



BANDO DI CONCORSO PER ISCRIZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE DENOMINATO EXECUTIVE MASTER IN CULTURA E MANAGEMENT DEL VINO ANNO ACCADEMICO 2025/2026

INFORMAZIONI GENERALI

L'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche, ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 istituisce il corso di formazione dal titolo Executive Corso in Cultura e Management del Vino (di seguito denominato Corso).

L'ente organizzatore è l'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche con sede in Pollenzo-Bra (CN), Piazza Vittorio Emanuele 9 (qui di seguito "UNISG")

Il Corso ha una durata complessiva di 10 mesi per totali 40 crediti universitari (CFU) e avrà inizio il 10 ottobre 2025.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il numero massimo di candidate/i ammessi è di 30 iscritti. È prevista, da parte della Direzione del Corso, l'ammissione in sovrannumero di candidati risultati idonei all'ammissione. Nell'ipotesi in cui non sia raggiunto il numero minimo di 15 iscritti, UNISG si riserva il diritto di non procedere all'attivazione del Corso. In caso di mancata attivazione, le studentesse e gli studenti riceveranno comunicazione tramite email. Entro i successivi 7 giorni, l'Università provvederà alla restituzione della quota di partecipazione già versata, senza aggravii di ulteriori spese e/o altre somme a titolo di interessi e/o rivalutazione monetaria.

L'iscrizione al Corso è aperta a candidate/i in possesso del diploma di scuola secondaria superiore o equivalente.

Possono frequentare il Corso in qualità di *auditor* anche candidate/i che, pur non essendo in possesso del titolo richiesto, abbiano esperienze professionali documentate nel settore vitivinicolo.

Il Corso si svolge in lingua italiana.

COME ISCRIVERSI AL CONCORSO

1. Registrare i dati anagrafici, con attribuzione di username e password, per accedere al nostro portale web di Ateneo attraverso la pagina <https://unisg.esse3.cineca.it/Start.do>
2. Nel MENU' (in alto a destra) seleziona la voce Registrazione
3. Seguire l'intero processo di Registrazione Web
4. Al termine del processo di registrazione, selezionare dal MENU' (in alto a destra) la voce Login
5. Inserisci username e password, che hai appena definito in fase di registrazione, e accedi all'Area Riservata
6. Nel MENU' (in alto a destra) selezionare la voce Segreteria – Preiscrizioni
7. Scegliere il concorso dell'Executive Corso in Cultura e Management del Vino e procedere.



Per partecipare alla fase di ammissione i candidati dovranno effettuare online:

- la registrazione dei dati anagrafici
- il caricamento dei seguenti documenti del dossier nell'apposita area:
 - candidati in possesso del diploma di scuola secondaria superiore o equivalente: autocertificazione del titolo di studio (titolo italiano) o legalizzazione del titolo di studio, rilasciata dalle autorità consolari di competenza (titolo straniero) (obbligatorio);
 - candidati non in possesso del diploma di scuola secondaria superiore o equivalente (uditori): certificazioni di esperienze professionali documentate nel settore vitivinicolo (obbligatorio).
 - Copia della carta d'identità e/o del passaporto (obbligatorio)
 - Curriculum Vitae (obbligatorio)
 - Lettera motivazionale (obbligatorio)
 - Certificati di altre esperienze formative (facoltativo)
 - Lettere di presentazione da terzi (facoltativo) da inviare a segreteria@unisg.it.

I documenti sopracitati devono essere redatti in formato PDF o JPG.

ATTENZIONE

I seguenti documenti di legalizzazione del titolo saranno accettati da UNISG (tra parentesi le autorità preposte al rilascio):

- Titoli rilasciati in Italia: autocertificazione del titolo o certificato di diploma (da parte dell'Istituto di provenienza)

- Titoli rilasciati nell'Unione Europea, nell'Area Economica Europea, Turchia e Svizzera: Dichiarazione di Valore (rilasciata dall'autorità consolare italiana sul territorio)

- Fuori dall'Unione Europea, nell'Area Economica Europea, Turchia e Svizzera:
Attestato di Comparabilità (ENIC-NARIC – CIMEA), Degree Verification (National Student Clearing House), certificati digitali autenticati (National Student Clearinghouse, Globalsign, Transcrip Networks).
Per maggiori informazioni, consultare le pagine del sito relative a [International Student Start Point page](#).

NOTA IMPORTANTE

I candidati non EU sono tenuti a preisciversi tramite il consolato, procedura che deve essere completata online tramite il portale University, per poi richiedere il visto per studio. Poiché gli appuntamenti sono limitati, tali candidati devono prenotare un appuntamento con la rappresentanza consolare competente anche prima della loro ammissione al Corso, al fine di completare con successo le procedure di preiscrizione e richiesta del visto ed entro i tempi necessari. Possono presentare domanda candidati provenienti da tutti i paesi.

Maggiori informazioni sono a disposizione sulla pagina [International Student Start Point page](#) del nostro sito. I candidati provenienti dalla Colombia e dall'India dovrebbero prendere nota della sezione "Casi speciali", poiché le procedure di rilascio dei visti in entrambi i Paesi si sono rivelate recentemente particolarmente lunghe e complesse.



SCelta E AMMISSIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature avviene attraverso l'esame dei dossier caricati sul sistema elettronico di Ateneo.

Nelle date indicate nel presente bando viene compilata e resa disponibile una graduatoria, sulla base della valutazione dei materiali sottoposti ad esame, da parte della commissione incaricata o del singolo coordinatore del corso.

Il numero massimo di studentesse e studenti che possono essere immatricolate/i è 30 e il minimo è 15. Il Consiglio di Amministrazione può decidere di superare il limite sopra indicato e iscrivere più studentesse e studenti che soddisfano i criteri di scelta. Qualora non venga raggiunto tale limite inferiore, UNISG ha la facoltà di non attivare il Corso. Le studentesse e studenti iscritte/i al Corso saranno informate/i di tale decisione tramite email o raccomandata A/R. Entro 7 giorni dalla suddetta decisione UNISG rimborserà le tasse già pagate senza alcuna maggiorazione e/o spesa aggiuntiva dovuta ad interessi maturati e/o apprezzamento valutario

Gli studenti ammessi dovranno versare la quota di acconto delle tasse universitarie entro 7 giorni dalla comunicazione online di ammissione e inviare conferma di avvenuto pagamento via email a segreteria@unisg.it. Eventuali proroghe dei termini di pagamento potranno essere comunicate tramite email. Il mancato pagamento della quota di acconto delle tasse universitarie entro il suddetto termine sarà considerata inadempienza. UNISG si riserva in tal caso di procedere all'ammissione di candidati in lista di attesa.

Il versamento dell'acconto comporta peraltro l'accettazione delle condizioni generali di ammissione e iscrizione al Corso, con conseguente obbligo di provvedere al versamento dell'intera Quota di Partecipazione, fatto salvo il diritto dello studente di ritirarsi nei termini previsti dall'articolo precedente. Il mancato pagamento anche di una sola delle successive rate darà diritto a UNISG di escludere lo studente dalla frequenza del Corso e di sospendere ogni ulteriore prestazione a suo favore, fermo restando l'obbligo di quest'ultimo di corrispondere l'intera quota di Partecipazione. In considerazione della circostanza che i costi sostenuti dall'UNISG per l'organizzazione del Corso sono per la gran parte fissi e non recuperabili, circostanza di cui gli studenti dichiarano di essere a conoscenza, è in ogni caso escluso il diritto al rimborso anche parziale della Quota di Partecipazione, ad eccezione dei casi e delle modalità previste alla successiva sezione.

SCADENZE E DATE IMPORTANTI

	I SESSIONE	II SESSIONE
SCADENZE CANDIDATURE	16/06/2025	15/09/2025
PUBBLICAZIONE ESITI	23/06/2025	22/09/2025
SCADENZA VERSAMENTO CAPARRA	Una settimana dalla comunicazione dell'esito	Una settimana dalla comunicazione dell'esito

Eventuali candidature incomplete non saranno prese in considerazione. Le domande successive alla seconda scadenza per l'ammissione verranno prese in considerazione solo se non è stato ancora raggiunto il numero massimo di candidati ammessi.

Gli studenti dovranno versare la quota di acconto della retta entro 7 giorni dalla data della comunicazione



di ammissione; tale comunicazione potrà contenere anche l'eventuale proroga del termine di pagamento.

L'importo della retta per l'anno accademico 2025/26 è di € 5.000, suddivisi come segue:

Pagamento	Importo	Scadenze
Acconto	€500	Entro 7 giorni dalla pubblicazione graduatoria online
Prima rata	€2000	Entro il 13 ottobre 2025
Seconda rata	€2500	Entro il 31 marzo 2026

L'importo della retta è di € 5.000*

La retta comprende le seguenti voci:

- ✓ tutte le attività didattiche e le esercitazioni pratiche
- ✓ materiale didattico (in formato digitale)
- ✓ le degustazioni, la cena del venerdì sera organizzata dall'Ateneo e le uscite didattiche
- ✓ L'accesso ai Servizi del Career Office (Job placement)
- ✓ la partecipazione a numerosi eventi promossi dall'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche e Slow Food, ritenuti rilevanti ai fini didattici dal comitato docenti
- ✓ I certificati rilasciati dalla segreteria studentesse e studenti

*10% di sconto sulla seconda rata per le aziende del network UNISG, Banca del Vino e Slow Wine.

I versamenti andranno effettuati sul conto corrente intestato a:

UNIVERSITÀ DI SCIENZE GASTRONOMICHE

Banca Intesa Sanpaolo spa

IBAN: IT 05 K 03069 09606 100000101172

Swift/Bic: BCITTTMM CAUSALE: CAUSALE: cognome della candidata/o, EMCMV

Oppure

Unicredit Banca

C/C 000041352940

IBAN IT 48 V 02008 46041 000041352940 BIC/SWIFT UNCRITM1R34

intestato a Università degli Studi di Scienze Gastronomiche, indicando nella causale il nome e cognome della studentessa/studente e "Corso Executive".

Non viene rilasciata alcuna fattura bensì un attestato di ammissione e di avvenuto pagamento, in quanto il corso è considerato attività istituzionale dell'Ateneo e non attività commerciale.



Nel caso in cui uno studente che abbia perfezionato la fase di iscrizione decida di ritirarsi, avrà diritto alla restituzione di una parte della quota di partecipazione come segue:

Giorni entro i quali lo studente esercita il diritto di ritirarsi	% di restituzione dell'acconto	% di restituzione I rata, se già versata	% di restituzione II rata, se già versata
Entro 30gg precedenti la data di inizio Corso	50%	100%	100%
Entro 30gg successivi alla data di inizio Corso	0%	30%	80%
Dal 31esimo al 90esimo giorno successivi alla data di inizio Corso	0%	0%	80%

Gli studenti inadempienti in merito ai suddetti pagamenti non potranno accedere alla frequenza delle attività didattiche.

FREQUENZA

La frequenza è obbligatoria. È ammessa un'assenza non giustificata dalle attività didattiche previste dal piano di studi per un numero di ore non superiori al 30% delle ore totali. Eventuali assenze superiori a tale limite, causate da motivi di salute o da altri gravi motivi debitamente documentati, saranno valutate dalla Segreteria Didattica ai fini dell'effettivo rilascio dell'attestato di frequenza.

CERTIFICAZIONI

Gli studenti che avranno ultimato il percorso formativo e superato le relative prove di valutazione, riceveranno l'attestato di partecipazione al corso di formazione. Tale titolo rilascia 40 crediti formativi universitari. Studentesse e studenti che non siano in possesso di un titolo di Scuola secondaria superiore o equivalente e che abbiano completato il Corso, riceveranno un attestato di frequenza che non fornisce crediti formativi universitari.

INFORMATIVA AI SENSI DEL DLGS 196/2003

Ai sensi delle leggi in vigore in materia di trattamento dei dati personali, UNISG dichiara che utilizzerà i dati personali di candidate/i e studenti solo per scopi interni e amministrativi e che i dati personali saranno trattati nel rispetto e all'interno delle leggi in vigore. I dati personali non sensibili possono essere utilizzati sui siti web gestiti da o collegati a UNISG e/o ai suoi sponsor e attraverso altre forme di pubblicazione.

INFORMAZIONI

Elena Fogliotti

E-mail: e.fogliotti@unisg.it

Telefono: +39 0172 458535

DIRETTRICE GENERALE

Dott.ssa Stefania Ribotta

RETTORE

Prof. Nicola Perullo