



**Verbale della riunione del
Presidio della Qualità d'Ateneo
Del 11 marzo 2024**

Oggi 11 marzo 2024, alle ore 14.30, si è riunito presso la sede Agenzia dell'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche, Aula Fusari, il Presidio della Qualità (PQ) dell'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche.

Risultano presenti:

- Lorenzo Bairati, Presidente.
- Alessandro Asteggiano, componente TA.

Assente giustificata Alessia Oderda, componente rappresentante degli studenti.

Risultano, inoltre, presenti Eleonora Zilio, responsabile della Segreteria Studenti e Didattica, e Stefania Marino, Ufficio di supporto al Sistema di AQ dell'Ateneo, per le funzioni di supporto amministrativo e di verbalizzazione.

L'ordine del giorno prevede che vengano trattati i seguenti punti:

1. Comunicazioni.
2. Aggiornamento delle Linee Guida nell'ambito dell'attività di revisione del Sistema per l'Assicurazione della Qualità.
3. Programmazione prossime attività del PQ per l'A.A. 2023/2024.
4. Varie ed eventuali.

Punto 1 - Comunicazioni.

Il Presidente passa la parola a Stefania Marino che aggiorna i presenti sui riscontri ricevuti in data odierna da Roberta Sandon, responsabile dell'ufficio IT, in merito alla strutturazione e attivazione del questionario di rilevazione dell'opinione degli studenti non frequentanti.

Il PQ concorda con la responsabile dell'ufficio IT la realizzazione di ulteriori analisi circa le modalità di somministrazione del questionario di rilevazione dell'opinione degli studenti non frequentanti sulle quali verrà dato un aggiornamento appena possibile.

Punto 2 - Aggiornamento delle Linee Guida nell'ambito dell'attività di revisione del Sistema per l'Assicurazione della Qualità.

I presenti proseguono con la elaborazione delle "Linee Guida per la per la compilazione della scheda



unica annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS)”, iniziata nei precedenti incontri e con la sua approvazione finale. (In allegato) Le suddette Linee Guida verranno presentate in Consiglio Accademico in data ancora da definire.

Punto 3 – Programmazione prossime attività del PQ per l’A.A. 2023/2024.

La trattazione del presente punto viene rinviata al prossimo incontro.

Punto 4 - Varie ed eventuali.

Esauriti i punti all’ordine del giorno, il Presidente ricorda i prossimi incontri fissati nelle seguenti date:

- 12/03/2024, ore 14.30 – da remoto.

I presenti ne prendono atto.

La seduta è sciolta alle ore 16.00.

Presidio della Qualità
Lorenzo Bairati
Alessandro Asteggiano

La Segretaria
Stefania Marino



University of Gastronomic Sciences
Università degli Studi
di Scienze Gastronomiche



University of Gastronomic Sciences
Università degli Studi
di Scienze Gastronomiche

**Linee guida per la compilazione della scheda unica annuale
dei Corsi di Studio (SUA-CdS)**

Elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo l'11/03/2024

Presentate al Consiglio Accademico del _____



Sommario

1. 5
2. 5
3. 7
4. 7
5. 8



1. Introduzione

Le presenti Linee Guida hanno l'obiettivo di supportare la compilazione della SUA-CdS. Oltre a queste, per avere un quadro d'insieme esaustivo in fase di progettazione o aggiornamento dell'offerta formativa di un CdS, si utilizza anche la Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici, documento annualmente redatto dal Consiglio Universitario Nazionale (CUN) e disponibile sul sito www.cun.it. La Guida CUN riassume infatti il contesto normativo, chiarisce i rapporti fra gli ordinamenti didattici e la SUA-CdS, e fornisce indicazioni per una efficace scrittura degli ordinamenti che porti all'elaborazione di un'offerta didattica valida e ben strutturata.

La Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) è uno strumento gestionale, funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studio (CdS).

La SUA-CdS ha l'obiettivo di:

- far conoscere la domanda di formazione che il corso intende soddisfare;
- illustrare il percorso formativo;
- descrivere i risultati di apprendimento che il corso si propone di raggiungere;
- chiarire i ruoli e le responsabilità in merito alla gestione del sistema di qualità;
- riesaminare periodicamente l'impianto del CdS e i suoi effetti per suggerire le opportune modifiche.

Le SUA-CdS sono consultabili, tramite autenticazione, al sito "[Autovalutazione, Valutazione, Accredimento](#)" (AVA); alcune parti, comunemente denominate Quadri (Qualità: Sezione Presentazione e Sezioni A, B e C), sono rese pubbliche dal MUR sul portale [University](#), e quindi accessibili a potenziali studenti e alle loro famiglie, a potenziali datori di lavoro e ad eventuali esperti valutatori, durante il periodo di valutazione o accreditamento del CdS.

2. Struttura della SUA-CdS

La SUA-CdS si compone di parti ordinamentali (RaD) la cui variazione deve essere sottoposta all'approvazione del MUR e parti liberamente aggiornabili ogni anno secondo scadenze definite dal MUR.

La parte i cui titoli sono contrassegnati dalla sigla RaD è quella ordinamentale, ovvero costituisce l'Ordinamento didattico del CdS, ed è sottoposta alla verifica e all'approvazione del CUN: una modifica, seppur minima, comporta la revisione da parte del CUN dell'intero ordinamento didattico del CdS;

La parte i cui titoli non sono contrassegnati dalla sigla RaD non costituisce l'ordinamento didattico del CdS e può essere aggiornata di anno in anno, senza esser sottoposta alla verifica e approvazione da parte del CUN.

La SUA-CdS è divisa in due sezioni, una denominata "Amministrazione" e l'altra "Qualità".

- Sezione "Amministrazione"



È riservata e non visibile; la sua compilazione compete agli Uffici di Ateneo.

Questa parte comprende:

- “Informazioni” e “Altre Informazioni”: contiene informazioni relative al Corso di Studio che provengono in parte da RAD – Ordinamento didattico (nome del corso, anche in inglese, classe, lingua in cui si tiene) e in parte vengono aggiornate, ove necessario, ogni anno (referenti e strutture, docenti di riferimento, rappresentanti studenti, gruppo di gestione AQ, tutor, programmazione degli accessi, sedi del corso, curricula).

Le informazioni inserite in questa sezione alimentano i primi due quadri della sezione Presentazione contenuta nella parte Qualità.

- Offerta didattica programmata: contiene le attività didattiche previste per l'intero percorso di studi, con relativi settori scientifici disciplinari e crediti, previsti nel Regolamento didattico del Corso di Studio.
- Offerta didattica erogata: comprende tutte le attività didattiche erogate nell'anno accademico di riferimento, completi della relativa copertura di docenza.
- Attività formative ordinamento didattico: sezione ad accesso riservato che contiene l'ordinamento didattico in vigore (RAD).

➤ Sezione “Qualità”

Questa sezione è organizzata in quattro sottosezioni che definiscono:

- Obiettivi della Formazione: i quadri della Sezione A) descrivono gli obiettivi di formazione che il CdS si propone di raggiungere attraverso la progettazione e la realizzazione del percorso formativo, definendo la domanda di formazione e i risultati di apprendimento attesi.

Questa sezione risponde alla seguente domanda “A che cosa mira il CdS?” (quadri A1, A2, A3, A4, A5).

- Esperienza dello studente: i quadri della Sezione B) descrivono l'esperienza degli studenti: il Piano degli Studi offerto, la scansione temporale delle attività di insegnamento e di apprendimento, l'ambiente di apprendimento, le risorse umane e le infrastrutture messe a disposizione.

Questa sezione risponde alla seguente domanda “Come viene progettato il Corso di Studio?”. Qui sono inoltre raccolti i risultati della ricognizione sull'efficacia del CdS percepita in itinere dagli studenti e sull'efficacia complessiva percepita dai laureati (quadri B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7).

- Risultati della formazione: i quadri della Sezione C) contengono i dati e le statistiche relative agli studenti nei loro aspetti quantitativi - dati di ingresso, percorso e uscita – e l'impatto del percorso di studi sulla condizione occupazionale.



Questa sezione risponde alla domanda: “In quale misura sono stati raggiunti gli obiettivi proposti?” (quadri C1, C2, C3).

- **Organizzazione e gestione della qualità:** i quadri della Sezione-D (D1, D2, D3, D4) descrivono la struttura organizzativa e le responsabilità nella gestione del processo di Assicurazione della Qualità a livello di Ateneo e del CdS, e danno evidenza all’attività di riesame del CdS.

3. Aggiornamento della SUA-CdS

L’Ateneo è tenuto ad aggiornare per ciascun CdS sia la sezione “Amministrazione” sia la sezione “Qualità” sulla base delle diverse scadenze definite annualmente dal MUR, accedendo alla banca dati ministeriale.

La sezione “Amministrazione”, per le parti relative all’ordinamento didattico, all’offerta didattica programmata e all’offerta didattica erogata, viene aggiornata dalla Segreteria Didattica sulla base delle indicazioni fornite dai Coordinatori dei Corsi di Studio.

Per la sezione “Qualità”, le varie sottosezioni sono compilate principalmente dai Coordinatori dei CdS, per quanto di loro competenza, e dall’Ufficio di Supporto al Sistema di AQ sulla base delle informazioni ricevute dagli Uffici amministrativi di volta in volta interessati.

Infine, per quanto riguarda le fonti di alcuni dati che sono riportati nelle sottosezioni B) e C), si precisa che:

- i dati relativi alle opinioni degli studenti (quadro B6 della SUA-CdS) sono estratti dai questionari di rilevazione dell’opinione degli studenti frequentanti;
- i dati di ingresso, percorso e uscita (quadro C1) sono estratti dalla banca dati d’Ateneo – Sistema Esse3;
- per i dati relativi all’opinione e alla condizione occupazionale dei laureati (quadri B7 e C2) si fa riferimento a report estratti dalla banca dati AlmaLaurea e a indagini statistiche interne realizzate dal Career Center;
- i dati relativi alle opinioni delle imprese e degli Enti con accordi per stage/tirocini (quadro C3) riportano i risultati del relativo questionario.

4. Pubblicazione della SUA-CdS

La SUA-CdS” di ciascun Corso di Studio viene pubblicata sul sito di Ateneo alla pagina “Assicurazione Qualità” (<https://www.unisg.it/assicurazione-qualita/>) e nella pagina di presentazione del relativo Corso di Studi.

Le sezioni A, B e C della SUA-CdS sono riportate sul portale ad accesso libero University (www.university.it), nella sezione dedicata all’offerta formativa.



5. Indicazioni per la compilazione

Si riportano di seguito le sezioni della SUA-CdS, per ciascuna delle quali è indicato il soggetto responsabile.

Presentazione

Si tratta di una sottosezione introduttiva che riepiloga le informazioni principali relative al CdS e alla sua offerta formativa.

Informazioni generali sul Corso di Studio (Resp. della compilazione: Coordinatore del CdS)

Questa sezione della banca dati riprende le informazioni già inserite nella sezione “Amministrazione” della SUA-CdS su AVA MUR.

Referenti e strutture (Resp. della compilazione: Ufficio supporto al Sistema di AQ)

Questa sezione della banca dati riprende le informazioni già inserite nella sezione “Amministrazione” della SUA-CdS su AVA MUR.

Il Corso di Studio in breve (Resp. della compilazione: Coordinatore del CdS)

L'aggiornamento di questa sezione è a cura del Coordinatore del CdS. Il testo deve essere sintetico e si consiglia di utilizzare una terminologia chiara, accessibile ed efficace.

È consigliabile inserire una breve descrizione del CdS, con cenni alla sua origine e al suo sviluppo per passare poi a delineare tutte le informazioni utili:

- caratteristiche del CdS, organizzazione didattica e, se presenti, presentazione dei vari orientamenti;
- obiettivi formativi, con riferimento alle figure professionali che verranno formate;
- attività formative;
- indicazione di opportunità di esperienze internazionali e in collegamento con il mondo del lavoro tramite tirocini e stage;
- peculiarità che distinguono tale percorso da quello di altri CdS istituiti nella stessa classe in altri Atenei italiani.

Si suggerisce di verificare la coerenza delle informazioni contenute in questo quadro con quelle riportate nella pagina web del CdS.

Si suggerisce altresì di inserire una nota relativa all'uso inclusivo di ogni genere nella terminologia utilizzata.

Sezione A – Obiettivi della formazione

Questa sezione, sottoposta ad aggiornamento periodico, contiene gli obiettivi di formazione che il CdS si propone di realizzare, partendo dalla definizione della domanda di formazione e dai risultati di apprendimento attesi.



La domanda di formazione emerge da un'analisi delle esigenze culturali espresse dalle varie aree disciplinari congiuntamente alle esigenze di profili professionali espressi nelle consultazioni con le parti sociali interessate (datori di lavoro, organizzazioni professionali...).

I risultati di apprendimento attesi mirano a definire le conoscenze che gli studenti devono acquisire, saper applicare ed essere in grado di dimostrare alla fine del loro percorso formativo. Essi sono declinati attraverso le funzioni, le competenze e i profili professionali che il CdS intende formare. In questa sezione deve emergere coerenza tra l'analisi del contesto di riferimento (domanda di formazione), il contenuto dell'offerta formativa (obiettivi formativi) e i risultati di apprendimento attesi.

Un errore comune è quello di prescindere dall'analisi di contesto, limitandosi a descrizioni generiche. È invece raccomandabile condurre attività di benchmarking a livello locale, nazionale e internazionale, esaminando studi e ricerche di tipo consultivo (incontri con soggetti del mondo del lavoro; accurate ricognizioni di indagini rivolte a studenti e famiglie) e comparativo (analisi dell'offerta di altri atenei italiani e non).

- QUADRO A1.a Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso) RaD/CUN (Resp. della compilazione: Coordinatore del CdS in fase di istituzione di nuovo CdS)
In tale riquadro è riportata la sintesi degli esiti delle consultazioni delle parti interessate svolta con le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni al momento dell'istituzione del CdS.
- QUADRO A1.b Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive) (Resp. della compilazione: Coordinatore del CdS)
In questo quadro devono essere riportate le risultanze delle consultazioni effettuate dopo l'istituzione del CdS, funzionali alla valutazione circa la rispondenza degli obiettivi formativi individuati al momento dell'istituzione del corso rispetto alle nuove richieste del mercato del lavoro. Il verbale di sintesi dell'esito delle suddette consultazioni dovrà essere inserito in piattaforma nella tabella relativa al quadro A1.b, riportando inoltre:
 - quali sono le modalità tramite le quali la consultazione è stata effettuata;
 - quali sono gli studi e le ricerche di tipo consultivo e comparativo a supporto della consultazione;
 - la tipologia delle organizzazioni consultate;
 - una descrizione delle risultanze della consultazione (ed eventuale documentazione allegata: si consiglia di omettere i nomi dei soggetti coinvolti e di riportare solo il ruolo).
- QUADRO A2.a Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati RaD/CUN (Resp. della compilazione: Coordinatore del CdS)



In questo quadro vanno descritte le opportunità professionali che si aprono ai laureati del corso, ovvero “cosa” potranno fare (profilo professionale) e “dove” potranno svolgere la loro attività.

In particolare verranno descritte: la funzione che il laureato potrà svolgere dopo il conseguimento del titolo, le competenze necessarie per potere svolgere tale funzione, gli sbocchi occupazionali, intesi come sedi dove tale funzione potrà essere esercitata.

Si possono indicare più profili professionali, specificando per ciascuno di essi le competenze necessarie e le opportunità di inserimento nel mondo del lavoro.

La prosecuzione degli studi nella laurea magistrale può essere considerata un caso particolare di sbocco professionale, per il quale il CdS deve adeguatamente preparare lo studente.

Si ricorda che le competenze descritte in tale quadro devono essere coerenti con gli obiettivi di apprendimento del Corso.

Si suggerisce di non attribuire competenze troppo specifiche ad una Laurea di primo livello, che è finalizzata all’acquisizione di una preparazione di base, non specialistica, sulle tematiche oggetto del corso. Al contrario, nel caso di Laurea Magistrale, le competenze specifiche fornite consentiranno al laureato di inserirsi nel mondo del lavoro ad un livello più elevato.

- QUADRO A2.b Il corso prepara alla formazione di (codifiche ISTAT) RaD/CUN (Resp. della compilazione: Coordinatore del CdS)

Nel riquadro sono riportate le codifiche ISTAT delle professioni individuate al punto precedente (A2.a).

Verificare che la descrizione che accompagna il codice ISTAT sia coerente con il progetto formativo del CdS. Si suggerisce di concentrarsi su poche figure professionali chiaramente correlate con gli obiettivi formativi specifici del CdS.

Per la compilazione di questo quadro RAD, consultare anche quanto riportato nella Guida CUN alla scrittura degli ordinamenti didattici.

- QUADRO A3.a Conoscenze richieste per l’accesso RaD/CUN (Resp. della compilazione: Coordinatore del CdS)

In tale quadro si riportano i titoli di studio, le conoscenze richieste per l’accesso, le modalità della verifica della preparazione iniziale e dell’assegnazione degli eventuali obblighi formativi aggiuntivi in base a quanto previsto dalla normativa e stabilito dagli Organi di Governo. Le conoscenze indispensabili per poter intraprendere il percorso formativo, le modalità per la loro verifica e quelle per colmare eventuali lacune sono declinate differentemente per i corsi di laurea e per i corsi di laurea magistrale.



Per il Corso di Laurea: Se la verifica della preparazione iniziale non dovesse risultare positiva, verranno assegnati Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA), che lo studente dovrà colmare al primo anno di corso, secondo le modalità definite dall'apposito regolamento di Ateneo.

Per la compilazione di questo quadro RAD, consultare anche quanto riportato nella Guida CUN alla scrittura degli ordinamenti didattici.

● QUADRO A3.b Modalità di ammissione (Resp. della compilazione: Coordinatore del CdS)

In questo quadro si indicano informazioni più dettagliate, e anche operative, sulle modalità di ammissione e di verifica del possesso delle conoscenze iniziali.

In merito alle modalità di verifica, si raccomanda di prestare particolare attenzione alle Linee Guida CUN alla scrittura degli ordinamenti didattici.

Modifiche a questo sotto-quadro non costituiscono modifiche di ordinamento, ma quanto indicato deve essere coerente con il contenuto del quadro A3.a (e con il resto dell'ordinamento).

● QUADRO A4.a Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo RaD/CUN (Resp. della compilazione: Coordinatore del CdS)

Gli obiettivi formativi specifici esplicitano l'insieme delle conoscenze e abilità che caratterizzano il profilo culturale e professionale che il corso intende formare. In questo campo si dichiara cosa il corso di studi vuole fare, come vuole farlo e in cosa il corso si distingue da altri corsi di studio attivati nell'ambito della stessa classe di laurea.

Con particolare riferimento alla descrizione del percorso formativo, il quadro deve contemplare:

- una sintesi delle aree di apprendimento, in relazione agli sbocchi professionali;
- la struttura del percorso di studio;
- le eventuali variazioni del percorso di studi in funzione degli eventuali orientamenti offerti dal CdS.

Per la compilazione di questo quadro RAD, consultare anche quanto riportato nella Guida CUN alla scrittura degli ordinamenti didattici.

● QUADRO A4.b.1 Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione:

Sintesi RaD/CUN (Resp. della compilazione: Coordinatore del CdS)

In questo quadro occorre descrivere in maniera sintetica i risultati di apprendimento attesi, con riferimento ai primi due descrittori di Dublino:

- conoscenza e comprensione: ovvero acquisizione di conoscenze disciplinari che costituiscono il nucleo fondante del Corso di Studi;
- capacità di applicare conoscenza e comprensione: ovvero acquisizione di competenze (il “saper



fare”) disciplinari volte a applicare, collocare e interpretare in dati contesti le conoscenze disciplinari acquisite.

Si consiglia di organizzare il contenuto di ognuna delle due parti facendo riferimento ai risultati di apprendimento attesi per specifiche aree di apprendimento (e non rispetto ai singoli insegnamenti, che verranno invece inseriti nel successivo quadro A4.b.2), alle modalità didattiche utilizzate e alle modalità per la verifica dell'apprendimento. Per la compilazione di questo quadro RAD, consultare anche quanto riportato nella Guida CUN alla scrittura degli ordinamenti didattici.

- QUADRO A4.b.2 Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione:

Dettaglio (Resp. della compilazione: Coordinatore del CdS)

In questo campo di dettaglio, i due descrittori di Dublino “Conoscenza e comprensione” e “Capacità di applicare conoscenza e comprensione” possono essere suddivisi in aree di apprendimento e, ad ognuna di esse, devono essere associati i diversi insegnamenti che le caratterizzano.

Il testo potrà, se ritenuto utile, essere modificato annualmente senza che ciò comporti modifiche di ordinamento (purché ovviamente le modifiche siano coerenti con quanto indicato nel quadro di sintesi A4.b.1).

Si consiglia di individuare le aree di apprendimento partendo dagli sbocchi occupazionali e dalle figure professionali indicati nei quadri A2.a e A2.b, indicando le attività didattiche che contribuiscono a soddisfare ogni area di apprendimento.

- QUADRO A4.c Autonomia di giudizio – Abilità comunicative – Capacità di apprendimento RaD/CUN (Resp. della compilazione: Coordinatore del CdS)

In tale riquadro sono approfonditi gli ultimi tre descrittori di Dublino (“Autonomia di giudizio”, “Abilità comunicative”, “Capacità di apprendimento”), che fanno riferimento a competenze trasversali, non correlate a singole discipline, ma che possono essere declinate in maniera diversa a seconda delle peculiarità di ciascun CdS.

In questo campo è quindi necessario specificare i risultati di apprendimento attesi relativi a:

- Autonomia di giudizio, intesa come capacità di produrre giudizi autonomi partendo dall’interpretazione di base di dati, pervenendo a riflessioni coerenti su tematiche sociali, scientifiche o etiche;
- Abilità comunicative, concepite come capacità di trasmettere informazioni, idee, problemi e soluzioni ad altri interlocutori;
- Capacità di apprendimento, intesa come abilità necessaria ad avanzare negli studi con un elevato grado di autonomia.



Non è richiesto di abbinare tali competenze trasversali a specifiche aree di apprendimento, in quanto si ritiene che tutte le aree disciplinari debbano concorrere a sviluppare tali competenze negli studenti.

Per la compilazione di questo quadro RAD, consultare anche quanto riportato nella Guida CUN alla scrittura degli ordinamenti didattici.

- QUADRO A5.a Caratteristiche della prova finale RaD/CUN (Resp. della compilazione: Coordinatore del Cds)

Il quadro riporta la parte dell'ordinamento didattico concernente la struttura e le finalità della prova finale; occorre descrivere le caratteristiche della prova finale conformemente al livello di studio e chiarire il rapporto fra i CFU attribuiti a tale prova e il tempo necessario per la sua preparazione.

È necessario, quindi, che ci sia coerenza fra obiettivi formativi specifici e risultati di apprendimento attesi, descrizione della prova finale e numero di CFU indicato per la prova stessa.

Per la compilazione di questo quadro RAD, consultare anche quanto riportato nella Guida CUN alla scrittura degli ordinamenti didattici.

- QUADRO A5.b Modalità di svolgimento della prova finale (Resp. della compilazione: Coordinatore del Cds)

In questo quadro è necessario riportare indicazioni operative, criteri e modalità per l'attribuzione del voto finale e altre informazioni ritenute utili e modificabili annualmente, purché coerenti con quanto indicato nel campo "A5.a – Caratteristiche della prova finale".

Sezione B – Esperienza dello studente

I Quadri di questa Sezione descrivono l'esperienza degli studenti in termini di:

- Descrizione del percorso di formazione;
- Calendario del CdS e orario delle attività formative;
- Calendario degli esami di profitto;
- Calendario sessioni della prova finale;
- Docenti titolari di insegnamento;
- Aule;
- Laboratori;
- Sale studio;
- Biblioteche;
- Orientamento in ingresso;
- Orientamento e tutorato in itinere;
- Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'estero;
- Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti;
- Accompagnamento al lavoro;



- Eventuali altre iniziative;
- Opinioni studenti;
- Opinioni dei laureati

I contenuti riportati in tutti i quadri della Sezione-B sono pubblici, accessibili dal sito di Ateneo, e sono concepiti per essere letti dai potenziali studenti e dalle loro famiglie, da potenziali datori di lavoro e da eventuali esperti valutatori, durante il periodo di valutazione o accreditamento del CdS.

- QUADRO B1 Descrizione del percorso di formazione (Regolamento didattico del Corso) (Resp. della compilazione: Coordinatore del CdS)

Questo quadro è destinato a contenere una rappresentazione del Piano degli Studi e il link al Regolamento didattico del CdS (con le informazioni di natura organizzativa e regolamentare che regolano la carriera degli studenti).

- QUADRI B2 Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento (Resp. della compilazione: Ufficio di supporto al Sistema di AQ)

In questi quadri (B2.a Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative; B2.b Calendario degli esami di profitto; B2.c Calendario sessioni della Prova finale) è necessario inserire il link alla pagina del sito web in cui sono riportate le informazioni.

- QUADRO B3 Docenti titolari di insegnamento (Resp. della compilazione: Segreteria Didattica)

Questo quadro presenta il personale docente del Corso con la possibilità di accedere alla pagina Unisg per la "Ricerca insegnamenti e schede di insegnamento".

- QUADRO B4 Infrastrutture (Resp. della compilazione: Ufficio Servizi Generali)

Questo quadro riporta informazioni dettagliate sulle infrastrutture a disposizione del Corso di Studio.

Per ogni quadro (B4 Aule; B4 Laboratori e Aule informatiche; B4 Sale Studio; B4 Biblioteche) è necessario indicare, tramite indirizzo web, le infrastrutture effettivamente utilizzabili dagli studenti del CdS e in particolare:

- Aule
- Laboratori e aule informatiche
- Sale studio
- Biblioteche

- QUADRI B5 Servizi di contesto (Resp. della compilazione: Ufficio amministrativo competente)

I quadri presentano i servizi di informazione, assistenza e sostegno a disposizione degli studenti per facilitare il loro avanzamento negli studi. Per ogni quadro è disponibile una descrizione delle relative iniziative di Ateneo realizzate da ciascun CdS.



- QUADRI B6-B7 Opinione degli studenti e dei laureati (Resp. della compilazione: Ufficio amministrativo competente)

Questi quadri riportano gli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti relativamente a ciascun insegnamento/modulo e relativo titolare, e dei laureati sul Corso di Studio nel suo complesso. I dati vengono aggiornati automaticamente a seguito della rilevazione dei dati da parte dell'Ufficio di supporto al Sistema di AQ (per gli studenti) e del rilascio dei dati da parte del consorzio AlmaLaurea e del Career Center (per i laureati).

Sezione C – Risultati della formazione

I quadri di questa Sezione contengono dati relativi agli studenti iscritti e alla condizione occupazionale dei laureati.

I contenuti riportati in tutti i quadri della Sezione C sono pubblici, accessibili dal sito di Ateneo.

- QUADRO C1 Dati di ingresso, di percorso e di uscita (Resp. della compilazione: Ufficio supporto Sistema di AQ)

Questo quadro espone alcuni dati statistici sugli studenti: la loro numerosità, provenienza, titolo di studio conseguito per l'accesso e carriera.

- QUADRO C2 Efficacia Esterna (Resp. della compilazione: Career Center)

Questo quadro presenta le statistiche relative alla condizione occupazionale dei laureati.

I dati si aggiornano a seguito del loro rilascio da parte del consorzio AlmaLaurea.

- QUADRO C3 Opinioni di enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extracurriculare (Resp. della compilazione: Career Center)

Il quadro presenta i risultati della ricognizione delle opinioni di enti o aziende che hanno ospitato gli studenti per stage/tirocinio riguardo a punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione dello studente.

Sezione D – Organizzazione e gestione della qualità

Si tratta di una sezione riservata, accessibile a quanti siano stati abilitati dall'Ateneo, ad esempio, la Commissioni di Esperti Valutatori (CEV) dell'ANVUR, in preparazione delle visite di accreditamento.

- QUADRO D1 Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo (Resp. della compilazione: Ufficio supporto Sistema di AQ)

In questo quadro sono descritte la struttura organizzativa e le responsabilità a livello di Ateneo e nelle sue articolazioni interne.

- QUADRO D2 Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio (Resp. della compilazione: Ufficio supporto Sistema di AQ e Coordinatori del Cds)



In questo quadro sono descritte la struttura organizzativa e le responsabilità a livello di CdS: organi e strutture di AQ coinvolti, loro composizione, responsabilità e competenze. Il CdS deve quindi aggiornare le informazioni in merito alla struttura organizzativa adottata con particolare riferimento a quella dedicata all'Assicurazione della Qualità riportando i nominativi dei componenti del Gruppo di Gestione AQ del Corso di Studio.

- QUADRO D3 Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative (Resp. della compilazione: Ufficio supporto Sistema di AQ)

In questo campo sono riportati tempi e modi di organizzazione delle attività degli Organi e strutture dell'AQ.