



**Linee Guida del Presidio della Qualità di Ateneo
per la definizione e l'attuazione
delle Politiche per l'Assicurazione della Qualità**

*(Elaborate dal Presidio per la Qualità di Ateneo,
aggiornate, per il capitolo 6, al 26/11/2019)*

Sommario

Glossario	2
1. L'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche e l'Assicurazione della Qualità di Ateneo (AQ)³.....	5
2. Il sistema di AQ.....	7
3. Politiche per la Assicurazione della Qualità - AQ.....	8
4. Funzioni all'interno del sistema di AQ.....	15
5. Funzionamento delle strutture del sistema di AQ.....	21
6. Politiche di AQ programmate e/o realizzate per raggiungere gli obiettivi fissati dal Piano Strategico.....	38
Allegato 1 – Funzioni e attività del PQ.....	38

Glossario

Nelle “Linee guida” e nei documenti del Presidio della Qualità sono utilizzati i seguenti acronimi:

ANVUR: Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario;

AQ: Assicurazione Qualità

AVA: Autovalutazione, Valutazione periodica, Accreditemento

CE: Comitato esecutivo

CEV: Commissioni di Esperti di Valutazione

CdA: Consiglio di Amministrazione

CdS: Corso di Studio

CPDS: Commissione Paritetica docenti-studenti

GdR: Gruppo di Riesame

MIUR: Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca

NdV: Nucleo di Valutazione

PQ: Presidio della Qualità

SUA-CdS: Scheda Unica Annuale dei Corsi di studio

SUA-RD: Scheda Unica Annuale Ricerca Dipartimentale.

Il PQ propone l’adozione del medesimo sistema di sigle in tutta la documentazione prodotta dall’Ateneo, al fine di rendere più uniformi e efficaci le abbreviazioni utilizzate.

1. L'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche e l'Assicurazione della Qualità di Ateneo (AQ)

Il sistema AVA (Autovalutazione, Valutazione periodica, Accreditemento), costituisce l'insieme delle attività dell'ANVUR attuative delle disposizioni della legge 20/12/2010, n. 240 e del decreto legislativo 27/01/2012, n. 19, le quali prevedono l'introduzione del sistema di accreditemento iniziale e periodico dei Corsi di Studio e delle sedi universitarie, della valutazione periodica della qualità, dell'efficienza e dei risultati conseguiti dagli Atenei e il potenziamento del sistema di autovalutazione della qualità e dell'efficacia delle attività formative e di ricerca delle Università. L'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche (UNISG), in ottemperanza ai requisiti previsti dal sistema AVA e in linea con quanto definito nell'ambito del Piano Strategico 2019/2023 e nelle Politiche per la Qualità dell'Ateneo approvati dal Consiglio di Amministrazione del 22/11/2019, si è dotata di un modello per l'assicurazione e il miglioramento della qualità dei propri servizi e delle proprie attività di Formazione, Ricerca e Terza Missione nell'interesse degli studenti, docenti, personale amministrativo, alumni, enti e aziende facenti parte del network dei sostenitori e dei partner dell'Ateneo.

Il Sistema di Assicurazione della Qualità contribuisce a tradurre le linee politiche decise dagli Organi di governo in indirizzi operativi, individuando strumenti e procedure che vengono messe in atto dalle strutture operative per la Formazione, la Ricerca e la Terza Missione.

L'obiettivo delle presenti Linee Guida del PQ è quello di offrire un documento unitario e sistematico per garantire l'Assicurazione della Qualità dell'attività accademica e, al contempo, promuovere la cultura della qualità in tutte le articolazioni coinvolte e tra tutti i protagonisti dell'Ateneo.

Nelle Linee Guida vengono richiamati i principi, i processi e le procedure che mirano a indirizzare le azioni e i comportamenti di tutti gli attori coinvolti, ai diversi livelli di responsabilità accademica e organizzativa, all'interno dell'Ateneo. Massima attenzione viene posta alla qualità dei processi e dei risultati e al soddisfacimento dei bisogni di tutti i principali stakeholder, in particolar modo gli studenti.

Nelle Linee Guida viene descritto il sistema di responsabilità che regola l'istituzione e tutto il funzionamento interno del Sistema di Assicurazione della Qualità, al fine di assicurare alle parti interessate servizi adeguati alle aspettative e l'attivazione di azioni di miglioramento continuo.

L'Assicurazione della Qualità (AQ) di un Ateneo è il sistema mediante il quale gli Organi Accademici di governo dell'Ateneo definiscono e realizzano la propria Politica per la Qualità, della quale sono direttamente responsabili.

Le presenti Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità mettono in evidenza il modo in cui la Politica per la Qualità deliberata dagli Organi Accademici dell'Ateneo viene implementata e i meccanismi di controllo interni garantiti dal Presidio di Qualità dell'Ateneo (PQ) e dal Nucleo di Valutazione (NdV). PQ e NdV hanno ruoli e competenze distinte: il primo promuove la cultura e il miglioramento continuo della qualità in Ateneo e sovrintende all'adeguato svolgimento delle procedure di Assicurazione della Qualità, attuando un processo di valutazione ex-ante e in itinere, il secondo una valutazione ex-post.

Il documento si propone quindi di declinare le Politiche per l'AQ rispetto ad azioni concrete, mirando a illustrare:

- la struttura organizzativa dell'Ateneo e il sistema di responsabilità interno;
- il metodo e l'organizzazione delle relazioni tra le varie aree che compongono l'Ateneo e il Sistema di AQ dell'Ateneo;
- il funzionamento del Sistema AQ, i processi di cui si compone e le relative procedure di sistema;
- il sistema di pianificazione e controllo messi in pratica dall'Ateneo, attraverso l'adozione di apposite Linee guida e la definizione di specifiche istruzioni operative, nella logica del miglioramento continuo che ispira tutto il processo.

L'aggiornamento del presente documento è di competenza del Presidio della Qualità che periodicamente ne verifica la correttezza e la sostenibilità in relazione ai processi avviati e alle relative procedure.

Il sistema di AQ di Ateneo è garantito dall'efficace collaborazione di tutti gli organi preposti.

2. Il sistema di AQ

Il sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) dell'Ateneo è l'insieme dei processi e delle attività finalizzate a creare le condizioni opportune affinché gli Organi di governo possano operare correttamente al fine di perseguire e garantire il raggiungimento degli obiettivi di Qualità della Formazione, della Ricerca e della Terza Missione. In coerenza con il Piano Strategico di Ateneo e le corrispondenti Politiche per la Qualità dell'Ateneo.

Pertanto, il sistema di AQ supporta l'attività di governo dell'Ateneo nella definizione, realizzazione, monitoraggio e verifica delle proprie politiche.

In quest'ottica, i processi di AQ rispondono a una logica di miglioramento continuo e devono contemplare azioni di pianificazione, di attuazione, di verifica e, eventualmente, di miglioramento, sotto la supervisione di un responsabile. Queste azioni hanno lo scopo di garantire che ogni attore del sistema abbia piena consapevolezza dei suoi compiti e li svolga in modo competente e tempestivo, che il servizio erogato sia efficace, che sia tenuta traccia documentale, che sia possibile valutarne i risultati.

Attraverso il sistema di AQ, l'Ateneo garantisce e rende conto agli interlocutori interni ed esterni che gli obiettivi per la Formazione, la Ricerca e la Terza Missione siano correttamente perseguiti e che possa intervenire efficacemente per apportare i correttivi necessari al fine di perseguire il miglioramento continuo della qualità.

Pianificazione

La pianificazione è la fase in cui, muovendo dalla descrizione della situazione di partenza, si definiscono gli obiettivi, si valutano le possibili alternative per raggiungerli e si individuano le azioni per realizzarli.

Gli obiettivi, formalizzati in un documento, devono essere fissati in modo coerente con le strategie dell'Ateneo; le modalità di raggiungimento devono essere descritte in maniera sintetica.

Il livello di efficacia delle azioni intraprese deve essere chiaramente identificabile sulla base di dati interpretabili in modo oggettivo.

Gli obiettivi devono essere ambiziosi, ma raggiungibili in un arco temporale stabilito e definiti in modo tale da garantirne la misurabilità.

Per ciascun obiettivo strategico previsto dal Piano Strategico devono essere identificati:

1. obiettivi di indirizzo (articolano e concretizzano l'obiettivo strategico);

2. azioni da intraprendere (cosa si intende fare per raggiungere l'obiettivo);
3. responsabilità o presidio politico (chi è responsabile del raggiungimento dell'obiettivo di indirizzo);
4. eventuali modalità di raggiungimento (strumenti per perseguire l'obiettivo);
5. eventuali risorse necessarie o assegnate (cosa serve dal punto di vista delle risorse umane ed economico/finanziarie);
6. indicatori di obiettivo (per valutare in modo oggettivo lo stato di raggiungimento dell'obiettivo) e valore di riferimento (per misurare oggettivamente il risultato);
7. scadenze previste per il raggiungimento dell'obiettivo (quando si prevede di raggiungere il risultato).

Attuazione

Alla pianificazione consegue l'attuazione delle azioni programmate per il perseguimento degli obiettivi, sotto la responsabilità del soggetto a cui ne è affidato il presidio politico.

Verifica e azioni di miglioramento

La verifica dei risultati raggiunti consiste nell'analisi dello scostamento tra i risultati effettivamente ottenuti e gli obiettivi prefissati. Il processo si completa con l'individuazione e l'attuazione di eventuali azioni correttive, finalizzate al miglioramento e alla riduzione della distanza tra obiettivi e risultati raggiunti.

Il monitoraggio sul funzionamento complessivo del Sistema di AQ viene svolto dal PQ e dal NdV. Per il PQ questa attività di monitoraggio si inserisce nel complesso di tutte le funzioni che gli sono affidate. La tabella di cui all'allegato 1 documenta, per ciascuna funzione, una sintesi dei tempi e dei modi di attuazione, sulla base della documentazione disponibile.

3. Politiche per la Assicurazione della Qualità - AQ

L'Ateneo promuove e assicura la Qualità della Formazione, della Ricerca e della Terza Missione attraverso:

- l'attuazione e il mantenimento di un modello di AQ, che definisce procedure, ruoli e responsabilità in materia di Qualità della Formazione, della Ricerca e della Terza Missione;
- la partecipazione e il contributo di tutte le componenti dell'Ateneo alla gestione della Formazione, della Ricerca e della Terza Missione, con una tensione costante alla Qualità e al miglioramento continuo;
- la raccolta sistematica di dati e informazioni relative all'attività svolta, agli obiettivi perseguiti, ai risultati raggiunti e alla loro misurazione;
- l'elaborazione di dati ed evidenze documentali che consentano di tenere traccia degli obiettivi fissati, delle azioni svolte, della misurazione e del monitoraggio dei risultati ottenuti e degli interventi correttivi eventualmente adottati per migliorare il livello di raggiungimento degli obiettivi o per adeguare le azioni ai mutamenti del contesto in cui l'Ateneo opera;
- la cura continua dell'efficacia della comunicazione interna ed esterna quale fondamentale strumento di partecipazione, condivisione e coinvolgimento dei diversi attori del campus e di tutti i portatori di interesse.

Le Politiche per la AQ sono state progettate in accordo con la European Standards and Guidelines (ESG) per l'assicurazione della qualità interna delle Università e le Linee guida di accreditamento istituzionale di ANVUR.

4. Funzioni all'interno del sistema di AQ

I principali organi e strutture del sistema di AQ sono:

- a. Nucleo di Valutazione
- b. Presidio della Qualità di Ateneo
- c. Commissione Paritetica Docenti/Studenti
- d. Gruppi di Riesame
- e. Ufficio di supporto al sistema di AQ

La tabella seguente riepiloga le loro funzioni ai fini dell'AQ di Ateneo.

Nucleo di Valutazione	<ul style="list-style-type: none">• Svolge, in ambito AVA, un ruolo di indirizzo e controllo ex-post dell'AQ, formulando pareri e raccomandazioni nei confronti degli Organi di Governo dell'Ateneo, del Presidio della Qualità e degli altri attori del Sistema AQ.• Valuta l'attività del PQ finalizzate all'AQ.• Esprime un parere vincolante all'Ateneo circa il possesso dei requisiti per l'Accreditamento iniziale ai fini dell'istituzione dei CdS.• Verifica il corretto funzionamento del sistema di AQ e fornisce supporto all'ANVUR e al MIUR nel monitoraggio del rispetto dei requisiti di Accreditamento iniziale e periodico dei CdS e delle sedi.• Accerta se gli Organi di Governo dei CdS e dell'Ateneo tengono conto dell'attività del PQ, delle valutazioni e delle proposte della CPDS contenute nella rispettiva Relazione Annuale.• Verifica la qualità e l'efficacia dell'offerta didattica, anche sulla base degli indicatori individuati dalla CPDS.• Valuta l'efficacia dell'AQ dei CdS nel favorire il raggiungimento degli obiettivi previsti e programmati.• Assicura che vengano tenuti in adeguata considerazione:<ul style="list-style-type: none">✓ le indicazioni e le raccomandazioni provenienti da studenti e laureandi, con particolare riferimento ai questionari relativi alla rilevazione della loro soddisfazione, da parte dei CdS;✓ le relazioni annuali della CPDS e del NdV da parte degli Organi di governo dell'Ateneo e del PQ;✓ le proposte e le indicazioni del PQ da parte degli Organi di governo dell'Ateneo.• Predispone una Relazione annuale di valutazione secondo le Linee Guida ANVUR da cui emergano pareri e indicazioni diretti al PQ e agli Organi di
------------------------------	---

	<p>Governo per il miglioramento della qualità dell'attività didattica, di ricerca e di Terza Missione, da trasmettere all'ANVUR e al MIUR.</p>
<p>Presidio della Qualità di Ateneo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporta l'Ateneo nella definizione delle Politiche per la Qualità di Ateneo, sulle quali si basa l'organizzazione delle attività proprie del sistema di AQ. • Definisce processi e procedure per l'attuazione delle Politiche per la Qualità di Ateneo, in particolare gli elementi relativi a SUA-CdS, SUA-RD, Schede di Monitoraggio annuale per ogni CdS, Riesame ciclico dei CdS, flussi informativi da/per il NdV e le CPDS. • Sovrintende alla corretta realizzazione dei suddetti processi. • Monitora il processo di AQ e realizza iniziative di in/formazione verso gli attori in esso coinvolti, promuovendo una cultura della qualità orientata al miglioramento continuo. • Monitora, sulla base dei feedback provenienti dalla CPDS, l'efficacia degli interventi di miglioramento dell'attività formativa e dei servizi di supporto e delle loro effettive conseguenze. • Supporta e coordina l'attività dei Coordinatori dei CdS, fornendo linee guida comuni per l'attuazione dell'AQ di Ateneo. • Relaziona agli organi di governo dell'Ateneo in merito all'attività svolta e allo stato di attuazione del sistema di AQ. • Assicura il flusso informativo (interno ed esterno) nei confronti del NdV e dell'ANVUR. • Organizza e verifica le attività connesse alla compilazione delle SUA-CdS, SUA-RD, e delle Schede di Monitoraggio Annuale. • Monitora l'aggiornamento periodico e la revisione della sezione del sito di Ateneo dedicata al sistema di AQ. • Supporta i Coordinatori dei CdS nella programmazione delle attività di formazione dei docenti sugli adempimenti relativi al sistema di AQ di Ateneo. • Predisporre modelli di documentazione per una metodologia di lavoro uniforme ed efficace. • Raccoglie i dati per il monitoraggio degli indicatori (quantitativi e qualitativi), curando la diffusione degli esiti. • Supporta l'Ateneo nella redazione del prospetto di sintesi, in preparazione della visita di accreditamento periodico da far pervenire alla CEV. • Monitora la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle eventuali raccomandazioni e/o suggerimenti formulati dal NdV e dalla CEV in occasione delle visite esterne.
<p>Commissione Paritetica docenti/studenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Svolge le attività di monitoraggio su contenuti e metodi delle attività di formazione, sull'accertamento delle conoscenze e sull'efficacia dell'accompagnamento in itinere da parte del personale docente. • Formula pareri sull'attivazione e la soppressione di Corsi di Studio.

	<ul style="list-style-type: none"> • Svolge attività divulgativa delle politiche di qualità dell'ateneo nei confronti degli studenti. • Analizza l'efficacia delle modalità di gestione e utilizzo dei questionari di valutazione della didattica e dei servizi. • Analizza annualmente le Schede di insegnamento relative all'offerta erogata dei Corsi di Laurea. • Monitora l'adeguatezza dei servizi agli studenti • Redige annualmente una Relazione che prende in considerazione il complesso dell'attività dei CdS oggetto di analisi, anche in riferimento agli esiti della rilevazione dell'opinioni degli studenti. • Indica, nella Relazione Annuale, eventuali problemi specifici ai singoli CdS, da trasmettere al Rettore, al Prorettore/Direttore della Formazione, ai Coordinatori dei CdS stessi, al PQ e al NdV, in particolare su <ul style="list-style-type: none"> ○ gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti; ○ materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato; ○ validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi; ○ completezza e efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico; ○ disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS.
Gruppo di Riesame (<i>per ciascun Corso di Laurea</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Monitora i dati e i punti di attenzione relativi al Corso di Laurea e al Corso di Laurea Magistrale (attività didattiche e servizi di supporto). • Redige annualmente i commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), individuandone i punti di forza e di debolezza, identificando le azioni di miglioramento e verificandone la corretta attuazione nei confronti di tutte le parti interessate. • Redige periodicamente il Rapporto di Riesame Ciclico.
Ufficio di Supporto al sistema di AQ	<ul style="list-style-type: none"> • Cura la raccolta e condivisione di informazioni e dati con gli Organi e le strutture di Ateneo coinvolti nel sistema di AQ. • Supporta operativamente il PQ nello svolgimento delle attività di realizzazione delle Politiche di AQ adottate. • Facilita e garantisce il corretto flusso di informazioni tra l'Ateneo e il Nucleo di Valutazione. • Supporta la CPDS nello svolgimento delle proprie funzioni e nell'elaborazione della Relazione Annuale, garantendo una efficace

	<p>condivisione delle informazioni con i Direttori dei Corsi e il Nucleo di Valutazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raccoglie ed elabora gli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti sulla qualità della didattica e dei servizi. • Condivide gli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti sulla qualità della didattica e dei servizi con il Rettore, il Direttore della Formazione, i Coordinatori dei Corsi, la CPDS e il Nucleo di Valutazione. • Supporta il Rettore, il Direttore della Formazione e i Coordinatori dei Corsi, con funzioni di segreteria, negli incontri con i singoli docenti sugli esiti dei questionari di valutazione della didattica e dei servizi. • Riceve dai responsabili del mentoring di Ateneo, informazioni e dati relativi alla didattica e ai servizi e li condivide con il PQ per un'efficace applicazione delle procedure del sistema di AQ.
--	---

Gli Organi e le strutture di gestione dell'Ateneo che assolvono al proprio ruolo nell'ambito dell'AQ di Ateneo sono:

- a. Consiglio di Amministrazione/Comitato Esecutivo
- b. Rettore
- c. Consiglio di Facoltà
- d. Direttore della Formazione
- e. Direttore della Ricerca e Terza Missione
- f. Coordinatori dei Corsi di Laurea e dei Master

In particolare, i seguenti Organi di governo

- Consiglio di Amministrazione/Comitato Esecutivo
- Rettore
- Consiglio di Facoltà

hanno la responsabilità complessiva per la Qualità della Formazione, della Ricerca e della Terza Missione.

La tabella che segue, che integra le funzioni per la AQ (in grassetto) con quelle statutarie, è stata approvata dal PQ, in una prima versione, nella riunione del 15/05/2017, e successivamente aggiornata in più riprese, fino alla versione attuale.

Consiglio di Amministrazione/Comitato Esecutivo	<ul style="list-style-type: none"> • Determina l'indirizzo generale di sviluppo dell'Università e delibera i relativi programmi. • Delibera i Regolamenti di Ateneo. • Nomina il Rettore. • Delibera, su proposta del Consiglio di Facoltà, in ordine alle nomine dei docenti e dei ricercatori dando mandato al Presidente per l'esecuzione delle delibere. • Delibera, su proposta del Consiglio di Facoltà, in ordine agli insegnamenti da attivare in ciascun anno accademico e agli incarichi e contratti da conferire per lo svolgimento di attività didattica a professori e ricercatori di altre Università, nonché a persone di alta qualificazione scientifica e professionale. • Delibera l'istituzione di nuove sedi secondarie ovvero di sedi distaccate e decentrate. • Delibera in ordine al trattamento economico del personale docente, alle indennità di funzione del Rettore e delle altre cariche istituzionali. • Istituisce, attiva e sopprime le strutture didattiche e i relativi corsi accademici su proposta del Consiglio di Facoltà. • Delibera in ordine al conferimento di borse di studio e di perfezionamento a studenti e laureati, su proposta del Consiglio di Facoltà. • Delibera in ordine ai contratti a termine di addestramento didattico e scientifico a laureati e specializzati. • Delibera sull'ammontare delle rette, tasse, soprattasse e contributi e sul loro eventuale esonero. • Delibera, sentito il Consiglio di Facoltà, convenzioni con altre Università o centri di ricerca, e con altri soggetti pubblici o privati, italiani e stranieri. • Delibera le modalità di ammissione degli studenti, su proposta del Consiglio di Facoltà e valutata l'adeguatezza delle strutture scientifiche, didattiche e logistiche. • Approva il bilancio consuntivo e il bilancio preventivo, nonché le linee di sviluppo dell'Ateneo e le politiche di Ateneo per l'AQ.
Rettore	<ul style="list-style-type: none"> • Definisce le linee strategiche della Formazione, della Ricerca e della Terza Missione dell'Ateneo, le sottopone al Consiglio di Amministrazione per la loro approvazione e le rende fruibili ai portatori di interesse. Garantisce che la programmazione dell'offerta didattica sia coerente con gli obiettivi individuati in tali linee. • Definisce gli obiettivi e le Politiche per la Qualità di Ateneo, li sottopone al Consiglio di Amministrazione per la loro approvazione e li rende fruibili ai portatori di interesse. • Definisce in modo trasparente e fruibile le responsabilità dei soggetti coinvolti nei processi di AQ della formazione e della ricerca.

	<ul style="list-style-type: none"> • Formula proposte sull'attività didattica e scientifica dell'Università e sovrintende al loro svolgimento, riferendone al Consiglio di Amministrazione. • Propone al Consiglio di Amministrazione direttive organizzative generali per assicurare l'efficienza delle strutture didattiche e scientifiche. • Garantisce l'autonomia didattica e di ricerca dei professori e dei ricercatori. • Cura l'esecuzione delle delibere del Consiglio di Amministrazione in materia didattica e scientifica.
Consiglio di Facoltà	<ul style="list-style-type: none"> • Garantisce il rispetto dei requisiti di struttura dei CdS attivati dall'Ateneo. • Garantisce il rispetto dei requisiti di docenza dei CdS attivati dall'Ateneo. • Garantisce il rispetto dei requisiti di AQ dei CdS attivati dall'Ateneo. • Formula proposte di istituzione, attivazione e disattivazione dei CdS tenendo conto dei rapporti di riesame ciclici e dei documenti prodotti dal Presidio della Qualità, dalla Commissione Paritetica, dai Gruppi di Riesame e dal Nucleo di Valutazione. • Definisce, all'interno dei Regolamenti didattici dei Corsi di Laurea, le modalità di verifica del possesso da parte degli studenti di adeguate conoscenze/competenze iniziali, le modalità di recupero di eventuali carenze individuate e le modalità di verifica dell'avvenuto recupero. • Approva la progettazione e la programmazione didattica dei CdS inserite nelle schede SUA-CdS. • Approva i Rapporti Riesame dei CdS attivati dall'Ateneo. • Definisce gli indirizzi dell'attività di ricerca.

A partire dalle modifiche organizzative introdotte dal Rettore il 27/02/2019 (Verbale del Comitato Esecutivo di questa data) per l'efficace gestione della Formazione, della Ricerca e della Terza Missione, il Rettore nomina annualmente il Direttore della Formazione, il Direttore della Ricerca e della Terza Missione e un Coordinatore per ciascuno dei CdS attivati, ai quali sono affidate le nuove funzioni che il PQ ha raccolto nella seguente tabella di aggiornamento.

Direttore della Formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Definisce la programmazione strategica e coordina i Corsi di Laurea, il Corso di Dottorato e i Master. • Porta a sintesi in Consiglio di Facoltà quanto emerge dall'attività annuale della CPDS, dalle segnalazioni in itinere dei Coordinatori dei CdS, dall'analisi annuale delle SMA, dai Rapporti di Riesame ciclico e dall'analisi dei questionari di valutazione della didattica.
-----------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Propone al Consiglio di Facoltà azioni correttive e di miglioramento sulla didattica impartita dall'Ateneo nei Corsi di Laurea, nel Corso di Dottorato e nei Master. • Supervisiona le attività di AQ sulla didattica di Ateneo, sull'attività didattica interna complementare alle lezioni in aula (sessioni di laurea, viaggi didattici, conferenze, mentoraggio, open days) ed esterna (scambi didattici internazionali)
Direttore della Ricerca e della Terza Missione	<ul style="list-style-type: none"> • Coordina le attività di Ricerca e di Terza Missione. • È responsabile della redazione della SUA-RD, svolge il riesame per le attività di Ricerca e di Terza Missione, individuandone i punti di forza e di criticità ed eventuali proposte di azioni per il loro miglioramento. • Presenta proposte sulle attività di Ricerca e di Terza Missione.
Coordinatore del Corso di Laurea	<ul style="list-style-type: none"> • È responsabile della qualità della didattica del Corso e dell'implementazione della SUA-CdS. • Pianifica e coordina la revisione delle attività didattiche del Corso di Laurea. • È responsabile della gestione del Corso di Laurea. • Adotta le misure correttive urgenti riguardanti le attività del Corso di Laurea. • Cura l'allineamento dei contenuti, affinché i docenti, in particolare del primo anno del Corso di Laurea, impostino il loro modulo di insegnamento, tenendo conto della provenienza eterogenea degli studenti. • Elabora annualmente l'offerta formativa programmata ed erogata del Corso, che sottopone all'approvazione del Consiglio di Facoltà. • Coordina l'elaborazione del commento alla Scheda di Monitoraggio Annuale e del Rapporto di Riesame Ciclico del Corso. • Verifica la qualità della Formazione, anche in base alle indicazioni della CPDS, e individua le misure ritenute idonee al miglioramento del servizio offerto agli studenti. • Propone annualmente al Direttore della Formazione azioni correttive e di miglioramento sulla didattica del Corso di Laurea.

5. Funzionamento delle strutture del sistema di AQ

Con particolare riferimento al Nucleo di Valutazione e alle suddette strutture del sistema di AQ, si precisa quanto segue.

Nucleo di Valutazione (NdV)

Come indicato nelle Linee guida ANVUR del 10/08/2017, il Nucleo di Valutazione (NdV) è un *“organo incaricato di verificare e valutare - coerentemente con gli orientamenti stabiliti a livello internazionale, gli indirizzi di legge e i criteri definiti dall’ANVUR - la qualità e l’efficacia dell’offerta didattica dell’Ateneo, l’attività di ricerca, la corretta gestione delle strutture e del personale, l’imparzialità e il buon andamento dell’azione amministrativa.*

(Omissis)

Mentre il PQ attua le azioni di controllo e verifica (monitoraggio) dell’AQ, il NdV ne definisce la metodologia generale e valuta l’AQ complessiva dell’Ateneo”.

Il Nucleo di Valutazione di Ateneo, ai sensi dell’art. 27 dallo Statuto, è composto da cinque componenti, di cui tre esperti in materia di valutazione e due docenti dell’Ateneo.

Il NdV stende annualmente una Relazione sull’andamento dell’Ateneo, conformemente alle Linee Guida annualmente fornite dall’ANVUR.

Il Nucleo gode di autonomia operativa e ha accesso a tutti i dati che ritiene necessari per la sua attività.

Le Relazioni e i pareri del NdV sono pubblicati nell’Area riservata della pagina web dedicata a tale organo (<https://www.unisg.it/assicurazione-qualita/area-riservata-documentazione/attivita-nucleo-valutazione-ateneo/>)

Interlocutori del NdV sono gli Organi di governo dell’Ateneo, il PQ, la CPDS, il MIUR, l’ANVUR.

Presidio della Qualità (PQ)

Come indicato nelle Linee guida ANVUR del 10/08/2017, il PQ è una *“struttura che sovrintende allo svolgimento delle procedure di AQ a livello di Ateneo, nei CdS e nei Dipartimenti, in base agli indirizzi formulati dagli Organi di Governo, assicurando la gestione dei flussi informativi interni ed esterni e sostenendo l’azione delle strutture.*

(Omissis)

Il PQ assicura lo scambio di informazioni con il Nucleo di Valutazione e l'ANVUR, raccoglie i dati per il monitoraggio degli indicatori, sia qualitativi che quantitativi, curando la diffusione degli esiti. Attiva ogni iniziativa utile a promuovere la qualità all'interno dell'Ateneo".

In attuazione della disciplina vigente in materia di Autovalutazione, Valutazione e Accredimento periodico delle Università e dei Corsi di studio, UNISG ha strutturato il proprio sistema di AQ e ha costituito il Presidio della Qualità che ne cura, coordina e monitora i processi, facendosi garante dell'effettiva attuazione del modello e delle Politiche di AQ definite dagli Organi di Governo.

Il PQ è costituito da un Presidente e da due componenti.

Il PQ svolge funzioni di promozione della cultura della qualità in Ateneo, di supporto agli Organi dell'Ateneo sulle tematiche dell'AQ, di monitoraggio dei processi di AQ, di promozione del miglioramento della qualità e di supporto alle strutture dell'Ateneo nella gestione dei processi per l'AQ.

Il PQ si colloca in una posizione di cerniera tra gli organi accademici e le strutture deputate alla gestione dei processi di AQ.

Il Presidio si avvale della collaborazione dell'Ufficio di supporto al sistema di AQ per la raccolta dei dati e delle informazioni necessari allo svolgimento delle proprie funzioni. La gestione dei flussi informativi nei confronti degli altri attori del sistema di AQ è gestita mediante la casella e-mail dedicata (presidio@unisg.it).

Il PQ ha una propria pagina web pubblica (<https://www.unisg.it/assicurazione-qualita/presidio-qualita-ateneo/>) dove sono pubblicate tutte le informazioni utili alla stesura dei documenti degli attori del sistema di AQ, la normativa di riferimento, le linee guida ecc; in un'area riservata (<https://www.unisg.it/assicurazione-qualita/area-riservata-documentazione/>) è disponibile l'archivio del materiale documentale prodotto (verbali delle sedute, relazioni, documenti di ateneo, etc.).

Ogni anno il PQ stende una relazione sull'attività svolta annualmente che viene inviata agli Organi accademici (Consiglio di Amministrazione/Comitato Esecutivo, Rettore, Prorettore, Direttore della Formazione, Direttore della Ricerca e Terza Missione, Coordinatori dei Corsi di Laurea, Consiglio di Facoltà) e al NdV.

Il PQ ogni anno redige, inoltre, una relazione sul processo di rilevazione delle opinioni degli studenti sulla qualità della didattica che viene inviata agli Organi accademici (Rettore, Prorettore, Direttore della Formazione, Coordinatori dei Corsi di Laurea, CPDS, NdV e Direttore Amministrativo).

Il PQ si è dotato di un proprio regolamento disponibile sulla pagina web dedicata al PQ (https://www.unisg.it/assets/Regolamento-PQ_2017.pdf)

Il PQ gode di autonomia operativa e ha accesso a tutti i dati che ritiene necessari per la sua attività.

La Commissione Paritetica docenti-studenti (CPDS)

Come indicato nelle Linee guida ANVUR del 10/08/2017, la Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) *“È incaricata di monitorare l'offerta formativa e la qualità della didattica, di individuare indicatori per la valutazione dei risultati e di formulare pareri sull'attivazione e la soppressione di Corsi di Studio.*

La CPDS ha il compito di redigere annualmente una relazione articolata per CdS, che prende in considerazione il complesso dell'offerta formativa, con particolare riferimento agli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti, indicando eventuali problemi specifici ai singoli CdS”.

La CPDS, unica per i due Corsi di Laurea attivati dall'Ateneo, è composta da due docenti e da due studenti, uno per ciascuno dei due CdS. A supporto dell'attività della CPDS è, inoltre, prevista la presenza agli incontri di un componente dell'Ufficio di supporto al sistema di AQ.

Al fine di garantirne la terzietà, l'incarico di componente della commissione non può essere cumulato con altri incarichi istituzionali.

La CPDS stende annualmente una Relazione, che deve essere inviata al PQ e al NdV e pubblicata sulla SUA-CdS entro il termine indicato dall'ANVUR.

La Relazione deve essere il risultato di una valutazione critica dei CdS, dei loro obiettivi, delle modalità di erogazione della didattica e del raggiungimento degli obiettivi formativi. Deve fornire elementi concreti ai Coordinatori dei CdS affinché propongano e attuino iniziative volte al miglioramento della didattica. Il contributo della componente studentesca è quindi fondamentale e deve essere fortemente incentivato.

L'attività della CPDS è regolata da [Linee guida](#), elaborate con il supporto del PQ. Tra le altre cose, le Linee guida stabiliscono che il lavoro della CPDS deve avere carattere di sufficiente continuità, attraverso riunioni periodiche lungo tutto l'anno accademico, in stretto rapporto con il PQ e con il NdV.

Le attività per la stesura e la pubblicazione della relazione annuale della CPDS sono stabilite annualmente secondo un calendario pubblicato sulla pagina web dell'Ateneo <https://www.unisg.it/assicurazione-qualita/commissione-paritetica/>.

È stata attivata una email istituzionale dedicata (students_representatives@studenti.unisg.it), utilizzata come canale diretto di comunicazione per formulare eventuali segnalazioni di non conformità e/o proposte di miglioramento, con l'intento di valorizzare pienamente la partecipazione della componente studentesca nei processi di Assicurazione della Qualità di Ateneo.

La CPDS gode di autonomia operativa e ha accesso a tutti i dati che ritiene necessari per la sua attività.

Gruppo di Riesame dei CdS (GdR)

Il Gruppo di Riesame (GdR) è di norma composto dal Coordinatore del CdS, da un docente, scelto tra i docenti del Corso, un rappresentante degli studenti e il responsabile della Segreteria Studenti e Didattica. Il Gruppo di Riesame si riunisce periodicamente e commenta gli indicatori della Scheda di Monitoraggio Annuale ed elabora il Rapporto di Riesame ciclico. Il Gruppo di Riesame interagisce con il PQ e con la CPDS.

Il Riesame rappresenta il nodo centrale dell'AQ dei singoli CdS. È un processo periodico e programmato che ha lo scopo di verificare l'adeguatezza e l'efficacia delle modalità con cui il CdS è gestito, individuando eventuali criticità, al fine di adottare tutti gli opportuni interventi di correzione e miglioramento.

Il Riesame viene condotto sotto la guida del Coordinatore, che sovrintende alla redazione del Rapporto di Riesame, curata dal Gruppo di Riesame.

Il Riesame si svolge attraverso due passaggi fondamentali:

a) l'analisi delle Schede di Monitoraggio Annuali;

- L'analisi delle Schede di Monitoraggio Annuali consiste in un commento critico sintetico degli indicatori quantitativi forniti da ANVUR sulle carriere degli studenti, attrattività e internazionalizzazione, condizione occupazionale dei laureati, quantità e qualificazione del corpo docente, soddisfazione dei laureati. Per ciascun indicatore il CdS effettua una comparazione su base temporale (ultimi tre anni) e su base spaziale. Attraverso tale comparazione, il CdS è in grado di rilevare le proprie potenzialità o i casi di discostamento dei propri dati dalle medie nazionali o macro-regionali di riferimento e di individuare le eventuali criticità.

Gli indicatori di riferimento offerti da ANVUR contengono una prima parte di informazioni riassuntive di contesto, poi si articolano in 6 sezioni:

1. Indicatori relativi alla didattica (gruppo A, Allegato E DM 987/2016);

2. Indicatori di internazionalizzazione (gruppo B, Allegato E DM 987/2016);
3. Ulteriori indicatori per la valutazione della didattica (gruppo E, Allegato E DM 987/2016);
4. Indicatori circa il percorso di studio e la regolarità delle carriere (indicatori di approfondimento);
5. Soddisfazione e occupabilità (indicatori di approfondimento);
6. Consistenza e qualificazione del corpo docente (indicatori di approfondimento).

b) La redazione del Rapporto di Riesame Ciclico,

- al di fuori delle ipotesi di modifica di ordinamento didattico, deve essere prodotto al termine del ciclo di tre anni per le lauree triennali e di due anni per le lauree magistrali. Nel caso in cui un CdS abbia comunque la necessità di effettuare analisi e riflessioni più approfondite che portino a una riprogettazione del Corso di Studio, è necessario produrre un Rapporto di Riesame Ciclico, indipendentemente dai termini sopra indicati.

Il Rapporto di Riesame Ciclico ha lo scopo di mettere in luce la permanenza della validità degli obiettivi formativi e l'efficacia della gestione complessiva del CdS. In particolare, il Riesame Ciclico prende in esame:

- l'attualità della domanda di formazione che sta alla base del CdS, anche attraverso la consultazione delle parti sociali;
- l'adeguatezza delle figure professionali di riferimento e delle loro competenze;
- la coerenza dei risultati di apprendimento del CdS nel suo complesso e dei singoli insegnamenti;
- l'efficacia del sistema di gestione complessivo del CdS;
- la qualificazione del personale docente coinvolto e la qualità dei servizi prestati agli studenti e delle strutture a disposizione della didattica.

Il Rapporto di Riesame Ciclico deve essere elaborato e discusso collegialmente dal Gruppo di Riesame, inclusa la rappresentanza studentesca. Il Rapporto di Riesame Ciclico deve essere presentato, discusso e approvato dal Consiglio di Facoltà, che ne assume la responsabilità.

Il Rapporto di Riesame Ciclico è considerato il momento più importante di autovalutazione, in cui il Corso di Studi, a seguito di un monitoraggio, analizza criticamente gli obiettivi prefissati e valuta i risultati raggiunti.

I documenti di riferimento per il Riesame sono i seguenti:

- Schede Annuali di Monitoraggio (almeno le ultime tre annualità);

- ultimo Riesame ciclico disponibile;
- relazioni delle CPDS (almeno le ultime tre annualità);
- relazioni del NdV con riferimento alla sezione relativa ai CdS (almeno le ultime due annualità);
- segnalazioni degli studenti;
- eventuali ulteriori documenti ritenuti utili.

6. Politiche di AQ programmate e/o realizzate per raggiungere gli obiettivi fissati dal Piano Strategico

OBIETTIVO STRATEGICO OF.1 RAFFORZARE L'INTERDISCIPLINARITÀ E APPROFONDIRE IL RAPPORTO TRA CONOSCENZA TEORICA ED ESPERIENZIALE, NEL QUADRO DI UNA FORMAZIONE SPERIMENTALE, PARTECIPATA E ITINERANTE		
OBIETTIVO DI INDIRIZZO DEL PIANO STRATEGICO	POLITICA DI AQ	
OF.1.1 – Rafforzare l'efficacia e l'originalità della proposta formativa	L'Ateneo verifica che i contenuti dei programmi degli insegnamenti rispondano alle tematiche su cui si fonda la visione dell'Ateneo – biodiversità, sostenibilità, sovranità alimentare - dichiarata nel Piano Strategico	<p>Azione: viene verificato annualmente che i contenuti dei programmi di insegnamento siano in linea con gli obiettivi formativi del CdS, espressi della SUA-CdS e approvata dal Consiglio di Facoltà, e con le Politiche di Ateneo.</p> <p>Tempi: in fase di definizione dell'offerta erogata, al ricevimento delle schede di insegnamento da parte dei docenti titolari, indicativamente nel mese di aprile.</p> <p>Responsabile: Coordinatore CdS</p> <p>Attività svolte o previste: i Coordinatori dei CdS sollecitano annualmente, tramite comunicazione inviata via email, i docenti titolari di insegnamento alla revisione e all'aggiornamento delle schede di insegnamento, sul piano dei contenuti e delle metodologie didattiche.</p>
		<p>Azione: sono sottoposte al Consiglio di Facoltà le proposte di aggiornamento degli obiettivi formativi dichiarati nella SUA-CdS, qualora se ne presenti la necessità</p> <p>Tempi: nei tempi idonei alla successiva compilazione della SUA-CdS</p> <p>Responsabile: Direttore della Formazione</p> <p>Attività svolte o previste: non si è presentato il caso</p>
	L'Ateneo mette in atto un processo strutturato di confronto e revisione	<p>Azione: sono pianificati incontri biennali con stakeholder e rappresentanti del contesto economico, sociale e civile facenti parte della rete di contatti dell'Ateneo.</p> <p>Tempi: ogni 2 anni</p>

	<p>periodica di obiettivi e contenuti dei CdS con gli stakeholder e rappresentanti del contesto economico, sociale e civile.</p>	<p>Responsabile: Direttore della Formazione Attività svolte o previste: incontri del 7/11/2018 (Corso di Laurea, Corso di Laurea Magistrale). Prossimo incontro programmato con l'avvio dell'A.A. 2020/2021.</p>
	<p>L'Ateneo genera occasioni di connessione tra Didattica e Ricerca, regolando l'offerta delle tesi di laurea in modo che circa la metà degli studenti svolgano tesi nell'ambito dei 3 Seminari permanenti interdisciplinari di ricerca (Ambiente, Percezione e Qualità, Mobilità).</p>	<p>Azione: annualmente, nel corso della Giornata della ricerca, la Direttrice della Ricerca e della Terza Missione presenta agli studenti l'opportunità di effettuare la tesi di laurea in ambito ricerca. Nelle Disposizioni per la redazione e presentazione dell'elaborato finale (LT http://ftparea.unisg.it/Regolamenti_Interni/Italiano/Esami%20e%20tesi%20di%20laurea/LT-LM/Disposizioni_Elaborato%20finale_LT_2020_02_11.pdf e LM http://ftparea.unisg.it/Regolamenti_Interni/Italiano/Esami%20e%20tesi%20di%20laurea/LT-LM/Disposizioni_Elaborato%20finale_LM_2020.02.11.pdf), nella sezione "Referaggio tesi" per ciascuno dei docenti dell'Ateneo sono indicate la macroarea di appartenenza e le expertise di ricerca. Tempi: Giornata della ricerca 2020 programmata per il 10/06. Aggiornamenti periodici della sezione "Referaggio tesi" delle Disposizioni per la redazione e presentazione dell'elaborato finale. Responsabile: Direttore della Ricerca e della Terza Missione Attività svolte o previste: Giornate della Ricerca – 18/06/2014, 5/11/2014, 23/03/2016, 18/07/2018, 13/03/2019.</p>
<p>OF.1.2 – Ampliare la sperimentazione didattica attraverso la conoscenza</p>	<p>L'Ateneo persegue l'innovazione nei metodi didattici, introducendo elementi sperimentali di attività didattica transdisciplinare.</p>	<p>Azione: sono offerti a tutti gli studenti i "Pollenzo Friday Forums", laboratori permanenti di studio e di conoscenza condivisa e partecipata sulle tematiche dell'ecologia, della sostenibilità, della crisi ambientale e dell'esperienza acquisita sul campo. Tempi: Da ottobre 2019 a maggio 2020 i Forum sono programmati nel corso di 12 venerdì. Responsabile: Direttore della Formazione. Attività svolte o previste: Vedi calendario Pollenzo Friday Forum.</p>

partecipativa in tutti i percorsi formativi, rafforzandola anche attraverso l'apprendimento	L'Ateneo rafforza ulteriormente la forma di apprendimento esperienziale dei viaggi didattici.	<p>Azione: viene consolidata e rafforzata la formazione propedeutica e di approfondimento ai Viaggi didattici, sia con l'attivazione di nuovi insegnamenti specifici, sia incrementando le ore di formazione in preparazione e di analisi di ogni viaggio.</p> <p>Tempi: ogni anno accademico, per ciascun anno di corso, per ciascun viaggio didattico (5 per il Corso di Laurea, 2 per il Corso di Laurea Magistrale)</p> <p>Responsabile: Direttore della Formazione, Responsabile Ufficio Viaggi Didattici.</p> <p>Attività svolte o previste: attivazione dell'insegnamento in Pratiche di viaggio ed esperienze sul campo (attivato per ciascuno dei 3 anni di corso), quale insegnamento propedeutico e di approfondimento ai Viaggi didattici. Al secondo anno del Corso di Laurea, dalla coorte 2018/2019, è stato attivato il modulo Culture del Viaggio e Dinamiche Sociali (6 CFU), nell'ambito dell'insegnamento Scienze del Viaggio, Società e Ambienti.</p>
	L'Ateneo attiva programmi di formazione rivolti ai docenti per l'acquisizione di metodologie didattiche innovative e per il perfezionamento delle conoscenze e competenze nelle due lingue dell'Ateneo, italiana e inglese.	<p>Azione: avviare un programma di aggiornamento periodico per i docenti.</p> <p>Tempi: corsi avviati nel 2019</p> <p>Responsabile: Direttore della Formazione</p> <p>Attività svolte o previste: Progetto IRIDI, da settembre 2019 a gennaio 2020, organizzato in collaborazione con l'Università di Torino, con un calendario di interventi di formazione per i docenti mirati a fornire agli stessi strumenti didattici e pedagogici innovativi finalizzati a migliorare le competenze didattiche.</p> <p>Dall'A.A. 2018/2019, corsi di lingua inglese specificatamente volti ad accrescere la capacità dei docenti stessi di svolgere attività didattica in tale lingua, tenuti da Linguarama Italia Srl.</p>
OF.1.3 – Migliorare il supporto alla didattica	L'Ateneo potenzia le infrastrutture destinate a ospitare l'attività accademica per migliorare le condizioni di studio e di vita degli studenti.	<p>Azioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> dotare l'Ateneo di nuovi e maggiori spazi a disposizione degli studenti, dei docenti e del personale tecnico-amministrativo aggiornare periodicamente la dotazione strumentale delle aule <p>Tempi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2019 – acquisizione dei terreni (Verbale CdA 22/11/2019); 2020 – avvio della fase progettuale Attività in corso <p>Responsabile: Presidente</p>

		<p>Attività svolte o previste:</p> <p>a. l'Ateneo ha acquisito la proprietà di due strutture immobiliari adiacenti situate in Pollenzo. La prima, con atto notarile del 19/09/2017, la seconda con aggiudicazione da parte del Tribunale di Asti a seguito di asta telematica del 25/10/2019.</p> <p>b. 2018 – interventi di adeguamento delle dotazioni strumentali delle aule (Verbale del Comitato Esecutivo del 5/09/2017). Con l'obiettivo di migliorare gli spazi attualmente a disposizione degli studenti, dei docenti e del personale amministrativo, la "Food Communication Agency" dell'Ateneo ha realizzato un progetto di rinnovo del campus, presentato il 28/11/2019 al Direttore Amministrativo, al responsabile dell'Ufficio Comunicazione, al responsabile dell'Ufficio Affari Generali, alla responsabile dell'Ufficio Servizi Generali.</p>
	<p>L'Ateneo ha cura che le aree amministrative dell'Ateneo chiamate a supportare lo studente nel suo percorso accademico – Segreteria Studenti, Career Center, Ufficio Viaggi Didattici, Biblioteca, Amministrazione, Tavole Accademiche – prestino agli studenti servizi efficaci e tempestivi.</p>	<p>Azioni:</p> <p>a. verificare periodicamente l'adeguatezza dei servizi e la congruenza dei profili del personale ad essi assegnati;</p> <p>b. aggiornare la formazione e l'aggiornamento dei responsabili degli uffici sulle materie del loro mandato;</p> <p>c. condividere sistematicamente tra i responsabili degli uffici le esperienze e le problematiche di servizio;</p> <p>Tempi:</p> <p>a. annualmente, in prossimità della chiusura dell'esercizio</p> <p>b. periodicamente</p> <p>c. settimanalmente</p> <p>Responsabile: Direttore Amministrativo</p> <p>Attività svolte o previste:</p> <p>a. In sede di approvazione del Bilancio preventivo, viene definita la pianta organica del personale amministrativo. L'Ateneo nel corso del 2017 ha realizzato l'analisi complessiva dell'organizzazione dell'Ateneo e dei diversi uffici in cui questa è articolata¹. In</p>

¹ Sono stati organizzati incontri individuali con tutto il personale amministrativo, alla presenza del Direttore Amministrativo, del responsabile dell'Ufficio Risorse Umane e del relativo responsabile dell'ufficio. Gli incontri avevano quale obiettivo la definizione di un quadro complessivo delle responsabilità e delle principali attività svolte da ciascuno, individuando parametri e indicatori oggettivi di valutazione, nonché eventuali inefficienze sulle quale

		<p>prossimità della chiusura di ogni esercizio, il Comitato Esecutivo riceve dal Direttore Amministrativo un aggiornamento sulla struttura organizzativa (Verbali del 12/12/2017, 11/12/2018 e 13/11/2019).</p> <p>b. Al fine di migliorare l'efficienza organizzativa del personale amministrativo, l'Ateneo, a seguito dell'analisi dei fabbisogni formativi, ha promosso una serie di attività formative realizzate in collaborazione con consulenti esterni. In particolare, i responsabili degli uffici hanno preso parte a un percorso di formazione, tenuto presso il campus da Kairòs Solutions Srl, facente parte della rete dei sostenitori dell'Ateneo.</p> <p>c. Con l'obiettivo di verificare costantemente i fabbisogni di ciascun ufficio funzionali all'adozione di interventi di adeguamento, necessari a rispondere più efficacemente alle esigenze dell'attività accademica, il Direttore Amministrativo, da ottobre 2017, convoca sistematicamente incontri settimanali con i responsabili degli uffici, documentati con la stesura di minute.</p>
--	--	--

OBIETTIVO STRATEGICO OF.2 CONSOLIDARE L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELL'ENVIRONMENT FORMATIVO		
OBIETTIVO DI INDIRIZZO DEL PIANO STRATEGICO	POLITICA DI AQ	
OF.2.1 – Rafforzare il profilo internazionale dei docenti e del personale tecnico- amministrativo	L'Ateneo sostiene la propria politica di incremento della didattica in lingua inglese, fornendo ai docenti una formazione specifica che consenta loro sostenere efficacemente attività didattica in tale lingua.	Azioni: offrire ai docenti corsi di lingua inglese specifici per l'attività didattica e sviluppati in modo individuale sui contenuti e sul glossario proprio della loro area scientifica. Tempi: in modo mirato, secondo le esigenze dei docenti. Responsabile: Direttore della Formazione

intervenire dal punto di vista organizzativo. Il Direttore Amministrativo ha presentato in Comitato Esecutivo (Verbale del 12/12/2017) gli esiti dell'analisi condotta per la riorganizzazione della struttura amministrativa, al fine di individuare, per ciascun ufficio e ciascuna risorsa, obiettivi, responsabilità, attività e indicatori di risultato, e di rendere più efficiente il supporto alla gestione della didattica, della ricerca e della terza missione.

		<p>Attività svolte o previste: l'Ateneo ha avviato, dall'A.A. 2018/2019, corsi di lingua inglese tenuti da Linguarama Italia Srl.</p>
	<p>L'Ateneo adotta criteri di selezione del personale docente tali da attrarre nuovi docenti di profilo accademico internazionale.</p>	<p>Azioni: applicare criteri preferenziali di selezione che includono un'ottima conoscenza della lingua inglese e, fin dai concorsi per ricercatore, comprovate capacità di svolgere attività di ricerca di livello internazionale, che prevedano quale output la pubblicazione di articoli scientifici su riviste internazionali.</p> <p>Tempi: attività in corso</p> <p>Responsabile: Rettore</p> <p>Attività svolte o previste: il Comitato Esecutivo ha fissato criteri di selezione dei docenti relativi sia al profilo scientifico e linguistico sia al profilo internazionale (Verbali Comitato Esecutivo del 30/05/2017, 31/07/2017 e 13/09/2018).</p>
	<p>L'Ateneo incrementa la mobilità internazionale di docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo attraverso i programmi di mobilità.</p>	<p>Azioni: assegnazione della responsabilità del programma Erasmus a una risorsa che gestisce il programma per l'Ateneo e supporta coloro che intendono beneficiarne.</p> <p>Tempi: attività in corso</p> <p>Responsabile: Risorsa delegata dal Rettore al programma Erasmus.</p> <p>Attività svolte o previste: Risorsa individuata annualmente dal Rettore, all'avvio dell'A.A. L'Ateneo partecipa al programma internazionale di mobilità Erasmus dal 2014, con iniziative dedicate al personale docente e al personale amministrativo.</p> <p>A.A. 2016/2017 – 9 docenti A.A. 2017/2018 - 5 docenti A.A. 2018/2019 – N/A A.A. 2019/2020 – 4 docenti e 1 TA</p>

	<p>L'Ateneo si dota di strumenti per mantenere la relazione con gli Alumni anche al fine di utilizzarne le competenze.</p>	<p>A.A. 2020/2021 – adesione al bando in corso</p> <p>Azioni: assegnazione della responsabilità della relazione con gli Alumni e del monitoraggio delle loro carriere a una risorsa inserita nel Career Center che ha il compito di gestire la rete nazionale e internazionale degli ex allievi.</p> <p>Tempi: attività in corso</p> <p>Responsabile: Risorsa interna (Career Center)</p> <p>Attività svolte o previste: l'Ateneo ha avviato, dall'A.A. 2016/2017, il programma di coinvolgimento dei propri laureati e diplomati internazionali di Master in attività didattiche o laboratoriali, in particolare, presso i Corsi di Master. Inoltre, gli Alumni sono coinvolti nelle attività di orientamento al mondo del lavoro degli studenti e dei laureandi, quali il Career Fair, organizzato annualmente per favorire l'incontro tra studenti e realtà produttive e aziendali, oltre che con istituzioni e organizzazioni a livello internazionale.</p> <p>Il 18 e 19 settembre 2019 è stata avviata l'attività di Alumni Homecoming al fine di favorire la formazione continua degli ex-allievi.</p>
<p>OF.2.2 – Aumentare ulteriormente l'internazionalità studentesca</p>	<p>L'Ateneo intensifica la propria attività di promozione dei CdS e orientamento in ingresso verso l'estero, al fine di attrarre un maggior numero di studenti internazionali.</p>	<p>Azioni: partecipare ai principali eventi di orientamento internazionali e delegare gli Alumni internazionali a promuovere l'Ateneo nei rispettivi Paesi di provenienza.</p> <p>Tempi: attività in corso</p> <p>Responsabile: Responsabile Ufficio Comunicazione</p> <p>Attività svolte o previste:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 14/03/2017: il Comitato Esecutivo delibera l'avvio di una collaborazione con Uni-Italia, Associazione istituita tra Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e

		<p>della Ricerca, il Ministero dell'Interno, con l'obiettivo di favorire l'attrazione di studenti e ricercatori stranieri verso le università italiane, attraverso l'attività di promozione dell'offerta formativa italiana, e di favorire la cooperazione universitaria fra l'Italia e gli altri Paesi. Nel 2017 l'Ateneo ha partecipato al Road Show Cina – Pechino e al Road Show India - Mumbai, New Dehli e Bangalore</p> <ul style="list-style-type: none"> – 13/09/2018 – 9/11/2018: il Comitato Esecutivo delibera il coinvolgimento degli Alumni quali “ambasciatori” dell'Ateneo nel mondo. Presso il Career Center è disponibile un elenco di Alumni, in continuo aggiornamento, coinvolti in qualità di “ambasciatori”.
	<p>L'Ateneo stanziava annualmente risorse economiche a sostegno del diritto allo studio a favore di studenti non abbienti di Paesi terzi.</p>	<p>Azioni: mettere a bilancio, ogni anno, risorse economiche a sostegno degli interventi a sostegno del diritto allo studio, emettere i bandi con specifici requisiti di accesso, pubblicizzarli nell'apposita sezione sul sito di Ateneo.</p> <p>Tempi: attività in corso, dal 2004, anno di avvio dell'attività accademica.</p> <p>Responsabile: Presidente</p> <p>Attività svolte o previste: dal 2004, primo anno di attività dell'Ateneo, l'ammontare delle risorse disponibili a bilancio è salita da circa 200.000 euro agli attuali 925.000 euro (A.A. 2019/2020).</p> <p>Attualmente, gli studenti beneficiano di esoneri totali o parziali dal pagamento della retta, di vitto, alloggio, trasporti, assicurazione sanitaria e, ove necessario, di un sussidio mensile in denaro e di un computer portatile.</p>

OBIETTIVO STRATEGICO OR.1 ACCRESCERE L'IMPATTO SUI SISTEMI ALIMENTARI		
OBIETTIVO DI INDIRIZZO DEL PIANO STRATEGICO	POLITICA DI AQ	
OR.1.1 – Rafforzare le collaborazioni di ricerca sui temi della sostenibilità alimentare e dell'economia circolare con enti, istituzioni e imprese	L'Ateneo, da una parte, coltiva e cura le relazioni con enti, istituzioni, imprese, Partner Strategici e Soci sostenitori, d'altra parte mantiene attivo il monitoraggio dei bandi competitivi.	<p>Azioni: stimolare la sinergia tra Ufficio Ricerca e Relazioni esterne, finalizzata, da una parte, alla ricognizione di bandi di ricerca nazionali e internazionali e, d'altra parte, identificare i partner interessati alla formazione dei gruppi di ricerca.</p> <p>Tempi: attività in corso.</p> <p>Responsabile: Direttore della Ricerca e della Terza Missione, Responsabile Relazioni esterne.</p> <p>Attività svolte o previste: alla pagina https://www.unisg.it/ricerca-accademica/ e https://www.unisg.it/ateneo/relazioni-internazionali/ sono disponibili i progetti di ricerca e le relazioni internazionali dell'Ateneo.</p> <p>Nel 2019 l'Ateneo ha aderito alla RUS (Rete delle Università per lo Sviluppo sostenibile) e stipulato accordi con diversi enti e istituzioni aventi come oggetto i temi della sostenibilità alimentare e dell'economia circolare.</p>
OR.1.2 – Consolidare la razionalizzazione della ricerca su <i>focus</i> scientifici con impatto sui sistemi alimentari	L'Ateneo, pur continuando la ricerca di tipo tradizionale, mette in atto strumenti per incoraggiare lo sviluppo di ricerche interdisciplinari a forte impatto sui sistemi alimentari inquadrato nelle aree Ambiente, Percezione e Qualità, Mobilità.	<p>Azioni: assegnare priorità di supporto a ricerche interdisciplinari inquadrato nelle tre aree identificate; attivare momenti di confronto e di sviluppo di idee nelle tre aree sotto la forma di "seminari permanenti" aperti al personale docente e di ricerca, a studenti e a rappresentanti di enti, istituzioni, imprese e associazioni.</p> <p>Tempi: attività in avvio nel 2020.</p> <p>Responsabile: Direttore della Ricerca e della Terza Missione.</p> <p>Attività svolte o previste: in corso di avviamento.</p>

OBIETTIVO STRATEGICO OR.2 RAFFORZARE IL PROFILO INTERNAZIONALE		
OBIETTIVO DI INDIRIZZO DEL PIANO STRATEGICO	POLITICA DI AQ	
OR.2.1 – Consolidare il profilo internazionale del personale di ricerca	L'Ateneo adotta, in sintonia con l'obiettivo di indirizzo OF.2.1, criteri di selezione del personale docente/ricercatore tali da promuovere la selezione di nuovi docenti di profilo accademico internazionale.	<p>Azioni: applicare criteri di selezione che includono comprovate capacità di svolgere attività di ricerca di livello internazionale, che prevedano quale output la pubblicazione di articoli scientifici su riviste internazionali.</p> <p>Tempi: attività in corso.</p> <p>Responsabile: Direttore della Ricerca e della Terza Missione.</p> <p>Attività svolte o previste: I bandi di selezione del personale docente e ricercatore prevedono, tra i requisiti preferenziali di selezione, esperienze di ricerca maturate presso Atenei e centri di ricerca internazionali.</p>
OR.2.2 – Rafforzare le collaborazioni di ricerca internazionali	L'Ateneo promuove la creazione di partnership con Università ed enti di ricerca internazionali e la produzione di output di ricerca in collaborazione con altri studiosi internazionali.	<p>Azioni: incoraggiare i docenti a utilizzare i Fondi di ricerca loro assegnati, con una particolare attenzione allo sviluppo di relazioni permanenti con studiosi e gruppi di ricerca di altri Paesi.</p> <p>Tempi: attività in corso.</p> <p>Responsabile: Direttore della Ricerca e della Terza Missione.</p> <p>Attività svolte o previste: Gli accordi di collaborazione con Atenei e centri di ricerca internazionali sono proposti dal Consiglio di Facoltà e deliberati dal Comitato Esecutivo, con l'obiettivo di sviluppare la rete dei contatti dell'Ateneo, finalizzata allo svolgimento di</p>

		attività di ricerca. Nel 2018 e nel 2019, sono stati firmati circa 15 MoU.
OR.2.3 – Incrementare le collaborazioni di ricerca con i <i>visiting professor</i>	L'Ateneo valorizza la presenza nel campus dei <i>visiting professor</i> internazionali coinvolti a vario titolo nell'attività accademica.	<p>Azioni: realizzare un repertorio di competenze dei <i>visiting professor</i> finalizzato a eventuali partnership di ricerca future, in linea con OR.2.2</p> <p>Tempi: attività in corso.</p> <p>Responsabile: Direttore della Ricerca e della Terza Missione.</p> <p>Attività svolte o previste: settimanalmente, l'Ufficio Ricerca verifica quali siano i <i>visiting professor</i> presenti a Pollenzo nella settimana successiva, individua i docenti che per tematiche di ricerca sono più affini alle tre aree di ricerca su cui è impegnato l'Ateneo (Ambiente, Percezione e Qualità, Mobilità), li contatta via email chiedendo di fissare un incontro ed esplora insieme a loro possibili collaborazioni di ricerca future, in particolare per lo sviluppo di proposte progettuali in risposta a bandi europei.</p>
OR.2.4 – Accrescere il profilo internazionale del Dottorato	L'Ateneo incoraggia attivamente la partecipazione di studenti internazionali alle selezioni per i posti di Dottorato di Ricerca.	<p>Azioni: pubblicizzare adeguatamente attraverso il network dei docenti internazionali i bandi dei Corsi di Dottorato, valorizzando la rete dei contatti del personale accademico.</p> <p>Tempi: attività in corso.</p> <p>Responsabile: Direttore del Corso di Dottorato.</p> <p>Attività svolte o previste: 34° ciclo di dottorato – 3 studenti sui 7 ammessi al Corso di dottorato hanno conseguito titoli di studio presso Atenei internazionali.</p>

OBIETTIVO STRATEGICO OR.3
CONSOLIDARE IL SUPPORTO ALLA RICERCA DI QUALITÀ

OBIETTIVO DI INDIRIZZO DEL PIANO STRATEGICO	POLITICA DI AQ	
OR.3.1 – Potenziare le strutture di ricerca	L'Ateneo potenzia le infrastrutture destinate a ospitare l'attività di ricerca	<p>Azioni: dotare l'Ateneo di nuovi e maggiori spazi a disposizione dell'attività accademica</p> <p>Tempi: 2019 – acquisizione dei terreni (Verbale CdA 22/11/2019); 2020 – avvio della fase progettuale</p> <p>Responsabile: Presidente</p> <p>Attività svolte o previste: L'Ateneo ha acquisito la proprietà di due strutture immobiliari adiacenti situate in Pollenzo. La prima, con atto notarile del 19/09/2017, la seconda con aggiudicazione da parte del Tribunale di Asti a seguito di asta telematica del 25/10/2019. A inizio 2020 è stato completato l'allestimento del laboratorio per le fermentazioni presso il Pollenzo Food Lab.</p>
OR.3.2 – Rafforzare le risorse umane dell'area tecnico-amministrativa a supporto della ricerca	L'Ateneo seleziona e assume personale amministrativo dedicato al design e alla gestione dei progetti di ricerca, strutturando un'Area ricerca a supporto dell'attività di ricerca dei docenti.	<p>Azioni: integrare l'organizzazione amministrativa a supporto dell'attività accademica con la costituzione di un Ufficio ricerca.</p> <p>Tempi: attività in corso</p> <p>Responsabile: Direttore Amministrativo</p> <p>Attività svolte o previste: dal 1/10/2019 è stata individuata e inserita nell'organico dell'Ateneo la figura del <i>research facilitator</i>, chiamata a supportare il personale di ricerca nell'Ateneo nell'attività di individuazione dei bandi per i quali sottoporre proposte progettuali e di supporto per le fasi di presentazione dei progetti. L'assunzione di questa nuova risorsa si è inserita nel piano di potenziamento dell'Area ricerca, in via di costituzione.</p>

<p>OR.3.3 – Rafforzare le risorse umane dedicate alla realizzazione della ricerca</p>	<p>L'Ateneo si dota di un piano di selezione del personale docente e di ricerca che contribuisca alla crescita e al consolidamento della ricerca sulle tematiche definite dall'Ateneo.</p>	<p>Azioni: definire numerosità del personale docente e di ricerca da selezionare e area scientifiche di afferenza e criteri per la progressione della carriera del personale già in ruolo. Tempi: attività in corso Responsabile: Rettore Attività svolte o previste: prima definizione del piano di selezione da parte del Comitato Esecutivo (Verbale del 31/07/2017)</p>
<p>OR.3.4 – Sostenere lo sviluppo di proposte progettuali in risposta a bandi competitivi rilevanti.</p>	<p>L'Ateneo individua modalità premiali rivolte al personale docente e di ricerca finalizzate a stimolare la presentazione da parte del personale di ricerca di proposte progettuali in risposta a bandi UE e bandi ministeriali.</p>	<p>Azioni: fissare regole e criteri incentivanti mirati a indirizzare l'attività di ricerca dei docenti verso la presentazione di proposte progettuali in risposta a bandi UE e bandi ministeriali. Tempi: attività in corso Responsabile: Rettore Attività svolte o previste: è stato adottato il Regolamento della ricerca, del suo finanziamento e dell'incentivazione delle attività formative, approvato dal Comitato Esecutivo del 29/01/2019, che riconosce</p> <ul style="list-style-type: none"> – un incentivo economico ai docenti dell'Ateneo referenti scientifici in progetti di ricerca nell'ambito di bandi di ricerca di alta qualificazione (SIR, ERC) o anche del MIUR o UE finanziati; – un incentivo economico ai docenti dell'Ateneo per ogni proposta di ricerca presentata nell'ambito dei bandi sopra citati, che non siano stati finanziati.
<p>OR.3.5 – Promuovere l'aumento degli <i>output</i> di ricerca di qualità</p>	<p>L'Ateneo individua modalità premiali rivolte al personale docente e di ricerca finalizzate a stimolare la produzione di pubblicazioni scientifiche di qualità.</p>	<p>Azioni: fissare regole e criteri incentivanti mirati a indirizzare l'attività di ricerca dei docenti verso progetti in grado di produrre pubblicazioni scientifiche di qualità. Tempi: attività in corso</p>

		<p>Responsabile: Rettore</p> <p>Attività svolte o previste: conformemente a quanto stabilito dal Regolamento della ricerca, del suo finanziamento e dell'incentivazione delle attività formative, annualmente il Comitato Esecutivo assegna ai docenti dell'Ateneo un fondo a parziale copertura delle spese sostenute per i propri progetti di ricerca di base. L'entità del fondo assegnato a ogni docente è legata in gran parte alla qualità e quantità di pubblicazioni di eccellenza e, in misura minore, alle performance della didattica della terza missione e del service, nel biennio precedente (criteri deliberati dal Comitato Esecutivo del 29/01/2019).</p>
--	--	---

OBIETTIVO STRATEGICO OTM.1 DIFFONDERE E CONDIVIDERE LE CONOSCENZE SULLE DIVERSITÀ GASTRONOMICHE A LIVELLO LOCALE E GLOBALE		
OBIETTIVO DI INDIRIZZO DEL PIANO STRATEGICO	POLITICA DI AQ	
OTM.1.1 – Sostenere percorsi di formazione inclusiva in risposta alle nuove esigenze della società	L’Ateneo dispone di una organizzazione interna che riceve le richieste di formazione da erogare a favore di soggetti appartenenti a gruppi marginalizzati o alla terza età, al fine di valorizzare una cultura dell’eterogeneità, della diversità e dell’inclusione.	Azioni: progettare attività formative sulla base dei requisiti espressi delle parti interessate, individuare i docenti disponibili – esterni o interni all’Ateneo – e organizzare il Corso, curandone anche gli aspetti logistici. Tempi: attività in corso. Responsabile: Ufficio Executive Training. Attività svolte o previste: Nel 2018, l’Ateneo ha stipulato un accordo con UNHCR, grazie al quale è stato realizzato il progetto formativo “Food for inclusion” rivolto specificatamente ai rifugiati, finalizzato a favorire il loro inserimento lavorativo nel settore della gastronomia.
OTM.1.2 - Incrementare le offerte formative di <i>lifelong learning</i> dedicate ad attori esterni e su commissione	a. L’Ateneo consolida la propria offerta formativa di <i>Summer School</i> internazionali. b. L’Ateneo progetta nuovi percorsi formativi di aggiornamento specifici rivolti ad <i>alumni</i> c. L’Ateneo progetta nuovi percorsi di formazione di breve durata dedicati ad imprese, istituzioni e ONG.	Azioni: progettare attività formative sulla base dei requisiti espressi dall’Ateneo - (a) e b) - da enti e imprese, c), individuare i docenti disponibili – esterni o interni all’Ateneo – e organizzare il Corso, curandone anche gli aspetti logistici. Tempi: attività in corso. Responsabile: Responsabile Ufficio Executive Training. Attività svolte o previste: a. Nel luglio 2019 l’Ateneo ha avviato in via sperimentale il programma <i>Summer School</i> con l’attivazione del corso

		<p>“Scienza in cucina”. Per l’estate 2020 sono offerti quattro programmi di <i>Summer School</i>,</p> <p>b. A settembre 2019 si è tenuto presso il campus di Pollenzo il primo incontro dedicato agli <i>alumni</i>, “<i>Homecoming</i>”, nel corso del quale è stato organizzato un momento formativo e di aggiornamento.</p> <p>c. L’Ateneo propone <i>formazione continua</i> rivolta alle aziende, a confederazioni, associazioni ed enti no profit nel settore dell’agroalimentare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2018: 563 ore di formazione dedicate a esterni • 2019: 598 ore di formazione dedicate a esterni
--	--	---

OBIETTIVO STRATEGICO OTM.2 PROMUOVERE L’INNOVAZIONE DI SISTEMA, GREEN, CIRCOLARE, CON IL MONDO DELLE IMPRESE		
OBIETTIVO DI INDIRIZZO DEL PIANO STRATEGICO	POLITICA DI AQ	
OTM.2.1 – Rafforzare il trasferimento di conoscenze verso le imprese e il territorio sul tema della sostenibilità del cibo	L’Ateneo si dota di strumenti per realizzare su commissione esterna attività di ricerca applicata e sviluppo e di trasferimento della conoscenza a fini produttivi e/o sociali <ul style="list-style-type: none"> ✓ con l’istituzione di un Laboratorio di Sostenibilità a supporto di enti, istituzioni e imprese; ✓ con lo sviluppo di <i>spin-off</i> e <i>start-up</i> 	<p>Azioni: progettare il Laboratorio di Sostenibilità e progettare una struttura organizzativa dotata delle competenze necessarie per lo sviluppo e la gestione di <i>spin-off</i> e <i>start-up</i>.</p> <p>Tempi: Laboratorio di Sostenibilità, attivo a fine 2020; struttura organizzativa per <i>spin-off</i> e <i>start-up</i>, inizio sviluppo nel 2021.</p> <p>Responsabile: Direttrice della Ricerca e della Terza Missione.</p> <p>Attività svolte o previste: il Comitato Esecutivo del 11/09/2019 e il successivo CdA del 22/11/2019 hanno approvato la costituzione del Laboratorio di sostenibilità e di economia circolare, che si faccia carico di rispondere alle</p>

		sempre crescenti esigenze delle aziende sul tema della sostenibilità.
OTM.2.2 – Potenziare le sinergie con i Partner Strategici e i Soci sostenitori nazionali e internazionali	L'Ateneo rafforza la consapevolezza di Partner Strategici e Soci sostenitori sui potenziali vantaggi e sui benefici derivanti da azioni efficaci di trasferimento tecnologico in termini di innovazione di prodotto e di processo.	<p>Azioni: migliorare la comunicazione a Partner e Soci sui vantaggi delle collaborazioni tra aziende e Ateneo; organizzare momenti di incontro nel corso dell'anno; organizzare workshop, seminari, eventi e incontri con le aziende sulle potenzialità e sui risultati delle collaborazioni di successo.</p> <p>Tempi: attività in corso.</p> <p>Responsabile: Responsabile Relazioni esterne</p> <p>Attività svolte o previste:</p> <p>In linea con quanto indicato nel Piano Strategico, il Comitato Esecutivo del 13/11/2019 ha individuato nel potenziamento dell'attività di ricerca applicata e di consulenza uno degli strumenti per accrescere la rete dei contatti e dei sostenitori dell'Ateneo, finalizzata al reperimento di risorse economiche a copertura del fabbisogno economico. Con l'avvio dell'A.A. 2019/2020, il Rettore ha affidato a due docenti dell'Ateneo la delega alle relazioni con il mondo delle imprese.</p> <p>Annualmente, le Relazioni esterne organizzano 3 incontri riservati ai Partner Strategici, a cui prendono parte esponenti nel mondo politico, economico e sociale, un'Assemblea che raccoglie i Soci sostenitori e una cerimonia riservata ai sostenitori degli interventi a sostegno del diritto allo studio.</p> <p>A cura delle Relazioni esterne, al network di Partner e Soci è indirizzata la newsletter periodica, strumento di aggiornamento e informazione su attività e progetti dell'Ateneo, alcuni dei quali svolti in collaborazione con i Partner e Soci stessi.</p>

Allegato 1 – Funzioni e attività del PQ

Funzioni del PQ	Sintesi dei tempi e modi di attuazione
<p>Supportare l'Ateneo nella definizione di ruoli e responsabilità per la AQ a livello di Formazione, Ricerca e Terza Missione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Istruzioni operative: Punto 5) Verbale PQ del 15/05/2017 • Linee Guida per l'AQ (Politiche di Ateneo per l'AQ): <ul style="list-style-type: none"> ○ Verbale PQ 20/07/2017, ○ Verbale PQ 26/11/2019 ○ Verbale CdF del 17/07/2019, ○ Verbale CdF del 30/10/2019
<p>Proporre metodi, strumenti e procedure per il raggiungimento degli obiettivi di AQ, con particolare riferimento</p> <ul style="list-style-type: none"> • alla Formazione, alle attività inerenti ai processi di progettazione, monitoraggio e autovalutazione dei Corsi di Studio • alla Ricerca e per la Terza Missione, alle attività inerenti ai processi di monitoraggio e autovalutazione delle attività svolte 	<p>Inizialmente, è stata organizzata attività di formazione, seguita da attività di supporto e affiancamento al fine di aggiornare gli attori del sistema alle migliori pratiche sul territorio nazionale, di cui il PQ viene man mano a conoscenza attraverso proprie iniziative di aggiornamento.</p> <p>L'Ateneo, con il supporto del PQ, organizza e rende disponibili a tutti gli attori coinvolti nel sistema di AQ della Formazione, della Ricerca e della Terza Missione, una serie di iniziative di formazione e informazione, volte a diffondere i principi fondamentali dell'assicurazione di qualità e a supportare i responsabili delle varie attività nel compimento del loro impegno per il miglioramento.</p> <p><u>Formazione</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Formazione docenti su sistema AQ (26/04/2018) <ul style="list-style-type: none"> ○ Relatore Muzio Gola – Presidente PQ • Formazione docenti su sistema di AQ (Verbale 26/09/2018) <ul style="list-style-type: none"> ○ Relatore Muzio Gola – Presidente PQ • Formazione docenti su compilazione scheda insegnamento (video 27/02/2019) <ul style="list-style-type: none"> ○ Relatore Muzio Gola – Presidente PQ • Formazione personale amministrativo su accreditamento periodico (video 27/02/2019) <ul style="list-style-type: none"> ○ Relatore Muzio Gola – Presidente PQ • Formazione su accreditamento periodico (video 19/07/2019) <ul style="list-style-type: none"> ○ Relatore

	<p style="text-align: center;">Paolo Zanei – Dirigente Direzione Didattica e Servizi agli Studenti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formazione su visita CEV (video 06/12/2019) <ul style="list-style-type: none"> ○ Relatori <ul style="list-style-type: none"> Alessio Ancaiani – Dirigente Area Valutazione delle Università Alberto Ciolfi - Responsabile Unità Organizzativa AVA • Formazione su visita CEV (video 15/12/2019) Video divulgativi diffusi in Ateneo • Formazione su questionari di valutazione della didattica (video 15/12/2019) Video divulgativi diffusi in Ateneo <p><u>Linee Guida</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Linee guida istituzione CdS, approvate dal PQ il 27/03/2019: <ul style="list-style-type: none"> ○ Verbale PQ 27/03/2019 • Linee guida e struttura Schede insegnamento, approvate dal PQ l'8/03/2016 e aggiornate il 16/03/2019: <ul style="list-style-type: none"> ○ Verbali PQ 30/10/2015, 8/03/2016, 06/07/2016. ○ Verbale PQ 05/07/2018. ○ Verbali PQ 27/02/2019, 21/03/2019, 07/05/2019, 08/10/2019. ○ Relazioni annuali PQ 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018 e 2018-2019. • Supporto SUA-CdS: <ul style="list-style-type: none"> ○ Verbali PQ 8/03/2016, 16/03/2016, 20/04/2016, 29/04/2016 ○ Verbali PQ 01/02/2017, 16/02/2017, 09/03/2017, 15/05/2017, 21/12/2017 ○ Verbali PQ 17/01/2018, 12/02/2018, 28/02/2018, ○ Relazione annuale PQ 2015-2016, 2016-2017 - Processi e attività ○ Relazione annuale PQ 2017-2018 - Politiche e attività ○ Relazione annuale PQ 2018-2019 - Politiche e attività • Linee guida SMA, approvate dal PQ il 23/05/2018: <ul style="list-style-type: none"> ○ Verbale PQ 12/07/2017 ○ Verbali PQ 23/05/2018, 18/12/2018, ○ Relazione annuale PQ 2018-2019 - Politiche e attività • Supporto Riesame annuale: <ul style="list-style-type: none"> ○ Verbale PQ 17/11/2016
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Verbali PQ 01/02/2017, 15/05/2017, 12/07/2017 ○ Relazione annuale PQ 2015-2016, 2016-2017 - Processi e attività ○ Relazione annuale PQ 2017-2018 - Politiche e attività ● Supporto Riesame ciclico: <ul style="list-style-type: none"> ○ Verbale PQ 01/02/2017, ○ Verbale PQ 12/02/2018, 28/02/2018, ○ Relazione annuale PQ 2017-2018 - Politiche e attività ○ Relazione annuale PQ 2018-2019 - Politiche e attività ● SUA-RD/TM: <ul style="list-style-type: none"> ○ Verbali PQ 12/02/2016, 24/02/2016, 08/03/2016 ○ Verbali PQ 18/12/2018 ○ Verbali PQ 11/04/2019 ○ Relazione annuale PQ 2015-2016, 2016-2017 - Processi e attività ○ Relazione annuale PQ 2017-2018 - Politiche e attività ○ Relazione annuale PQ 2018-2019 - Politiche e attività <p>Inizialmente, l'interazione con la Direttrice della Ricerca ha avuto ad oggetto l'allineamento sulle migliori pratiche. In seguito, la Direttrice della Ricerca e il PQ si sono confrontati sui processi di AQ a supporto della Qualità della ricerca e sulle modalità con cui questi vengono descritti nell'ambito della documentazione (Politiche di AQ, SUA-RD), oggetto di discussione collegiale in Consiglio di Facoltà.</p>
Supportare i Coordinatori dei CdS e il Direttore della Ricerca nella redazione rispettivamente della SUA-CdS e della SUA-RD	<ul style="list-style-type: none"> ● Supporto SUA-CdS: <ul style="list-style-type: none"> ○ Verbali PQ 8/03/2016, 16/03/2016, 20/04/2016, 29/04/2016 ○ Verbali PQ 01/02/2017, 16/02/2017, 09/03/2017, 15/05/2017, 21/12/2017 ○ Verbali PQ 17/01/2018, 12/02/2018, 28/02/2018, ○ Relazione annuale PQ 2015-2016, 2016-2017 - Processi e attività ○ Relazione annuale PQ 2017-2018 - Politiche e attività ○ Relazione annuale PQ 2018-2019 - Politiche e attività ● Supporto SUA-RD/TM: <ul style="list-style-type: none"> ○ Verbali PQ 12/02/2016, 24/02/2016, 08/03/2016 ○ Verbali PQ 18/12/2018 ○ Verbali PQ 11/04/2019

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Relazione annuale PQ 2015-2016, 2016-2017 - Processi e attività ○ Relazione annuale PQ 2017-2018 - Politiche e attività ○ Relazione annuale PQ 2018-2019 - Politiche e attività
Monitorare l'efficacia del processo di rilevazione delle opinioni degli studenti sulla qualità della didattica e supportare l'Ateneo nell'individuazione di modalità operative efficaci per la raccolta e l'elaborazione dei dati	<ul style="list-style-type: none"> ● Verbali PQ 12/02/2016, 20/04/2016, 06/07/2016, 17/11/2016, 06/12/2016 ● Verbali PQ 01/02/2017, 09/03/2017, 06/04/2017, 15/05/2017, 12/07/2017 ● Verbali PQ 17/01/2018, 26/11/2018 ● Verbali PQ 27/02/2019, 13/06/2019, 09/07/2019 ● Relazione PQ sul processo di rilevazione delle opinioni degli studenti sulla qualità della didattica 2017 – 2018 - 2019
Supportare i Coordinatori dei CdS nell'analisi dei dati disponibili nelle Schede Annuali di Monitoraggio (SMA) e nella stesura dei Rapporti Ciclici di Riesame	<p>Attività iniziale di formazione seguita da attività di accompagnamento</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Linee guida SMA, approvate dal PQ il 23/05/2018: <ul style="list-style-type: none"> ○ Verbale PQ 12/07/2017 ○ Verbali PQ 23/05/2018, 18/12/2018, ○ Relazione annuale PQ 2018-2019 - Politiche e attività ● Supporto Riesame annuale: <ul style="list-style-type: none"> ○ Verbale PQ 17/11/2016 ○ Verbali PQ 01/02/2017, 15/05/2017, 12/07/2017 ○ Relazione annuale PQ 2015-2016, 2016-2017 - Processi e attività ○ Relazione annuale PQ 2017-2018 - Politiche e attività ● Supporto Riesame ciclico: <ul style="list-style-type: none"> ○ Verbale PQ 01/02/2017, ○ Verbale PQ 12/02/2018, 28/02/2018, ○ Relazione annuale PQ 2017-2018 - Politiche e attività ○ Relazione annuale PQ 2018-2019 - Politiche e attività
Monitorare l'efficacia dei flussi informativi tra le strutture del sistema di AQ, gli Organi di Ateneo e il NdV	<ul style="list-style-type: none"> ● Lista di distribuzione in coda a ciascun documento prodotto dagli organi e strutture operanti nel sistema di AQ: <ul style="list-style-type: none"> ○ Relazione annuale NdV – 2019 (pag. 11) ● Revisione sito web – sezione AQ: <ul style="list-style-type: none"> ○ Verbale PQ 30/10/2015 ○ Verbali PQ 12/02/2016, 06/07/2016

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Verbali PQ 11/04/2019 ○ Relazione annuale PQ 2015-2016, 2016-2017 - Processi e attività ○ Relazione annuale PQ 2017-2018 - Politiche e attività
Verificare l'effettivo svolgimento delle procedure di AQ	<ul style="list-style-type: none"> ● Supporto SUA-CdS: <ul style="list-style-type: none"> ○ Verbali PQ 8/03/2016, 16/03/2016, 20/04/2016, 29/04/2016 ○ Verbali PQ 01/02/2017, 16/02/2017, 09/03/2017, 15/05/2017, 21/12/2017 ○ Verbali PQ 17/01/2018, 12/02/2018, 28/02/2018, ○ Relazione annuale PQ 2015-2016, 2016-2017 - Processi e attività ○ Relazione annuale PQ 2017-2018 - Politiche e attività ○ Relazione annuale PQ 2018-2019 - Politiche e attività ● Supporto SUA-RD/TM: <ul style="list-style-type: none"> ○ Verbali PQ 12/02/2016, 24/02/2016, 08/03/2016 ○ Verbali PQ 18/12/2018 ○ Verbali PQ 11/04/2019 ○ Relazione annuale PQ 2015-2016, 2016-2017 - Processi e attività ○ Relazione annuale PQ 2017-2018 - Politiche e attività ○ Relazione annuale PQ 2018-2019 - Politiche e attività ● Supporto Riesame annuale: <ul style="list-style-type: none"> ○ Verbale PQ 17/11/2016 ○ Verbali PQ 01/02/2017, 15/05/2017, 12/07/2017 ○ Relazione annuale PQ 2015-2016, 2016-2017 - Processi e attività ○ Relazione annuale PQ 2017-2018 - Politiche e attività ● Supporto Riesame ciclico: <ul style="list-style-type: none"> ○ Verbale PQ 01/02/2017, ○ Verbale PQ 12/02/2018, 28/02/2018, ○ Relazione annuale PQ 2017-2018 - Politiche e attività ○ Relazione annuale PQ 2018-2019 - Politiche e attività
Verificare che le attività poste in essere da tutti gli attori del sistema di AQ siano documentate, attraverso verbali di riunione, comunicazioni, minute, etc.	<ul style="list-style-type: none"> ● Linee guida Schede di Monitoraggio Annuale, approvate dal PQ il 23/05/2018 ● Linee guida CPDS, approvate dal PQ il 26/04/2018 ● Regolamento attività del PQ, approvato dal PQ il 16/02/2017

	<ul style="list-style-type: none"> • Linee guida Schede insegnamento, approvate dal PQ l'08/03/2016
Monitorare l'aggiornamento periodico e la revisione della sezione del sito di Ateneo dedicata al sistema di AQ	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento sito web – sezione AQ: <ul style="list-style-type: none"> ○ Verbale PQ 30/10/2015 ○ Verbali PQ 12/02/2016, 06/07/2016 ○ Verbali PQ 11/04/2019 ○ Relazione annuale PQ 2015-2016, 2016-2017 - Processi e attività ○ Relazione annuale PQ 2017-2018 - Politiche e attività
Relazionare agli Organi d'Ateneo sulle procedure di assicurazione della qualità di Ateneo e sulle risultanze del lavoro svolto	<ul style="list-style-type: none"> • Verbale Comitato Esecutivo 29/04/2016 • Verbale Comitato Esecutivo 16/09/2016 • Verbale Comitato Esecutivo 30/05/2017 • Verbale Comitato Esecutivo 30/07/2018 • Verbale Comitato Esecutivo 18/07/2019 • Verbale Comitato Esecutivo 19/12/2019

