

# REGOLAMENTO DEL CORSO DI DOTTORATO IN

# ECOGASTRONOMIA, SCIENZE E CULTURE DEL CIBO XXXIX CICLO

(Approvato dal Comitato di Coordinamento del 26/10/2023)

#### Art. 1 – Premessa

inti i i i i i i i i i i i i i i i i i i		
Università	Università degli Studi di Scienze Gastronomiche	
Olliveisita	Università degli Studi di Torino	
Nome del corso in italiano	Ecogastronomia, Scienze e Culture del Cibo	
Lingua in cui si tiene il corso	Italiano e inglese	
Data di approvazione del Comitato di	26/10/2023	
Coordinamento	20/10/2023	
Data presunta di inizio del corso	A.A. 2023/2024	
Durata prevista	3 anni	
Dipartimento/Struttura scientifica Università degli Studi di Scienze Gastronomiche		
proponente	Università degli Studi di Torino	
Sito web dove sia visibile l'offerta	www.unisg.it	
formativa prevista ed erogata	www.unito.it	
Coordinatore del Corso di Dottorato	Prof. Nicola Perullo	
Coordinatore der Corso di Dottorato	https://www.unisg.it/docenti/nicola-perullo/	
N. di borse di studio	6	
Posti senza borsa	1	
	Corso di Dottorato interateneo attivato	
Tipo di organizzazione	dall'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche	
	e dall'Università degli Studi di Torino	
	Sistema di assicurazione della qualità della	
	progettazione e della gestione della formazione	
Assicurazione della Qualità della	dottorale conforme agli Standard per l'assicurazione	
progettazione	della qualità nello Spazio europeo dell'istruzione	
	superiore (EHEA), secondo le indicazioni	
	dell'ANVUR.	

#### Art. 2 – Descrizione e obiettivi del corso

Descrizione e	L'Università degli Studi di Torino e l'Università degli Studi di Scienze
	Gastronomiche si impegnano a supportare l'attività di ricerca e di formazione
obiettivi del corso	in relazione alle seguenti tematiche:
oblettivi dei corso	- Politiche del cibo, sistemi sociali e sovranità alimentare (Society, Food
	Policies, and Food Sovereignty)

- Cibo e percezione, linguaggi e culture alimentari (Food perception, cultures and languages)
- Scienze del cibo, biodiversità e sostenibilità (Food Science, Biodiversity, and Sustainability)
- Cibo, salute e nutrizione umana (Food, Health and Human Nutrition)

Il Corso di Dottorato si sviluppa secondo i seguenti obiettivi:

- preparare giovani ricercatori da avviare alla carriera accademica, negli enti di ricerca e nei centri studio in ambito sia nazionale che internazionale, relativamente al mondo multi- e inter-disciplinare del cibo e della gastronomia, intesa come sistema complesso;
- inserire giovani con elevate attitudini alla ricerca nel mondo dell'impresa nelle aree che chiedono innovazione e preparazione superiore relativamente al mondo del cibo.

Si impegnano a supportare l'attività di ricerca e di formazione in relazione alle seguenti tematiche:

- Politiche del cibo, sistemi sociali e sovranità alimentare (Society, Food Policies, and Food Sovereignty)
- Cibo e percezione, linguaggi e culture alimentari (Food perception, cultures and languages)
- Scienze del cibo, biodiversità e sostenibilità (Food Science, Biodiversity, and Sustainability)
- Cibo, salute e nutrizione umana (Food, Health and Human Nutrition)
   In particolare il Corso di Dottorato persegue i seguenti obiettivi:
  - a) La padronanza di elaborazione critica dei diversi modelli sociali, scientifici e culturali nei quali si iscrivono i valori del cibo.
  - b) L'apprendimento dei principali sistemi di riferimento scientifici e culturali miranti alla visione ecologica e sostenibile dell'alimentazione e della gastronomia, nel rispetto, oltre che dell'ambiente, del benessere animale e della salute dell'uomo, sia riguardo alla salubrità degli alimenti sia riguardo alla corretta alimentazione.
  - c) L'elaborazione di una visione sistemica e relazionale riguardo al cibo e all'alimentazione, in funzione della proposizione di modelli virtuosi di politica e di diplomazia alimentare.
  - d) La sperimentazione di format creativi e innovativi che si inseriscano nei processi tecnologici, sociali e culturali della produzione, elaborazione e consumo del cibo.

#### Art. 3 – Sbocchi occupazionali e professionali previsti

Sbocchi	Il Corso di Dottorato preparerà i ricercatori ai seguenti sbocchi occupazionali
occupazionali e	e professionali:
professionali	- ambiti della carriera accademica, negli enti di ricerca e nei centri studio in
previsti	ambito sia nazionale che internazionale, relativamente al mondo multi- e



i	nter-disciplinare della gastronomia e del cibo intesa come sistema
C	complesso. Ciò include ambiti della produzione, della trasformazione e del
	consumo; ambiti della sostenibilità e della sovranità alimentare; ambiti
C	della salute umana, del benessere animale e dell'ambiente; ambiti della
	comunicazione, della gestione, della promozione di filiera e di prodotto;
a	ımbiti della creatività, dell'arte e della cultura.
- r	professioni che richiedono alta specializzazione e competenze nel campo
-	dell'alimentazione e della gastronomia, come imprese che hanno strutture
	di ricerca e di innovazione negli ambiti della produzione, della
	rasformazione e del consumo del cibo; professioni legate ad enti privati,
	issociazioni, strutture che si occupano di salute umana e benessere
	nimale, qualità della vita, promozione di stili sani e sostenibili, imprese di
	istorazione e di ristorazione collettiva, piccola e grande distribuzione,
	consorzi, ONG legate al mondo del cibo.
	consorzi, Orvo regate ai mondo dei cibo.

# Art. 4 – Incompatibilità e cause di esclusione

	Il Decreto Ministeriale n. 226/2021 - Regolamento recante modalità di	
	accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei	
Incompatibilità	corsi di dottorato da parte degli enti accreditati., all'art. 12, comma 1, sancisce	
	che "l'ammissione al dottorato comporta un impegno esclusivo e a tempo	
	pieno".	
	Con motivata delibera il Collegio dei Docenti, acquisito il parere del	
	Coordinatore del Corso, può proporre anche in corso d'anno al Rettore	
	l'esclusione del dottorando dal Corso, con conseguente perdita dell'eventuale	
	borsa di studio in godimento, nei seguenti casi:	
	a. prestazioni di lavoro non autorizzate;	
	b. prolungate assenze ingiustificate;	
Cause di esclusione	c. irreperibilità prolungata;	
	d. valutazione insufficiente del percorso formativo;	
	e. comportamenti non compatibili con la deontologia della ricerca e con le	
	regole del buon comportamento.	
	Il suddetto elenco ha valore esemplificativo e non esaustivo. Il Collegio dei	
	docenti può disporre l'esclusione, motivandola, per casi non rientranti nel	
	suddetto elenco.	

# Art. 5 - Descrizione del Progetto Formativo

Insegnamento	Descrizione sintetica
	L'insegnamento si svilupperà con uno specifico focus annuale trasversale
Politiche del cibo,	che ogni anno (ri)articolerà i moduli in modo originale, specialmente per
sistemi sociali e	ciò che concerne i casi di studio e problemi e prospettive di innovazione
sovranità alimentare	scientifica che questi aprono.
	Modulo 1: Biodiversità alimentari e cambiamento climatico

	L'insegnamento si prefigge di trattare la natura dinamica della biodiversità nei suoi tre livelli (genetico, di specie, di ecosistema), con particolare riguardo alla sua fragilità in relazione al cambiamento climatico in atto ed alle ricadute di questo sulle filiere alimentari.  Modulo 2: Agricoltura verde  L'insegnamento affronterà il tema della sostenibilità dei sistemi agrari e delle produzioni primarie e dell'agroecologia, con un accento particolare sulla sovranità alimentare nelle aree interne e periferiche del mondo.  Modulo 3: Etnobiologia e citizen science  L'insegnamento porrà l'accento sulle interrelazioni tra biosistemi e sistemi culturali e sociali e sul ruolo che queste profonde interrelazioni che sono la quintessenza delle gastronomie del mondo (saperi tradizionali, paesaggi e patrimoni alimentari) hanno nel forgiare una nuova scienza dei cittadini.  Modulo 4: Qualità alimentare ed innovazione  L'insegnamento affronterà la complessa tematica della qualità alimentare nell'ambito delle scienze e tecnologie alimentari (incluse la chimica e microbiologia alimentari) e delle scienze sensoriali.  Ogni anno, focus annuali trasversali insisteranno su queste parole chiave: mobilità (biota, persone, merci); interfacce/confini; inclusione.
Cibo e percezione, linguaggi e culture alimentari	L'insegnamento approfondisce le questioni della percezione multi- e trans-sensoriale del cibo, le sinestesie, il rapporto tra cibo, memoria, immaginazione, emozione e cognizione, e potrà essere declinato tanto sotto il profilo filosofico (estetico, etico, epistemologico e ontologico) quanto sotto il profilo storico-culturale (linguaggi, modelli di comunicazione, antropologie e sociologie del cibo). Particolare attenzione sarà dedicata alle ecologie e alle geografie del gusto e della gastronomia.
Cibo, salute e nutrizione umana	L'insegnamento è incentrato sulla nutrizione umana, quale potenziale fonte di salute per l'organismo umano, ma anche origine di patologie, qualora scorretta quantitativamente e/o qualitativamente. Si prenderanno in considerazione le abitudini alimentari umane, dagli albori della civiltà a quelle attuali, descrivendone le modificazioni e i conseguenti effetti sul benessere, lo stile di vita, l'insorgenza di malattie, l'invecchiamento, la sopravvivenza. Saranno discussi gli atteggiamenti, gli orientamenti, le credenze più comuni, passati e presenti, nei confronti del cibo. Saranno affrontate le attitudini sia fisiologiche che patologiche verso l'alimentazione.  Questa disamina, partendo dalle evidenze scientifiche più rigorose, fornirà agli studenti le basi per:  — conoscere le principali raccomandazioni relative ad una corretta alimentazione,  — comprendere la salubrità dei più diffusi schemi nutrizionali,

	- identificare le più comuni fake news e falsi miti rispetto
	all'alimentazione,
	- apprendere le relazioni esistenti tra cibo e salute umana (fisica e
	mentale),
	- allargare il concetto di alimentazione a quello più generale di stile di
	vita, in una visione olistica che non può prescindere dai valori
	personali, culturali, etici e religiosi di ciascun individuo.
	L'insegnamento affronterà il concetto di biodiversità e analizzerà gli
	interessi e la domanda dei consumatori/co-produttori, orientati alla
	riscoperta di cibi locali e alla valorizzazione di specie spontanee, cultivar
	vegetali e razze animali locali e/o autoctone.
	In particolare:
	1. La documentazione della biodiversità alimentare, delle stratificazioni
	ecologiche storiche e dei saperi ad essa connessi;
	2. L'analisi dell'effetto del cambiamento climatico sulla biodiversità e
	sulla resilienza delle comunità locali;
	3. L'analisi della sostenibilità dei sistemi agro-ecologici e alimentari;
	4. L'analisi di possibili variabili socio-ambientali che influenzano le
	biodiversità alimentari e le reti ecologiche;
Scienze del cibo,	5. Le nuove prospettive educazionali e di citizen science in grado di
biodiversità e	mitigare gli effetti del climate change e degli altri driver di global
sostenibilità	change.
	Infine, saranno oggetto di studio i nuovi orientamenti, come l'economia
	circolare (con la ricerca per la riduzione dei residui e degli additivi negli
	alimenti, la riduzione degli scarti, degli imballaggi, lo sviluppo di materiali
	sostenibili per gli stessi); lo studio delle reti ecologiche complesse, della
	biodiversità dei prodotti spontanei e di vecchie cultivar, del microbioma
	del suolo (per l'equilibrio della microflora del suolo, la riduzione dell'uso
	di fitofarmaci e di consumo di acqua); la conservazione di razze rustiche
	(con produzioni meno spinte per garantire un adeguato benessere
	animale); l'approccio One Health (per promuovere uno stato di salute
	globale); e le percezioni del consumatore sulla qualità dei prodotti
	alimentari nell'ambito delle scienze sensoriali (per capire le dinamiche genetiche, psicologiche e culturali alla base delle preferenze alimentari).
	geneuere, psicologiche e culturan ana base delle preferenze alimentari).

Art. 6 - Descrizione delle attività di formazione di cui al DM 226/2021, art. 4, comma 1, lett. f)

Attività di formazione	Descrizione sintetica
Time total	Un corso in lingua inglese fornirà agli studenti conoscenze e strumenti per redigere comunicazioni scientifiche, con particolare attenzione alle seguenti attività:
Linguistica	<ul> <li>Stesura di un articolo</li> <li>Sottomissione di un articolo (redazione della lettera di accompagnamento, rapporti con editori, referee e revisione)</li> </ul>

	- Presentazione di un lavoro scientifico
	<ul> <li>Organizzazione della presentazione orale</li> </ul>
	<ul> <li>Preparazione e presentazione delle slide</li> </ul>
	<ul> <li>Gestione della sessione delle domande</li> </ul>
1	Un corso sulle abilità informatiche funzionali alla ricerca approfondirà
i	i seguenti aspetti:
	- Accesso e fruizione delle banche dati attinenti alle aree scientifiche
	attinenti al Corso di Dottorato
Informatica	- Utilizzo dei principali strumenti di ricerca di contenuti trasversali
	per discipline umanistiche
	- Tecniche di redazione e carico di materiali su riviste on line
	- Utilizzo degli strumenti di comunicazione dei risultati anche via
	social network
	- Possibilità di accedere, dietro richiesta al Coordinatore, a singoli
	insegnamenti e moduli dell'offerta formativa dell'Università di
	Scienze Gastronomiche di Pollenzo, al fine di colmare lacune
Attività nel campo della	formative nel contesto interdisciplinare del Dottorato
didattica	- Possibilità di frequentare Scuola Filosofica di Pacina (residenza
	filosofica estiva di una settimana, che si svolge in Toscana a Pacina,
	basata su temi inerenti al dottorato: ecologia, sostenibilità,
	percezione, salute)
Gestione della ricerca,	Un corso di gestione in qualità della ricerca scientifica fornirà
della conoscenza dei	conoscenze sui seguenti aspetti:
sistemi di ricerca	- sistemi di finanziamento della ricerca
e dei sistemi di	- ricerca individuale
	<ul> <li>azioni per la costituzione di gruppi di ricerca</li> </ul>
finanziamento	<ul> <li>azioni per la costituzione di gruppi di ricerca</li> <li>finanziamenti nazionali e internazionali alla ricerca</li> </ul>
finanziamento	2 11
finanziamento  Valorizzazione dei risultati	- finanziamenti nazionali e internazionali alla ricerca
Valorizzazione dei risultati	<ul> <li>finanziamenti nazionali e internazionali alla ricerca</li> <li>Un corso fornirà agli studenti conoscenze sulle metodologie di</li> </ul>

# Art. 7 – Importo della borsa, modalità di pagamento, trattamento previdenziale, fiscale e assicurativo e disposizioni in materia di sicurezza e salute

Importo annuale della	
borsa	E 17 500
(al lordo degli oneri previdenziali a	Euro: 17.500 euro
carico del percipiente)	
Budget pro-capite annuo	
per attività di ricerca,	10% del valore della borsa
finalizzato a sostenere la	
mobilità, interna e	

internazionale, del	
dottorato e le spese	
pertinenti al percorso	
formativo	
(dal primo anno, in termini %	
rispetto al valore annuale della	
borsa al lordo degli oneri	
previdenziali a carico del	
percipiente)	
Importo aggiuntivo alla	
borsa per soggiorno di	
ricerca all'estero, a	
consuntivo, relativamente a	
tutti i posti di	Massimo 50% del valore mensile della borsa per mese di soggiorno di
dottorato, con o senza	ricerca all'estero, fino a un massimo di 12 mesi
borsa (in termini % rispetto al	
valore mensile della borsa al lordo	
degli oneri previdenziali a carico del	
percipiente)	
Pagamento della borsa	Rate mensili posticipate
	Le borse sono da considerarsi, ai sensi della vigente legislazione fiscale
	e della risoluzione 120/E del 22/11/2010 dell'Agenzia delle Entrate,
	redditi esenti ai fini IRPEF.
Trattamento previdenziale,	La borsa dà luogo al trattamento previdenziale e assistenziale previsto
fiscale e assicurativo	dall'art. 2, commi 26 e seguenti, della Legge 8 agosto 1995, n. 335 e
	successive modificazioni e integrazioni.
	L'Ateneo provvede alla copertura assicurativa per infortuni e per
	responsabilità civile verso terzi a favore dei titolari delle borse
	nell'ambito dell'espletamento delle loro attività.
Disposizioni in materia di	I dottorandi sono tenuti al rispetto delle disposizioni normative e
sicurezza e salute dei	regolamentari in materia di sicurezza e salute vigenti presso le sedi di
dottorandi	svolgimento delle attività del Dottorato nonché delle indicazioni
	fornite dai Responsabili della struttura ospitante.

# Art. 8 – Rinnovo annuale della borsa

	Le borse di studio hanno durata annuale e sono rinnovabili a condizione				
	che il dottorando abbia completato con successo il programma delle				
Rinnovo annuale della attività previste per l'anno precedente.					
borsa	La valutazione del percorso formativo del dottorando è effettuata dal				
	Comitato di Coordinamento, come stabilito agli articoli 9 e 13 del presente				
	Regolamento.				



Se il dottorando non è valutato positivamente ai fini del rinnovo della
borsa, ovvero rinunci a essa, l'importo non utilizzato è reinvestito dal
soggetto che ha attivato il corso per il finanziamento di dottorati di ricerca.

# Art. 9 – Commissione di valutazione comparativa dei candidati

Modalità di	Il Rettore, sentito il parere del Coordinatore del Corso, nomina, con proprio		
costituzione della	decreto, la Commissione incaricata della valutazione comparativa dei		
Commissione di	candidati.		
	La Commissione è composta dal Coordinatore del Corso e da due membri		
valutazione	del Collegio Docenti.		
comparativa dei	La Commissione può avvalersi di strumenti telematici per lo svolgimento		
candidati	della propria attività.		

## Art. 10 – Obblighi e diritti dei dottorandi

Art. 10 – Obbligm e diritti dei dottorandi				
Impegno del dottorando e frequenza delle attività formative	Il Corso prevede la frequenza a corsi di insegnamento teorico-pratici, basati su lezioni e attività seminariali, tenute anche da parte di esperti del settore, interni o esterni al Collegio dei docenti, e su esercitazioni pratiche organizzate da personale di ricerca afferente alle tematiche specialistiche, che potranno svolgersi secondo le modalità deliberate dagli organi dell'Ateneo. Salvo restando i diritti in capo ai dottorandi previsti dalle norme vigenti, il Dottorato comporta un impegno esclusivo e a tempo pieno nel progetto di ricerca assegnato e quindi i dottorandi sono tenuti a frequentare corsi, seminari e workshop. La partecipazione e frequenza a tali attività verrà certificata con le modalità specificate di volta in volta dal Coordinatore del Corso.			
Attività dei dottorandi	I dottorandi, quale parte integrante del progetto formativo, possono svolgere, previo nulla osta del Comitato di Coordinamento e senza che ciò comporti alcun incremento della borsa di studio, attività di tutorato degli studenti dei Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale, nonché, entro il limite massimo di 40 ore in ciascun anno accademico, attività didattica integrativa.			
Supervisore	A ciascun dottorando sono assegnati un supervisore e uno o più co- supervisori, di cui almeno uno di provenienza accademica, scelti dal Comitato di Coordinamento, su proposta del dottorando - da presentare al termine del I anno di Corso al Coordinatore del Corso stesso - anche tra soggetti esterni al Collegio dei Docenti, purché almeno uno in possesso dei requisiti richiesti per i componenti del Collegio medesimo.			
Verifica annuale dell'attività	Annualmente, tutti i dottorandi sono sottoposti a una verifica da parte del Comitato di Coordinamento del Corso, allo scopo di certificare di aver completato il programma delle attività previste per l'anno precedente.			
Attività formativa e di ricerca all'estero	A decorrere dal secondo anno di Corso, previa autorizzazione del Collegio dei Docenti, i dottorandi possono svolgere periodi di attività di ricerca presso Università, Istituti Scientifici, enti di ricerca o laboratori internazionali,			



	secondo le modalità e i tempi approvati dal Coordinatore del Corso, per un			
	periodo non superiore a 12 mesi complessivi sui 3 anni di corso.			
Il Comitato di Coordinamento definisce volta per volta ulte				
Mandato al Comitato	doveri dei dottorandi relativi alle attività formative e di ricerca organizzate			
di Coordinamento	nell'ambito del programma del Corso. Diritti e doveri sono comunicati ai			
	dottorandi dal Coordinatore del Corso.			

#### Art. 11 – Coordinatore del Corso, Collegio dei Docenti e Comitato di Coordinamento

Cordinamento.  Il Collegio dei Docenti è preposto alla progettazione e al coordinamento Corso e opera sotto la direzione del Coordinatore del Corso.  Il Collegio dei Docenti, incluso il Coordinatore, dura in carica tre and comunque fino alla conclusione del Corso. La composizione del Collegio Docenti è allegata al presente Regolamento.  Il Coordinatore presiede le riunioni del Collegio dei Docenti.  Le delibere sono prese con votazione a maggioranza dei presenti. In cas parità prevale il voto del Coordinatore del Corso che presiede la riunione.  Se resta vacante una posizione nel Collegio dei Docenti, il Rettore può nomi un sostituto, sentito il Collegio dei Docenti. Il Rettore deve nominare sostituto quando a causa della vacanza vengono a mancare i requisiti definit DM 226/2021 per il Collegio dei Docenti. La nomina va ratificata dal Cons Accademico e dal Comitato Esecutivo nella prima riunione utile.  Il Collegio dei Docenti si riunisce almeno una volta all'anno, avvalendosi ar di strumenti telematici. Il Coordinatore convoca le riunioni mediante e-inviata all'indirizzo che ogni membro è tenuto a comunicare all'atto conomina. Le convocazioni devono essere inviate almeno due giorni pi della data della riunione oppure, in caso di urgenza, almeno due giorni pi della data della riunione. Le convocazioni devono contenere oggetto, luogo, e data della convocazione. Le riunioni sono valide se è presente almen maggioranza dei componenti del Collegio dei Docenti.  Il Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato è preposto alla progettazio alla realizzazione del Corso di Dottorato.  Il Collegio dei Docenti approva il Regolamento del Corso di Dottorato regolamenti che ne disciplinano il funzionamento e regolano il perce formativo e di ricerca dei dottorandi.  Il Collegio dei Docenti ha la facoltà di delegare specifiche attività al Comi		Il Coordinatore del Corso è indicato nella proposta di progetto del Corso di					
Coordinamento.  Il Collegio dei Docenti è preposto alla progettazione e al coordinamento Corso e opera sotto la direzione del Coordinatore del Corso.  Il Collegio dei Docenti, incluso il Coordinatore, dura in carica tre and comunque fino alla conclusione del Corso. La composizione del Collegio Docenti è allegata al presente Regolamento.  Il Coordinatore presiede le riunioni del Collegio dei Docenti.  Le delibere sono prese con votazione a maggioranza dei presenti. In cas parità prevale il voto del Coordinatore del Corso che presiede la riunione.  Se resta vacante una posizione nel Collegio dei Docenti, il Rettore può nomi un sostituto, sentito il Collegio dei Docenti. Il Rettore deve nominare sostituto quando a causa della vacanza vengono a mancare i requisiti definit DM 226/2021 per il Collegio dei Docenti. La nomina va ratificata dal Cons. Accademico e dal Comitato Esecutivo nella prima riunione utile.  Il Collegio dei Docenti si riunisce almeno una volta all'anno, avvalendosi ar di strumenti telematici. Il Coordinatore convoca le riunioni mediante e-inviata all'indirizzo che ogni membro è tenuto a comunicare all'atto conomina. Le convocazioni devono essere inviate almeno due giorni pi della data della riunione oppure, in caso di urgenza, almeno due giorni pi della data della riunione. Le convocazioni devono contenere oggetto, luogo, e data della convocazione. Le riunioni sono valide se è presente almen maggioranza dei componenti del Collegio dei Docenti.  Il Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato è preposto alla progettazio alla realizzazione del Corso di Dottorato.  Il Collegio dei Docenti approva il Regolamento del Corso di Dottorato regolamenti che ne disciplinano il funzionamento e regolano il perce formativo e di ricerca dei dottorandi.  Il Collegio dei Docenti ha la facoltà di delegare specifiche attività al Comi	Coordinatore del						
Il Collegio dei Docenti è preposto alla progettazione e al coordinamento Corso e opera sotto la direzione del Coordinatore del Corso.  Il Collegio dei Docenti, incluso il Coordinatore, dura in carica tre and comunque fino alla conclusione del Corso. La composizione del Collegio Docenti è allegata al presente Regolamento.  Il Coordinatore presiede le riunioni del Collegio dei Docenti.  Le delibere sono prese con votazione a maggioranza dei presenti. In cas parità prevale il voto del Coordinatore del Corso che presiede la riunione.  Se resta vacante una posizione nel Collegio dei Docenti, il Rettore può nomi un sostituto, sentito il Collegio dei Docenti. Il Rettore deve nominare sostituto quando a causa della vacanza vengono a mancare i requisiti definit DM 226/2021 per il Collegio dei Docenti. La nomina va ratificata dal Cons Accademico e dal Comitato Esecutivo nella prima riunione utile.  Il Collegio dei Docenti si riunisce almeno una volta all'anno, avvalendosi ar di strumenti telematici. Il Coordinatore convoca le riunioni mediante e-inviata all'indirizzo che ogni membro è tenuto a comunicare all'atto conomina. Le convocazioni devono essere inviate almeno cinque giorni pri della data della riunione. Le convocazioni devono contenere oggetto, luogo, e data della convocazione. Le riunioni sono valide se è presente almen maggioranza dei componenti del Collegio dei Docenti.  Il Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato è preposto alla progettazio alla realizzazione del Corso di Dottorato.  Il Collegio dei Docenti approva il Regolamento del Corso di Dottorato regolamenti che ne disciplinano il funzionamento e regolano il perce formativo e di ricerca dei dottorandi.  Il Collegio dei Docenti ha la facoltà di delegare specifiche attività al Comi	Corso	Il Coordinatore del Corso presiede il Collegio di Docenti e il Comitato di					
Corso e opera sotto la direzione del Coordinatore del Corso.  Il Collegio dei Docenti, incluso il Coordinatore, dura in carica tre and comunque fino alla conclusione del Corso. La composizione del Collegio Docenti è allegata al presente Regolamento.  Il Coordinatore presiede le riunioni del Collegio dei Docenti.  Le delibere sono prese con votazione a maggioranza dei presenti. In cas parità prevale il voto del Coordinatore del Corso che presiede la riunione. Se resta vacante una posizione nel Collegio dei Docenti, il Rettore può nomi un sostituto, sentito il Collegio dei Docenti. Il Rettore deve nominare sostituto quando a causa della vacanza vengono a mancare i requisiti definit DM 226/2021 per il Collegio dei Docenti. La nomina va ratificata dal Cons. Accademico e dal Comitato Esecutivo nella prima riunione utile.  Il Collegio dei Docenti si riunisce almeno una volta all'anno, avvalendosi ar di strumenti telematici. Il Coordinatore convoca le riunioni mediante e-inviata all'indirizzo che ogni membro è tenuto a comunicare all'atto conomina. Le convocazioni devono essere inviate almeno cinque giorni prodella data della riunione. Le convocazioni devono contenere oggetto, luogo, e data della convocazione. Le riunioni sono valide se è presente almen maggioranza dei componenti del Collegio dei Docenti.  Il Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato è preposto alla progettazio alla realizzazione del Corso di Dottorato.  Il Collegio dei Docenti approva il Regolamento del Corso di Dottorato regolamenti che ne disciplinano il funzionamento e regolano il perce formativo e di ricerca dei dottorandi.  Il Collegio dei Docenti ha la facoltà di delegare specifiche attività al Comi		Coordinamento.					
Il Collegio dei Docenti, incluso il Coordinatore, dura in carica tre and comunque fino alla conclusione del Corso. La composizione del Collegio Docenti è allegata al presente Regolamento.  Il Coordinatore presiede le riunioni del Collegio dei Docenti.  Le delibere sono prese con votazione a maggioranza dei presenti. In cas parità prevale il voto del Coordinatore del Corso che presiede la riunione. Se resta vacante una posizione nel Collegio dei Docenti, il Rettore può nomi un sostituto, sentito il Collegio dei Docenti. Il Rettore deve nominare sostituto quando a causa della vacanza vengono a mancare i requisiti definit DM 226/2021 per il Collegio dei Docenti. La nomina va ratificata dal Cons Accademico e dal Comitato Esecutivo nella prima riunione utile.  Il Collegio dei Docenti si riunisce almeno una volta all'anno, avvalendosi ar di strumenti telematici. Il Coordinatore convoca le riunioni mediante e-inviata all'indirizzo che ogni membro è tenuto a comunicare all'atto onomina. Le convocazioni devono essere inviate almeno cinque giorni pi della data della riunione. Le convocazioni devono contenere oggetto, luogo, e data della convocazione. Le riunioni sono valide se è presente almen maggioranza dei componenti del Collegio dei Docenti.  Il Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato è preposto alla progettazio alla realizzazione del Corso di Dottorato.  Il Collegio dei Docenti approva il Regolamento del Corso di Dottorato regolamenti che ne disciplinano il funzionamento e regolano il perce formativo e di ricerca dei dottorandi.  Il Collegio dei Docenti ha la facoltà di delegare specifiche attività al Comi		Il Collegio dei Docenti è preposto alla progettazione e al coordinamento del					
comunque fino alla conclusione del Corso. La composizione del Collegio Docenti è allegata al presente Regolamento.  Il Coordinatore presiede le riunioni del Collegio dei Docenti.  Le delibere sono prese con votazione a maggioranza dei presenti. In cas parità prevale il voto del Coordinatore del Corso che presiede la riunione. Se resta vacante una posizione nel Collegio dei Docenti, il Rettore può nomi un sostituto, sentito il Collegio dei Docenti. Il Rettore deve nominare sostituto quando a causa della vacanza vengono a mancare i requisiti definit DM 226/2021 per il Collegio dei Docenti. La nomina va ratificata dal Cons. Accademico e dal Comitato Esecutivo nella prima riunione utile.  Il Collegio dei Docenti si riunisce almeno una volta all'anno, avvalendosi ar di strumenti telematici. Il Coordinatore convoca le riunioni mediante e-inviata all'indirizzo che ogni membro è tenuto a comunicare all'atto o nomina. Le convocazioni devono essere inviate almeno cinque giorni pi della data della riunione oppure, in caso di urgenza, almeno due giorni pi della data della riunione. Le convocazioni devono contenere oggetto, luogo e data della convocazione. Le riunioni sono valide se è presente almen maggioranza dei componenti del Collegio dei Docenti.  Il Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato è preposto alla progettazio alla realizzazione del Corso di Dottorato.  Il Collegio dei Docenti approva il Regolamento del Corso di Dottorato regolamenti che ne disciplinano il funzionamento e regolano il perce formativo e di ricerca dei dottorandi.  Il Collegio dei Docenti ha la facoltà di delegare specifiche attività al Comi		Corso e opera sotto la direzione del Coordinatore del Corso.					
Docenti è allegata al presente Regolamento.  Il Coordinatore presiede le riunioni del Collegio dei Docenti.  Le delibere sono prese con votazione a maggioranza dei presenti. In cas parità prevale il voto del Coordinatore del Corso che presiede la riunione. Se resta vacante una posizione nel Collegio dei Docenti, il Rettore può nomi un sostituto, sentito il Collegio dei Docenti. Il Rettore deve nominare sostituto quando a causa della vacanza vengono a mancare i requisiti definit DM 226/2021 per il Collegio dei Docenti. La nomina va ratificata dal Cons. Accademico e dal Comitato Esecutivo nella prima riunione utile.  Il Collegio dei Docenti si riunisce almeno una volta all'anno, avvalendosi ar di strumenti telematici. Il Coordinatore convoca le riunioni mediante e-inviata all'indirizzo che ogni membro è tenuto a comunicare all'atto commina. Le convocazioni devono essere inviate almeno cinque giorni pi della data della riunione oppure, in caso di urgenza, almeno due giorni pi della data della riunione. Le convocazioni devono contenere oggetto, luogo e data della convocazione. Le riunioni sono valide se è presente almen maggioranza dei componenti del Collegio dei Docenti.  Il Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato è preposto alla progettazio alla realizzazione del Corso di Dottorato.  Il Collegio dei Docenti approva il Regolamento del Corso di Dottorato regolamenti che ne disciplinano il funzionamento e regolano il peroformativo e di ricerca dei dottorandi.  Il Collegio dei Docenti ha la facoltà di delegare specifiche attività al Comi		Il Collegio dei Docenti, incluso il Coordinatore, dura in carica tre anni, e					
Il Coordinatore presiede le riunioni del Collegio dei Docenti.  Le delibere sono prese con votazione a maggioranza dei presenti. In cas parità prevale il voto del Coordinatore del Corso che presiede la riunione. Se resta vacante una posizione nel Collegio dei Docenti, il Rettore può nomi un sostituto, sentito il Collegio dei Docenti. Il Rettore deve nominare sostituto quando a causa della vacanza vengono a mancare i requisiti definit DM 226/2021 per il Collegio dei Docenti. La nomina va ratificata dal Cons. Accademico e dal Comitato Esecutivo nella prima riunione utile.  Il Collegio dei Docenti si riunisce almeno una volta all'anno, avvalendosi ar di strumenti telematici. Il Coordinatore convoca le riunioni mediante e-inviata all'indirizzo che ogni membro è tenuto a comunicare all'atto conomina. Le convocazioni devono essere inviate almeno cinque giorni pri della data della riunione oppure, in caso di urgenza, almeno due giorni pri della data della riunione. Le convocazioni devono contenere oggetto, luogo e data della convocazione. Le riunioni sono valide se è presente almen maggioranza dei componenti del Collegio dei Docenti.  Il Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato è preposto alla progettazio alla realizzazione del Corso di Dottorato.  Il Collegio dei Docenti approva il Regolamento del Corso di Dottorato regolamenti che ne disciplinano il funzionamento e regolano il perceformativo e di ricerca dei dottorandi.  Il Collegio dei Docenti ha la facoltà di delegare specifiche attività al Comi		comunque fino alla conclusione del Corso. La composizione del Collegio dei					
Le delibere sono prese con votazione a maggioranza dei presenti. In cas parità prevale il voto del Coordinatore del Corso che presiede la riunione. Se resta vacante una posizione nel Collegio dei Docenti, il Rettore può nomi un sostituto, sentito il Collegio dei Docenti. Il Rettore deve nominare sostituto quando a causa della vacanza vengono a mancare i requisiti definit DM 226/2021 per il Collegio dei Docenti. La nomina va ratificata dal Cons. Accademico e dal Comitato Esecutivo nella prima riunione utile. Il Collegio dei Docenti si riunisce almeno una volta all'anno, avvalendosi ar di strumenti telematici. Il Coordinatore convoca le riunioni mediante e-inviata all'indirizzo che ogni membro è tenuto a comunicare all'atto conomina. Le convocazioni devono essere inviate almeno cinque giorni pri della data della riunione oppure, in caso di urgenza, almeno due giorni pri della data della riunione. Le convocazioni devono contenere oggetto, luogo, e data della convocazione. Le riunioni sono valide se è presente almen maggioranza dei componenti del Collegio dei Docenti.  Il Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato è preposto alla progettazio alla realizzazione del Corso di Dottorato.  Il Collegio dei Docenti approva il Regolamento del Corso di Dottorato regolamenti che ne disciplinano il funzionamento e regolano il percoformativo e di ricerca dei dottorandi.  Il Collegio dei Docenti ha la facoltà di delegare specifiche attività al Comi		Docenti è allegata al presente Regolamento.					
parità prevale il voto del Coordinatore del Corso che presiede la riunione. Se resta vacante una posizione nel Collegio dei Docenti, il Rettore può nomi un sostituto, sentito il Collegio dei Docenti. Il Rettore deve nominare sostituto quando a causa della vacanza vengono a mancare i requisiti definit DM 226/2021 per il Collegio dei Docenti. La nomina va ratificata dal Cons Accademico e dal Comitato Esecutivo nella prima riunione utile. Il Collegio dei Docenti si riunisce almeno una volta all'anno, avvalendosi ar di strumenti telematici. Il Coordinatore convoca le riunioni mediante e-inviata all'indirizzo che ogni membro è tenuto a comunicare all'atto conomina. Le convocazioni devono essere inviate almeno cinque giorni prodella data della riunione oppure, in caso di urgenza, almeno due giorni prodella data della riunione. Le convocazioni devono contenere oggetto, luogo, e data della convocazione. Le riunioni sono valide se è presente almen maggioranza dei componenti del Collegio dei Docenti.  Il Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato è preposto alla progettazio alla realizzazione del Corso di Dottorato.  Il Collegio dei Docenti approva il Regolamento del Corso di Dottorato regolamenti che ne disciplinano il funzionamento e regolano il perce formativo e di ricerca dei dottorandi.  Il Collegio dei Docenti ha la facoltà di delegare specifiche attività al Comi		Il Coordinatore presiede le riunioni del Collegio dei Docenti.					
Se resta vacante una posizione nel Collegio dei Docenti, il Rettore può nomina un sostituto, sentito il Collegio dei Docenti. Il Rettore deve nominare sostituto quando a causa della vacanza vengono a mancare i requisiti definit DM 226/2021 per il Collegio dei Docenti. La nomina va ratificata dal Cons. Accademico e dal Comitato Esecutivo nella prima riunione utile.  Il Collegio dei Docenti si riunisce almeno una volta all'anno, avvalendosi ar di strumenti telematici. Il Coordinatore convoca le riunioni mediante e-inviata all'indirizzo che ogni membro è tenuto a comunicare all'atto o nomina. Le convocazioni devono essere inviate almeno cinque giorni pi della data della riunione oppure, in caso di urgenza, almeno due giorni pi della data della riunione. Le convocazioni devono contenere oggetto, luogo e data della convocazione. Le riunioni sono valide se è presente almen maggioranza dei componenti del Collegio dei Docenti.  Il Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato è preposto alla progettazio alla realizzazione del Corso di Dottorato.  Il Collegio dei Docenti approva il Regolamento del Corso di Dottorato regolamenti che ne disciplinano il funzionamento e regolano il perce formativo e di ricerca dei dottorandi.  Il Collegio dei Docenti ha la facoltà di delegare specifiche attività al Comi		Le delibere sono prese con votazione a maggioranza dei presenti. In caso di					
un sostituto, sentito il Collegio dei Docenti. Il Rettore deve nominare sostituto quando a causa della vacanza vengono a mancare i requisiti definit DM 226/2021 per il Collegio dei Docenti. La nomina va ratificata dal Cons Accademico e dal Comitato Esecutivo nella prima riunione utile. Il Collegio dei Docenti si riunisce almeno una volta all'anno, avvalendosi ar di strumenti telematici. Il Coordinatore convoca le riunioni mediante e-inviata all'indirizzo che ogni membro è tenuto a comunicare all'atto o nomina. Le convocazioni devono essere inviate almeno cinque giorni pi della data della riunione oppure, in caso di urgenza, almeno due giorni pi della data della riunione. Le convocazioni devono contenere oggetto, luogo, e data della convocazione. Le riunioni sono valide se è presente almen maggioranza dei componenti del Collegio dei Docenti. Il Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato è preposto alla progettazio alla realizzazione del Corso di Dottorato.  Il Collegio dei Docenti approva il Regolamento del Corso di Dottorato regolamenti che ne disciplinano il funzionamento e regolano il percoformativo e di ricerca dei dottorandi.  Il Collegio dei Docenti ha la facoltà di delegare specifiche attività al Comi		parità prevale il voto del Coordinatore del Corso che presiede la riunione.					
sostituto quando a causa della vacanza vengono a mancare i requisiti definit DM 226/2021 per il Collegio dei Docenti. La nomina va ratificata dal Cons. Accademico e dal Comitato Esecutivo nella prima riunione utile.  Il Collegio dei Docenti si riunisce almeno una volta all'anno, avvalendosi ar di strumenti telematici. Il Coordinatore convoca le riunioni mediante e-inviata all'indirizzo che ogni membro è tenuto a comunicare all'atto o nomina. Le convocazioni devono essere inviate almeno cinque giorni pi della data della riunione oppure, in caso di urgenza, almeno due giorni pi della data della riunione. Le convocazioni devono contenere oggetto, luogo e data della convocazione. Le riunioni sono valide se è presente almen maggioranza dei componenti del Collegio dei Docenti.  Il Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato è preposto alla progettazio alla realizzazione del Corso di Dottorato.  Il Collegio dei Docenti approva il Regolamento del Corso di Dottorato regolamenti che ne disciplinano il funzionamento e regolano il perce formativo e di ricerca dei dottorandi.  Il Collegio dei Docenti ha la facoltà di delegare specifiche attività al Comi		Se resta vacante una posizione nel Collegio dei Docenti, il Rettore può nominare					
Collegio dei Docenti  Collegio dei Docenti  Collegio dei Docenti  Collegio dei Docenti si riunisce almeno una volta all'anno, avvalendosi ar di strumenti telematici. Il Coordinatore convoca le riunioni mediante e-inviata all'indirizzo che ogni membro è tenuto a comunicare all'atto o nomina. Le convocazioni devono essere inviate almeno cinque giorni pi della data della riunione oppure, in caso di urgenza, almeno due giorni pi della data della riunione. Le convocazioni devono contenere oggetto, luogo, e data della convocazione. Le riunioni sono valide se è presente almen maggioranza dei componenti del Collegio dei Docenti.  Il Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato è preposto alla progettazio alla realizzazione del Corso di Dottorato.  Il Collegio dei Docenti approva il Regolamento del Corso di Dottorato regolamenti che ne disciplinano il funzionamento e regolano il percoformativo e di ricerca dei dottorandi.  Il Collegio dei Docenti ha la facoltà di delegare specifiche attività al Comi		un sostituto, sentito il Collegio dei Docenti. Il Rettore deve nominare un					
Accademico e dal Comitato Esecutivo nella prima riunione utile.  Il Collegio dei Docenti si riunisce almeno una volta all'anno, avvalendosi ar di strumenti telematici. Il Coordinatore convoca le riunioni mediante e-inviata all'indirizzo che ogni membro è tenuto a comunicare all'atto o nomina. Le convocazioni devono essere inviate almeno cinque giorni pi della data della riunione oppure, in caso di urgenza, almeno due giorni pi della data della riunione. Le convocazioni devono contenere oggetto, luogo, e data della convocazione. Le riunioni sono valide se è presente almen maggioranza dei componenti del Collegio dei Docenti.  Il Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato è preposto alla progettazio alla realizzazione del Corso di Dottorato.  Il Collegio dei Docenti approva il Regolamento del Corso di Dottorato regolamenti che ne disciplinano il funzionamento e regolano il percoformativo e di ricerca dei dottorandi.  Il Collegio dei Docenti ha la facoltà di delegare specifiche attività al Comi		sostituto quando a causa della vacanza vengono a mancare i requisiti definiti dal					
Collegio dei Docenti si riunisce almeno una volta all'anno, avvalendosi ar di strumenti telematici. Il Coordinatore convoca le riunioni mediante e- inviata all'indirizzo che ogni membro è tenuto a comunicare all'atto o nomina. Le convocazioni devono essere inviate almeno cinque giorni pi della data della riunione oppure, in caso di urgenza, almeno due giorni pi della data della riunione. Le convocazioni devono contenere oggetto, luogo, e data della convocazione. Le riunioni sono valide se è presente almen maggioranza dei componenti del Collegio dei Docenti. Il Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato è preposto alla progettazio alla realizzazione del Corso di Dottorato. Il Collegio dei Docenti approva il Regolamento del Corso di Dottorato regolamenti che ne disciplinano il funzionamento e regolano il perco formativo e di ricerca dei dottorandi. Il Collegio dei Docenti ha la facoltà di delegare specifiche attività al Comi		DM 226/2021 per il Collegio dei Docenti. La nomina va ratificata dal Consiglio					
di strumenti telematici. Il Coordinatore convoca le riunioni mediante e- inviata all'indirizzo che ogni membro è tenuto a comunicare all'atto di nomina. Le convocazioni devono essere inviate almeno cinque giorni pi della data della riunione oppure, in caso di urgenza, almeno due giorni pi della data della riunione. Le convocazioni devono contenere oggetto, luogo, e data della convocazione. Le riunioni sono valide se è presente almen maggioranza dei componenti del Collegio dei Docenti.  Il Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato è preposto alla progettazio alla realizzazione del Corso di Dottorato.  Il Collegio dei Docenti approva il Regolamento del Corso di Dottorato regolamenti che ne disciplinano il funzionamento e regolano il perco formativo e di ricerca dei dottorandi.  Il Collegio dei Docenti ha la facoltà di delegare specifiche attività al Comi		Accademico e dal Comitato Esecutivo nella prima riunione utile.					
di strumenti telematici. Il Coordinatore convoca le riunioni mediante e- inviata all'indirizzo che ogni membro è tenuto a comunicare all'atto o nomina. Le convocazioni devono essere inviate almeno cinque giorni pi della data della riunione oppure, in caso di urgenza, almeno due giorni pi della data della riunione. Le convocazioni devono contenere oggetto, luogo e data della convocazione. Le riunioni sono valide se è presente almen maggioranza dei componenti del Collegio dei Docenti. Il Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato è preposto alla progettazio alla realizzazione del Corso di Dottorato. Il Collegio dei Docenti approva il Regolamento del Corso di Dottorato regolamenti che ne disciplinano il funzionamento e regolano il perco formativo e di ricerca dei dottorandi. Il Collegio dei Docenti ha la facoltà di delegare specifiche attività al Comi	Callagia dai Dacanti	Il Collegio dei Docenti si riunisce almeno una volta all'anno, avvalendosi anche					
nomina. Le convocazioni devono essere inviate almeno cinque giorni pri della data della riunione oppure, in caso di urgenza, almeno due giorni pri della data della riunione. Le convocazioni devono contenere oggetto, luogo, e data della convocazione. Le riunioni sono valide se è presente almen maggioranza dei componenti del Collegio dei Docenti.  Il Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato è preposto alla progettazionalla realizzazione del Corso di Dottorato.  Il Collegio dei Docenti approva il Regolamento del Corso di Dottorato regolamenti che ne disciplinano il funzionamento e regolano il percoformativo e di ricerca dei dottorandi.  Il Collegio dei Docenti ha la facoltà di delegare specifiche attività al Comi	Conegio dei Docenti	di strumenti telematici. Il Coordinatore convoca le riunioni mediante e-mail					
della data della riunione oppure, in caso di urgenza, almeno due giorni pi della data della riunione. Le convocazioni devono contenere oggetto, luogo, e data della convocazione. Le riunioni sono valide se è presente almen maggioranza dei componenti del Collegio dei Docenti. Il Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato è preposto alla progettazio alla realizzazione del Corso di Dottorato. Il Collegio dei Docenti approva il Regolamento del Corso di Dottorato regolamenti che ne disciplinano il funzionamento e regolano il perco formativo e di ricerca dei dottorandi. Il Collegio dei Docenti ha la facoltà di delegare specifiche attività al Comi		inviata all'indirizzo che ogni membro è tenuto a comunicare all'atto della					
della data della riunione. Le convocazioni devono contenere oggetto, luogo, e data della convocazione. Le riunioni sono valide se è presente almen maggioranza dei componenti del Collegio dei Docenti.  Il Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato è preposto alla progettazio alla realizzazione del Corso di Dottorato.  Il Collegio dei Docenti approva il Regolamento del Corso di Dottorato regolamenti che ne disciplinano il funzionamento e regolano il percoformativo e di ricerca dei dottorandi.  Il Collegio dei Docenti ha la facoltà di delegare specifiche attività al Comi		nomina. Le convocazioni devono essere inviate almeno cinque giorni prima					
e data della convocazione. Le riunioni sono valide se è presente almen maggioranza dei componenti del Collegio dei Docenti.  Il Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato è preposto alla progettazio alla realizzazione del Corso di Dottorato.  Il Collegio dei Docenti approva il Regolamento del Corso di Dottorato regolamenti che ne disciplinano il funzionamento e regolano il percoformativo e di ricerca dei dottorandi.  Il Collegio dei Docenti ha la facoltà di delegare specifiche attività al Comi		della data della riunione oppure, in caso di urgenza, almeno due giorni prima					
maggioranza dei componenti del Collegio dei Docenti.  Il Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato è preposto alla progettazio alla realizzazione del Corso di Dottorato.  Il Collegio dei Docenti approva il Regolamento del Corso di Dottorato regolamenti che ne disciplinano il funzionamento e regolano il percoformativo e di ricerca dei dottorandi.  Il Collegio dei Docenti ha la facoltà di delegare specifiche attività al Comi		della data della riunione. Le convocazioni devono contenere oggetto, luogo, ora					
Il Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato è preposto alla progettazio alla realizzazione del Corso di Dottorato.  Il Collegio dei Docenti approva il Regolamento del Corso di Dottorato regolamenti che ne disciplinano il funzionamento e regolano il percoformativo e di ricerca dei dottorandi.  Il Collegio dei Docenti ha la facoltà di delegare specifiche attività al Comi		e data della convocazione. Le riunioni sono valide se è presente almeno l					
alla realizzazione del Corso di Dottorato.  Il Collegio dei Docenti approva il Regolamento del Corso di Dottorato regolamenti che ne disciplinano il funzionamento e regolano il percoformativo e di ricerca dei dottorandi.  Il Collegio dei Docenti ha la facoltà di delegare specifiche attività al Comi		maggioranza dei componenti del Collegio dei Docenti.					
Il Collegio dei Docenti approva il Regolamento del Corso di Dottorato regolamenti che ne disciplinano il funzionamento e regolano il percoformativo e di ricerca dei dottorandi.  Il Collegio dei Docenti ha la facoltà di delegare specifiche attività al Comi		Il Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato è preposto alla progettazione e					
regolamenti che ne disciplinano il funzionamento e regolano il perco formativo e di ricerca dei dottorandi. Il Collegio dei Docenti ha la facoltà di delegare specifiche attività al Comi		alla realizzazione del Corso di Dottorato.					
formativo e di ricerca dei dottorandi. Il Collegio dei Docenti ha la facoltà di delegare specifiche attività al Comi		Il Collegio dei Docenti approva il Regolamento del Corso di Dottorato e i					
Il Collegio dei Docenti ha la facoltà di delegare specifiche attività al Comi		regolamenti che ne disciplinano il funzionamento e regolano il percorso					
		formativo e di ricerca dei dottorandi.					
di Coordinamento, quando costituito.		Il Collegio dei Docenti ha la facoltà di delegare specifiche attività al Comitato					
/ 1		di Coordinamento, quando costituito.					

# Comitato di Coordinamento

Percorso di studi del II

anno di Corso e relative

modalità di valutazione

Ai sensi del Regolamento per la disciplina dei Corsi di Dottorato di ricerca dell'Ateneo, per il presente Corso di Dottorato, all'interno del Collegio dei Docenti è costituito un Comitato di Coordinamento.

Il Comitato di Coordinamento, operando sulla base delle linee generali deliberate dal Collegio, assicura la direzione, la gestione e l'organizzazione delle attività necessarie allo svolgimento del Corso.

Il Comitato di Coordinamento è convocato dal Coordinatore del Corso, anche su richiesta di un membro, per la gestione degli aspetti operativi del Corso, di cui rende conto al Collegio dei Docenti nella prima riunione utile.

Il Comitato di Coordinamento si compone del Coordinatore del Corso, che lo presiede, e di almeno altri 4 membri proposti dal Coordinatore al Collegio tra i componenti del Collegio stesso.

Un rappresentante dei dottorandi partecipa alla parte generale delle riunioni del Comitato di Coordinamento, per la trattazione dei problemi didattici e organizzativi. Il rappresentante è eletto dai dottorandi, secondo le modalità definite dal Comitato di Coordinamento

frequenta gli insegnamenti previsti nel programma di studi e superare gli

svolge, previa autorizzazione del Collegio dei Docenti, il periodo di

studio/ricerca presso Università, Istituti Scientifici, enti di ricerca o laboratori internazionali, secondo le modalità e i tempi concordati

insieme al Supervisore e approvati dal Coordinatore del Corso;

#### Art. 12 - Percorso di studi dei primi due anni e relative modalità di valutazione

esami previsti;

Durante il I anno il dottorando:

## frequenta gli insegnamenti previsti nel programma di studi e superare gli esami previsti; - svolge, previa autorizzazione del Collegio dei Docenti, il periodo di studio/ricerca presso Università, Istituti Scientifici, enti di ricerca o laboratori internazionali, secondo le modalità e i tempi concordati insieme al Supervisore e approvati dal Coordinatore del Corso; documenta le attività svolte (corsi e seminari, ricerca, attività didattica Percorso di studi del I tenuta) producendo, entro il mese di luglio, una relazione scritta, anno di Corso e relative controfirmata e, se opportuno, commentata dal Supervisore, da modalità di valutazione sottoporre al Comitato di Coordinamento. Entro il mese di settembre del I anno di Corso, il Comitato di Coordinamento, sulla base della valutazione effettuata del percorso formativo del dottorando, delibera o il passaggio del dottorando al successivo anno di Corso oppure la sua esclusione; o in caso di valutazione positiva, il rinnovo annuale della borsa di dottorato, ai sensi dell'art. 7 del presente Regolamento. Durante il II anno il dottorando:

# 10

- documenta le attività svolte (corsi e seminari, ricerca, attività didattica tenuta) producendo, entro il mese di luglio, una relazione scritta, controfirmata e, se opportuno, commentata dal Supervisore, da sottoporre al Comitato di Coordinamento;
- propone al Comitato di Coordinamento, in accordo con il Supervisore relatore e con il supporto di una presentazione scritta, il titolo preliminare della propria tesi di ricerca, gli obiettivi e il piano di lavoro previsto per il completamento della tesi stessa.

Entro il mese di settembre del II anno di Corso, il Comitato di Coordinamento procede alla valutazione del percorso formativo del dottorando e del progetto di tesi proposto, deliberando

- o il passaggio del dottorando al successivo anno di Corso oppure la sua esclusione;
- o in caso di valutazione positiva, il rinnovo annuale della borsa di dottorato, ai sensi dell'art. 7 del presente Regolamento;
- o in caso di valutazione negativa del progetto di tesi proposto, il Comitato di Coordinamento ha la facoltà di assegnare al dottorando un termine entro il quale presentare il progetto revisionato, per una nuova valutazione.

#### Art. 13 – Percorso di studi del III anno - Progetto di tesi ed esame finale

	Durante il III anno di Corso il dottorando:
	- frequenta gli insegnamenti previsti nel programma di studi e superare gli
	esami previsti;
	- svolge, previa autorizzazione del Collegio dei Docenti, il periodo di
Percorso di studi del III	studio/ricerca presso Università, Istituti Scientifici, enti di ricerca o
anno di Corso	laboratori internazionali, secondo le modalità e i tempi concordati insieme
anno di Coiso	al Supervisore e approvati dal Coordinatore del Corso;
	- redige la tesi;
	- aggiorna il Comitato di Coordinamento, secondo modalità e termini
	indicati dal Coordinatore del Corso, sullo stato di avanzamento del suo
	lavoro di tesi.
	Nel II semestre del III anno di corso, nei termini indicati dal Coordinatore del
	Corso, il dottorando presenta risultati ottenuti nel suo lavoro di tesi al Collegio
	dei Docenti.
	In alternativa, il dottorando può, per comprovati motivi, richiedere al Collegio
Presentazione del	dei Docenti una proroga di tale presentazione, per un periodo non superiore
lavoro di tesi	ai 12 mesi.
lavoro di tesi	Una proroga della durata del Corso di Dottorato per un periodo non superiore
	a dodici mesi può essere, altresì, decisa dal Collegio dei Docenti per motivate
	esigenze scientifiche, secondo modalità definite dai regolamenti di ateneo,
	assicurando in tal caso la corrispondente estensione della durata della borsa di
	studio con fondi a carico del bilancio dell'ateneo.
	•

	Not asso di valutazione non positiva al detterande è consentita1-				
	Nel caso di valutazione non positiva, al dottorando è consentita solo una				
	seconda possibilità di presentazione, da tenersi entro i termini stabiliti dal				
	Comitato di Coordinamento. Un ulteriore giudizio negativo determina				
	l'esclusione del dottorando dal Corso.				
	A seguito di valutazione positiva della presentazione di cui sopra, il				
	Coordinatore, sentito il Supervisore della tesi e consultati i membri del				
	Collegio dei Docenti, nomina due valutatori di elevata qualificazione, anche				
	appartenenti a istituzioni estere, non appartenenti agli Atenei che rilasciano il				
	titolo di dottorato, di cui almeno uno è un docente universitario.				
	Su indicazione del Supervisore, quando la tesi è completata il dottorando ne				
	invia copia ai valutatori che entro 30 giorni esprimono un giudizio analitico				
Redazione della tesi di	scritto sulla tesi e ne propongono l'ammissione alla discussione pubblica o il				
	rinvio per un periodo non superiore a sei mesi se ritengono necessarie				
dottorato	significative integrazioni o correzioni. Trascorso tale periodo, la tesi è in ogni				
	caso ammessa alla discussione pubblica, corredata da un nuovo parere scritto				
	dei medesimi valutatori, reso alla luce delle correzioni o integrazioni				
	eventualmente apportate.				
	La tesi di dottorato, corredata da una sintesi in lingua italiana e inglese, è				
	redatta in lingua italiana o inglese e a essa è allegata una relazione del				
	dottorando sulle attività svolte nel corso del dottorato e sulle eventuali				
	pubblicazioni realizzate.				
	La discussione pubblica si svolge innanzi a una Commissione nominata dal				
	Rettore, sentito il Collegio dei Docenti, composta da tre membri scelti tra i				
	professori e i ricercatori di ruolo, anche presso università non italiane. La				
	Commissione può essere integrata da non più di due esperti appartenenti a				
	strutture pubbliche e private di ricerca, anche straniere, su proposta del				
	Collegio dei Docenti. La discussione pubblica si svolge entro 90 giorni dal				
Esame finale	decreto rettorale di nomina.				
	Al termine della discussione, la tesi, con motivato giudizio scritto collegiale, è				
	approvata o respinta. Nel caso di approvazione, la Commissione conferisce il				
	titolo di dottore di ricerca, abbreviato con le diciture "Dott.Ric." ovvero				
	"Ph.D" La commissione, quando ne riconosce all'unanimità un particolare				
	rilievo scientifico, può attribuire la lode.				
	Entro trenta giorni dalla discussione e approvazione della tesi, l'Università				
	deposita copia della stessa, in formato elettronico, nell'Anagrafe nazionale dei				
	dottorandi e dei dottori di ricerca, in una specifica sezione ad accesso aperto.				
Deposito Tesi di	Previa autorizzazione del collegio dei docenti, possono essere rese				
Dottorato	1				
	indisponibili parti della tesi in relazione all'utilizzo di dati tutelati ai sensi della				
	normativa vigente in materia. Resta fermo l'obbligo del deposito della tesi				
	presso le biblioteche nazionali centrali di Roma e di Firenze.				

Art. 14 – Strutture operative e scientifiche

	UNISG			
	Aule			
Attrezzature	Laboratorio di analisi sensoriale e Food Lab.			
e/o	UNITO			
Laboratori	Aule e Laboratori dei Dipartimenti di Chimica, di Scienze Agrarie e di			
	Scienze della Sanità Pubblica e Pediatriche.			
	UNISG			
	La Biblioteca è costituita da più di 27.000 volumi sulle tematiche sul			
	cibo e la gastronomia in modo interdisciplinare.			
	Gli abbonamenti attualmente in essere sono 38. Vi sono inoltre			
	collezioni di 53 riviste, per lo più estinte, i cui abbonamenti non sono			
Patrimonio	più in essere.			
librario	più ili essere.			
IDIAIIO	UNITO			
	Le biblioteche dell'Università di Torino offrono un patrimonio di oltre			
	3.3 milioni di documenti cartacei (libri, riviste, carte geografiche,			
	musica, risorse video), circa 185.000 ebook.			
	97.000 ejournal.			
	UNISG			
	Collezioni di riviste JSTOR (Arts&Sciences, Life Science; 2000			
	riviste), WILEY STM (800 riviste), ELSEVIER			
	(Health&Life Sciences, oltre 1200 riviste) e alcune riviste			
	TAYLOR&FRANCIS GROUP.			
	Banche dati EBSCO FOOD SCIENCE SOURCE (oltre 800			
	riviste), ACADEMIC SEARCH PREMIER (3200 riviste), EBSCO			
	eBook Business Collection (23.000 eBooks), EBSCO Sociology			
	Collection (190 riviste)			
	Dal 2019 la banca data SCOPUS.			
	UNITO			
	150 banche dati			
E-resources	Software attinenti ai settori di ricerca previsti			
	-FIZZ Acquisition, FIZZ Calculations: acquisizione, elaborazione			
	dati sensoriali			
	-XLSTAT-Marketing: elaborazione statistica di dati sensoriali,			
	economici, di marketing			
	-SPSS: elaborazione di dati sociali (dal 2019)			
	-Qualtrics: gestione di sondaggi online			
	-Final Cut Pro X: editing video professionale			
	-Adobe After Effects: animazione grafica, compositing, video			
	editing professionale			
	-Motion: editing filmati, effetti speciali; post processing			
	125 and the state of the state			



# Art. 15 – Requisiti e modalità di ammissione

	Il bando di ammissione, redatto in italiano e inglese, in conformità al presente		
	Regolamento e alle deliberazioni del Consiglio Accademico e del Comitato Esecutivo,		
	contiene le informazioni in merito a:		
	- Requisiti di ammissione		
Do aminiti a	- Titoli, documenti e dichiarazioni che il candidato deve produrre contestualmente		
Requisiti e modalità di	alla domanda di ammissione alla selezione		
ammissione	- Procedura di valutazione dei candidati		
ammissione	- Modalità di stesura della graduatoria degli ammessi e di assegnazione dei posti		
	disponibili		
	- Modalità di iscrizione al Corso degli ammessi		
	- Contributi per l'accesso e la frequenza del Corso dovuti dai dottorandi.		
	L'ammissione al Corso avviene con selezione secondo le modalità stabilite nel bando.		
	I candidati vincitori delle posizioni con e senza borsa devono accettare e perfezionare		
Immatricolazione	l'immatricolazione nei termini e secondo le modalità stabilite nel bando di concorso		
	per l'ammissione al Corso.		



# Allegato

# Collegio dei docenti del Corso di Dottorato

#### Docenti italiani

N.	Titolo	Cognome e nome	SSD	Ateneo
1	Prof.	Perullo Nicola (Coordinatore)	M-FIL/04	Università di Scienze Gastronomiche
2	Prof.	Bo Simona	MED/49	Università di Torino
3	Prof.	Cardenia Vladimiro	AGR/15	Università di Torino
4	Prof.	Cerrato Giuseppina	CHIM/03	Università di Torino
5	Ric.	Cortese Damiano	SECS-P/07	Università di Torino
6	Prof.	Dansero Egidio	M-GGR/02	Università di Torino
7	Prof.	Fassone Riccardo	L-ART/06	Università di Torino
8	Prof.	Geuna Stefano	BIO/16	Università di Torino
9	Prof.	Quarta Alessandra	IUS/01	Università di Torino
10	Ric.	Salvioli di Fossalunga Alessandra	BIO/01	Università di Torino
11	Prof.	Schiavone Achille	AGR/18	Università di Torino
12	Ric.	Spione Gelsomina	L-ART/02	Università di Torino
13	Prof.	Bairati Lorenzo	IUS/02	Università di Scienze Gastronomiche
14	Prof.	Cinotto Simone	M-STO/04	Università di Scienze Gastronomiche
15	Ric.	D'Abramo Flavio	M-FIL/02	Università di Scienze Gastronomiche
16	Prof.	Fassio Franco	ICAR/13	Università di Scienze Gastronomiche
17	Prof.	Fino Michele Antonio	IUS/18	Università di Scienze Gastronomiche
18	Prof.	Migliorini Paola	AGR/02	Università di Scienze Gastronomiche
19	Prof.	Onorati Maria Giovanna	SPS/08	Università di Scienze Gastronomiche
20	Prof.	Pieroni Andrea	BIO/03	Università di Scienze Gastronomiche
21	Prof.	Proglio Gabriele	M-STO/04	Università di Scienze Gastronomiche
22	Prof.	Torri Luisa	AGR/15	Università di Scienze Gastronomiche

#### Docenti internazionali

N.	Titolo	Cognome e nome	SSD	Università internazionale
1	Prof.	Houston-Price Carmel	M-PSI/01	University di Reading (Uk)
2	Prof.	Ingold Tim	M-DEA/01	Univ. of Aberdeen King's College
3	Prof.	Mulk Khan Shujaul	BIO/03	Quaid-I-Azam University Islamabad
4	Prof.	Verardo Vito	CHIM/10	University of Granada
5	Prof.	Barroeta Ana Cristina	AGR/15	Universidad Autonoma de Barcelona
6	Ric.	Murat Claude	BIO/01	INRA-Lorrain UMR