



## Linee Guida per la elaborazione della Scheda d’Insegnamento UNISG

08/03/2016\*

Il Presidio per la Qualità d’Ateneo (PQ) ha predisposto le Linee Guida a cui i docenti sono invitati ad attenersi nella redazione della Scheda di Insegnamento UNISG e ha elaborato la sua struttura (in allegato).

**Politica:** Le Schede dei singoli insegnamenti devono esser disponibili e aggiornate sulle apposite pagine del portale didattico entro la fine del mese di luglio di ciascun anno accademico.

### Procedure:

- 1) Il Coordinatore del CdS presenta al Consiglio di Facoltà il Manifesto del Corso di Studi corredato dalle relative Schede di insegnamento per le sole sezioni (Obiettivi, Domanda di formazione e Risposta alla domanda di formazione) di cui è responsabile (vedi *Calendario delle attività di pianificazione dell’offerta formativa di ciascun anno accademico*). Contestualmente, il Coordinatore del CdS elabora, sulla base della sezione Obiettivi, un testo informativo per ciascun insegnamento da pubblicare sul sito web di Ateneo nella sezione Piano di studi ([Corso di Laurea](#) e [Corso di Laurea Magistrale](#));
- 2) la Segreteria didattica, a seguito di definizione della didattica erogata da parte del CdF, e su invito del Coordinatore del CdS, inoltra richiesta a ogni docente di redigere le sezioni della Scheda di insegnamento “Prerequisiti, Contenuti (Programma, Metodologia della didattica e Criteri, regole e procedure per l’esame) e Testi”;
- 3) i docenti interpellati restituiscono la Scheda, redatta in lingua italiana e lingua inglese secondo il formato standard d’Ateneo, alla Segreteria didattica entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta;
- 4) le Schede sono condivise, attraverso una piattaforma online, dalla Segreteria didattica con i Coordinatori dei CdS e il Presidio Qualità di Ateneo. I Coordinatori dei CdS effettuano un controllo delle Schede, verificandone la congruenza con quanto il CdS dichiara nel Quadro A4b della SUA CdS e fornendo un riscontro esplicito per ogni Scheda alla Segreteria didattica. I Coordinatori dei CdS, in caso di difformità, contattano direttamente il docente interessato e condividono le versioni definitive delle Schede di insegnamento. Tale attività di verifica deve concludersi con l’invio delle Schede alla Segreteria didattica entro la fine del mese di giugno; le Schede sono condivise nel mese di luglio anche con la CPDS perché ne verifichino la congruenza

con quanto il CdS dichiara nella SUA CdS e forniscano un riscontro esplicito per ogni scheda al Coordinatore del relativo CdS;

- 5) la Segreteria didattica provvede a tutte le funzioni di sua competenza e tra queste alla pubblicazione sul portale di Ateneo. La pubblicazione delle Schede, tutte in lingua italiana e inglese, deve avvenire, sotto la responsabilità della Segreteria didattica, entro la fine del mese di luglio di ciascun anno. A partire da tale termine il PQ può procedere ad una sua verifica *on line*, sul portale di Ateneo;
- 6) la tempistica prevista risponde altresì all'esigenza di consentire alla Segreteria didattica e all'Ufficio Servizi Generali di provvedere all'ordine del materiale didattico al fine di renderlo disponibile prima dell'inizio dell'anno accademico.



## STRUTTURA SCHEDA DI INSEGNAMENTO

### Indicazioni preliminari:

- Indirizzo email del docente per eventuali contatti da parte degli studenti.....
- Ricevimento studenti.....(giorni e orari).....
- Lingua di insegnamento: ... (NB: il 1 anno del corso di laurea triennale le lezioni vanno erogate in lingua inglese) ....

### Struttura della Scheda di Insegnamento:

- Tutte le schede d'insegnamento devono essere scritte con il carattere Calibri 10 (eccezione fatta per i titoli che dovranno essere Calibri 12 e in arancione);
- Le schede d'insegnamento devono articolarsi nei riquadri - di massimo 2000 battute ciascuno - previsti come obbligatori dal sistema Esse3 adottato in Ateneo;
- Le schede di insegnamento devono essere fornite in lingua italiana e in lingua inglese

### Indice

<b>Obiettivi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>"l'insegnamento prepara a..."(destinazioni professionali);</li><li>"al termine dell'insegnamento lo studente sarà capace di ..." (apprendimenti attesi)"</li></ol>
<b>Prerequisiti</b>	Elenco delle conoscenze/competenze che gli studenti devono o è consigliabile possedere per seguire l'insegnamento
<b>Contenuti</b>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>Programma</b> - descrizione dettagliata degli argomenti trattati nell'insegnamento/modulo;</li><li><b>Metodologia della didattica</b> - tipo di didattica adottato: lezioni, esercitazioni, lavori di gruppo, laboratori, lingua dell'insegnamento;</li><li><b>Criteri, regole e procedure per l'esame</b> - descrizione chiara di come sarà organizzato l'esame. Qui è dove il docente spiega agli studenti come verificherà che le conoscenze e le abilità siano state acquisite. Lo scopo ultimo dell'esame è quello di confermare che i risultati dell'insegnamento sono stati raggiunti.</li></ol>
<b>Testi</b>	Elenco dettagliato dei testi adottati, delle dispense e di ogni altro materiale didattico impiegato con indicazione di dove è possibile recuperarlo e quando
<b>Altre informazioni</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Domanda di formazione, riproduce quanto richiesto dalla SUA CdS Sez. A2a. Spiega allo studente perché l'insegnamento è attivato nel Corso di Studi e in che misura e come risponde alla domanda di competenze del mercato del lavoro e del settore delle professioni e alla richiesta di formazione (Funzioni e competenze). Segue una parte opzionale, compilabile dal docente se ritiene possibile distinguere le competenze acquisite dagli studenti in competenze di soglia e competenze standard;</li><li>Risposta alla domanda di formazione, riproduce quanto richiesto dalla SUA CdS Sez. A4 e cioè i risultati di apprendimento attesi, distinguendo, conformemente ai descrittori di Dublino 1 e 2, tra conoscenze acquisite dallo studente alla fine del corso e capacità di applicare tali conoscenze (Conoscenze e abilità)).</li></ol>

## Obiettivi

(Questo riquadro consente allo studente di conoscere i contenuti dell'insegnamento, illustrando quanto segue:

- "l'insegnamento prepara a..." (destinazioni professionali);
- "al termine dell'insegnamento lo studente sarà capace di ..." (apprendimenti attesi)".

L'insegnamento "....." prepara gli studenti a ..... (destinazioni professionali) ..... ..... Al termine dell'insegnamento lo studente sarà capace di (comprendere, utilizzare .... altro) ..... (risultati di apprendimenti attesi) ..... ..... (se applicabile, fare anche riferimento alla capacità di assumere responsabilità)
---

## Prerequisiti

(Elenco delle conoscenze/competenze che gli studenti devono o è consigliabile posseggano per seguire l'insegnamento).

L'allievo che accede a questo insegnamento conosce già (.... è capace di utilizzare ...., o "è consigliabile che" ... "è desiderabile che" a seconda della forza del requisito) ..... ..... (ricordare anche eventuali requisiti linguistici nel caso in cui siano suggeriti materiali didattici da fonti straniere)
---

## Contenuti

(Questa sezione si articola in tre sottosezioni:

1. Programma - descrizione dettagliata degli argomenti trattati nell'insegnamento/modulo;
2. Metodologia della didattica - tipo di didattica adottato: lezioni, esercitazioni, lavori di gruppo, laboratori, lingua dell'insegnamento;
3. Criteri, regole e procedure per l'esame - descrizione chiara delle modalità con le quali si svolge e articola l'esame. E' la parte in cui il docente spiega agli studenti come verifica che le conoscenze, i saperi e le abilità siano stati acquisiti. Scopo ultimo è verificare che i risultati di apprendimento attesi siano stati raggiunti).

<b>&lt;b&gt; &lt;font color="CHOCOLATE"&gt;Programma&lt;/font&gt;&lt;/b&gt;</b> Sequenza degli argomenti (Il programma proposto vale come preventivo: saranno possibili modesti cambiamenti) ..... .....
<b>&lt;b&gt; &lt;font color="CHOCOLATE"&gt;Metodologia della didattica&lt;/font&gt;&lt;/b&gt;</b> Specificare il tipo di didattica adottato: lezioni, esercitazione, lavori di gruppo, laboratori, ecc. e loro articolazione. <b>Specificare la lingua di insegnamento (NB: il 1 anno del corso di laurea triennale le lezioni vanno erogate in lingua inglese)</b> ..... .....
<b>&lt;b&gt; &lt;font color="CHOCOLATE"&gt;Criteri, regole e procedure per l'esame&lt;/font&gt;&lt;/b&gt;</b> <b>Lingua d'esame:</b> Italiano, Inglese <b>Modalità d'esame:</b> Orale, scritta, relazione, presentazione ecc. Si raccomanda che la modalità d'esame rifletta le risposte agli obiettivi di apprendimento dichiarati di seguito nel box "Altre informazioni" <b>Esame individuale o di gruppo:</b> <b>Struttura dell'esame:</b> Quantità di domande, tipo di domande (a scelta multipla, aperte), lunghezza. <b>Durata dell'esame:</b> Lasciare in bianco se non si applica <b>Scadenze per eventuali consegne:</b> Lasciare in bianco se non si applica <b>Criteri di valutazione:</b> Completezza della presentazione, struttura, uso di un linguaggio tecnico appropriato. <b>Peso delle varie valutazioni sul voto finale in punti o in percentuale:</b> In caso di esami intermedi, relazioni scritte che contano per il voto finale, partecipazione a lavori di classe o di gruppo.



**Carico di lavoro aggiuntivo se l'assenza dello studente supera il 30%:**

**Informazioni aggiuntive:**

I criteri d'esame, le regole e le procedure possono essere soggetti a cambiamenti. In questo caso, il professore informerà gli studenti con largo anticipo.

**Testi di riferimento**

*(Elenco dettagliato dei testi adottati, delle dispense e di ogni altro materiale didattico impiegato con indicazione di dove è possibile recuperarlo e quando - NB: il 1 anno del corso di laurea triennale occorre fornire tutto il materiale didattico sia in Inglese che in Italiano).*

Per questo insegnamento è stato sviluppato materiale didattico apposito che coincide/non coincide con testi disponibili sul mercato.

**Testi destinati a tutti gli studenti:**

... (lista testi) ...

**Testi destinati ai soli studenti italofoni:**

... (lista testi) ...

**Testi destinati ai solo studenti anglofoni:**

... (lista testi) ...

Lezioni: il materiale relativo alle lezioni sarà messo a disposizione degli studenti...(dove e come)

Esercitazioni: il materiale viene fornito da.....e dove....

(Gli studenti sono invitati a scaricare o a stampare preventivamente il materiale che verrà utilizzato in aula da docenti, in modo da facilitare l'annotazione di appunti).

**Eventuale bibliografia complementare:**

... (lista testi) ...

**Altre informazioni**

*(Questa sezione si articola in due sottosezioni:*

1. Domanda di formazione, riproduce quanto richiesto dalla SUA CdS Sez. A2a. Spiega allo studente perché l'insegnamento è attivato nel Corso di Studi e in che misura e come risponde alla domanda di competenze del mercato del lavoro e del settore delle professioni e alla richiesta di formazione (Funzioni e competenze).  
*Segue una parte opzionale, compilabile dal docente se ritiene possibile distinguere le competenze acquisite dagli studenti in competenze di soglia e competenze standard;*
2. Risposta alla domanda di formazione, riproduce quanto richiesto dalla SUA CdS Sez. A4 e cioè i risultati di apprendimento attesi, distinguendo, conformemente ai descrittori di Dublino 1 e 2, tra conoscenze acquisite dallo studente alla fine del corso e capacità di applicare tali conoscenze (Conoscenze e abilità)).

**<b> <font color="CHOCOLATE">Domanda di formazione</font></b>**

Alla figura professionale del "laureato in ...." che opera nel contesto della (indicare qui la materia su cui verte questo insegnamento) si affida tipicamente il compito di

.....  
.....

*Segue una traccia facoltativa per ulteriori informazioni*

Al livello di soglia, questa figura deve essere capace di

.....  
.....

Al livello standard professionale, questa figura deve essere capace di

Questo modulo di insegnamento si propone di fornire al livello di base (*o standard, o avanzato*)

**<font color="CHOCOLATE">Risposta alla domanda di formazione</font></b>**

Al fine di dimostrare l'effettiva preparazione per le competenze di soglia (*o standard, o avanzate*)

allo studente si chiede di dimostrare, entro la fine di questo modulo d'insegnamento, il raggiungimento di conoscenze<sup>1</sup> sui seguenti punti di particolare importanza :

(segue un elenco puntato con descrizioni brevi, ciascuna di non più di una riga e mezza)

- A
- B
- C
- D
- .....

e capacità di applicare le conoscenze<sup>2</sup>:

(segue un elenco puntato con descrizioni brevi, ciascuna di non più di una riga e mezza)

- A
- B
- C
- D
- .....

(si può aggiungere qui una eventuale breve "coda" recante eventuali informazioni complementari)

---

<sup>1</sup> Descrittore di Dublino 1 - "Conoscenza e capacità di comprensione": Si fa riferimento alla capacità del discente di rielaborare quanto studiato in modo da trasformare le conoscenze apprese in una riflessione che presenti dei tratti di originalità

<sup>2</sup> Descrittore di Dublino 2 - "Conoscenze applicate e capacità di comprensione": Si fa riferimento alla capacità dello studente di fare applicazione pratica del sapere acquisito: ciò anche, e soprattutto, in ambiti diversi da quelli nei quali le conoscenze apprese vengono tradizionalmente utilizzate.