



Autodichiarazione sull'assenza di rischio di qualificazione quale caso sospetto o conclamato per Coronavirus COVID-19 (vers. 01-feb-22)

Il/La sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____ nato/a a _____ il _____ CF _____

In qualità di [1] dipendente dell'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SCIENZE GASTRONOMICHE [2] studente / utente / fornitore / collaboratore dell'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SCIENZE GASTRONOMICHE [3] altro (es. visitatori, trasportatori, corrieri, appaltatori) ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000, è consapevole della responsabilità a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci.

Preso atto dell'informativa al trattamento dei propri dati personali per la valutazione in merito al proprio accesso al sito, ai locali, agli uffici della scrivente organizzazione o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili, durante il periodo di emergenza da COVID-19

DICHIARA sotto la propria responsabilità

- Di segnalare immediatamente qualsiasi variazione delle proprie condizioni di salute che possano avere ricadute sulla comunità di lavoratori e studenti dell'Università, in particolare rispetto a quanto dichiarato di seguito con la presente Autodichiarazione.

- Di NON accedere all'Università

- in presenza di febbre (intesa come temperatura corporea maggiore o uguale a 37,5°C)
- in presenza di sintomi e segni clinici concomitanti riconducibili alla malattia da COVID-19
- in caso di accertata positività all'infezione da SARS-COV-2, ammenoché siano trascorsi oltre 21 giorni dal primo test positivo (giorni di positivizzazione)
- qualora sia sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare fiduciario con o senza sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore
- nei primi 5 giorni di autosorveglianza (misura alternativa alla quarantena per i contatti stretti di soggetti positivi che abbiano ricevuto la dose booster di vaccino anti-COVID-19 o che abbiano ricevuto la seconda dose di vaccino da meno di 120 giorni o che siano guariti dal COVID-19 da meno di 120 giorni), in cui si impegna a svolgere attività a distanza (smartworking o e-learning)
- in caso di contatto stretto¹ con soggetti risultati positivi al virus SARS-COV-2 in ambito lavorativo o extra-lavorativo nelle 48 ore precedenti all'accesso all'Università
- in caso di provenienza da zone e Paesi a rischio sulla base dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri o delle ordinanze del Ministero della Salute nei 14 giorni precedenti all'accesso all'Università, ovvero, in caso contrario, di aver assolto agli obblighi previsti dalla normativa nazionale (es. 10 giorni di quarantena per paesi dell'Elenco E; 5 giorni per i paesi dell'Elenco D in assenza di vaccinazione; tampone al termine della quarantena; ecc.)

- Di essere a conoscenza delle disposizioni sulla Certificazione verde COVID-19, ai sensi del Decreto-Legge 22 aprile 2021, n.52 e s.m.i. e sull'obbligo di esibizione al personale preposto ai controlli secondo quanto previsto dal DPCM 17 giugno 2021.

- Stante il punto precedente, di possedere la Certificazione verde COVID-19 ovvero di essere esente dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

¹ Il contatto stretto di un caso possibile o confermato è definito come:

<https://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaqlioFaqNuovoCoronavirus.jsp?lingua=italiano&id=244>

- una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID-19
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano)
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati)
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei
- una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.



- Di accedere all'Università SOLO se munito di Certificazione verde COVID-19 (Green Pass Base o Rafforzata) conforme alla propria categoria e situazione, sulla base delle seguenti indicazioni:

- studenti / allievi (per frequentare lezioni, laboratori, sessioni di laurea): Green Pass Base
- personale non docente: Green Pass Rafforzato, salvo per gli esonerati dall'obbligo vaccinale per i quali è richiesto Green Pass Base
- personale docente: Green Pass Rafforzato, salvo per gli esonerati dall'obbligo vaccinale per i quali è richiesto Green Pass Base
- fornitori e collaboratori: Green Pass Base, eccetto gli ultracinquantenni non esonerati dall'obbligo vaccinale per i quali dal 15/02/2022 è richiesto Green Pass Rafforzato
- esterni per cerimonie di laurea: Green Pass Rafforzato
- consumatori alle tavole (dentro o fuori): Green Pass Rafforzato (in quanto ristorazione)

- Di essere a conoscenza delle misure di comportamento volte al contrasto e al contenimento del contagio, vigenti alla data odierna.

- Di impegnarsi a rispettare i comportamenti corretti per il contenimento della diffusione del COVID-19 e le misure disposte dalla Autorità Competenti e dall'Ateneo (in particolare la distanza di sicurezza, le misure igieniche generali, l'utilizzo delle mascherine per la protezione delle vie respiratorie e la limitazione della diffusione dell'aerosol).

E SI IMPEGNA A

- mantenere per tutto il periodo di obbligatorietà il possesso della Certificazione Verde COVID-19, ove applicabile;
- informare tempestivamente e responsabilmente la Segreteria Studenti e uno degli addetti al primo soccorso (esposti nelle bacheche di Ateneo e qui allegati) della UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SCIENZE GASTRONOMICHE della presenza di qualsiasi sintomo riconducibile al COVID-19 durante l'espletamento della prestazione lavorativa o della semplice presenza all'interno dei locali, avendo cura di rimanere a distanza dalle persone presenti e indossare immediatamente i dispositivi del caso (mascherina);
- informare il Comitato COVID-19, qualora scoprisse la propria positività² all'infezione da SARS-COV-2, nelle 48 ore successive all'accesso all'Università, così che il Comitato possa, ad es., avviare la tracciatura dei contatti e la segnalazione all'ASL, attivare la modalità e-learning per le lezioni o lo smartworking per il lavoratore e le altre procedure del caso;
- informare il Comitato COVID-19, qualora scoprisse, nelle 48 ore successive all'accesso all'Università, di rientrare nella definizione di contatto stretto³ (o ad alto rischio) o di essere convivente con un soggetto positivo all'infezione da SARS-COV-2, così che il Comitato possa, ad es., attivare la modalità e-learning per le lezioni o lo smartworking per il lavoratore e le altre procedure del caso

Date ___ / ___ / _____

F.to Nome e Cognome _____

² A titolo informativo, chi è positivo:

- se SINTOMATICO, deve svolgere almeno 10 gg. di isolamento dall'inizio dei sintomi, poi, dopo almeno 3 giorni della fine dei sintomi, eseguire tampone finale, molecolare o antigenico: se negativo termina l'isolamento
- se ASINTOMATICO deve svolgere 10 gg. di isolamento dal test positivo, poi eseguire tampone finale, molecolare o antigenico: se negativo termina l'isolamento. L'isolamento si riduce a 7gg. se ASINTOMATICO e vaccinato tripladose o doppiadose recente (<120gg.)

³ A titolo informativo, siccome per motivi organizzativi e di semplificazione delle procedure di controllo interne, la prassi dell'autosorveglianza non può essere utilizzata all'interno dell'Unisg, il contatto stretto:

- se VACCINATO, deve svolgere 5 gg. fuori Unisg (ed eventuale quarantena, se non in autosorveglianza) e poi rientrare con obbligo FFP2 per altri 5gg.; inoltre se ha solo doppiadose non recente (>=120gg.) deve avere tampone negativo il giorno del rientro
- se NON VACCINATO, deve svolgere 10 gg. di quarantena fuori Unisg e poi avere tampone negativo il giorno del rientro.



Addetti al primo soccorso

AGENZIA DI POLLENZO

ALLOCCO RICCARDO [Coordinatore]
CORVO PAOLO
FERRARINI PAOLO
CUSMANO RAIMONDO
FERNANDEZ VERONICA MARIA
GRISOTTO ANDREA
HALLET ROWAN ALEXANDRA
PAGELLA PIETRO

CASCINA ALBERTINA

SANDON ROBERTA [Coordinatore]
BONINO MASSIMO
MOCCIA GABRIELE
GASPARI DAVIDE
WOLINSKY CHARLES

POLLENZO FOOD LAB

POVIGNA CAROL [Coordinatore]
NAHUEL BURACCO

TAVOLE ACCADEMICHE

SUSENNA MARCELLA

ORTO DIDATTICO

ALEX TARAN

INFORMATIVA PER LAVORATORI, STUDENTI, UTENTI, FORNITORI, COLLABORATORI CLIENTI E ALTRI SOGGETTI TERZI IDENTIFICATI E/O IDENTIFICABILI - GESTIONE EMERGENZA COVID-19 - ARTT. 13-14 DEL REG. UE 2016/679

L'informativa è un obbligo generale che va adempiuto prima o al massimo al momento di dare avvio alla raccolta diretta di dati personali. Ai sensi del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati personali delle persone fisiche (GDPR – Reg. UE 2016/679), la scrivente organizzazione, Titolare del trattamento, informa di quanto segue.

Fonti e categorie dei dati personali

I dati personali in possesso della scrivente organizzazione sono raccolti direttamente presso gli interessati e da loro direttamente forniti.

Tali informazioni riguardano, dati personali comuni, quali:

- dati anagrafici (nome, cognome e codice fiscale), recapiti e contatti (domicilio, recapito telefonico, indirizzo e-mail); ed ulteriori informazioni anche appartenenti a categorie particolari relative allo stato di salute e non, quali:
- dati attinenti alla temperatura corporea della persona interessata, rilevata o attestata dalla stessa in misura non superiore o superiore a 37,5° C;
- informazioni inerenti allo stato di salute, sintomi da coronavirus (es. tosse, difficoltà respiratoria, etc.);
- dati attinenti all'eventuale quarantena o dell'isolamento fiduciario, con o senza sorveglianza sanitaria, a cui sia sottoposto l'interessato;
- dati di presenza presso specifici luoghi a rischio epidemiologico in un intervallo temporale
- informazioni su casi attenzionati, di sospetto di contagio, di contagio, inerenti a soggetti fragili, informazioni, casi di contatti con terzi, situazioni di rischio e pericolo, etc.
- informazioni sull'avvenuto controllo della certificazione verde COVID-19 o di adesione o esenzione dalla campagna vaccinale, compreso l'assolvimento dell'obbligo per i soggetti che vi sono sottoposti

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono:

- ai lavoratori della scrivente organizzazione. Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;
- ai clienti, fornitori, trasportatori, appaltatori, collaboratori visitatori e ogni altro soggetto terzo autorizzato ad accedere al sito, ai locali e agli uffici della scrivente organizzazione o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

Finalità e basi giuridiche del trattamento

I dati personali sono trattati nell'ambito dell'emergenza COVID-19, in esecuzione del Decreto-Legge 22 aprile 2021, n.52 e s.m.i., del Decreto-Legge 1° aprile 2021, n. 44 e s.m.i. e del Protocollo di sicurezza anti-contagio del 14 marzo 2020 e s.m.i. (come integrato dall'aggiornamento del 24 aprile 2020) adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020, secondo le seguenti finalità (per ciascuna delle quali tra parentesi è indicata la base giuridica mediante riferimento agli articoli del GDPR):

- a) finalità connesse a obblighi previsti da leggi (es. in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro per prevenzione dal contagio da COVID-19), nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge anche per l'interesse pubblico rilevante nel settore della sanità pubblica (come il controllo delle malattie e altre minacce di natura sanitaria) durante l'emergenza sanitaria da coronavirus (GDPR artt. 6 co. 1 lett. c e 9 co. 2 lett. b,g,i);
- b) finalità di prevenzione dal contagio, misure di contrasto e contenimento da COVID-19 (GDPR artt. 6 co. 1 lett. d e 9 co. 2 lett. g,i);
- c) finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o nazionale (GDPR art. 9 co. 2 lett. h);



- d) valutare se consentire o meno l'accesso a lavoratori, clienti, fornitori o terzi, al sito, ai locali, agli uffici della scrivente organizzazione o ad altri luoghi, comunque, a quest'ultima riferibili durante il periodo di emergenza da COVID-19 (GDPR artt. 6 co. 1 lett. c, d e 9 co. 2 lett. b, g, i)

Conseguenze del rifiuto di conferire i dati

Il conferimento dei dati raccolti presso l'interessato è indispensabile al fine dell'elaborazione degli stessi per le finalità alle lettere a), b), c) e d). Nel caso in cui gli interessati non comunichino i propri dati indispensabili e non permettano il trattamento, non sarà possibile procedere all'esplicitamento e messa in atto delle misure di contrasto e contenimento da COVID-19 e dar seguito agli obblighi previsti da leggi nonché da disposizioni impartite dalle autorità competenti nell'ambito delle attività di contrasto e contenimento del contagio da COVID-19.

Il conferimento dei dati è necessario per accedere al sito, ai locali e agli uffici della scrivente organizzazione o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

In caso di mancato conferimento dei dati, o incompleti o errati, compresi quelli appartenenti a categorie particolari, ovvero quando dai dati forniti emerge un rischio ci si riserva la facoltà di negare l'accesso.

Modalità di trattamento dei dati

Per trattamento dei dati si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modificazione, cancellazione e distruzione ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni. In relazione alle sopraindicate finalità, il trattamento dei dati personali è occasionale (in riferimento al periodo emergenziale COVID-19) ed avviene con mezzi cartacei, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, anche automatizzati, atti a memorizzare e gestire i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza; i dati personali saranno dunque trattati nel rispetto delle modalità indicate nell'art. 5 Reg.to UE 2016/679, il quale prevede, tra l'altro, che i dati siano trattati in modo lecito e secondo correttezza, raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, esatti, e se necessario aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza e alla identità personale, mediante misure di protezione e sicurezza. La scrivente organizzazione ha predisposto e perfezionerà ulteriormente il sistema di sicurezza di accesso e conservazione dei dati.

Non saranno costituiti archivi in merito ai dati della certificazione verde COVID-19 o di esenzione dalla campagna vaccinale, salvo quelli relativi agli avvenuti controlli. Saranno costituiti archivi in merito alla verifica dell'obbligo vaccinale.

Trattamenti extra UE

Il trattamento avverrà in Italia e UE.

Periodo di conservazione

I dati personali saranno conservati fintanto che perdurano le finalità del trattamento e per tutta la durata dell'emergenza COVID-19. Cessate le finalità e decorso il termine di conservazione, si procede alla loro distruzione, fatti salvi i motivi di difesa di un diritto in sede giudiziaria o amministrativa (es. indagine INAIL, ASL, ecc.).

Categorie di interessati

I dati (solo quelli indispensabili) sono comunicati

- a) a incaricati e responsabili del trattamento, tanto interni all'organizzazione della scrivente, quanto esterni, che svolgono specifici compiti ed operazioni;
- b) nei casi ed ai soggetti previsti dalla legge (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti dell'interessato risultato positivo al COVID-19);

I destinatari dei dati di cui al caso b) li utilizzeranno in qualità di autonomi Titolari del trattamento. I dati non saranno oggetto di diffusione a meno di disposizioni di legge contrarie.

Diritti dell'interessato

In ogni momento potrà: esercitare i Suoi diritti (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione, assenza di processi di decisione automatizzati) quando previsto nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli artt. dal 15 al 22 del GDPR (riportati in calce); proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it); qualora il trattamento si basi sul consenso, revocare tale consenso prestato, tenuto conto che la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Recapiti e contatti

Il titolare del trattamento è l'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SCIENZE GASTRONOMICHE

Il responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer) è Ing. Bonsignori Massimiliano

La sede è in Piazza Vittorio Emanuele, 9 – 12042 Frazione Pollenzo – Bra (CN)

I recapiti sono: telefono 0172-458514/534; fax 0172458550; e-mail privacy@unisg.it

L'elenco completo dei responsabili del trattamento è disponibile a richiesta.