



Linee Guida per la elaborazione della Scheda d’Insegnamento

*(Elaborate dal Presidio della Qualità il 08/03/2016
e aggiornate il 3/09/2024)*

Il Presidio per la Qualità d'Ateneo (PQ) ha predisposto le Linee Guida a cui i docenti sono invitati ad attenersi nella redazione della Scheda di Insegnamento UNISG e ha elaborato la sua struttura, fornita ai docenti dalla Segreteria Didattica.

Le schede insegnamento, visibili sul portale studenti dell'Ateneo, hanno più finalità:

- di orientamento per gli studenti in merito alle attività didattiche che compongono l'offerta formativa;
- di orientamento per gli studenti, ai fini della predisposizione del proprio piano degli studi, in merito agli insegnamenti a scelta;
- di indicazione di particolari necessità per lo svolgimento delle attività didattiche (ad es. svolgimento in luoghi diversi rispetto a quelli ordinari, partecipazione di ospiti esterni, etc.);
- di indicazione per la Segreteria Didattica ai fini della predisposizione del materiale didattico;
- di orientamento per gli studenti a tempo parziale.

Un estratto delle schede di insegnamento è anche visibile *online* sul sito web di Ateneo a uso dei potenziali futuri studenti.

Dal momento che il principale destinatario delle indicazioni contenute all'interno delle schede insegnamento è lo studente che deve affrontare quella specifica attività formativa, le informazioni devono essere chiare, esaustive e formulate in modo comprensibile e sintetico e devono comprendere:

- quali sono le conoscenze e le abilità che saranno acquisite (Obiettivi formativi e Risultati di apprendimento attesi)
- quali conoscenze devono essere già state acquisite per poter affrontare l'insegnamento (Prerequisiti);
- quali sono gli argomenti che verranno trattati e i testi di riferimento adottati (Programma e Materiale di riferimento);
- qual è il metodo didattico che sarà adottato e quali saranno le modalità di verifica dei risultati di apprendimento (Metodi didattici e modalità di verifica dell'apprendimento; Contenuti dell'insegnamento; Ordine con il quale gli studenti saranno chiamati a sostenere l'esame; Richiesta di lavori da realizzare in gruppo o singolarmente; Tipologia di valutazione e cosa concorre alla composizione finale del voto; Gestione degli esoneri - prove parziali).

La corretta compilazione della scheda permette allo studente di capire, da una parte, come le attività formative, le risorse disponibili e la bibliografia siano funzionali al raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi (che cosa lo studente dovrà sapere/saper fare al termine dell'insegnamento), dall'altra, quale sia l'impegno richiesto per raggiungere gli stessi.

Procedure:

- 1) Per l'istituzione di un nuovo CdS o la modifica degli insegnamenti di un CdS già attivato, il Coordinatore del CdS, in occasione della presentazione al Consiglio di Facoltà del Manifesto del Corso di Studi ovvero dell'Offerta erogata, compila le relative Schede di insegnamento per le sole sezioni (Obiettivi, Domanda di formazione e Risposta alla domanda di formazione) di cui è responsabile. Contestualmente, il Coordinatore del CdS elabora, sulla base della sezione Obiettivi, un testo informativo per ciascun insegnamento da pubblicare sul sito web di Ateneo nella sezione Piano di studi ([Corso di Laurea](#) e [Corso di Laurea Magistrale](#));
- 2) la Segreteria didattica, a seguito di approvazione della didattica erogata da parte del CA, e su invito del Coordinatore del CdS, inoltra richiesta a ogni docente titolare di completare/verificare le altre sezioni della Scheda di insegnamento "Prerequisiti, Contenuti (Programma, Metodologia della didattica e Criteri, regole e procedure per l'esame) e Testi";
- 3) i docenti interpellati restituiscono la Scheda, redatta in lingua italiana e lingua inglese secondo il formato standard d'Ateneo, alla Segreteria didattica entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta;
- 4) le Schede sono condivise, attraverso una piattaforma online, dalla Segreteria didattica con i Coordinatori dei CdS e il Presidio Qualità di Ateneo. I Coordinatori dei CdS effettuano un controllo delle Schede, verificandone la congruenza con quanto il CdS dichiara nel Quadro A4b della SUA CdS e fornendo un riscontro esplicito per ogni Scheda alla Segreteria didattica. I Coordinatori dei CdS, in caso di difformità, contattano direttamente il docente interessato e condividono le versioni definitive delle Schede di insegnamento. Tale attività di verifica deve concludersi con l'invio delle Schede alla Segreteria didattica entro la fine del mese di giugno; le Schede sono condivise nel mese di luglio anche con la CPDS perché ne verifichino la congruenza con quanto il CdS dichiara nella SUA CdS e forniscano un riscontro esplicito per ogni scheda al Coordinatore del relativo CdS;
- 5) la Segreteria didattica provvede a tutte le funzioni di sua competenza e tra queste alla pubblicazione sul portale di Ateneo. La pubblicazione delle Schede, tutte in lingua italiana e inglese, deve avvenire, sotto la responsabilità della Segreteria didattica, entro la fine del mese di luglio di ciascun anno. A partire da tale termine il PQ può procedere ad una sua verifica *on line*, sul portale di Ateneo;
- 6) la tempistica prevista risponde altresì all'esigenza di consentire alla Segreteria didattica e all'Ufficio Servizi Generali di provvedere all'ordine del materiale didattico al fine di renderlo disponibile prima dell'inizio dell'anno accademico.

STRUTTURA SCHEDA DI INSEGNAMENTO

Indicazioni preliminari:

- Indirizzo email del docente per eventuali contatti da parte degli studenti
- Ricevimento studenti.....su appuntamento....(*è possibile segnalare queste informazioni anche sul profilo docente di Esse3, affinché siano disponibili online agli studenti*)
- Lingua di insegnamento:

Struttura della Scheda di Insegnamento:

- Tutte le Schede d'insegnamento devono avere la lunghezza massima di 2 pagine e devono essere scritte con il carattere Calibri 10 (eccezion fatta per i titoli che dovranno essere Calibri 12);
- Le Schede d'insegnamento devono articolarsi nei riquadri - di massimo 4000 battute ciascuno - previsti come obbligatori dal sistema Esse3 adottato in Ateneo;
- Le Schede di insegnamento devono essere fornite in lingua italiana e in lingua inglese
- Nella compilazione, si suggerisce l'utilizzo di forme verbali impersonali, evitando le prime persone singolare e plurale.
- Le conoscenze linguistiche non sono un prerequisito in quanto verificate in sede di ammissione al Corso di Studi.

Indice

Obiettivi	(Questo riquadro consente allo studente di conoscere i contenuti dell'insegnamento, illustrando quanto segue: <ol style="list-style-type: none"> "l'insegnamento prepara a..."(destinazioni professionali); "al termine dell'insegnamento lo studente sarà capace di ..." (apprendimenti attesi)" Si raccomanda di porre particolare attenzione affinché ci sia un rimando alle destinazioni professionali del corso illustrate nella SUA CdS – Quadro A2.a).
Prerequisiti	(Elenco delle conoscenze/competenze che gli studenti devono o è consigliabile posseggano per seguire l'insegnamento). Attenzione: le conoscenze linguistiche non sono prerequisito in quanto già verificate in sede di ammissione.
Contenuti	(Questa sezione si articola in tre sottosezioni: <ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Programma</u> - descrizione dettagliata degli argomenti trattati nell'insegnamento/modulo; ✓ <u>Metodologia della didattica</u> - tipo di didattica adottato: lezioni, esercitazioni, lavori di gruppo, laboratori, lingua dell'insegnamento; ✓ <u>Criteri, regole e procedure per l'esame</u> - descrizione chiara delle modalità con le quali si svolge e articola l'esame. È la parte in cui il docente spiega agli studenti, come verifica che le conoscenze, i saperi e le abilità siano stati acquisiti. Scopo ultimo è verificare che i risultati di apprendimento attesi siano stati raggiunti. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Studente a tempo pieno ▪ Studente a tempo parziale
Testi	(Elenco dettagliato dei testi adottati, delle dispense e di ogni altro materiale didattico impiegato con indicazione di dove è possibile recuperarlo e quando - NB: il 1 anno del corso di laurea triennale occorre fornire tutto il materiale didattico sia in Inglese che in Italiano). <ul style="list-style-type: none"> ▪ Studente a tempo pieno ▪ Studente a tempo parziale
Altre informazioni	(Questa sezione si articola in due sottosezioni: <ol style="list-style-type: none"> <u>Domanda di formazione</u>, riproduce quanto richiesto dalla SUA CdS Sez. A2a. Spiega allo studente perché l'insegnamento è attivato nel Corso di Studi e in che misura e come risponde alla domanda di competenze del mercato del lavoro e del settore delle professioni e alla richiesta di formazione (Funzioni e competenze). Segue una parte opzionale, compilabile dal docente se ritiene possibile distinguere le competenze acquisite dagli studenti in competenze di soglia e competenze standard; <u>Risposta alla domanda di formazione</u>, riproduce quanto richiesto dalla SUA CdS Sez. A4 e cioè i risultati di apprendimento attesi, distinguendo, conformemente ai descrittori di Dublino 1 e 2, tra conoscenze acquisite dallo studente alla fine del corso e capacità di applicare tali conoscenze (Conoscenze e abilità).