Piano Strategico e delle Politiche d'Ateneo e programmazione,• constatato che alcuni degli obiettivi fissati dal Piano Strategico non sono adeguatamente sviluppati nelle Politiche d'Ateneo e programmazione, facendo venir meno la completa coerenza tra i due documenti, invita l'Ateneo a una loro revisione per un più efficace raggiungimento degli obiettivi e per la realizzazione di un compiuto sistema di AQ.	Rettore	Piano strategico del 23/11/18 e Politiche di Ateneo e Programmazione in fase di revisione.
2	Realizzazione degli obiettivi definiti dal Piano Strategico Il Nucleo, <ul style="list-style-type: none">• presa visione del Piano Strategico e delle Politiche d'Ateneo e programmazione,	Rettore / annualmente	Piano strategico del 23/11/18 in fase di revisione.



	<ul style="list-style-type: none">• constatato che l'Ateneo ha definito la propria Missione e Visione e fissato obiettivi sul fronte della didattica, della ricerca e della terza missione, raccomanda all'Ateneo di revisionare annualmente i due documenti, prestando particolare attenzione alle azioni effettivamente avviate e ai risultati raggiunti e rettificando, quando necessario, gli obiettivi in essi indicati.		
3	<p>Linee strategiche della ricerca</p> <p>Il Nucleo constata che l'Ateneo si è dotato di una struttura organizzativa per il supporto della ricerca nel suo complesso e auspica che la definizione da parte del Piano strategico di obiettivi, azioni e indicatori consenta all'Ateneo di avviare un processo virtuoso di rafforzamento dell'attività di ricerca, orientata alla produzione di output scientifici di eccellenza.</p> <p>Il Nucleo raccomanda l'adozione da parte dell'Ateneo di un documento che definisca chiaramente le linee strategiche della ricerca e della terza missione, in grado di orientare e guidare concretamente lo sviluppo dell'attività di ricerca dei docenti.</p>	Rettore / Direttrice della Ricerca di Ateneo	La Direttrice alla ricerca ha presentato indicazioni su linee strategiche e obiettivi della ricerca (vedi documenti presentati dalla Direttrice della Ricerca e Terza Missione - CdA 23/11/18).
4	<p>Monitoraggio nuovi CdS – A.A. 2018/2019</p> <ul style="list-style-type: none">• Considerato che l'Ateneo ha attivato, a decorrere dall'A.A. 2018/2019 due nuovi CdS, istituiti rispettivamente nell'ambito delle nuove Classi di Laurea L/GASTR e LM/GASTR;• Vista la motivazione alla base dell'attivazione dei nuovi percorsi formativi consistente nel consolidare le scienze gastronomiche nel loro complesso, nonché soddisfare le crescenti domande a livello nazionale e internazionale non solo in termini occupazionali, ma più in generale in relazione alla sostenibilità e alla sovranità alimentare;• Verificato che i nuovi CdS intendono formare nuove figure professionali dotate di competenze interdisciplinari nell'ambito delle scienze, della cultura, della politica, dell'economia ed ecologia del cibo in grado	Direttori/CPDS/Presidi o/rappresentanti degli studenti/mentori	Gli Organi di governo analizzano annualmente le raccomandazioni e i suggerimenti contenuti nella Relazione annuale del NdV, al fine di assicurarsi che i singoli CdS dimostrino un effettivo e documentato interesse per l'aggiornamento dell'offerta formativa, nei metodi e nei contenuti attraverso gli opportuni strumenti previsti da AVA. Inoltre, a livello di singoli Corsi, i Direttori dei CdS si confrontano periodicamente con la CPDS per individuare tempestivamente eventuali criticità sulla didattica e adottare le relative azioni correttive e con il Career Center per analizzare i feedback di tirocinio, nei quali i soggetti ospitanti esprimono un parere sugli studenti, commenti



	<p>di operare indirizzando la produzione, la distribuzione e il consumo verso scelte sostenibili,</p> <p>il Nucleo raccomanda all'Ateneo di porre in atto tutte le misure idonee a monitorare i risultati conseguiti dai nuovi CdS, al fine di rilevare tempestivamente eventuali criticità o punti di debolezza sui quali intervenire con azioni correttive. Il Nucleo, nel corso della propria attività di valutazione dei prossimi anni, verificherà l'efficacia del funzionamento del sistema di AQ con particolare riferimento al processo di monitoraggio e revisione dei nuovi CdS.</p>		sulle conoscenze in possesso e su eventuali aree di miglioramento.
5	<p>Reclutamento docenti</p> <p>Il Nucleo</p> <ul style="list-style-type: none">• visti gli obiettivi fissati nel Piano strategico e nelle Politiche di Ateneo e programmazione in materia di incremento del numero dei docenti di ruolo;• viste le delibere assunte dal Comitato Esecutivo in materia di piano di selezione e reclutamento dei docenti, constata l'avvio di una concreta politica di reclutamento di personale docente, funzionale non solo al raggiungimento dei requisiti di docenza richiesti per l'attivazione annuale dell'offerta formativa, ma anche, in particolare, al potenziamento della composizione del corpo docente stabilmente impegnato in Ateneo. <p>Il Nucleo raccomanda all'Ateneo di attuare il piano reclutamento docenti, valutando l'opportunità di dotarsi di un numero di docenti di riferimento superiore a quanto richiesto dalle disposizioni ministeriali, al fine di rafforzare il corpo docente impegnato nell'attività didattica e di ricerca dell'Ateneo. Il Nucleo monitorerà modalità e tempi di realizzazione di questo obiettivo, fondamentale per lo sviluppo e la crescita dell'Ateneo.</p>	Organi statutari	<p>Con riferimento alle politiche di reclutamento dei docenti di ruolo, l'Ateneo sta realizzando un piano di selezione volto a incrementare il corpo docente, in linea con gli obiettivi del Piano Strategico. Questo piano di reclutamento del corpo docente, in origine prioritariamente orientato alla copertura dei requisiti di docenza, si sta evolvendo anche sull'obiettivo di potenziare l'organico dei docenti con nuove risorse funzionali allo sviluppo delle linee di ricerca dell'Ateneo. Al fine di assicurare l'esistenza di criteri oggettivi per la selezione dei candidati, l'Ateneo ha elaborato specifici regolamenti che disciplinano le diverse tipologie di reclutamento.</p> <p>Nel contempo, il Comitato Esecutivo ha fissato criteri di selezione dei docenti relativi sia al profilo scientifico e linguistico sia al profilo internazionale (Verbali CE del 30/05/2017 e 13/09/2018), coerenti con le linee programmatiche di Ateneo (Politiche di Ateneo e programmazione).</p>



6	<p>Qualificazione dei docenti</p> <p>Uno degli obiettivi fissati dal Piano strategico è il miglioramento della qualità della didattica da perseguire mediante un programma annuale di aggiornamento per i docenti. A questo proposito, il Nucleo invita l'Ateneo a valutare l'opportunità di avviare interventi di formazione per i docenti mirati a fornire agli stessi strumenti didattici e pedagogici finalizzati a migliorare l'efficacia della didattica e, conseguentemente, ad accrescere il livello di soddisfazione degli studenti. Nel contempo, considerato il carattere internazionale dell'Ateneo e l'erogazione di parte dell'offerta formativa in lingua inglese, il Nucleo suggerisce di offrire ai docenti corsi di lingua inglese specificatamente volti a incrementare la capacità dei docenti stessi di tenere attività didattica in tale lingua.</p>	Rettore Direttori dei CdS	<p>L'Ateneo si pone l'obiettivo di favorire la crescita e l'aggiornamento scientifico del corpo docente, attivando un programma di sostegno e controllo della qualità della ricerca di base per tutti i giovani ricercatori, come indicato nel Piano Strategico. Nel contempo l'Ateneo coinvolge annualmente tutti i propri docenti in una giornata dedicata alla Ricerca, momento di condivisione e aggiornamento sulle aree interdisciplinari su cui si concentra l'attività, al fine di promuovere l'inclusione dei risultati della ricerca nella didattica. In merito al miglioramento della qualità della didattica, secondo quanto definito nel Piano Strategico, l'Ateneo ha avviato un programma annuale di aggiornamento per i docenti. A questo proposito, a partire da settembre 2019, è stato definito un calendario di interventi di formazione per i docenti mirati a fornire agli stessi strumenti didattici e pedagogici innovativi finalizzati a migliorare le competenze didattiche (Formazione da parte di esperti e Progetto IRIDI). Nel contempo, considerato il carattere internazionale dell'Ateneo e l'erogazione di parte dell'offerta formativa in lingua inglese, l'Ateneo ha avviato, dall'A.A. 2018/2019, corsi di lingua inglese specificatamente volti ad accrescere la capacità dei docenti stessi di tenere attività didattica in tale lingua.</p>
7	<p>Coinvolgimento degli studenti nel sistema di AQ</p> <p>Il Nucleo rileva che l'Ateneo ha posto in atto un efficace coinvolgimento degli studenti nel sistema di AQ, siano essi</p>	Direttori dei CdS Presidio Qualità Commissione Paritetica Docenti-Studenti	<p>Nel processo di valutazione dei CdS, al fine di garantire il coinvolgimento degli studenti, è prevista per ognuno dei due CdS la loro rappresentanza nella CPDS (Linee guida CPDS) e</p>



<p>rappresentanti negli organi di governo siano essi rappresentanti nelle strutture operative del sistema di AQ.</p> <p>Il Nucleo, tuttavia,</p> <ul style="list-style-type: none">• preso atto di quanto richiesto e verbalizzato dalla CPDS nella riunione del 11/07/2018 in merito all'analisi dei risultati dei questionari di valutazione della didattica "Bisognerebbe sensibilizzare il corpo studentesco sulle tematiche di AQ, con particolare attenzione ai questionari di valutazione della didattica, magari prevedendo all'interno di Incontri e Conferenze o in altra sede un intervento formativo ad hoc",• in linea con quanto previsto dalle Linee guida della CPDS "Si raccomanda alla CPDS di svolgere, soprattutto attraverso la componente studentesca, attività divulgativa nei confronti degli studenti relativa alle azioni messe in campo per assicurare la Qualità promossa dall'Ateneo e dai singoli CdS, in modo che si sentano attivamente coinvolti nel miglioramento continuo dell'Ateneo", <p>invita l'Ateneo a individuare modalità altrettanto efficaci di sensibilizzazione della totalità degli studenti sulle tematiche attinenti alle attività realizzate nell'ambito del sistema di AQ, con particolare attenzione all'importanza della rilevazione sulla qualità della didattica operata tramite i questionari somministrati agli studenti frequentanti.</p>	<p>Consiglio degli studenti Gruppi di Riesame</p>	<p>nei Gruppi di Riesame (Linee guida Gruppo di Riesame). All'interno del PQ non è prevista la componente studentesca, in quanto il PQ stesso interagisce con gli studenti attraverso incontri annuali con i rappresentanti in CdF e scambi periodici con la CPDS sugli esiti dei questionari di rilevazione dell'opinione studenti e le relative azioni di miglioramento messe in atto dai Direttori dei CdS. L'Ateneo, per garantire agli studenti una comunicazione trasparente sul processo di valutazione dei CdS, opera su due livelli. Il primo è quello dei rappresentanti degli studenti in CPDS che vengono messi al corrente di tutti i dati, anche riservati, il secondo è quello dell'accesso a tutti gli studenti alle Relazioni del Nucleo di Valutazione, disponibili nel sito web di Ateneo. Il PQ ha sollecitato i rappresentanti degli studenti nella CPDS a farsi veicolo di segnalazioni che non trovano altri canali per essere poste efficacemente all'attenzione degli Organi di governo e delle strutture di AQ. (Linee guida CPDS).</p> <p>Al fine di diffondere tra gli studenti una maggiore consapevolezza dell'importanza del loro ruolo nel contribuire al processo di miglioramento, l'Ateneo ha sollecitato un ruolo più attivo dei rappresentanti degli studenti nel processo di somministrazione e compilazione dei questionari, in particolare nell'attività di sensibilizzazione in aula degli studenti e dei docenti interessati dalla rilevazione (Linee Guida Questionari Valutazione Didattica).</p>
---	---	---



8	<p>Consultazione periodica delle parti interessate in merito ai risultati conseguiti dal CdS Il Nucleo, constatato che</p> <ul style="list-style-type: none">• l'Ateneo valorizza la propria rete di contatti, coinvolgendo le aziende e gli enti del territorio nella fase di progettazione e di revisione dei CdS, al fine di delineare i profili professionali da formare in base alle effettive esigenze del mercato del lavoro,• nel processo di istituzione e progettazione dei nuovi Corsi di Laurea attivati a decorrere dal prossimo A.A., l'Ateneo ha effettivamente messo in atto iniziative di consultazione mirate all'individuazione dei profili formativi rispondenti alle esigenze del mercato del lavoro, al fine di accrescere le opportunità professionali dei futuri laureati, <p>raccomanda l'adozione da parte dell'Ateneo di modalità di interazione periodica con le parti interessate che non si limiti alla fase di progettazione dei nuovi CdS. In particolare, il Nucleo invita l'Ateneo a prevedere che, nell'ambito degli incontri periodici con i propri sostenitori e la propria rete di contatti, siano programmati momenti di confronto e approfondimento sull'efficacia delle azioni attuate per perseguire gli obiettivi formativi e formare i profili professionali dichiarati.</p>	Relazioni Esterne Career Center Direttori CdS	Affinché l'offerta formativa sia monitorata e aggiornata, su suggerimento del PQ, l'Ateneo ha adottato come buona pratica per la qualità, l'organizzazione annuale di incontri di review dei Corsi di Laurea con la partecipazione di stakeholder interni ed esterni con l'obiettivo di garantire un confronto e approfondimento costante sull'efficacia delle azioni attuate per perseguire gli obiettivi formativi e formare i profili professionali dichiarati
9	<p>Risultati della rilevazione sulla qualità della didattica Con riferimento agli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti sulla qualità della didattica, analizzati nella Relazione approvata il 27/04/2018, il Nucleo raccomanda agli organi di Ateneo di monitorare costantemente l'andamento della soddisfazione manifestata dagli studenti, individuando interventi capaci di migliorare la qualità complessiva della didattica. Infatti, dai dati analizzati, relativi all'A.A. 2016/2017, appare evidente che la lenta diminuzione della soddisfazione dell'opinione degli</p>	Rettore/Direttori CdS	Il PQ rileva che l'A.A. 2017/2018 è stato il primo anno accademico nel quale la rilevazione presso gli studenti è avvenuta interamente <i>on line</i> , tramite somministrazione dei questionari tramite il portale didattico dell'Ateneo. La modalità <i>on line</i> ha fatto registrare un incremento delle risposte ai questionari del 17% al Corso di Laurea e del 5% al Corso di Laurea Magistrale.



	<p>studenti non può essere legata alle criticità di un numero limitato di docenti, ma sembra più generale.</p>		<p>Dall'analisi degli esiti della rilevazione, riscontra, inoltre, a livello di Corso di Studio, analizzando i dati aggregati:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Per il Corso di Laurea, un grado di soddisfazione generalmente positivo con un generale miglioramento rispetto agli aspetti esaminati, in particolare per il I e il III anno di corso.○ Per il Corso di Laurea Magistrale, un andamento costante rispetto all'anno precedente e un netto miglioramento rispetto all'A.A. 2015/2016. <p>Le azioni attuate dal Vicerettore alla didattica e dai Direttori dei Corsi di Studio e il rafforzamento del corpo docente di ruolo, hanno sicuramente contribuito al giudizio generalmente positivo espresso dagli studenti, rilevato a livello aggregato.</p>
10	<p>Strutture – Nuovi spazi destinati a ospitare le attività accademiche</p> <p>Il Nucleo, nella Relazione annuale 2017, aveva espresso apprezzamento per le iniziative adottate dall'Ateneo al fine di assicurare maggiori spazi per l'attività accademica. Il Nucleo, constatata l'avvenuta sottoscrizione, in data 19/09/2017, dell'atto notarile di acquisizione della proprietà dell'unità immobiliare presso cui edificare la nuova sede, suggerisce di avviare la fase progettuale, al fine di consentire all'Ateneo di disporre di maggiori spazi per la didattica e la ricerca. Il Nucleo monitorerà nel corso degli anni gli sviluppi dell'investimento che l'Ateneo riterrà opportuno effettuare per la realizzazione della nuova struttura, funzionale a incrementare i locali destinati a ospitare le attività del campus, nonché le attività degli studenti nei momenti liberi dalle attività didattiche.</p>	Organi statutari	<p>La nuova struttura è attualmente in fase di progettazione.</p> <p>Il CdA del 4/07/2019 ha ricevuto la bozza del progetto con la prima proposta di organizzazione dei nuovi spazi.</p>



3. Calendario degli incontri

Nel corso del periodo intercorrente dall'approvazione della precedente Relazione annuale del PQ, avvenuta in data 05/07/2018, al 9/07/2019, data di approvazione della presente Relazione, le riunioni del PQ si sono svolte secondo il seguente calendario (*per il dettaglio si richiama ai verbali dei singoli incontri disponibili nell'area riservata AQ del sito web di Ateneo*)

INCONTRI			
Data	Partecipanti	Oggetto incontro	Sintesi
20/07/18	<ul style="list-style-type: none">• PQ• Ufficio di supporto AQ	<ul style="list-style-type: none">• Relazione della CPDS• Visita CEV di accreditamento periodico dei nuovi Corsi di Studio• Attività "viaggi didattici"	<ol style="list-style-type: none">a) Analisi del riscontro dato dai Direttori dei Corsi di Laurea alle osservazioni della CPDS;b) Confronto sulle attività e incombenze in capo all'Ateneo e agli organi operanti nel sistema di AQ, in vista della visita CEV di accreditamento periodico dei nuovi Corsi di Studio, programmata per il 2020;c) Confronto sull'attività "viaggi didattici" e relative modalità di valutazione della qualità dell'attività formativa.
26/11/18	<ul style="list-style-type: none">• PQ• Ufficio di supporto AQ	<ul style="list-style-type: none">• Requisiti di Accreditamento Periodico• Questionari di valutazione della didattica - A.A. 2018/2019• Procedura di iscrizione agli esami• Formazione docenti• Relazione Annuale NdV	<ol style="list-style-type: none">a) Primo monitoraggio globale al fine:<ul style="list-style-type: none">▪ di verificare con attenzione i documenti presenti o assenti in Ateneo e in quali documenti trovare la risposta ai diversi punti di attenzione;▪ di compilare le sezioni di autovalutazione relative ai singoli indicatori.b) Analisi del processo di rilevazione e elaborazione degli esiti dei questionari di valutazione della didattica, suggerendo una serie di integrazioni e modifichec) Analisi della nuova procedura di iscrizione agli esami elaborata dal Direttore del CdLd) Il PQ suggerisce di adottare in Unisg il programma di formazione IRIDI di UniTo <p><i>PROCEDURA DI COMUNICAZIONE: Le Relazioni del NdV, Annuale - con evidenza del capitolo "Raccomandazioni e suggerimenti" - e sull'opinione degli studenti frequentanti sulla qualità della didattica, devono essere trasmesse per le opportune azioni successive agli Organi di Governo e ai Direttori dei CdL.</i></p>



18/12/18	<ul style="list-style-type: none">• PQ• Ufficio di supporto AQ	<ul style="list-style-type: none">• Analisi bozza prospetto di sintesi• Analisi Linee Guida Ateneo e varie	<p>a) Il PQ procede all'analisi della bozza del prospetto di sintesi da sottoporre poi per una verifica finale agli organi di Ateneo e decide per l'invio di una mail di invito ai Direttori dei CdS a procedere con l'elaborazione dei Rapporti di Riesame ciclico;</p> <p>b) Predisposizione delle Linee Guida per la Scheda di Monitoraggio Annuale e di alias per il PQ, la CPDS;</p> <ul style="list-style-type: none">• Il PQ sollecita la redazione della SUA-RD sul modello di quella precedente e un monitoraggio dell'attività di Ricerca e Terza Missione di Ateneo.
08/02/19	<ul style="list-style-type: none">• PQ• Ufficio di supporto AQ	<ul style="list-style-type: none">• Relazione del Presidio della Qualità d'Ateneo sul processo di rilevazione delle opinioni degli studenti sulla qualità della didattica – AA. 2017/2018• Bozza del Prospetto di sintesi - Requisiti di Qualità R1, R2, R4 – Linee guida accreditamento periodico 10/08/2017• Linee Guida CPDS	<p>a) Approvazione della versione definitiva della Relazione del PQ sul processo di rilevazione delle opinioni degli studenti sulla qualità della didattica – AA. 2017/2018;</p> <p>b) Continuazione dei lavori sul Prospetto di sintesi - Requisiti di Qualità R1, R2, R4 – Linee guida accreditamento periodico 10/08/2017;</p> <p>c) Analisi e aggiornamento delle Linee Guida CPDS;</p> <p>d) Invito all'Ateneo alla nomina di Gruppi di Riesame per i due CdL.</p>
20/02/19	<ul style="list-style-type: none">• PQ• Rappresentanti degli studenti• Ufficio di supporto AQ	<ul style="list-style-type: none">• Incontro con i rappresentanti degli studenti	<p>a) Incontro formativo con i rappresentanti degli studenti su loro ruolo all'interno delle strutture di AQ di Ateneo.</p>
27/02/19	<ul style="list-style-type: none">• PQ• Ufficio di supporto AQ	<ul style="list-style-type: none">• Procedure di Ateneo	<p>a) Incontro informale con l'Ufficio di supporto al sistema di AQ per la definizione di <i>PROCEDURE</i>:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>sull'organizzazione delle attività della CPDS</i>• <i>sulla formazione dei docenti e degli studenti</i>• <i>sulle schede insegnamento</i>• <i>sulla diffusione degli esiti dei questionari</i>
21/03/19	<ul style="list-style-type: none">• PQ	<ul style="list-style-type: none">• Bozza del Prospetto di sintesi - Requisiti di Qualità R1, R2, R4 –	<p>a) Continuazione dei lavori sul Prospetto di sintesi - Requisiti di Qualità R1, R2, R4 – Linee guida accreditamento periodico 10/08/2017 e analisi dei documenti:</p>



	<ul style="list-style-type: none">• Responsabile Ufficio Tutor• Delegata del Rettore per la Terza Missione• Ufficio di supporto AQ	<p>Linee guida accreditamento periodico 10/08/2017</p> <ul style="list-style-type: none">• Politiche di Ateneo e Programmazione• Riesame Ciclico dei due Corsi di Laurea• Attività del PQ A.A. 2017/2018	<ol style="list-style-type: none">1. Linee guida per la definizione e l'attuazione del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo, approvate – da far passare in CdF;2. Linee guida per l'istituzione di nuovi Corsi di studio, da rivedere distinguendo più chiaramente le varie fasi interne e esterne del processo di istituzione e attivazione. <p>b) Incontro con il Responsabile dell'Ufficio tutor, Pietro Pagella, sulle schede insegnamento dei viaggi didattici.</p> <p>a) Incontro con la Delegata del Rettore per la TM, Prof.ssa Maria Giovanna Onorati, sulle Linee guida ANVUR sulle attività di terza missione e sulle azioni da porre in essere al fine di realizzare una rilevazione sistematica in Ateneo delle attività di TM.</p>
27/03/19	<ul style="list-style-type: none">• PQ• Ufficio di supporto AQ	<ul style="list-style-type: none">• Bozza del Prospetto di sintesi - Requisiti di Qualità R1, R2, R4 – Linee guida accreditamento periodico 10/08/2017• Formazione personale docente e TA sul sistema di AQ – A.A. 2018/2019	<p>a) Il PQ fissa per il mese di maggio il termine ultimo per l'invio della bozza definitiva del Prospetto di sintesi al Rettore per le opportune osservazioni e integrazioni;</p> <p>b) Il PQ concorda con il Direttore del CdL sull'elaborazione del Riesame ciclico per gli A.A. 2017/2018 – 2018/2019.</p> <p>c) Approvazione dei documenti:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Linee guida per la definizione e l'attuazione del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo.○ Linee guida per l'istituzione di nuovi Corsi di studio○ Calendario delle attività di pianificazione dell'offerta formativa <p>d) Aggiornamento del PQ sulle attività di formazione del personale docente e TA sul sistema di AQ – A.A. 2018/2019.</p> <p><i>PROCEDURA: Il PQ suggerisce all'Ateneo la condivisione della password per accedere all'area riservata con i docenti incardinati e i responsabili TA. Ciò al fine di rendere possibile la conoscenza di tutta la documentazione relativa all'AQ.</i></p>
11/04/19	<ul style="list-style-type: none">• PQ• Direttrice della Ricerca e Terza Missione• Ufficio di supporto AQ	<ul style="list-style-type: none">• Bozza del Prospetto di sintesi - Requisiti di Qualità R1, R2, R4 – Linee guida accreditamento periodico 10/08/2017	<p>a) Continuazione dei lavori sul Prospetto di sintesi - Requisiti di Qualità R1, R2, R4 – Linee guida accreditamento periodico 10/08/2017</p> <p>b) Confronto con la Direttrice alla ricerca di Ateneo, prof.ssa Luisa Torri, per la redazione della sezione R4 e della SUA-RD.</p> <p>c) Indicazione di azioni da adottare da parte dell'Ateneo:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Riorganizzare la sezione AQ del sito in modo da rendere più trasparente i contenuti presenti nell'Area riservata e invio della password a tutti i docenti incardinati, ai rappresentanti degli studenti in CPDS, CdF, Gruppi di Riesame e ai responsabili ufficio.○ Inserire sul sito web una sezione dedicata alla attività di Formazione e alla attività di Terza Missione.



			<p>POLITICA:</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Sottoporre a review annuali i CdS in modo da poter poi compilare in modo compiuto la sezione della SUA-CdS dedicata alle consultazioni successive.</i>- <i>Revisione annuale da parte dei docenti delle schede di insegnamento in modo da aggiornarne i contenuti e le metodologie didattiche e di esame.</i>
07/05/19	<ul style="list-style-type: none">• PQ• Ufficio di supporto AQ	<ul style="list-style-type: none">• Bozza del Prospetto di sintesi - Requisiti di Qualità R1, R2, R4 – Linee guida accreditamento periodico 10/08/2017• Linee guida per l'assicurazione della qualità della Terza Missione e Regolamento del Consiglio degli Studenti	<ul style="list-style-type: none">a) Continuazione dei lavori sul Prospetto di sintesi - Requisiti di Qualità R1, R2, R4 – Linee guida accreditamento periodico 10/08/2017.b) Analisi della bozza del Regolamento del Consiglio degli Studenti. Rinvio dell'analisi della bozza delle Linee guida per l'assicurazione della qualità della Terza Missione. <p>PROCEDURE:</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>previsione annuale nell'OdG del Comitato Esecutivo dell'analisi delle attività svolte nell'ambito della Ricerca e Terza Missione in modo da garantirne la diffusione e monitoraggio;</i>- <i>controllo annuale a opera del PQ delle schede di insegnamento (mese di settembre) al fine di monitorarne contenuti e forma.</i>- <i>analisi annuale a opera della CPDS delle Schede insegnamento</i>
05/06/19	<ul style="list-style-type: none">• PQ• Direttore della didattica• Direttrice della Ricerca e Terza Missione• Direttore del CdL• Direttrice del CdLM• Ufficio di supporto AQ	<ul style="list-style-type: none">• Visita di accreditamento periodico dell'ANVUR nel 2020.• Prospetto di sintesi - Requisiti di Qualità R4 sulla Ricerca e TM.• Prospetto di sintesi - Requisiti di Qualità R3.• Linee guida per l'assicurazione della qualità della Terza Missione.• Linee Guida dei Gruppi di Riesame.	<ul style="list-style-type: none">a) Confronto con il Direttore della Didattica, sulle attività e documenti da predisporre per la visita di accreditamento periodico dell'ANVUR nel 2020.b) Confronto con la Direttrice per la Ricerca e la Terza Missione sulla bozza del Prospetto di sintesi in merito ai Requisiti di Qualità R4 sulla Ricerca e TM.c) Confronto con i Direttori dei Corsi di Laurea sull'avanzamento dei lavori sulla bozza del Prospetto di sintesi in merito ai Requisiti di Qualità R1, R2, R4.d) Analisi delle bozze delle Linee guida per l'assicurazione della qualità della Terza Missione.e) Rinvio dell'analisi della bozza delle Linee Guida dei Gruppi di Riesame.



09/07/19	<ul style="list-style-type: none">• PQ• Ufficio di supporto AQ	<ul style="list-style-type: none">• Incontro di aggiornamento sul sistema di AQ con il Rettore• Relazione Annuale delle attività del Presidio di Qualità di Ateneo A.A. 2018/2019.• Linee Guida per la definizione e attuazione del sistema di AQ.• Linee Guida Questionari di valutazione della didattica.• Linee Guida Gruppi di Riesame.• Bozze Riesame ciclico del Corso di Laurea e del Corso di Laurea Magistrale.	<ul style="list-style-type: none">a) Confronto tra il presidente del PQ e il Rettore sugli adempimenti in vista della visita CEV del 2020.b) Analisi e approvazione della Relazione Annuale delle attività del Presidio di Qualità di Ateneo A.A. 2018/2019.c) Approvazione delle Linee Guida per la definizione e attuazione del sistema di AQ.d) Approvazione dell'aggiornamento delle Linee Guida Questionari di valutazione della didattica.e) Rinvio dell'analisi delle Linee Guida Gruppi di Riesame e delle bozze di Riesame ciclico del CdL e del CdLM.
----------	---	---	---



**Linee guida
per la distribuzione dei questionari di valutazione della didattica agli studenti e per l'elaborazione e la comunicazione dei loro risultati ai
docenti
A.A. 2018/2019**

L'Ateneo con l'ausilio dei Direttori dei Corsi di Studio e del Presidio per la Qualità d'Ateneo (PQ) ha aggiornato le Linee Guida per la distribuzione, elaborazione e comunicazione dei risultati dei Questionari di valutazione della didattica da parte degli studenti frequentanti:

1. La rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti deve riguardare tutti gli insegnamenti, predisponendo una scheda per ciascun docente.
2. Il processo di rilevazione avviene con la seguente modalità:
 - *compilazione on line*
 - *somministrazione in aula da parte del docente tra i 2/3 e la fine delle lezioni del singolo insegnamento*
 - *il questionario resta disponibile per la compilazione fino alla chiusura della procedura di iscrizione agli esami (1° appello)*
 - *la compilazione dei questionari è condizione necessaria per iscriversi all'esame relativo all'insegnamento della sessione prevista alla fine del quadrimestre, fungendo da blocco all'iscrizione stessa*
3. L'Ufficio di supporto al sistema di AQ, in prossimità dell'inizio degli insegnamenti distribuiti nei due semestri, invia una *e-mail* ai docenti titolari per chiedere loro di indicare la data in cui rendere disponibili *on line* i questionari e in cui i docenti procedono a far compilare gli stessi in aula.
4. Il singolo docente comunica all'ufficio di supporto al sistema di AQ la data in cui richiede agli studenti di procedere con la compilazione *on line* in aula.



5. Il singolo docente comunica all'ufficio di supporto al sistema di AQ la non pertinenza del Quesito 8 - "Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc...), ove esistenti, sono utili all'apprendimento della materia?" - relativamente alla propria attività didattica, al fine di escludere l'esito delle rilevazioni relative a tale quesito dall'estrazione dei risultati. A questo proposito, in occasione della compilazione del questionario in aula, il docente stesso comunica agli studenti la non pertinenza del quesito al fine di escluderne la compilazione.
6. L'Ufficio di supporto al sistema di AQ programma l'invio automatico di una e-mail di *remind*:
 - al docente il giorno precedente alla compilazione in aula dei questionari
 - al Direttore del Corso interessato perché sia informato delle fasi del processo di distribuzione dei questionari
 - al rappresentante degli studenti dell'anno di Corso interessato perché si attivi nel promuovere presso gli studenti l'accurata compilazione in aula dei questionari
7. La Segreteria Didattica di Ateneo, ad inizio Anno Accademico, su invito dell'Ufficio di supporto al sistema di AQ invia agli studenti dei Corsi di Laurea una e-mail esplicativa delle modalità di compilazione *on line* dei questionari (fornite dall'ufficio di supporto al sistema di AQ).
8. L'estrazione dei risultati avviene esclusivamente al termine della relativa sessione di esami.
9. L'elaborazione in forma aggregata dei risultati dei questionari avviene adottando il report che dia evidenza di:
 - numero rispondenti
 - % per ogni singola opzione di risposta per ogni quesito
 - % ottenute dalle risposte positive (più sì che no, decisamente sì)
 - % ottenute dalle risposte negative (più no che sì, decisamente no)
 - media punteggio
 - ISQ – Indicatore Sintetico di Qualità della docenza (media punteggio domande 4, 5, 6, 7, 9, 10).
10. I risultati analitici delle rilevazioni dei singoli insegnamenti (insieme con i suggerimenti inseriti in campo libero) sono resi noti nei mesi di febbraio, maggio e luglio (ovvero al termine della sessione di esami):
 - a) al Rettore;
 - b) al Direttore della Didattica;
 - c) ai Direttori dei CdS;
 - d) individualmente ai docenti che li hanno erogati;
 - e) al NdV.



7. I risultati analitici sono condivisi con la Commissione Paritetica docenti/studenti (CPDS) nei mesi di febbraio, maggio e luglio, al fine dell'elaborazione della Relazione annuale.
8. Per ogni CdL sono resi noti i risultati analitici della rilevazione (resi anonimi gli insegnamenti e i docenti responsabili) con le valutazioni delle singole domande dei questionari degli studenti:
 - a. mediante la pubblicazione della “Relazione sulla rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti” del Nucleo di Valutazione, nella sezione Assicurazione della Qualità/Nucleo di Valutazione di Ateneo, sul sito web istituzionale;
 - b. mediante la pubblicazione degli esiti, nella sezione Assicurazione della Qualità sul sito web istituzionale.
9. Il Rettore, il Direttore della Didattica e i Direttori dei Corsi di Studio, in presenza di insegnamenti con valutazioni fortemente al di sotto della media e per insegnamenti che non mostrano alcun trend di miglioramento delle performance, si attivano incontrando il docente interessato, per comprenderne le ragioni e suggerire provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici della fruizione del corso da parte degli studenti. All'incontro prenderà parte l'Ufficio di supporto al sistema di AQ di Ateneo, con il compito di verbalizzarne l'esito, registrando le azioni adottate al fine di supportare il Rettore e i Direttori dei Corsi nel monitoraggio dei risultati raggiunti.
10. L'esito degli incontri e le eventuali azioni da intraprendere sono formalizzate:
 - nei verbali degli incontri tra il Rettore, il Direttore della Didattica, i Direttori dei CdS e i docenti
 - nei rapporti di Riesame ciclico dei CdS.
11. Nel caso riattivazione di carriera, a seguito di un periodo di sospensione o interruzione (vedi Regolamento studenti e iscrizioni), la compilazione dei questionari degli insegnamenti frequentati è possibile attraverso le seguenti modalità:
 - a. compilazione in forma cartacea del questionario. L'Ufficio di Supporto al Sistema di AQ, su richiesta espressa dello studente, fornirà il modello cartaceo del questionario garantendo successivamente l'aggregazione in forma anonima alle valutazioni del resto dei rispondenti;
 - b. invio da parte dello studente al Direttore del Corso di una mail contenente la propria valutazione dell'insegnamento.



Allegato 2



Linee guida



per la Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)

Università di Scienze Gastronomiche

(Aggiornate dal PQ 9/07/2019)

Premessa

Insieme al Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) e al Nucleo di Valutazione (NdV), la Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) è l'attore principale che lavora per la qualità dell'Ateneo.

Alla CPDS la legge 240/2010 attribuisce le funzioni di:

- 1. monitoraggio dell'attività formativa e della qualità della didattica nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte di professori e dei ricercatori;*
- 2. analisi dei risultati delle attività didattiche e di servizio secondo gli indicatori adottati dall'Ateneo per la loro valutazione;*
- 3. formulazione di pareri sull'attivazione e la soppressione dei Corsi di Studio.*

Il documento "Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari: Linee guida" (di seguito "AVA.2"), pubblicato dall'ANVUR nel dicembre 2016 e rivisto successivamente da ultimo il 10 agosto 2017, propone importanti innovazioni sul ruolo della CPDS. Nelle presenti Linee guida



offrono all'Ateneo alcune indicazioni per adeguare la costituzione e le modalità di funzionamento delle CPDS alle nuove Linee guida sul sistema di accreditamento.

1. Compiti e funzioni

La CPDS ha una duplice natura poiché gli studenti e i suoi componenti sono, al tempo stesso, membri attivi della comunità accademica e utilizzatori dei servizi. Essa svolge pertanto un ruolo importante nei processi di miglioramento e in quelli di assicurazione esterna e valutazione. Le Linee guida AVA.2 specificano tali compiti e accentuano il ruolo della CPDS come organismo primariamente responsabile della valutazione della qualità dei Corsi di Studio (CdS) e dei servizi agli studenti:

- sotto il profilo dei processi di miglioramento, si evidenzia il ruolo indipendente e centrale della CPDS nei processi per la qualità, la cui importanza per il monitoraggio dei CdS è aumentata dalla semplificazione della procedura annuale di riesame (ora “scheda di monitoraggio annuale”). La relazione annuale della CPDS costituisce inoltre un input essenziale per la procedura di riesame ciclico;
- l'indipendenza del ruolo della CPDS è evidente nella richiesta di redazione di *“una relazione (annuale) articolata per CdS, che prende in considerazione il complesso dell'offerta formativa, con particolare riferimento agli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti, indicando eventuali problemi specifici ai singoli CdS”*. Le Linee guida AVA.2 ribadiscono che la CPDS ha autonomia nel definire il formato della loro relazione annuale, essendo i contenuti proposti dall'ANVUR nella Scheda per la Relazione annuale (tabella che costituisce l'Allegato 7 del documento AVA.2 riportato qui sotto) da intendersi solo come indicativi;
- la peculiarità della CPDS risiede nel fatto che tali compiti debbano essere svolti congiuntamente da docenti e studenti, con un ruolo paritetico di entrambe le componenti; gli studenti, in particolare, attraverso la partecipazione alla CPDS hanno la concreta opportunità di incidere direttamente sul miglioramento della didattica, della sua organizzazione e dei servizi ad essa collegati.

Allegato 7

alle Linee Guida per l'accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari



Scheda per la Relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti

Versione del 10/08/2017

Quadro	Oggetto
A	<i>Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti</i>
B	<i>Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato</i>
C	<i>Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi</i>
D	<i>Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico</i>
E	<i>Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS</i>
F	<i>Ulteriori proposte di miglioramento</i>

AVA.2 pone enfasi sul fatto che la Relazione della CPDS, “basata su elementi di analisi indipendente [...], deve pervenire al Nucleo di Valutazione, al PQ e ai CdS, che la recepiscono e si attivano per elaborare proposte di miglioramento [...]” e infine che “gli aspetti rilevanti di tale processo devono essere evidenziati sia nelle relazioni del NdV sia nei Rapporti di Riesame ciclico”, pertanto:

- la CPDS costituisce l'interlocutore centrale del NdV, quindi delle procedure di valutazione. A questo proposito, le Linee guida AVA.2 richiedono una costante comunicazione tra la CPDS e il NdV, che usa le informazioni e le segnalazioni della CPDS a fini valutativi. Il NdV verifica che le indicazioni della CPDS siano debitamente considerate dai CdS;
- tra i compiti previsti dalla legge 240/2010 vi è anche quello di “[...] formulare pareri sulla attivazione o soppressione di corsi di studio”. In occasione di proposte inviate al MIUR per l'attivazione/soppressione dei corsi di Studio, la CPDS viene invitata a formulare il proprio parere, analizzando l'offerta formativa, l'adeguatezza delle strutture fisiche, di docenza e di servizio previste per i nuovi CdS, anche in relazione agli effetti che tali azioni possono avere sulle risorse dedicate e sull'organizzazione dei CdS già in essere;
- il risultato delle analisi condotte dalla CPDS deve essere portato a conoscenza, per le parti di relativa competenza del Consiglio di Facoltà e degli Organi di Governo, a cui compete la presa in carico delle criticità e dei punti di debolezza rilevati, delineando e attuando soluzioni concrete che tengano conto anche dei suggerimenti formulati dalla CPDS.
- la CPDS opera lungo tutto l'arco temporale dell'anno per offrire un canale di ascolto agli studenti e prontamente trasmettere le segnalazioni utili ai Direttori dei Corsi.



2. Costituzione

Il documento AVA.2 prevede che la CPDS possa essere costituita a diversi livelli: di Dipartimento, di aggregati di CdS omogenei o eventualmente, negli Atenei che le prevedano, a livello di struttura di raccordo. In UNISG è prevista la costituzione di una sola CPDS per entrambi i CdS garantendo la presenza di uno studente per ciascun CdS. La CPDS risulta così costituita da due docenti e due studenti.

I docenti sono nominati con Decreto Rettorale.

Gli studenti sono nominati con apposite elezioni:

- il rappresentante del Corso di Laurea in CPDS viene identificato dal Consiglio degli Studenti, al termine delle elezioni, tra i rappresentanti di classe eletti;
- per il rappresentante del Corso di Laurea Magistrale, siede in CPDS il rappresentante di classe eletto per il 1° anno e il rappresentante del 2° anno, in veste di invitato permanente sino a chiusura della relazione annuale per l'anno di riferimento;
- la CPDS ha la facoltà di invitare alle proprie riunioni gli studenti rappresentanti in Consiglio di Facoltà e nei gruppi di Riesami dei CdS.

3. Indicazioni operative

Sulla base delle indicazioni tracciate dalle Linee guida di AVA.2, il PQ propone i seguenti suggerimenti operativi alla CPDS con l'intento di favorire il recepimento dell'articolazione e la varietà dei compiti assegnati.

Aspetti generali

- È opportuno che sul sito web di Ateneo siano indicati la composizione della CPDS, la durata del mandato della Commissione, e l'indicazione di un contatto, come ad esempio una casella di posta elettronica, per raccogliere osservazioni e suggerimenti.
- È opportuno che l'attività della CPDS non si realizzi in modo occasionale, vale a dire in coincidenza con i tempi della redazione della Relazione annuale o delle richieste di parere previste dalla normativa, ma in modo continuativo.
- Si raccomanda di prevedere incontri periodici con i rappresentanti degli studenti di ciascun anno, finalizzati a monitorare in modo diretto le eventuali problematiche che di volta in volta possano emergere e raccogliere osservazioni e suggerimenti.



- d. Si raccomanda alla CPDS di svolgere, soprattutto attraverso la componente studentesca, attività divulgativa nei confronti degli studenti relativa alle azioni messe in campo per assicurare la Qualità promossa dall'Ateneo e dai singoli CdS, in modo che si sentano attivamente coinvolti nel miglioramento continuo dell'Ateneo.
- e. Il contributo della componente studentesca è fondamentale e deve essere fortemente incentivato; pertanto, la CPDS si attiva per ricevere segnalazioni provenienti dalla periferia (ovvero dagli studenti dei corsi) così da approfondire gli aspetti critici legati al percorso di formazione (esperienza dello studente) e offrire un ulteriore canale, oltre ai tradizionali questionari di valutazione, per proporre sinergicamente informazioni che il Consiglio di Facoltà potrebbe non ricevere altrimenti.

Aspetti organizzativi

- a. All'inizio dell'anno accademico, la CPDS definisce un proprio calendario di incontri.
- b. In merito all'analisi degli esiti dei questionari di valutazione della didattica, la CPDS condivide le proprie osservazioni con i Direttori dei Corsi di Studio affinché possano essere prese in considerazione in tempi utili all'adozione di opportuni correttivi. Inoltre viene richiesto ai Direttori dei CdS di produrre un riscontro in merito alle criticità emerse e alle relative azioni da adottare.
- c. Il coordinamento delle attività e la gestione della comunicazione con i Direttori dei Corsi di Studio, il PQ e il NdV sono facilitate dalla presenza durante i lavori della CPDS di un componente dell'Ufficio di supporto al sistema di AQ di Ateneo.
- d. Al termine di ogni seduta dovrà essere redatto un verbale che sarà reso disponibile sul sito web di Ateneo – sezione AQ - in modo da:
 - o mantenere memoria delle attività svolte e permetterne l'agevole consultazione da parte degli organi interessati come i Direttori dei Corsi di Studio, il PQ e il NdV;
 - o permettere un'agevole verifica delle attività svolte da parte delle CEV (Commissioni di Esperti di Valutazione) in fase di accreditamento periodico del CdS e dell'Ateneo;
 - o consentire la trasparenza delle attività svolte nei confronti della comunità accademica.

Gestione delle attività

- a. In merito agli aspetti da considerare e agli indicatori per la valutazione della didattica e dei servizi agli studenti richiamati nella legge 240/2010, da trasmettere al NdV e impiegare nella attività di monitoraggio e valutazione, la CPDS fa riferimento in prima battuta agli indicatori proposti da ANVUR.



- b. I risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti sui singoli insegnamenti costituiscono la fonte di informazione di riferimento per l'attività della CPDS. Essi devono essere discussi e valutati in modo coordinato per comprendere i motivi di eventuali valutazioni fortemente sotto la media e per suggerire provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici della fruizione dell'insegnamento da parte degli studenti stessi.
- c. Si raccomanda che eventuali ulteriori indagini, comprese rilevazioni dell'opinione degli studenti da svolgersi in itinere ed eventualmente con diverse modalità, siano condotte tenendo informato il PQ.
- d. Si raccomandano inoltre confronti sistematici con il NdV, per avere un riscontro continuato delle attività di verifica delle azioni previste.
- e. La redazione della Relazione annuale da parte della CPDS deve rappresentare il risultato di una regolare attività di monitoraggio da parte della Commissione.

4. Relazione annuale

La legge prevede che entro il 31 dicembre di ogni anno la CPDS debba stendere una relazione articolata per ogni singolo CdS da inviare al PQ, ai CdS, al NdV e al Consiglio di Facoltà, e quindi rendere pubblica, all'ANVUR e al MIUR, con le usuali modalità informatiche. Il PQ fissa annualmente una o più scadenze interne compatibili con l'assolvimento dei compiti di legge.

Struttura e indicazioni sui contenuti della Relazione annuale della CPDS

- Premessa

La premessa indicherà alcune informazioni relative ai componenti della Commissione, le date in cui si sono tenuti gli incontri e una breve sintesi dei lavori condotti in ciascuno di essi.

- Struttura

La CPDS ha autonomia nel definire il formato della Relazione ANVUR annuale. I punti di attenzione proposti dall'ANVUR (allegato 7) sono da intendersi come indicativi ma rappresentano una traccia sicuramente pertinente e utile almeno in prima battuta. Può essere conveniente distinguere l'Analisi dei diversi aspetti da considerare, le azioni correttive e le relative Proposte operative.



Linee Guida

**per la definizione e l'attuazione del sistema di Assicurazione della Qualità di
Ateneo**



University of Gastronomic Sciences

Università degli Studi
di Scienze Gastronomiche

(Elaborate dal Presidio per la Qualità di Ateneo in data 9/07/2019)

1. Scopo

Lo scopo del presente documento è di definire i ruoli e le funzioni per l'attuazione del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo di Pollenzo, al fine di assicurare, sia al suo interno che all'esterno, la gestione dei processi attraverso cui realizzare le politiche di Ateneo in materia di qualità della didattica e della ricerca in una logica orientata al continuo miglioramento.

2. La struttura organizzativa per il Sistema Qualità di Ateneo

2.1 – Requisiti generali

Il Presidio della Qualità di Ateneo (PQ), istituito con D.R. 142-a/15 del 26/09/2015, in conformità con quanto stabilito dagli Organi di Governo, nel presente documento definisce i ruoli e i compiti necessari per la gestione dei processi coi quali si è volti nell'attuazione e nella valutazione interna del proprio



Sistema di Assicurazione Qualità (AQ), specificando le modalità d'interazione e di comunicazione dei diversi attori nell'ambito del funzionamento del AQ, le diverse competenze e la calendarizzazione delle singole attività ai fini del sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA).

2.2 - Attori del Sistema Qualità di Ateneo

Gli attori del Sistema di Assicurazione Qualità di Ateneo coinvolti nei processi di assicurazione della qualità della didattica e della ricerca, sono:

- a. Consiglio di Amministrazione/Comitato Esecutivo
- b. Rettore
- c. Direttore della Didattica
- d. Direttore della Ricerca e Terza Missione
- e. Direttori dei Corsi
- f. Consiglio di Facoltà
- g. Commissione Paritetica Docenti/Studenti
- h. Gruppi di Riesame.
- i. Presidio della Qualità di Ateneo
- j. Nucleo di Valutazione



2.3 - Compiti e funzioni

L'organizzazione e le responsabilità per l'AQ facenti capo ai singoli attori del sistema di AQ di Ateneo sono sintetizzati nella tabella seguente.

Attore	Compiti e funzioni
Consiglio di Amministrazione/Comitato Esecutivo	<ul style="list-style-type: none">• Determina l'indirizzo generale di sviluppo dell'Università e delibera i relativi programmi.• Delibera i Regolamenti di Ateneo.• Nomina il Rettore.• Delibera, su proposta del Consiglio di Facoltà, in ordine alle nomine dei Docenti e dei Ricercatori dando mandato al Presidente per l'esecuzione delle delibere.• Delibera, su proposta del Consiglio di Facoltà, in ordine agli insegnamenti da attivare in ciascun anno accademico e agli incarichi e contratti da conferire per lo svolgimento di attività didattica a Professori e Ricercatori di altre Università, nonché a persone di alta qualificazione scientifica e professionale.• Delibera l'istituzione di nuove sedi secondarie ovvero di sedi distaccate e decentrate.• Delibera in ordine al trattamento economico del personale docente, alle indennità di funzione del Rettore e delle altre cariche istituzionali.• Istituisce, attiva e sopprime le strutture didattiche e i relativi corsi accademici su proposta del Consiglio di Facoltà.• Delibera in ordine al conferimento di borse di studio e di perfezionamento a studenti e laureati, su proposta del Consiglio di Facoltà.• Delibera in ordine ai contratti a termine di addestramento didattico e scientifico a laureati e specializzati.• Delibera sull'ammontare delle rette, tasse, soprattasse e contributi e sul loro eventuale esonero.• Delibera, sentito il Consiglio di Facoltà, convenzioni con altre Università o centri di ricerca, e con altri soggetti pubblici o privati, italiani e stranieri.• Delibera le modalità di ammissione degli studenti, su proposta del Consiglio di Facoltà e valutata l'adeguatezza delle strutture scientifiche, didattiche e logistiche.• Approva il bilancio consuntivo e il bilancio preventivo, nonché le linee di sviluppo dell'Ateneo e le politiche di Ateneo per l'AQ.



Rettore	<ul style="list-style-type: none">• Definisce le linee strategiche della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione dell'Ateneo, le sottopone al Consiglio di Amministrazione per la loro approvazione e le rende fruibili ai portatori di interesse. Garantisce che la programmazione dell'offerta didattica sia coerente con gli obiettivi individuati in tali linee.• Definisce gli obiettivi e le Politiche per la Qualità di Ateneo, li sottopone al Consiglio di Amministrazione per la loro approvazione e li rende fruibili ai portatori di interesse.• Definisce in modo trasparente e fruibile le responsabilità dei soggetti coinvolti nei processi di AQ della formazione e della ricerca.• Formula proposte sull'attività didattica e scientifica dell'Università e sovrintende al loro svolgimento, riferendone al Consiglio di Amministrazione.• Propone al Consiglio di Amministrazione direttive organizzative generali per assicurare l'efficienza delle strutture didattiche e scientifiche.• Garantisce l'autonomia didattica e di ricerca dei professori e dei ricercatori.• Cura l'esecuzione delle delibere del Consiglio di Amministrazione in materia didattica e scientifica.
Direttore della Didattica	<ul style="list-style-type: none">• Definisce la programmazione strategica e coordina i Corsi di Laurea, il Corso di Dottorato e i Master.• Propone al Consiglio di Facoltà azioni correttive e di miglioramento sulla didattica impartita dall'Ateneo nei Corsi di Laurea, nel Corso di Dottorato e nei Master.• Supervisiona le attività didattiche interne complementari alle lezioni in aula (sessioni di laurea, viaggi didattici, conferenze, mentoraggio, open days) ed esterne (scambi didattici internazionali, summer school, attività didattiche per alumni, terza missione con fini formativi).
Direttore della Ricerca e della Terza Missione	<ul style="list-style-type: none">• Coordina le attività di Ricerca e di Terza Missione.• È responsabile della compilazione della SUA-RD, svolge il riesame per le attività di Ricerca e di Terza Missione, individuandone i punti di forza e di criticità ed eventuali proposte di azioni per il loro miglioramento.• Presenta proposte sulle attività di Ricerca e di Terza Missione.
Direttore del Corso di Laurea	<ul style="list-style-type: none">• È responsabile della qualità della didattica del Corso e dell'implementazione della SUA-CdS.• Pianifica e coordina la revisione delle attività didattiche del Corso di Laurea.• È responsabile della gestione del Corso di Laurea.



	<ul style="list-style-type: none">• Cura l'allineamento dei contenuti, affinché i docenti, in particolare del primo anno del Corso di Laurea, impostino il loro modulo di insegnamento, tenendo conto della provenienza eterogenea degli studenti.• Elabora annualmente l'offerta formativa programmata ed erogata del Corso, che sottopone all'approvazione del Consiglio di Facoltà.• Coordina l'elaborazione del commento alla Scheda di Monitoraggio Annuale e il Rapporto di Riesame Ciclico del Corso.• Propone al Consiglio di Facoltà azioni correttive e di miglioramento sulla didattica del Corso di Laurea.• Verifica la qualità della didattica, anche in base alle indicazioni della CPDS, e adotta le misure ritenute idonee al miglioramento del servizio offerto agli studenti.
Consiglio di Facoltà	<ul style="list-style-type: none">• Garantisce il rispetto dei requisiti di struttura dei CdS attivati dall'Ateneo.• Garantisce il rispetto dei requisiti di docenza dei CdS attivati dall'Ateneo.• Garantisce il rispetto dei requisiti di AQ dei CdS attivati dall'Ateneo.• Formula proposte di istituzione, attivazione e disattivazione dei CdS tenendo conto dei rapporti di riesame ciclici e dei documenti prodotti dal Presidio della Qualità, dalla Commissione Paritetica, dai Gruppi di Riesame e dal Nucleo di Valutazione.• Definisce all'interno dei Regolamenti didattici dei Corsi di Laurea le modalità di verifica del possesso da parte degli studenti di adeguate conoscenze/competenze iniziali, le modalità di recupero di eventuali carenze individuate e le modalità di verifica dell'avvenuto recupero.• Approva la progettazione e la programmazione didattica dei CdS inserite nelle schede SUA-CdS.• Approva i Rapporti Riesame dei CdS attivati dall'Ateneo.• Definisce gli indirizzi dell'attività di ricerca.
Commissione Paritetica docenti/studenti	<ul style="list-style-type: none">• Svolge le attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori.• Individua indicatori per la valutazione dei risultati della didattica e dei servizi agli studenti.• Formula pareri sull'attivazione e la soppressione di Corsi di Studio.• Svolge attività divulgativa delle politiche di qualità dell'ateneo nei confronti degli studenti.• Analizza annualmente le Schede di insegnamento relative all'offerta erogata dei Corsi di Laurea.



	<ul style="list-style-type: none">• Redige annualmente una Relazione che prende in considerazione il complesso dell'attività dei CdS oggetto di analisi, anche in riferimento agli esiti della rilevazione dell'opinioni degli studenti, indicando eventuali problemi specifici ai singoli CdS, da trasmettere al Rettore, al Direttore della Didattica, ai Direttori dei CdS stessi, al PQ e al NdV.
Gruppo di Riesame (<i>per ciascun Corso di Laurea</i>)	<ul style="list-style-type: none">• Monitora i dati e i punti di attenzione relativi al Corso di Laurea e al Corso di Laurea Magistrale (attività didattiche e servizi di supporto).• Redige annualmente i commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), individuandone i punti di forza e di debolezza, identificando le azioni di miglioramento e verificandone la corretta attuazione nei confronti di tutte le parti interessate.• Redige periodicamente il Rapporto di Riesame Ciclico.
Presidio della Qualità di Ateneo	<ul style="list-style-type: none">• Supporta l'Ateneo nella definizione delle Politiche per la Qualità di Ateneo, sulle quali si basa l'organizzazione delle attività proprie del sistema di AQ.• Definisce processi e procedure per l'attuazione delle Politiche per la Qualità di Ateneo, in particolare gli elementi relativi a SUA-CdS, SUA-RD, Schede di Monitoraggio annuale per ogni CdS, Riesame ciclico dei CdS, flussi informativi da/per il NdV e le CPDS.• Sovrintende alla corretta realizzazione dei suddetti processi.• Monitora il processo di AQ e realizza iniziative di in/formazione verso gli attori in esso coinvolti promuovendo una cultura della qualità orientata al miglioramento continuo.• Monitora, sulla base dei feedback provenienti dalla CPDS, l'efficacia degli interventi di miglioramento dell'attività formativa e dei servizi di supporto e delle loro effettive conseguenze.• Supporta e coordina l'attività dei Direttori dei CdS, fornendo linee guida comuni per l'attuazione dell'AQ di Ateneo.• Relaziona agli organi di governo dell'Ateneo in merito all'attività svolta e allo stato di attuazione del sistema di AQ.• Assicura il flusso informativo (interno ed esterno) nei confronti del NdV e dell'ANVUR.• Organizza e verifica le attività connesse alla compilazione delle SUA-CdS, SUA-RD, e delle Schede di Monitoraggio Annuale.



	<ul style="list-style-type: none">• Monitora l'aggiornamento periodico e la revisione della sezione del sito di Ateneo dedicata al sistema di AQ.• Supporta i Direttori dei CdS nella programmazione delle attività di formazione dei docenti sugli adempimenti relativi al sistema di AQ di Ateneo.• Predisponde modelli di documentazione per una metodologia di lavoro uniforme ed efficace.• Raccoglie i dati per il monitoraggio degli indicatori (quantitativi e qualitativi), curando la diffusione degli esiti.• Supporta l'Ateneo nella redazione del prospetto di sintesi, in preparazione della visita di accreditamento periodico da far pervenire alla CEV.• Monitora la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle eventuali raccomandazioni e/o suggerimenti formulati dal NdV e dalla CEV in occasione delle visite esterne.
Nucleo di Valutazione	<ul style="list-style-type: none">• Svolge, in ambito AVA, un ruolo di indirizzo e controllo ex-post dell'AQ, formulando pareri e raccomandazioni nei confronti degli Organi di Governo dell'Ateneo, del Presidio della Qualità e degli altri attori del Sistema AQ.• Esprime un parere vincolante all'Ateneo circa il possesso dei requisiti per l'Accreditamento iniziale ai fini dell'istituzione dei CdS.• Verifica il corretto funzionamento del sistema AQ e fornisce supporto all'ANVUR e al MIUR nel monitoraggio del rispetto dei requisiti di Accreditamento iniziale e periodico dei CdS e delle sedi.• Accerta se gli Organi di Governo dei CdS e dell'Ateneo tengono conto dell'attività del PQ, delle valutazioni e delle proposte della CPDS contenute nella rispettiva Relazione Annuale.• Verifica la qualità e l'efficacia dell'offerta didattica, anche sulla base degli indicatori individuati dalla CPDS.• Predisponde una Relazione annuale di valutazione secondo le Linee Guida ANVUR da cui emergano pareri e indicazioni diretti al PQ e agli Organi di Governo per il miglioramento della qualità dell'attività didattica, di ricerca e di Terza Missione, da trasmettere all'ANVUR e al MIUR.



LINEE GUIDA PER L'ISTITUZIONE DI NUOVI CORSI DI STUDIO

Presidio di Qualità, approvato in data 27/03/2019

Presentato in Consiglio di Facoltà il 17/07/2019



Normativa di riferimento

DM 270/2004 – Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei (approvato con D.M.509/1999)

- art. 9 - Istituzione e attivazione dei corsi di studio

DD.MM. 16 marzo 2007 – Determinazione delle classi delle lauree e delle lauree magistrali

DL 19/2012 - Valorizzazione dell'efficienza delle università e conseguente introduzione di meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche sulla base di criteri definiti ex ante anche mediante la previsione di un sistema di accreditamento periodico delle università e la valorizzazione della figura dei ricercatori a tempo indeterminato non confermati al primo anno di attività, a norma dell'articolo 5, comma 1, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240.

DM 635/2016 – Linee generali d'indirizzo della programmazione delle Università 2016-2018 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati

- Allegato 3 – Linee guida sulla programmazione delle Università relativa all'accreditamento di corsi e sedi (punto 1 – Accreditamento iniziale e istituzione dei corsi di studio).

DM 987/2016 – Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari (integrato con DD.MM. 60/2017 e 935/2017).

DM 6/2019 – Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio.



Progettazione del Corso di Studio

Premessa

L'Università progetta e adegua i propri Corsi di Studio tenendo conto dell'evoluzione scientifica e culturale e delle esigenze economiche e sociali, assicurando adeguati livelli di qualità, efficienza ed efficacia dei Corsi stessi.

I Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale sono istituiti e modificati nel rispetto dei criteri e delle procedure dettati dal DM n. 270/2004, dai correlati provvedimenti ministeriali e dalle presenti Linee guida, nonché nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di programmazione del sistema universitario. I corsi sono disciplinati dai rispettivi ordinamenti e regolamenti didattici.

I Corsi di Studio possono essere istituiti con denominazione formulata in lingua straniera e prevedere che le relative attività formative si svolgano nella medesima lingua.

Processo di istituzione

La progettazione di un nuovo Corso di Studio comporta un lungo e articolato processo che coinvolge soggetti e organi interni ed esterni all'Ateneo.

La procedura di progettazione e attivazione di un nuovo Corso di Studio prevede i seguenti passaggi:

1. assegnazione, da parte del Rettore, sentito il Direttore della Didattica, al Direttore del Corso per il quale si avvia l'iter di istituzione, dell'incarico di coordinare la progettazione del nuovo CdS. Il Direttore della Didattica ha la facoltà di individuare un gruppo di lavoro che supporti il Direttore del Corso nell'elaborazione del progetto;
2. analisi della domanda di formazione nel contesto di riferimento attraverso la consultazione delle parti sociali, a livello nazionale e internazionale, da parte del Direttore del Corso, con particolare riferimento alla valutazione dei fabbisogni formativi e degli sbocchi professionali (analisi della domanda di formazione), al fine di disporre di informazioni che consentano di progettare una proposta formativa coerente con le esigenze della società e del mondo produttivo.

Le consultazioni dovranno

- essere specifiche per ciascun Corso di Studio;
 - coinvolgere un numero significativo di soggetti adeguatamente rappresentativi, a livello territoriale, nazionale e internazionali del tessuto produttivo e sociale di riferimento del Corso;
 - dare evidenza in un apposito verbale di eventuali osservazioni relative al progetto del Corso da istituire;
 - prevedere una periodicità tale da garantire un adeguato monitoraggio della realizzazione di quanto condiviso.
3. stesura del documento di progettazione ad opera del Direttore del Corso di Studio da istituire.
 - a. Il documento di progettazione è redatto in conformità con le Linee guida per l'accreditamento iniziale dei Corsi di Studio da parte delle Commissioni di Esperti della Valutazione ai sensi dell'Art. 4, comma 1 del Decreto Ministeriale 12 dicembre 2016 n. 987, approvate dal Consiglio direttivo di ANVUR il 13/10/2017;



- b. Poiché la SUA-CdS costituisce lo strumento funzionale alla progettazione in qualità dei Corsi di Studio, al processo di valutazione, all'accreditamento e all'attivazione, all'assicurazione interna della qualità e alla comunicazione verso l'esterno, nella elaborazione della proposta si raccomanda di attenersi accuratamente a quanto indicato nel manuale "Istituzione, attivazione e accreditamento dei Corsi di Studio" pubblicato dalla CRUI nel maggio 2017 a cura di Vincenzo Zara e Emanuela Stefani e nelle Linee Guida CUN pubblicate annualmente;
4. invio al Direttore della Didattica del documento di progettazione redatto dal Direttore del Corso di Studio, per una valutazione preliminare alla successiva delibera da parte del Consiglio di Facoltà;
5. proposta di istituzione del nuovo Corso da parte del Consiglio di Facoltà, verificata la sua coerenza con le linee di indirizzo e gli obiettivi strategici dell'Ateneo e il suo impatto sulla sostenibilità dell'intera offerta formativa di Ateneo (risorse di docenza, infrastrutturali, finanziarie, strumentali);
6. parere della Commissione Paritetica Docenti/Studenti (*ANVUR – Linee Guida accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari – 10/08/2017*);
7. parere favorevole del Nucleo di Valutazione (*vincolante ai sensi dell'Art. 7 DM 6/2019*);
8. parere favorevole del Comitato Regionale di Coordinamento (*Art. 2 comma 4 DPR 27/01/1998 n. 25*);
9. delibera di istituzione del Corso da parte del Comitato Esecutivo.

Concluso l'iter sopra esposto, la proposta di attivazione di un nuovo Corso di Studio è trasmessa al MIUR tramite inserimento nella scheda SUA-CdS, affinché, ai sensi dell'art. 4, comma, 1 del D.M. 6/2019, venga sottoposto alla valutazione di:

- CUN, che esprime parere sull'ordinamento didattico;
- ANVUR, che verifica il possesso dei requisiti di trasparenza, docenza, limiti alla parcellizzazione, risorse strutturali, l'assicurazione di qualità (allegato A, DM 6/2019) e il possesso dei requisiti della qualità (allegato C, DM 6/2019).

Il MIUR, acquisito il parere favorevole di CUN e ANVUR, emana il Decreto di accreditamento iniziale, di durata massima triennale, che autorizza l'Ateneo a istituire e attivare il Corso di Studio.

Ai sensi dell'art. 4 comma 2 del D.M. 6/2019, "I Corsi di Studio istituiti devono essere attivati non oltre l'anno accademico successivo a quello di riferimento del DM di accreditamento, pena la decadenza automatica dello stesso".

Acquisita l'approvazione del MIUR l'istituzione è disposta con decreto del Rettore.



Allegato 5

CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA DI CIASCUN ANNO ACCADEMICO

Ai fini della programmazione dell'offerta formativa di ciascun anno accademico, l'Ateneo, seguendo quanto previsto dal sistema AVA – Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento – definisce l'offerta formativa coerentemente con quanto previsto nel proprio piano strategico, in un'ottica di stabilità nel tempo e di sostenibilità, nel rispetto dei requisiti definiti annualmente dal MIUR per l'attivazione dei Corsi di Laurea (requisiti di docenza, di risorse strutturali e di sostenibilità economico-finanziaria).

Di seguito, il calendario di massima per la programmazione dell'offerta formativa dell'anno accademico X/X+1

Periodo	Attori	Adempimenti
Dicembre anno X-1 Gennaio anno X	Consiglio di Facoltà e Comitato Esecutivo	Delibere di attivazione dei Corsi di Laurea – A.A. X/X+1 – Presentazione obiettivi formativi e contenuti dei Corsi – Definizione della programmazione locale degli accessi – Verifica del requisito docenza di riferimento – Verifica della disponibilità e dell'adeguatezza delle strutture e del personale amministrativo – Definizione dell'importo della retta – Definizione degli interventi a sostegno del diritto allo studio
Entro gennaio anno X	Consiglio di Facoltà	Delibera di approvazione del Manifesto degli Studi dei Corsi di Laurea corredato dalle relative schede di insegnamento - A.A. X/X+1 (sezioni: Obiettivi, Domanda di formazione e Risposta alla domanda di formazione)
Entro marzo anno X	Consiglio di Facoltà e Comitato Esecutivo	Definizione della didattica erogata (insegnamenti obbligatori) – A.A. X/X+1 attribuzione degli incarichi di docenza e integrazione delle relative schede di insegnamento
Entro maggio anno X	Consiglio di Facoltà e Comitato Esecutivo	Definizione della didattica erogata (insegnamenti a scelta) – A.A. X/X+1 e attribuzione degli incarichi di docenza