



Publicato sul sito dell'Ateneo <https://www.unisg.it/ricerca/s-a-m-b-a-salute-attivita-motoria-e-benessere-in-accademia/>

Decreto Rettorale n. 555/2024 del 7/11/2024

**Bando di selezione per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa finalizzato alla ricerca nell'ambito del progetto di ricerca S.A.M.B.A "Salute, attività motoria e benessere in Accademia" finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca D.D. 1159 del 25.07.2023**

### IL RETTORE

- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche emanato con Decreto rettorale n. 438/23 del 9/01/2023, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 21/01/2023 – Supplemento ordinario n. 17;
- Vista la delibera del Comitato Esecutivo del 6/11/2024, con la quale è stato deliberato di bandire la procedura di selezione del titolare contratto di collaborazione coordinata e continuativa di cui al presente bando

### DECRETA

Presso l'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche è indetta una selezione, per il conferimento di

➤ **N. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa finalizzato alla ricerca nell'ambito del progetto di ricerca S.A.M.B.A "Salute, attività motoria e benessere in Accademia" CUP: G53C24000340001**

#### Art. 1 – Attività di ricerca e supporto

L'obiettivo principale di "SAMBA" è operare in un'ottica di ricerca-intervento, di prevenzione nell'ambito delle dipendenze patologiche comuni e più facilmente riconoscibili nella popolazione universitaria e come accompagnamento verso i servizi del SSN appropriati nel caso della prevenzione terziaria di comportamenti evidenziati nel corso dei colloqui di approfondimento (es. ludopatie, sostanze stupefacenti, alcolismo). Unisg, inoltre, organizzerà i Laboratori Cibo e benessere basati sull'apprendimento attivo ed esperienziale, tali attività si basano sul modello di salute One Health e sull'esperienza culinaria come strumento di inclusione ed empowerment. Gastronomi e psicologi favoriscono qui lo sviluppo di piacere consapevole, educazione alimentare, e sostenibilità sociale e ambientale.

La selezione è volta ad individuare una figura di coordinamento, progettazione ed erogazione delle attività di UNISG nel rispetto delle tempistiche e avanzamento nella pianificazione/esecuzione/rendicontazione delle azioni (project management). L'attività si concentrerà prevalentemente nella progettazione di percorsi formativi gastronomici con un impatto sul benessere psicologico, nella pianificazione e



organizzazione logistica necessaria all'erogazione degli stessi, nel coordinamento dei docenti e dei formatori coinvolti, nella redazione di materiale informativo e divulgativo utile a supportare gli apprendimenti. Il Project Manager affiancherà il Responsabile Scientifico del progetto, esternamente nelle attività di coordinamento con gli altri 5 partners di progetto ed internamente nel coordinamento delle unità di ricerca interne ad UNISG con la finalità di garantire una buona comunicazione e organizzazione del team e di rispettare le scadenze per raggiungere gli obiettivi del progetto. La figura identificata dovrà collaborare alla realizzazione dei deliverable di progetto (attività di formazione e materiali di supporto). Sono richieste capacità organizzative, di networking, di comunicazione, competenze gastronomiche, antropologiche ed afferenti alle scienze sociali, esperienza pregressa in attività formative.

### ➤ **Caratteristiche del candidato**

#### • **Titoli**

- a) Titolo di Laurea o Master afferente alle scienze gastronomiche. I titoli di studio conseguiti all'estero saranno esaminati dalla Commissione, che li potrà considerare equivalenti ai fini dell'ammissione, fatta salva la normativa vigente in materia.
- b) Curriculum professionale idoneo allo svolgimento delle attività di ricerca richieste dal bando tra cui:
  - comprovata esperienza nella definizione di principi e criteri per la progettazione di attività formative in cui la cucina e le trasformazioni gastronomiche sono impiegate quali strumento per la generazione di un cambiamento
  - conoscenza delle Scienze Gastronomiche e della visione di sostenibilità sottesa, ivi inclusi approcci quali il Food System Approach (FSA);
  - capacità di redazione report e documentazione complessa ai fini della produzione di deliverables di progetto o rendicontazione;
  - pregressa esperienza nella gestione e sviluppo di progetti (Project Management) e nella conduzione di gruppi
  - comprovata esperienza nell'elaborazione di strumenti di divulgazione del benessere delle diete sane e sostenibili attraverso la progettazione di strumenti didattici on line e in presenza attraverso l'utilizzo di tecniche pedagogiche innovative (problem based learning, flipped classroom);

- **Durata del contratto:** 9,5 mesi, salvo proroghe di progetto.
- **Responsabile Scientifico della Ricerca SAMBA:** Prof. Nicola Perullo.

### **Art. 2 – Modalità e termine di presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.**

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà:

- essere redatta utilizzando il modulo di cui all'allegato A del presente bando, parte integrante del presente decreto, e sottoscritta in calce; i moduli saranno in distribuzione presso la sede dell'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche e disponibili per via telematica alla pagina:



<https://www.unisg.it/docenti-ricerca/altri-avvisi/> e <https://www.unisg.it/ricerca/s-a-m-b-a-salute-attivita-motoria-e-benessere-in-accademia/>;

- essere spedita, a mezzo raccomandata A.R., o consegnata direttamente al Rettore dell'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche, Ufficio Valutazioni Comparative - Piazza Vittorio Emanuele, 9 – Loc. Pollenzo – 12042 BRA (CN);  
È ritenuta valida anche la domanda inviata tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ateneo: [rettore@pec.unisg.it](mailto:rettore@pec.unisg.it), entro il termine indicato al presente articolo. L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La domanda inviata tramite PEC dovrà essere comprensiva dei relativi allegati e di una copia di un documento di identità valido, in formato PDF;
- contenere l'indicazione, chiara e precisa, del bando e profilo al quale si intende partecipare;
- contenere l'indicazione del domicilio che il candidato elegge ai fini della valutazione comparativa. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle comunicazioni relative alla valutazione comparativa.

La domanda di ammissione dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, essere corredata da copia di un documento di identità del firmatario in corso di validità e del codice fiscale.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria disabilità, riguardo all'ausilio necessario, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi della legge suddetta.

#### Termine e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, secondo le modalità sopra descritte, al recapito indicato nel presente articolo entro il **22 novembre 2024**.

**La domanda di ammissione consegnata a mano o inviata a mezzo Raccomandata A.R. o a mezzo corriere all'Ufficio Valutazioni Comparative dovrà pervenire entro le ore 17.00 del giorno di scadenza dei termini del bando.**

**La domanda di ammissione inviata tramite posta elettronica certificata si considera prodotta in tempo utile solo ed esclusivamente se pervenuta entro il giorno di scadenza dei termini del bando.**

Sulla busta di invio il candidato dovrà indicare con precisione, oltre alle proprie generalità, anche la valutazione comparativa alla quale intende partecipare (estremi del bando e denominazione del settore concorsuale ovvero del corrispondente settore scientifico-disciplinare di riferimento).

Non verranno prese in considerazione le domande, i titoli, i documenti e le pubblicazioni che perverranno a questo Ateneo dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla valutazione comparativa.



L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili all'Amministrazione stessa, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

#### Allegati alla domanda

Le modalità di presentazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione sono descritte nell'allegato A, che costituisce parte integrante del presente decreto.

#### Candidati stranieri

I candidati stranieri dovranno presentare domanda redatta in lingua italiana o in lingua inglese, secondo le modalità e i termini indicati al presente articolo.

Per la presentazione dei titoli, dei documenti e delle pubblicazioni i candidati dovranno osservare le stesse prescrizioni indicate al presente articolo.

I cittadini stranieri extracomunitari osserveranno per la presentazione dei titoli, dei documenti e delle pubblicazioni le prescrizioni indicate al presente articolo con la precisazione che, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 445/00, i candidati stranieri extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/00) e di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/00), limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero. Al di fuori di tali casi, i candidati stranieri extracomunitari autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato possono utilizzare le succitate dichiarazioni sostitutive nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

#### Informazioni e chiarimenti

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle domande possono essere richieste all'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche – Ufficio Valutazioni Comparative – Piazza Vittorio Emanuele, 9 – Loc. Pollenzo – 12042 BRA, telefono 0172/458514, email [concorsi.pollenzo@unisg.it](mailto:concorsi.pollenzo@unisg.it).

### **Art. 3 - Contenuto della domanda di ammissione alla procedura selettiva**

Nella domanda di ammissione alla procedura selettiva il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e luogo di nascita;
- c) la cittadinanza;
- d) la residenza, nonché il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva. Ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito indicato nella domanda di ammissione dovrà essere comunicato tempestivamente a questa Università;
- e) il codice fiscale;
- f) il titolo di laurea così come richiesto dall'art. 1 del presente bando;



- g) di non essere titolari di borse di studio a qualsiasi titolo conferite (*ovvero* indicare le borse di studio);
- h) i cittadini non italiani devono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di eventuali altre lingue.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla procedura di selezione i benefici di cui all'art. 20 della medesima Legge, allegando copia della certificazione relativa allo stato di handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

La firma sulla domanda di partecipazione alla selezione è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa.

#### **Art. 4 - Titoli e curriculum professionale allegati alla domanda**

Alla domanda di ammissione alla procedura di selezione il candidato deve allegare, in un unico plico, i sotto elencati titoli:

- a) curriculum aggiornato della propria attività scientifica e/o professionale;
- b) documenti, o dichiarazione sostitutiva dei documenti, attestanti il possesso del titolo di laurea;
- c) documenti, o dichiarazione sostitutiva dei documenti, attestanti il possesso di eventuali ulteriori titoli ritenuti utili ai fini della selezione;
- d) pubblicazioni che si ritengono utili ai fini della presente procedura di selezione pubblica.

Ai fini della selezione, il candidato dovrà presentare i documenti attestanti il possesso dei titoli in originale o, anche, in copia semplice accompagnata da una propria dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, avente ad oggetto la conoscenza del fatto che la copia del documento è conforme all'originale.

In sostituzione della documentazione, il candidato potrà produrre una dichiarazione, sottoscritta, di possesso dei titoli medesimi, tenendo conto che, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, possono essere autocertificati i seguenti titoli: titolo di studio o qualifica professionale posseduta; esami sostenuti; titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica (allegato B).

Quanto sopra va dichiarato analiticamente affinché la commissione possa valutare i titoli.

Si precisa che tutte le dichiarazioni sostitutive di notorietà rese ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 devono essere corredate da una fotocopia di un documento di identità del firmatario.

Le pubblicazioni e, in particolare modo, gli articoli scientifici (estratti di stampa), sono ritenuti validi ai fini della valutazione, anche qualora siano presentati in semplice fotocopia, purché rechino le indicazioni relative all'autore, titolo dell'opera, luogo di pubblicazione ed, eventualmente, numero della rivista, enciclopedia trattato da cui sono ricavati e siano accompagnati da dichiarazione avente ad oggetto la conoscenza del fatto che la copia della pubblicazione è conforme all'originale.

Al fine di auto-dichiarare la conformità all'originale dei titoli presentati o il loro possesso il candidato potrà utilizzare il fac-simile allegato al bando (Allegato C).

Ai titoli e documenti (ad eccezione delle pubblicazioni) redatte in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme a una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.



I cittadini non italiani residenti in Italia possono avvalersi delle autocertificazioni di cui sopra, limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani, ai sensi dell'art. 3 comma 2 del DPR n. 445/2000.

I cittadini non italiani non residenti in Italia non possono avvalersi in alcun modo dell'istituto dell'autocertificazione, ai sensi dell'art. 3 comma 3 del DPR n. 445/2000.

I titoli, le pubblicazioni e il curriculum dei quali il candidato richiede la valutazione devono essere prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione del materiale fatto pervenire dal candidato.

#### **Art. 5 - Commissione esaminatrice**

Il Rettore nomina la Commissione giudicatrice composta da tre componenti, di cui il responsabile scientifico (o persona da lui delegata) assumerà la funzione di presidente. Un membro della Commissione può essere scelto tra esperti nelle tematiche oggetto della ricerca, per il quale è indetto il bando di selezione.

La Commissione esaminatrice effettua la valutazione comparativa dei candidati sulla base dei titoli presentati dagli stessi e di un colloquio atto ad accertare l'attitudine del candidato alla ricerca di cui al progetto.

La Commissione predetermina i criteri di massima per la valutazione dei titoli e del colloquio nella prima seduta preliminarmente all'esame delle domande e li rende noti mediante pubblicazione sul sito.

Eventuali istanze di riconsiderazione da parte dei candidati di uno o più componenti la Commissione giudicatrice, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, devono essere presentate nel termine di 7 giorni dalla pubblicazione del Decreto Rettorale di nomina della commissione sul sito Web dell'Ateneo.

#### **Art. 6 – Valutazione della documentazione presentata dai candidati**

La Commissione, sulla base dei criteri determinati nella prima seduta preliminare di cui all'articolo precedente, valuta la documentazione presentata dai candidati, esprimendo un giudizio collegiale.

I risultati della suddetta valutazione e l'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito Internet: <https://www.unisg.it/docenti-ricerca/altri-avvisi/> e <https://www.unisg.it/ricerca/s-a-m-b-a-salute-attivita-motoria-e-benessere-in-accademia/>;

#### **Art. 7 - Colloquio**

Il colloquio verte sulla discussione dei titoli, con approfondimento degli argomenti connessi all'area disciplinare e all'attività di ricerca di cui al progetto.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e il diario dello stesso, con l'indicazione della sede e dell'orario di svolgimento, verrà reso noto mediante avviso pubblicato all'indirizzo Internet <https://www.unisg.it/docenti-ricerca/altri-avvisi/> e <https://www.unisg.it/ricerca/s-a-m-b-a-salute-attivita-motoria-e-benessere-in-accademia/> con almeno **7 giorni** di anticipo rispetto alla prova. **La pubblicazione dell'avviso sul portale d'Ateneo equivale a notifica ai sensi di legge per la**



**convocazione alle prove. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla valutazione comparativa quale ne sia la causa.**

Relativamente ai candidati stranieri residenti fuori dal territorio italiano e per coloro che risiedono oltre i 200 km di distanza dalla sede della selezione, il colloquio può essere sostenuto per via video telematica, previo consenso della Commissione giudicatrice e verificata la fattibilità tecnica.

L'esclusione dei candidati dal colloquio per insufficienza dei titoli posseduti è adeguatamente motivata dalla Commissione esaminatrice nel verbale delle operazioni di selezione.

Per lo svolgimento del colloquio i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il colloquio si svolge in lingua italiana/inglese.

### **Art. 8 - Graduatoria di merito**

Al termine della sessione riservata ai colloqui, la Commissione esaminatrice stila una graduatoria di merito dei candidati ritenuti idonei allo svolgimento della specifica attività di ricerca, con l'indicazione del punteggio e del giudizio collegiale finale riportato da ciascuno.

La graduatoria di merito compilata dalla Commissione esaminatrice è approvata dal Rettore contestualmente all'emissione del decreto rettorale di approvazione degli atti.

Il contratto di cui alla presente procedura di selezione è conferito al candidato che risulti aver ottenuto il primo posto, risultante dalla graduatoria di merito.

Qualora il candidato risultato primo in graduatoria rinunci al contratto, il Consiglio di Facoltà ha la possibilità di proporre la sua attribuzione ai candidati collocati in graduatoria nelle posizioni immediatamente successive.

Al fine di garantire idonea pubblicità della suddetta graduatoria, la stessa sarà pubblicata sul sito Internet <https://www.unisg.it/docenti-ricerca/altri-avvisi/> e <https://www.unisg.it/ricerca/s-a-m-b-a-salute-attivita-motoria-e-benessere-in-accademia/>.

### **Art. 9 - Conclusione dei lavori della Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è tenuta a concludere i propri lavori entro 30 giorni dalla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

La Commissione, conclusi i lavori, consegna al Rettore i relativi atti.

Il Rettore, entro 7 giorni dalla consegna, accerta con proprio decreto la regolarità degli atti. Nel caso in cui riscontri irregolarità o vizi di forma, rinvia gli atti alla Commissione esaminatrice, assegnando, contestualmente, un termine perentorio per la regolarizzazione.

### **Art. 10 – Stipula del contratto**

Entro 10 giorni dalla data di approvazione degli atti, il candidato risultato idoneo dalla procedura di selezione è invitato a stipulare con l'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche il contratto della durata di 6 mesi per lo svolgimento di attività di ricerca di cui al presente bando. Il contratto, redatto in forma scritta, è sottoscritto dal vincitore e dal Direttore Amministrativo e deve indicare:

- a. il progetto di ricerca per il quale il contratto di ricerca è stato bandito;
- b. l'attività di ricerca richiesta al collaboratore;



- c. le modalità di svolgimento delle attività affidate;
- d. diritti e doveri;
- e. il trattamento retributivo e previdenziale;
- f. le clausole di risoluzione.

Tale contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

#### **Art. 11 – Durata e importo del contratto**

Il compenso lordo è pari 19.400 euro a fronte di un costo per l'Ateneo, per tutta la durata del contratto, pari a 24.000 euro.

Il contratto avrà una durata di 9,5 mesi salvo proroghe di progetto

La corresponsione del compenso al beneficiario avverrà mensilmente.

#### **Art. 12 - Diritti e doveri del titolare dell'incarico**

Il soggetto contrattualizzato ha l'obbligo di svolgere le attività oggetto del contratto le modalità previste dal responsabile scientifico. A tal fine ha diritto di avvalersi delle strutture e attrezzature dell'Università (ad esempio, biblioteca, laboratori, ecc.).

#### **Art. 13 - Diritti di proprietà industriale e intellettuale**

Tutti i diritti di proprietà industriale e intellettuale derivanti dalle attività alle quali il soggetto contrattualizzato possa a vario titolo partecipare saranno di titolarità esclusiva dell'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche.

#### **Art. 14 – Regime delle incompatibilità e svolgimento di ulteriori incarichi**

La compatibilità con eventuali rapporti di lavoro con altri enti pubblici o privati sarà valutata dal responsabile scientifico. Il candidato è pertanto tenuto a dichiarare la sussistenza di eventuali rapporti di lavoro indicando la natura degli stessi e il tempo occupato. Tale prescrizione si applica anche nel caso in cui il rapporto di lavoro intervenga successivamente all'assegnazione dell'incarico. I provvedimenti di esclusione per accertata incompatibilità sono di competenza del Rettore.

#### **Art. 15 - Trattamento fiscale, previdenziale ed assicurativo**

I contratti di collaborazione coordinata e continuativa finalizzati alla ricerca sono da considerarsi redditi imponibili ai fini IRPEF.

L'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche provvede alla copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile verso terzi a favore dei titolari dei COCOCO nell'ambito dell'espletamento delle loro attività di ricerca.

#### **Art. 16 – Modalità di svolgimento del rapporto di lavoro**

Il soggetto contrattualizzato svolge l'attività di ricerca secondo quanto indicato all'art. 1 del presente bando.



Le attività svolte dal soggetto contrattualizzato sono soggette a verifica da parte del responsabile scientifico che consegna al Rettore, al termine del periodo previsto nel contratto, una relazione sulle attività svolte.

#### **Art. 17 – Risoluzione del rapporto di lavoro**

La collaborazione si risolve automaticamente:

- alla scadenza del termine previsto dal contratto;
- in caso di inadempimento, ai sensi delle disposizioni degli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile, da parte del soggetto contrattualizzato, segnalato e motivato dal responsabile scientifico al Consiglio di Facoltà;
- in caso di recesso di una delle parti. Ciascuno dei contraenti può recedere dal contratto qualora si verifichi una causa che, ai sensi dell'art. 2119 Codice Civile, non consenta la prosecuzione, anche provvisoria, del rapporto. In caso di recesso, ciascuna delle parti è tenuta a dare un preavviso pari a 30 giorni; in caso di mancato preavviso l'Amministrazione ha il diritto di trattenere al collaboratore un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso non dato mentre il collaboratore, in caso di mancato preavviso da parte dell'Amministrazione, avrà diritto a un'indennità di pari importo.

Sono ulteriori cause risolutive del contratto di collaborazione l'annullamento della procedura di selezione e l'impossibilità sopravvenuta di continuare la collaborazione all'attività di ricerca.

#### **Art. 18 - Restituzione della documentazione**

I candidati dovranno provvedere, entro 3 mesi dal termine di espletamento della procedura di valutazione comparativa, al ritiro delle pubblicazioni e dei documenti depositati presso l'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche.

L'Amministrazione procede alla restituzione dei documenti e delle pubblicazioni, salvo eventuale contenzioso in atto.

L'interessato deve presentarsi personalmente presso l'Università – Ufficio Valutazioni Comparative – piazza Vittorio Emanuele, 9 – Loc. Pollenzo – 12042 – Bra, per il ritiro della documentazione suddetta o può delegare, a sue spese, un corriere o altra persona incaricata al ritiro medesimo. È esclusa qualsiasi forma di restituzione a carico dell'Ateneo.

Trascorso il termine, questa Università dispone del materiale in relazione alle proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

#### **Art. 19 - Trattamento dei dati personali**

Al trattamento dei dati personali si applica la normativa europea, Reg. (UE) 2016/679, e italiana, Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, nonché i provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

I dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando e sono raccolti presso l'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche – Ufficio Valutazioni Comparative, attraverso procedure informatiche e archiviazione cartacea dei relativi atti.



Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui alla citata normativa, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

#### **Art. 20 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è nominato responsabile del procedimento il Direttore Generale dell'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche – piazza Vittorio Emanuele, 9 – Loc. Pollenzo – 12042 – Bra.

#### **Art. 21 - Pubblicazione del bando**

Il presente bando è pubblicato sul sito dell'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche – <https://www.unisg.it/docenti-ricerca/altri-avvisi/> e <https://www.unisg.it/ricerca/s-a-m-b-a-salute-attivita-motoria-e-benessere-in-accademia/>.

#### **Art. 22 - Rinvio alla normativa vigente**

Per quanto non previsto dal presente bando, vale la normativa attualmente vigente in materia di pubblici concorsi, in quanto compatibile.

Pollenzo, 7/11/2024

Il Rettore  
Prof. Nicola Perullo