

Università degli Studi di Scienze Gastronomiche



Attività del Presidio della Qualità dell'Ateneo

A.A. 2016/2017

Indice

Premessa	3
1. Processi e Attività.....	4
2. Sedute e incontri.....	7
3. Regole di condotta	10

Premessa

Il Comitato Esecutivo dell'Ateneo, con delibera del 7 aprile 2015, ha affidato la Presidenza del Presidio della Qualità (PQ) al Prof. Muzio Gola, Professore del Politecnico di Torino e esperto di Qualità a livello nazionale e internazionale. L'attribuzione della Presidenza del PQ a un soggetto esterno all'Ateneo rappresenta una novità nel panorama delle università italiane.

Con Decreto Rettorale del 26 settembre 2015, il PQ è stato costituito nella sua composizione attuale:

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Muzio Gola (Presidente)2. Antonella Campanini (Ricercatrice, Università degli Studi di Scienze Gastronomiche)3. Alessandro Asteggiano (Amministrativo, Università degli Studi di Scienze Gastronomiche) |
|--|

La presente Relazione descrive le attività svolte dal PQ nell'A.A. 2016/2017.

Nel periodo in esame il PQ si è interfacciato costantemente con gli Organi di governo e gli altri attori dell'AQ di Ateneo, al fine di favorire la condivisione delle informazioni, segnalare punti di attenzione, programmare azioni e interventi propri di un sistema di AQ.



1. Processi e Attività

Le attività del Presidio di Qualità – quale struttura che sovrintende allo svolgimento delle procedure di AQ a livello di Ateneo e nei CdS, in base agli indirizzi formulati dagli Organi di Governo, assicurando la gestione dei flussi informativi interni ed esterni e sostenendo l'azione delle strutture - sono realizzate al fine di promuovere la cultura della qualità dell'Ateneo e costruire e migliorare i processi per l'AQ.

I processi seguiti dal Presidio sono:

- relativamente alla **didattica**, la Scheda di Monitoraggio Annuale, il Riesame ciclico, la Relazione annuale delle Commissioni Paritetiche per la didattica, la SUA-CdS, la Rilevazione dell'opinione studenti/docenti; documenti cui l'Ateneo ha deciso di affiancare il Rapporto di Riesame Annuale Operativo con funzione di integrare e approfondire l'analisi degli indicatori presenti nella Scheda di Monitoraggio Annuale.
- relativamente alla **ricerca**, la SUA-RD.

Si tratta di norma di attività con scadenze che si ripetono annualmente e che rispondono a precise indicazioni di legge o ministeriali.

Tra queste attività si inseriscono l'emissione di *linee guida*, la revisione della documentazione, la migliore definizione dei ruoli, la formazione, ecc.

In particolare, si richiamano:

- il supporto nella stesura della Scheda di Monitoraggio Annuale, con scadenza 31/12/2017;
- la Rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti sulla qualità della didattica - A.A. 2015/2016;
- l'attività di formazione in tema di AVA;
- la diffusione dei dati per gli adempimenti AVA;
- il supporto nella compilazione della SUA-CdS - A.A. 2017/2018;
- il supporto alla Commissioni Paritetica docenti/studenti nella stesura della Relazione annuale 2016;
- l'emissione di *linee guida* e di documenti di AQ;
- l'attività di monitoraggio.



2. Attività

Dall'avvio della sua attività, il PQ ha coordinato/supervisionato i seguenti **processi** e ha supportato i gruppi di lavoro o le singole persone che ne avevano la responsabilità:

In particolare, le azioni messe in atto dal PQ hanno portato all'implementazione e al consolidamento delle seguenti politiche di Ateneo, sulle quali si basa l'organizzazione delle attività proprie del sistema di AQ:

- Formazione da parte del PQ dei docenti di struttura dell'Ateneo e dei neo eletti rappresentanti degli studenti negli organi di Ateneo e nelle strutture del sistema di AQ su attività, obiettivi e adempimenti previsti dal sistema di AQ - SUA-CdS, Scheda di Monitoraggio Annuale, Relazione annuale della Commissione Paritetica docenti/studenti.
- Disponibilità del PQ a un costante confronto e coordinamento con il Vicerettore alla didattica al fine di supportare quest'ultimo, su sua richiesta, nella individuazione delle criticità emerse dall'analisi dei Questionari per la rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti e dagli esiti della Relazione Annuale della Commissione Paritetica, e nella individuazione delle conseguenti azioni correttive.
- Confronto periodico all'interno della CPds finalizzato all'analisi e al monitoraggio della didattica dei Corsi di Studio e dei servizi per gli studenti, secondo le linee guida previste dal sistema AVA per l'attività di valutazione della CPds.
- Organizzazione e verifica delle attività connesse alla compilazione della SUA-CdS dei due Corsi di Studio dell'Ateneo, relativamente sia alla sezione RAD sia ai quadri informativi, supportando l'attività del Vicerettore alla didattica attraverso incontri periodici.
- Aggiornamento periodico e revisione della sezione del sito di Ateneo dedicata al sistema di AQ.
- Perfezionamento della struttura della Scheda di insegnamento al fine di renderla più completa e esaustiva. Il PQ ritiene di particolare importanza l'attività di formazione e sensibilizzazione dei docenti sull'importanza di questo strumento di comunicazione dei vari aspetti della propria attività didattica.
- Miglioramento dell'efficacia dell'attività di rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti sulla qualità della didattica. Il PQ ha contribuito all'elaborazione di "Linee Guida per la distribuzione e elaborazione dei risultati dei Questionari di valutazione della didattica da parte degli studenti frequentanti" (*in allegato*) che hanno consentito di avere una regolamentazione di tutti i passaggi e azioni legate all'analisi degli esiti della rilevazione, e ha supportato il Vicerettore per la didattica nell'azione volta a rendere operative tali linee guida. Il PQ ha ribadito l'importanza delle modalità di gestione degli esiti delle rilevazioni, già operanti in Ateneo, ponendo particolare attenzione ai seguenti punti:
 - i report su ogni insegnamento devono essere inviati al relativo docente;
 - i report in formato digitale devono essere resi disponibili in qualunque momento al Rettore, al Vicerettore alla didattica, alla CPds e al Presidente;
 - gli esiti delle singole rilevazioni devono essere riepilogati in una tabella che presenta i dati



disaggregati per i 12 quesiti proposti.

Inoltre, su iniziativa del Vicerettore alla didattica, a partire dalla rilevazione avviata dal mese di gennaio 2017, è stata modificata significativamente la sezione commenti liberi del Questionario, inserendo un ulteriore box con tre nuovi quesiti a risposta aperta, al fine di dare agli studenti la possibilità di esprimersi in modo più puntuale in merito a punti di forza e punti di debolezza relativi al singolo insegnamento valutato.

I verbali e la documentazione prodotta nel corso di questi lavori sono disponibili al sito <http://www.unisg.it/ateneo/assicurazione-qualita/> (parte riservata).

- Analisi degli indicatori della Scheda di monitoraggio annuale, documento che ha sostituito il Rapporto di Riesame annuale dei Corsi di Studio semplificandolo, nella forma e nel contenuto, e riconducendolo a un commento critico sintetico agli indicatori quantitativi forniti dall'ANVUR, attraverso la compilazione di una scheda predefinita all'interno della quale vengono presentati gli indicatori sulle carriere degli studenti, attrattività e internazionalizzazione, occupabilità dei laureati, quantità e qualificazione del corpo docente, soddisfazione dei laureati.
- Redazione del Rapporto del Riesame ciclico, in vista della possibile prossima attivazione di due nuovi Corsi di Laurea, in sostituzione di quelli attualmente offerti. Tale documento deve:
 - contenere una autovalutazione approfondita dell'andamento complessivo del CdS, sulla base di tutti gli elementi di analisi utili;
 - identificare e analizzare i problemi e le sfide più rilevanti, proponendo soluzioni da realizzare nel ciclo successivo.
- Redazione del Rapporto di riesame annuale operativo, adottato autonomamente dal Presidio, a integrazione e approfondimento dell'analisi degli indicatori presenti nella Scheda di monitoraggio annuale. Il Rapporto si propone di garantire un'azione di controllo e verifica di obiettivi e risultati dei Corsi di Studio, sulla base del lavoro avviato negli anni precedenti con la stesura dei Rapporti di riesame annuale.
- Analisi dei Requisiti per l'Accreditamento periodico, di cui all'All.8 delle Linee Guida per l'Accreditamento periodico.

Gli organi e le strutture operative del sistema di AQ sono affiancati da un **Ufficio di supporto** di Ateneo, con il compito di raccogliere i dati e monitorare l'attività di AQ; i dati raccolti sono convalidati a livello di Ateneo e successivamente inviati al MIUR per le periodiche rilevazioni.



3. Sedute e incontri

Nel corso del periodo considerato, le riunioni del PQ si sono svolte secondo il seguente calendario (*per il dettaglio si richiama ai verbali dei singoli incontri in allegato*):

INCONTRI			
Data	Organi AQ	Oggetto incontro	Sintesi
17/11/16	<ul style="list-style-type: none">• PQ• Direttore Amministrativo• Ufficio di supporto AQ	<ul style="list-style-type: none">▪ Nuove classi di laurea▪ Rapporto di riesame▪ Questionari di valutazione della didattica▪ Elezione nuovi rappresentanti degli studenti	<ol style="list-style-type: none">a) Procedere con la preparazione di tutta la documentazione necessaria (SUA CdS, Riesame ciclico, Politiche di Ateneo, Relazione del Nucleo di valutazione) e la emanazione di bandi che consentano all'Ateneo di esser in regola con i richiesti requisiti di docenzab) Definizione della tempistica per la redazione dei Rapporti di Riesame Annualec) Valutazione dell'opportunità di una distribuzione <i>on line</i> dei questionarid) Programmazione di un prossimo incontro con i rappresentanti degli studenti neo eletti
06/12/16	<ul style="list-style-type: none">• PQ• Rettore• Direttore Amministrativo• Delegato per la LM• Ufficio di supporto AQ	<ul style="list-style-type: none">▪ Valutazione della didattica da parte degli studenti frequentanti▪ Accredimento dei Corsi di Laurea▪ Mentoring▪ CPds▪ Rappresentanti studenti negli organi del sistema di Qualità dell'Ateneo	<ol style="list-style-type: none">a) Programmazione degli incontri del Rettore con i docenti a seguito degli esiti dei questionari di valutazione della didatticab) Programmazione di tutte le incombenze cui ottemperare per superare l'accreditamento periodicoc) Riorganizzazione del servizio di Mentoringd) Convocazione della CPds per programmazione delle attivitàe) Formazione dei rappresentanti degli studenti operanti nel sistema di AQ dell'Ateneo
01/02/17	<ul style="list-style-type: none">• PQ• CPds• Ufficio di supporto AQ	<ul style="list-style-type: none">▪ Attività della CPds▪ SUA CdS (CdL e LM)▪ Rapporto di Riesame Annuale▪ Rapporto di Riesame ciclico	<ol style="list-style-type: none">a) Aggiornamento sulle attività e modalità di lavoro della CPds; Programmazione dei lavorib) Dare conto delle novità introdotte nelle SUA – CdS e delle motivazioni che ne stanno alla basec) Confronto sull'opportunità di mantenere il Rapporto di Riesame annuale nonostante sia stato sostituito dalla Scheda di Monitoraggio Annualed) Confronto sulla necessità che l'Ateneo provveda a breve alla redazione del Riesame ciclico



		<ul style="list-style-type: none">▪ Rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti	e) Elaborazione di nuove Linee Guida per la organizzazione, distribuzione e valutazione dei questionari di valutazione della didattica da parte degli studenti frequentanti alla luce delle nuove Linee Guida per l'Accreditamento periodico 2017
16/02/17	<ul style="list-style-type: none">• PQ• Vicerettore per la didattica• Ufficio di supporto AQ	<ul style="list-style-type: none">▪ CPds: analisi delle osservazioni presentate dalla Commissione sulla SUA-CdS del Corso di Laurea e del Corso di Laurea Magistrale; programmazione delle attività della CPDS.▪ Programmazione dell'attività del PQ 2017▪ Analisi quadri RAD SUA-CdS LM▪ Varie ed eventuali	<ul style="list-style-type: none">a) Analisi congiunta delle osservazioni fatte dal Nucleo alla Relazione Annuale della CPds e del piano di lavoro della CPds per l'A.A. 2016/2017b) Programmazione dei lavori del PQ per il 2017.c) Esame delle modifiche apportate ai quadri RAD della SUA-CdS del Corso di Laurea Magistrale per correttivi e aggiustamentid) Aggiornamento sulle azioni introdotte dal Vicerettore per la didattica al fine di un miglioramento dell'organizzazione e dei servizi agli studenti
09/03/17	<ul style="list-style-type: none">• PQ• Ufficio di supporto AQ	<ul style="list-style-type: none">▪ Relazione Annuale CPDS▪ SUA-CdS▪ Nuove linee guida per la distribuzione, elaborazione e comunicazione dei risultati dei Questionari di valutazione della didattica da parte degli studenti frequentanti	<ul style="list-style-type: none">a) Esame delle osservazioni fatte dal Nucleo alla relazione Annuale della CPds e programmazione di incontro con la CPdsb) Esame delle modifiche apportate alla Sua - Cds dei Corsi di Laurea e predisposizione di una procedura che assicuri il monitoraggio delle azioni intraprese e dei soggetti impegnatic) Analisi delle nuove Linee Guide per la distribuzione, elaborazione e comunicazione dei risultati dei Questionari di valutazione della didattica da parte degli studenti frequentanti e previsione di idonee Istruzioni operative che garantiscano l'analisi e la presa in carico dei risultati dei suddetti questionari
06/04/17	<ul style="list-style-type: none">• PQ• Vicerettore per la didattica• CPds• Ufficio di supporto AQ	<ul style="list-style-type: none">▪ Confronto tra PQ - CPDS osservazioni Nucleo di valutazione Relazione CPDS 2016▪ Tabella corrispondenze insegnamenti - profili professionali del Corso di Laurea	<ul style="list-style-type: none">a) Confronto tra PQ - CPDS sulle osservazioni presentate dal Nucleo di valutazione alla Relazione della CPDS 2016;b) Esame della Tabella corrispondenze insegnamenti - profili professionali del Corso di Laurea;c) Analisi della Tabella riepilogativa degli aggiornamenti ai CdS nel 2016/2017;d) Aggiornamenti sulle verifiche di fattibilità svolte dall'Ufficio Servizi Informatici circa la somministrazione online dei questionari di valutazione per l'A.A. 2017/2018;



		<ul style="list-style-type: none">▪ Tabella riepilogativa degli aggiornamenti ai CdS nel 2016/2017▪ somministrazione online dei questionari di valutazione per l'A.A. 2017/2018	
15/05/17	<ul style="list-style-type: none">• PQ• Vicerettore per la didattica• Ufficio di supporto AQ• Responsabile Servizi Informatici	<ul style="list-style-type: none">▪ SUA-CdS▪ nuove linee guida Anvur per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari▪ indicatori per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale▪ somministrazione online dei questionari di valutazione per l'A.A. 2017/2018	<ul style="list-style-type: none">a) Aggiornamenti e analisi in merito alla compilazione della SUA-CdS del Corso di Laurea e del Corso di Laurea Magistraleb) Esame delle nuove linee guida Anvur per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitaric) Lettura e analisi degli indicatori per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale – mantenere il Rapporto di Riesamed) Aggiornamenti sulle verifiche di fattibilità svolte dall'Ufficio Servizi Informatici circa la somministrazione online dei questionari di valutazione per l'A.A. 2017/2018
12/07/2017	<ul style="list-style-type: none">• PQ• Vicerettore per la didattica• Ufficio di supporto AQ	<ul style="list-style-type: none">▪ Indicatori per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale▪ Programmazione attività del PQ nell'A.A. 2017/2018	<ul style="list-style-type: none">a) Report statistici di rappresentazione degli esiti dei questionari di valutazione della didatticab) Scheda di monitoraggio annuale – Introduzione del Riesame annuale operativo - Riesame ciclicoc) Programmazione incontri per l'analisi dei Requisiti di accreditamento periodico
20/07/2017	<ul style="list-style-type: none">• PQ• Ufficio di supporto AQ	<ul style="list-style-type: none">▪ Requisiti di accreditamento periodico	<ul style="list-style-type: none">a) <i>Analisi dei Requisiti di accreditamento periodico – R1.A - Obiettivo: accertare che l'Ateneo possieda e dichiarare una propria visione della qualità declinata in un piano strategico concreto e fattibile. Accertare inoltre che tale visione sia supportata da un'organizzazione che ne gestisca la realizzazione, verifichi periodicamente l'efficacia delle procedure e in cui agli studenti sia attribuito un ruolo attivo e partecipativo ad ogni livello.</i>



4. Regole di condotta

Il Presidio Qualità, dal suo insediamento in Ateneo ha dettato una serie di “Regole di condotta” volte a garantire l’AQ.

Schede Insegnamento:

1. Le sezioni della Scheda Insegnamento UNISG relative alla “Presentazione”, “Prerequisiti”, “Funzioni e competenze di riferimento, risultati di apprendimento attesi” devono essere approvate collettivamente dal Consiglio di Facoltà, in modo che la responsabilità ricada sul CdF e tali sezioni non siano autonomamente modificabili;
2. Le altre sezioni sono a discrezione del docente;
3. Indicare in maniera precisa e esaustiva le modalità di accertamento degli esiti di apprendimento degli studenti;
4. Indicare chiaramente nelle schede insegnamento se e in che misura l’eventuale assenza dalle lezioni nei limiti previsti influisca sulla votazione d’esame.
5. L’inserimento della scheda sul sito deve avvenire solo ad opera di TA e non deve poter esser modificata dal docente.

Attività di *mentoring*:

1. L’Ateneo deve redigere delle “Linee Guida” per l’organizzazione e gestione formalizzata del servizio di *mentoring*;
2. Occorre regolamentare la gestione delle interviste degli studenti; i passaggi devono essere:
Mentori ► Referenti dei mentori per ciascun anno ► docente delegato al mentoraggio ► Delegato del Rettore di quel CdS;
3. Deve esser ben dichiarato il ruolo dei TA in tale servizio in quanto i più adatti a riscontrare alcune tipologie di problemi (strutturali, organizzativi, di convivenza negli alloggi etc.).

Bilinguismo:

1. L’Ateneo incentiva l’apprendimento della lingua italiana da parte degli studenti stranieri (in quanto necessaria per seguire le lezioni in italiano, i viaggi didattici in Italia e per la socializzazione in generale);
2. Il superamento dell’esame di lingua è propedeutico per sostenere gli esami del II anno.

Calendario didattico:

1. Creare delle “Linee Guida”;
2. Stabilire come, quando e chi elabora il calendario delle lezioni e degli esami;
3. Fissare il termine entro il quale deve esser pronto e pubblicato.
4. I docenti devono comunicare almeno 6 mesi (marzo/aprile) prima dell’inizio del corso i testi e il materiale didattico da ordinare;
5. I docenti devono render disponibili *online* prima delle lezioni le slide utilizzate; deve esserci traccia *online* di tutto quanto consegnato.



Attività ANVUR:

1. L'Ateneo deve coinvolgere i docenti nelle attività dell'Anvur/Riesame;
2. L'Ateneo deve provvedere alla stesura del Riesame Ciclico, Scheda di Monitoraggio Annuale, analisi dei Requisiti di Accreditamento Periodico;
3. Obiettivo: Il PQ entro un anno deve elaborare uno schema di lavoro per la partecipazione dei docenti e dei TA ai vari organi dell'ANVUR. Si deve proporre tale lavoro al CdF e al CdA per decidere chi fa cosa e quando. Al termine dei lavori ci sarà una valutazione complessiva del risultato da inviare a docenti, CdF e CdA per evidenziare le carenze e stabilire le modalità d'azione.

Questionari di valutazione della didattica:

1. Occorre elaborare delle regole ben precise sulla gestione, organizzazione e impiego delle informazioni derivanti dai questionari;
2. Stabilire quando distribuirli, quando inviare i report ai docenti (prima o dopo sessione d'esame?) come analizzare i risultati con il docente;
3. Stabilire il "PIANO D'INTERVENTO e RIENTRO" per i docenti che siano al di sotto del 50% di risposte positive;
4. Condivisione "in chiaro" degli esiti dei questionari con la CPDs;
5. Passare ad una modalità di distribuzione *on line* dei questionari.

Viaggi didattici:

1. Integrare sempre di più i VD con gli insegnamenti = collegamento forte;
2. La scheda dei Viaggi Didattici deve diventare il "mandato" dei tutor. I tutor devono prepararsi in maniera approfondita e completa prima dei viaggi. Non devono essere dei semplici accompagnatori.

Commissione Paritetica:

La CP deve darsi delle regole di condotta e una calendarizzazione degli incontri.

Attività di AQ:

L'Ateneo deve elaborare delle Linee Guida per assicurare un efficiente processo di controllo del sistema di AQ: