



Linee guida
per la distribuzione dei questionari di valutazione della didattica agli studenti e per
l'elaborazione e la comunicazione dei loro risultati ai docenti

L'Ateneo con l'ausilio dei Coordinatori dei Corsi di Studio e del Presidio per la Qualità d'Ateneo (PQ) ha aggiornato le Linee Guida per la distribuzione, elaborazione e comunicazione dei risultati dei Questionari di valutazione della didattica da parte degli studenti frequentanti:

1. La rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti deve riguardare tutti gli insegnamenti/moduli, predisponendo una scheda per ciascun docente.
2. Il processo di rilevazione avviene con la seguente modalità:
 - *compilazione on line*
 - *somministrazione in aula da parte del docente tra i 2/3 e la fine delle lezioni del singolo insegnamento*
 - *il questionario resta disponibile per la compilazione fino alla chiusura della procedura di iscrizione agli esami (1° appello)*
 - *la compilazione dei questionari è condizione necessaria per iscriversi all'esame relativo all'insegnamento della sessione prevista alla fine del quadrimestre, fungendo da blocco all'iscrizione stessa*
3. L'Ufficio di supporto al sistema di AQ, in prossimità dell'inizio degli insegnamenti distribuiti nei due semestri, invia una *e-mail* ai docenti titolari per chiedere loro di indicare la data in cui rendere disponibili *on line* i questionari e in cui i docenti procedono a far compilare gli stessi in aula.
4. Il singolo docente comunica all'ufficio di supporto al sistema di AQ la data in cui richiede agli studenti di procedere con la compilazione *on line* in aula.
5. Il singolo docente comunica all'ufficio di supporto al sistema di AQ la non pertinenza del Quesito 8 - "Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc...), ove esistenti, sono utili all'apprendimento della materia?" - relativamente alla propria attività didattica, al fine di escludere l'esito delle rilevazioni relative a tale quesito dall'estrazione dei risultati. A questo proposito, in occasione della compilazione del questionario in aula, il docente stesso comunica agli studenti la non pertinenza del quesito al fine di escluderne la compilazione.
6. L'Ufficio di supporto al sistema di AQ programma l'invio automatico di una *e-mail* di *remind*:
 - al docente il giorno precedente alla compilazione in aula dei questionari
 - al Coordinatore del Corso interessato perché sia informato delle fasi del processo di distribuzione dei questionari
 - al rappresentante degli studenti dell'anno di Corso interessato perché si attivi nel promuovere presso gli studenti l'accurata compilazione in aula dei questionari



7. La Segreteria Didattica di Ateneo, ad inizio Anno Accademico, su invito dell'Ufficio di supporto al sistema di AQ invia agli studenti dei Corsi di Laurea una e-mail esplicativa delle modalità di compilazione *on line* dei questionari (fornite dall'ufficio di supporto al sistema di AQ).
8. L'estrazione dei risultati avviene esclusivamente al termine della relativa sessione di esami.
9. L'elaborazione in forma aggregata dei risultati dei questionari avviene adottando il report che dia evidenza di:
 - numero rispondenti
 - % per ogni singola opzione di risposta per ogni quesito
 - % ottenute dalle risposte positive (più sì che no, decisamente sì)
 - % ottenuta dalle risposte negative (più no che sì, decisamente no)
 - media punteggio
 - ISQ – Indicatore Sintetico di Qualità della docenza (media punteggio domande 4, 5, 6, 7, 9, 10).
10. I risultati analitici delle rilevazioni dei singoli insegnamenti (insieme ai suggerimenti inseriti nel campo libero) sono resi noti nei mesi di febbraio, maggio e luglio (ovvero al termine della sessione di esami):
 - a) al Rettore;
 - b) al Direttore della Formazione;
 - c) ai Coordinatori dei CdS;
 - d) individualmente ai docenti che li hanno erogati;
 - e) al NdV.
11. I risultati analitici sono condivisi con la Commissione Paritetica docenti/studenti (CPDS) nei mesi di febbraio, maggio e luglio, al fine dell'elaborazione della Relazione annuale.
12. Per ogni CdL sono resi noti i risultati analitici della rilevazione (resi anonimi gli insegnamenti e i docenti responsabili) con le valutazioni delle singole domande dei questionari degli studenti:
 - a. mediante la pubblicazione della “Relazione sulla rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti” del Nucleo di Valutazione, nella sezione Assicurazione della Qualità/Nucleo di Valutazione di Ateneo, sul sito web istituzionale;
 - b. mediante la pubblicazione degli esiti, a inizio Anno Accademico successivo, nella sezione Assicurazione della Qualità sul sito web istituzionale.
13. Il Rettore, il Direttore della Formazione e i Coordinatori dei Corsi di Studio, in presenza di insegnamenti con valutazioni fortemente al di sotto della media e per insegnamenti che non mostrano alcun trend di miglioramento delle performance, si attivano incontrando il docente interessato, per comprenderne le ragioni e suggerire provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici della fruizione del corso da parte degli studenti.
14. L'esito degli incontri e le eventuali azioni da intraprendere sono formalizzate:



- nei verbali degli incontri tra il Rettore, il Direttore della Formazione, i Coordinatori dei CdS e i docenti
- nei rapporti di Riesame ciclico dei CdS.

15. I Coordinatori dei CdS, a seguito della presa in carico degli esiti della rilevazione da parte degli Organi di Ateneo, a inizio A.A., in occasione della settimana di orientamento, procedono alla restituzione degli esiti agli studenti del II e III anno del CdL e del II anno CdLM. I Coordinatori informano gli studenti della pubblicazione sul sito web dell'Ateneo – sezione riservata all'opinione studenti (<https://www.unisg.it/assicurazione-qualita/opinione-studenti-didattica/>) - della “Relazione del NdV sugli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti”, e delle azioni adottate o programmate dall'Ateneo per risolvere le criticità emerse a seguito della rilevazione dell'A.A. precedente.

16. Nel caso riattivazione di carriera, a seguito di un periodo di sospensione o interruzione (vedi Regolamento studenti e iscrizioni), la compilazione dei questionari degli insegnamenti frequentati è possibile attraverso le seguenti modalità:

- c. compilazione in forma cartacea del questionario. L'Ufficio di Supporto al Sistema di AQ, su richiesta espressa dello studente, fornirà il modello cartaceo del questionario garantendo successivamente l'aggregazione in forma anonima alle valutazioni del resto dei rispondenti;
- d. invio da parte dello studente al Coordinatore del Corso di una mail contenente la propria valutazione dell'insegnamento.