



Linee guida
per la distribuzione dei questionari di valutazione della didattica agli studenti e per
l'elaborazione e la comunicazione dei loro risultati ai docenti
A.A. 2018/2019

L'Ateneo con l'ausilio dei Direttori dei Corsi di Laurea e del Presidio per la Qualità d'Ateneo (PQ) ha aggiornato le Linee Guida per la distribuzione, elaborazione e comunicazione dei risultati dei Questionari di valutazione della didattica da parte degli studenti frequentanti:

1. La rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti deve riguardare tutti gli insegnamenti, con una scheda per ciascun docente.
2. La compilazione dei questionari da parte degli studenti frequentanti avviene con le seguenti modalità:
 - *on line*
 - *tra i 2/3 e la fine delle lezioni del singolo insegnamento e fino alla chiusura della procedura di iscrizione agli esami (1° appello)*
 - *la compilazione dei questionari è condizione necessaria per iscriversi all'esame relativo all'insegnamento della sessione prevista alla fine del quadrimestre.*
3. L'Ufficio di supporto al sistema di AQ, in prossimità dell'inizio degli insegnamenti distribuiti nei due semestri, invia una *e-mail* ai docenti titolari per chiedere loro di indicare la data in cui rendere disponibili *on line* i questionari e in cui i docenti procederanno a far compilare gli stessi in aula.
4. Il singolo docente comunica all'ufficio di supporto al sistema di AQ la data in cui richiede agli studenti di procedere con la compilazione *on line* in aula.
5. Il singolo docente comunica all'ufficio di supporto al sistema di AQ la non pertinenza del Quesito 8 - "Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc...), ove esistenti, sono utili all'apprendimento della materia?" - relativamente alla propria attività didattica, al fine di escludere l'esito delle rilevazioni relative a tale quesito dall'estrazione dei risultati. A questo proposito, in occasione della compilazione del questionario in aula, il docente stesso comunica agli studenti la non pertinenza del quesito al fine di escluderne la compilazione.
6. L'Ufficio di supporto al sistema di AQ programma un invio automatico di una *e-mail* di *remind* ai docenti il giorno precedente alla compilazione in aula dei questionari.
7. La Segreteria Didattica di Ateneo, ad inizio Anno Accademico, su invito dell'Ufficio di supporto al sistema di AQ invia agli studenti dei Corsi di Laurea una *e-mail* esplicativa delle modalità di compilazione *on line* dei questionari (fornite dall'ufficio di supporto al sistema di AQ).
8. L'estrazione dei risultati avviene esclusivamente al termine della relativa sessione di esami.



9. L'elaborazione in forma aggregata dei risultati dei questionari avviene adottando il report che dia evidenza di:
 - numero rispondenti
 - % per ogni singola opzione di risposta per ogni quesito
 - % ottenute dalle risposte positive (più sì che no, decisamente sì)
 - % ottenuta dalle risposte negative (più no che sì, decisamente no)
 - media punteggio
 - ISQ – Indicatore Sintetico di Qualità della docenza (media punteggio domande 4, 5, 6, 7, 9, 10).

10. I risultati analitici delle rilevazioni dei singoli insegnamenti (insieme con i suggerimenti inseriti in campo libero) sono resi noti nei mesi di febbraio, maggio e luglio (ovvero al termine della sessione di esami):
 - a) al Rettore
 - b) ai Direttori del CdL;
 - c) individualmente ai docenti che li hanno erogati;
 - d) al NdV.

7. I risultati analitici sono condivisi con la Commissione Paritetica docenti/studenti (CPDS) nei mesi di febbraio, maggio e luglio, al fine dell'elaborazione della Relazione annuale.

8. Per ogni CdL sono resi noti i risultati analitici (resi anonimi gli insegnamenti e i docenti responsabili) con le valutazioni delle singole domande dei questionari degli studenti, mediante la pubblicazione della Relazione sulla rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti nella sezione Assicurazione della Qualità/Nucleo di Valutazione di Ateneo sul sito web istituzionale.

9. Il Rettore e i Direttori dei Corsi di Laurea, in presenza di insegnamenti con valutazioni fortemente al di sotto della media e per insegnamenti che non mostrano alcun trend di miglioramento delle performance, si attivano incontrando il docente interessato, per comprenderne le ragioni e suggerire provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici della fruizione del corso da parte degli studenti. All'incontro prenderà parte l'Ufficio di supporto al sistema di AQ di Ateneo, con il compito di verbalizzarne l'esito, registrando le azioni adottate al fine di supportare il Rettore e i Direttori dei Corsi nel monitoraggio dei risultati raggiunti.

10. L'esito degli incontri e le eventuali azioni da intraprendere sono formalizzate:
 - nei verbali degli incontri tra il Rettore, i Direttori dei CdL e i docenti
 - nei rapporti di Riesame ciclico dei CdL.