



Linee Guida per la elaborazione della Scheda d'Insegnamento UNISG

08/03/2016*

Il Presidio per la Qualità d'Ateneo (PQ) ha predisposto le Linee Guida a cui i docenti sono invitati ad attenersi nella redazione della Scheda di Insegnamento UNISG e ha elaborato la sua struttura (in allegato). La compilazione della scheda insegnamento deve essere effettuata con il massimo scrupolo con la seguente duplice finalità:

- di orientamento per gli studenti nella scelta degli insegnamenti per la predisposizione del proprio piano degli studi in tempo utile e comunque prima dell'avvio dell'anno accademico;
- di comunicazione delle indicazioni utili per la frequenza dell'insegnamento stesso.

I contenuti delle schede di insegnamento sono visibili on-line sul portale di Ateneo a uso dei potenziali futuri studenti e delle loro famiglie.

Dal momento che il principale destinatario delle indicazioni contenute all'interno delle schede insegnamento è lo studente che deve affrontare quella specifica attività formativa, le informazioni devono essere chiare, esaustive e formulate in modo comprensibile e sintetico e devono comprendere:

- quali sono le conoscenze e le abilità che saranno acquisite (Obiettivi formativi e Risultati di apprendimento attesi)
- quali conoscenze devono essere già state acquisite per poter affrontare l'insegnamento (Prerequisiti);
- quali sono gli argomenti che verranno trattati e i testi di riferimento adottati (Programma e

Materiale di riferimento);

- qual è il metodo didattico che sarà adottato e quali saranno le modalità di verifica dei risultati di apprendimento (Metodi didattici e modalità di verifica dell'apprendimento).

La corretta compilazione della scheda dovrebbe permettere allo studente di capire, da una parte, come le attività formative, le risorse disponibili e la bibliografia siano funzionali al raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi (che cosa lo studente dovrà sapere/saper fare al termine dell'insegnamento), dall'altra, quale sia l'impegno richiesto per raggiungere gli stessi.

Politica: Le Schede dei singoli insegnamenti devono esser disponibili e aggiornate sulle apposite pagine del portale didattico entro la fine del mese di luglio di ciascun anno accademico:

Procedure:

- 1) Per l'istituzione di un nuovo CdS o la modifica degli insegnamenti di un CdS già attivato, il Coordinatore del CdS, in occasione della presentazione al Consiglio di Facoltà del Manifesto del Corso di Studi ovvero dell'Offerta erogata, compila le relative Schede di insegnamento per le sole sezioni (Obiettivi, Domanda di formazione e Risposta alla domanda di formazione) di cui è responsabile. Contestualmente, il Coordinatore del CdS elabora, sulla base della sezione Obiettivi, un testo informativo per ciascun insegnamento da pubblicare sul sito web di Ateneo nella sezione Piano di studi ([Corso di Laurea](#) e [Corso di Laurea Magistrale](#));
- 2) la Segreteria didattica, a seguito di approvazione della didattica erogata da parte del CdF, e su invito del Coordinatore del CdS, inoltra richiesta a ogni docente titolare di completare/verificare le altre sezioni della Scheda di insegnamento "Prerequisiti, Contenuti (Programma, Metodologia della didattica e Criteri, regole e procedure per l'esame) e Testi";
- 3) i docenti interpellati restituiscono la Scheda, redatta in lingua italiana e lingua inglese secondo il formato standard d'Ateneo, alla Segreteria didattica entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta;
- 4) le Schede sono condivise, attraverso una piattaforma online, dalla Segreteria didattica con i Coordinatori dei CdS e il Presidio Qualità di Ateneo. I Coordinatori dei CdS effettuano un controllo delle Schede, verificandone la congruenza con quanto il CdS dichiara nel Quadro A4b della SUA CdS e fornendo un riscontro esplicito per ogni Scheda alla Segreteria didattica. I Coordinatori dei CdS, in caso di difformità, contattano direttamente il docente interessato e condividono le versioni definitive delle Schede di insegnamento. Tale attività di verifica deve concludersi con l'invio delle Schede alla Segreteria didattica entro la fine del mese di giugno; le Schede sono condivise nel mese di luglio anche con la CPDS perché ne verifichino la congruenza con quanto il CdS dichiara nella SUA CdS e forniscano un riscontro esplicito per ogni scheda al Coordinatore del relativo CdS;
- 5) la Segreteria didattica provvede a tutte le funzioni di sua competenza e tra queste alla pubblicazione sul portale di Ateneo. La pubblicazione delle Schede, tutte in lingua italiana e inglese, deve avvenire, sotto la responsabilità della Segreteria didattica, entro la fine del mese di luglio di ciascun anno. A partire da tale termine il PQ può procedere ad una sua verifica *on line*, sul portale di Ateneo;
- 6) la tempistica prevista risponde altresì all'esigenza di consentire alla Segreteria didattica e all'Ufficio Servizi Generali di provvedere all'ordine del materiale didattico al fine di renderlo disponibile prima dell'inizio dell'anno accademico.



STRUTTURA SCHEDA DI INSEGNAMENTO

Indicazioni preliminari:

- Indirizzo email del docente per eventuali contatti da parte degli studenti
- Ricevimento studenti.....su appuntamento....
- Lingua di insegnamento:

Struttura della Scheda di Insegnamento:

- Tutte le Schede d'insegnamento devono avere la lunghezza massima di 2 pagine e devono essere scritte con il carattere Calibri 10 (eccezion fatta per i titoli che dovranno essere Calibri 12 e in arancione);
- Le Schede d'insegnamento devono articolarsi nei riquadri - di massimo 2000 battute ciascuno - previsti come obbligatori dal sistema Esse3 adottato in Ateneo;
- Le Schede di insegnamento devono essere fornite in lingua italiana e in lingua inglese

Indice

Obiettivi	<ol style="list-style-type: none">"l'insegnamento prepara a..."(destinazioni professionali);"al termine dell'insegnamento lo studente sarà capace di ... (apprendimenti attesi)"
Prerequisiti	Elenco delle conoscenze/competenze che gli studenti devono o è consigliabile possedere per seguire l'insegnamento
Contenuti	<ol style="list-style-type: none">Programma - descrizione dettagliata degli argomenti trattati nell'insegnamento/modulo;Metodologia della didattica - tipo di didattica adottato: lezioni, esercitazioni, lavori di gruppo, laboratori, lingua dell'insegnamento;Criteri, regole e procedure per l'esame - descrizione chiara delle modalità con le quali si svolge e articola l'esame.
Testi	Elenco dettagliato dei testi adottati, delle dispense e di ogni altro materiale didattico impiegato con indicazione di dove è possibile recuperarlo e quando
Altre informazioni	<ol style="list-style-type: none">Domanda di formazione, riproduce quanto richiesto dalla SUA CdS Sez. A2a. Spiega allo studente perché l'insegnamento è attivato nel Corso di Studi e in che misura e come risponde alla domanda di competenze del mercato del lavoro e del settore delle professioni e alla richiesta di formazione (Funzioni e competenze). Segue una parte opzionale, compilabile dal docente se ritiene possibile distinguere le competenze acquisite dagli studenti in competenze di soglia e competenze standard;Risposta alla domanda di formazione, riproduce quanto richiesto dalla SUA CdS Sez. A4 e cioè i risultati di apprendimento attesi, distinguendo, conformemente ai descrittori di Dublino 1 e 2, tra conoscenze acquisite dallo studente alla fine del corso e capacità di applicare tali conoscenze (Conoscenze e abilità)).

Obiettivi

(Questo riquadro consente allo studente di conoscere i contenuti dell'insegnamento, illustrando quanto segue:

- "l'insegnamento prepara a..." (destinazioni professionali);
- "al termine dell'insegnamento lo studente sarà capace di ... (apprendimenti attesi)".

L'insegnamento prepara gli studenti ad
Al termine dell'insegnamento lo studente sarà capace di ...

Prerequisiti

(Elenco delle conoscenze/competenze che gli studenti devono o è consigliabile possedano per seguire l'insegnamento).

E' consigliabile che l'allievo che accede a questo insegnamento possieda ...

Contenuti

(Questa sezione si articola in tre sottosezioni:

1. Programma - descrizione dettagliata degli argomenti trattati nell'insegnamento/modulo;
2. Metodologia della didattica - tipo di didattica adottato: lezioni, esercitazioni, lavori di gruppo, laboratori, lingua dell'insegnamento;
3. Criteri, regole e procedure per l'esame - descrizione chiara delle modalità con le quali si svolge e articola l'esame. E' la parte in cui il docente spiega agli studenti come verifica che le conoscenze, i saperi e le abilità siano stati acquisiti. Scopo ultimo è verificare che i risultati di apprendimento attesi siano stati raggiunti).

Programma

- 1)
- 2)
- 3)

Metodologia della didattica

Lingua di insegnamento: ...

Il metodo didattico utilizzato consiste in

Criteri, regole e procedure per l'esame

L'esame consiste in una prova..... (che può essere sostenuta in italiano o in inglese a scelta dello studente) della durata di minuti (senza l'aiuto di appunti o libri) volta ad accertare l'acquisizione delle conoscenzesotto il profilo sia teorico (1 domanda) sia di analisi e risoluzione di casi pratici - o sviluppo di riflessioni da parte dello studente su argomenti trattati in classe - (1 domanda).

Le procedure di esame sono parzialmente differenziate a seconda che gli studenti abbiano fatto più o meno del 30% di assenze (nel rispetto del regolamento di Ateneo). In particolare, per gli studenti che abbiano superato tale soglia è previsto un carico didattico aggiuntivo, consistente in..... e concordato preventivamente con il docente. Per i soli studenti che non abbiano superato la soglia del 30% di assenze, la votazione finale potrà essere integrata dai voti ottenuti in occasione di prove di valutazione intermedia (in conformità con le regole approvate dal Consiglio di Facoltà).

I criteri di valutazione saranno i seguenti:

Testi

(Elenco dettagliato dei testi adottati, delle dispense e di ogni altro materiale didattico impiegato con indicazione di dove è possibile recuperarlo e quando - NB: il 1 anno del corso di laurea triennale occorre fornire tutto il materiale didattico sia in Inglese che in Italiano).

Testi destinati a tutti gli studenti:

Per questo insegnamento è stato sviluppato materiale didattico apposito che non coincide completamente con testi disponibili sul mercato.

Il testo raccomandato per tutti

Il testo verrà integrato da letture che saranno messe a disposizione degli studenti prima delle rispettive lezioni attraverso Blackboard.



Esercitazioni: prima di ogni lezione, il docente indicherà agli studenti il materiale da studiare, in modo da svolgere in classe esercitazioni e/o discussioni ad esso connesse.

Eventuale bibliografia complementare:

... (lista testi) ...

Altre informazioni

(Questa sezione si articola in due sottosezioni:

1. Domanda di formazione, riproduce quanto richiesto dalla SUA CdS Sez. A2a. Spiega allo studente perché l'insegnamento è attivato nel Corso di Studi e in che misura e come risponde alla domanda di competenze del mercato del lavoro e del settore delle professioni e alla richiesta di formazione (Funzioni e competenze).
Segue una parte opzionale, compilabile dal docente se ritiene possibile distinguere le competenze acquisite dagli studenti in competenze di soglia e competenze standard;
2. Risposta alla domanda di formazione, riproduce quanto richiesto dalla SUA CdS Sez. A4 e cioè i risultati di apprendimento attesi, distinguendo, conformemente ai descrittori di Dublino 1 e 2, tra conoscenze acquisite dallo studente alla fine del corso e capacità di applicare tali conoscenze (Conoscenze e abilità)).

Domanda di formazione

Alla figura professionale del "laureato in Scienze e culture gastronomiche" che opera nel contesto di..... si affida tipicamente il compito di:

-
-

Al livello di soglia, questa figura deve essere capace di

Questo modulo di insegnamento si propone di fornire al livello di base

Competenze volte a.....

Competenze in materia di

Risposta alla domanda di formazione

Al fine di dimostrare l'effettiva preparazione per le competenze di soglia allo studente si chiede di dimostrare, entro la fine di questo modulo d'insegnamento, il raggiungimento di conoscenze sui seguenti punti di particolare importanza:

-
-

e capacità di applicare le conoscenze¹:

-
-

¹ Descrittore di Dublino 2 - "Conoscenze applicate e capacità di comprensione": Si fa riferimento alla capacità dello studente di fare applicazione pratica del sapere acquisito: ciò anche, e soprattutto, in ambiti diversi da quelli nei quali le conoscenze apprese vengono tradizionalmente utilizzate.