



**Linee guida**  
**per la distribuzione dei questionari di rilevazione del livello di soddisfazione degli studenti**  
**sulla didattica e per l'elaborazione e la comunicazione dei loro risultati ai docenti**

L'Ateneo con l'ausilio dei Coordinatori dei Corsi di Studio e del Presidio per la Qualità d'Ateneo (PQ) ha aggiornato le Linee Guida per la distribuzione, elaborazione e comunicazione dei risultati dei Questionari di rilevazione del livello di soddisfazione sulla didattica da parte degli studenti frequentanti:

1. La rilevazione del livello di soddisfazione degli studenti frequentanti deve riguardare tutti gli insegnamenti/moduli, così come da offerta erogata, predisponendo una scheda per ciascun docente.
2. La rilevazione del livello di soddisfazione degli studenti avviene in modalità online: gli studenti compilano i relativi questionari nella propria area riservata.
3. Tutti i questionari vengono aperti alla stessa data, corrispondente all'ultima lezione del primo insegnamento/modulo che si chiude nel semestre di riferimento.
4. Ciascun questionario viene fatto compilare dal docente in aula nella data dallo stesso docente indicata agli studenti. Il questionario rimane disponibile alla compilazione da quel momento fino alla chiusura del periodo di iscrizione agli esami della seconda sessione utile.
5. La compilazione del questionario è condizione necessaria per iscriversi all'esame nelle prime due sessioni di esami utili, fungendo da blocco all'iscrizione stessa.
6. Il PQ, in prossimità dell'inizio degli insegnamenti distribuiti nei due semestri, invia una *e-mail* ai docenti titolari chiedendo di individuare la data di somministrazione in aula dei questionari da parte del docente – da compilarsi online – e se deve essere inserito il quesito numero 8. A questo proposito, in occasione della compilazione del questionario in aula, il docente stesso comunica agli studenti la eventuale non pertinenza del quesito al fine di escluderne la compilazione.
7. Nel caso di insegnamenti (obbligatori o a scelta) con più docenti, i questionari di rilevazione dovranno essere somministrati per ogni modulo dell'insegnamento uguale o superiore alle 12 ore tenuto da ogni singolo docente. In casi eccezionali, il PQ si riserva la possibilità di richiedere la somministrazione del questionario anche per altri insegnamenti o moduli con durata inferiore.
8. La Segreteria Didattica di Ateneo, ad inizio Anno Accademico, su invito dell'Ufficio di supporto al sistema di AQ, invia agli studenti dei Corsi di Studi una *e-mail* esplicativa delle modalità di compilazione *on line* dei questionari (fornite dall'ufficio di supporto al sistema di AQ).
9. L'estrazione dei risultati avviene esclusivamente al termine del periodo di compilazione dei questionari, rispettivamente del I e II semestre.
10. L'elaborazione in forma aggregata dei risultati dei questionari avviene adottando il report che dia evidenza di:
  - o numero rispondenti
  - o % per ogni singola opzione di risposta per ogni quesito
  - o % ottenute dalle risposte positive (più sì che no, decisamente sì)
  - o % ottenuta dalle risposte negative (più no che sì, decisamente no)
  - o media punteggio
  - o ISQ – Indicatore Sintetico di Qualità della docenza (media punteggio domande 4, 5, 6, 7, 9, 10).



11. I risultati analitici delle rilevazioni dei singoli insegnamenti (insieme ai suggerimenti inseriti nel campo libero) sono resi noti, successivamente alle due sessioni di apertura,
  - a) al Rettore;
  - b) al Prorettore
  - c) al Delegato per la Didattica;
  - d) ai Coordinatori dei CdS;
  - e) al NdV.
12. I risultati analitici delle rilevazioni dei singoli insegnamenti saranno resi noti individualmente ai docenti che li hanno erogati solo a seguito dell'approvazione del Delegato per la Didattica e del Coordinatore del CdS;
13. I risultati analitici sono condivisi con la Commissione Paritetica docenti/studenti (CPDS) nei mesi di luglio e settembre, al fine dell'elaborazione della Relazione annuale.
14. Per ogni CdS sono resi noti i risultati analitici della rilevazione (resi anonimi gli insegnamenti e i docenti responsabili) con le valutazioni delle singole domande dei questionari degli studenti:
  - a. mediante la pubblicazione della "Relazione sulla rilevazione del livello di soddisfazione degli studenti frequentanti" del Nucleo di Valutazione, nella sezione Assicurazione della Qualità/Nucleo di Valutazione di Ateneo, sul sito web istituzionale;
  - b. mediante la pubblicazione degli esiti, a inizio Anno Accademico successivo, nella sezione Assicurazione della Qualità sul sito web istituzionale.
15. Nel caso di insegnamenti o moduli che ricevano alla domanda 12 un esito complessivo inferiore al 70%, è previsto un confronto tra il docente interessato e il Rettore – o un suo delegato – per comprenderne le ragioni e concordare provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici.
16. L'esito degli incontri e le eventuali azioni da intraprendere sono formalizzate:
  - nei verbali degli incontri tra il Rettore – o un suo delegato, il Prorettore, il Delegato per la Didattica e i Coordinatori dei Corsi di Studio e i docenti interessati;
  - nei rapporti di Riesame ciclico dei CdS.
17. I Coordinatori dei CdS, a seguito della presa in carico degli esiti della rilevazione da parte degli Organi di Ateneo, a inizio A.A., informano gli studenti della pubblicazione sul sito web dell'Ateneo – sezione riservata all'opinione studenti (<https://www.unisg.it/assicurazione-qualita/opinione-studenti-didattica/>) - della "Relazione del NdV sugli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti", e delle azioni adottate o programmate dall'Ateneo per risolvere le criticità emerse a seguito della rilevazione dell'A.A. precedente.
18. Nel caso di riattivazione della carriera, a seguito di un periodo di sospensione o interruzione (vedi Regolamento studenti e iscrizioni), la compilazione dei questionari degli insegnamenti frequentati è possibile attraverso le seguenti modalità:
  - a. compilazione in forma cartacea del questionario. L'Ufficio di Supporto al Sistema di AQ, su richiesta espressa dello studente, fornirà il modello cartaceo del questionario garantendo successivamente l'aggregazione in forma anonima alle valutazioni del resto dei rispondenti;
  - b. invio da parte dello studente al Coordinatore del Corso di una mail contenente la propria valutazione dell'insegnamento.