



**Verbale della riunione del
Presidio della Qualità d'Ateneo
del 12 luglio 2023**

Oggi 12 luglio 2023, alle ore 10.00, si è riunito il Presidio della Qualità (PQ) dell'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche.

Risultano presenti:

- Gabriele Proglione, componente docente.
- Alessandro Asteggiano, componente TA.
- Eleonora Zilio, responsabile della Segreteria Studenti e Didattica, e Stefania Marino, Ufficio di supporto al Sistema di AQ dell'Ateneo, per le funzioni di supporto amministrativo e di verbalizzazione.

Assente giustificata Alessia Oderda, rappresentante degli studenti.

L'ordine del giorno prevede che vengano trattati i seguenti punti:

1. Comunicazioni.
2. Approvazione del verbale del 6/06/2023.
3. Incontro con i rappresentanti degli studenti del 6/06/2023 - Aggiornamenti.
4. Comunicazioni da parte della Commissione Paritetica Docenti/Studenti.
5. AVA3 – Attività di aggiornamento e revisione delle Linee Guida nell'ambito del Sistema di AQ:
 - a. Linee Guida Ricerca.
 - b. Linee Guida Terza Missione/Impatto Sociale.
 - c. Linee Guida SUA-CdS.
 - d. Linee Guida per la Consultazione delle Parti Interessate da parte dei Corsi di Studio.
 - e. Linee Guida Matrice di Tuning.
 - f. Linee Guida AQ del Corso di Dottorato di Ricerca.
6. Verifica esiti questionari su aule, strutture e servizi A.A. 2021.
7. Programmazione prossime attività previste da scadenziario per il mese di luglio:
 - Analisi a campione delle schede di insegnamento dei CdS.
 - Analisi commento dei GdR agli indicatori SMA – Scheda di Monitoraggio Annuale.
 - Aggiornamento pagine sito web AQ.
8. Varie ed eventuali.

Punto 1 - Comunicazioni.



1. Riscontro Coordinatori a segnalazioni della CPDS a seguito dell'analisi degli esiti dei questionari di rilevazione della soddisfazione degli studenti del I semestre.
2. Questionari di rilevazione della soddisfazione degli studenti frequentanti su Aule, Attrezzature e Servizi di Supporto - Caricata sul sistema Esse3 la versione con nuove domande sul servizio offerto dalla Segreteria Studenti, dal Career Office, dalla Biblioteca e il dettaglio in % del grado di soddisfazione per le 4 opzioni di risposta. Il nuovo questionario sarà operativo dal 18/09/23 per la valutazione dell'anno 2022 Il PQ stabilisce inoltre che la prossima rilevazione vengano eliminate le domande relative al servizio delle Tavole Accademiche in quanto in fase di riorganizzazione.
3. CA del 7/06/2023 – Approvazione della proposta del PQ di integrazione della scheda di presentazione delle proposte progettuali formulate dal docente con un campo nel quale specificare come i progetti di ricerca andranno a impattare su Terza Missione, didattica, studenti. In data 21/06/2023 l'Ufficio Ricerca ha inviato comunicazione via mail al corpo docente e ai TA coinvolti per richiedere l'adozione, a partire dal 1° luglio p.v, per le future proposte progettuali, del template aggiornato.
4. Accreditamento rinnovo Corso di Dottorato XXXIX ciclo – 5/07/2023.
5. Il PQ per il prossimo A.A. definisce l'elenco delle informazioni, indicate di seguito, che dovranno essere date agli studenti nel corso della prima lezione del I e II semestre – la Segreteria Didattica, su indicazione del PQ, invierà tale comunicazione ai Docenti.

INFORMAZIONI:

- Contenuti dell'insegnamento
 - Materiale didattico
 - Modalità di svolgimento della chiamata all'esame.
 - Richiesta di lavori da fare in gruppo o a livello singolo
 - Tipologia di valutazione e cosa concorre alla composizione finale del voto.
 - Gestione degli esoneri (prove parziali)
6. Il PQ sta valutando di proporre di inserire nelle pagine del CV di ciascun docente i temi specifici di ricerca seguiti in modo che gli studenti possano orientarsi nella scelta della tematica della propria tesi. La Zilio suggerisce di inserire tale informazione anche nel documento sull'expertise.
 7. Il PQ solleciterà l'aggiornamento delle LG mentoring da parte della Delegata al servizio.

Punto 2. Approvazione del verbale del 6/06/2023.

Il verbale dell'incontro del Presidio di Qualità del 6/06/2023 è approvato dai presenti a quell'incontro. Si dà mandato a Stefania Marino per la sua pubblicazione nell'area riservata al PQ sul sito web di Ateneo.

Punto 3. Incontro con i rappresentanti degli studenti del 6/06/2023 - Aggiornamenti.



Aggiornamento relativo alle richieste presentate dal rappresentante degli studenti Yotam nella precedente riunione del PQ del 6/06/2023:

1. Fornire, nel corso del secondo semestre del terzo anno del Corso di Laurea e del secondo anno del corso di Laurea Magistrale, una comunicazione tempestiva e completa da parte dei Coordinatori del questionario per i laureandi somministrato dall'Ateneo per rilevare il livello di soddisfazione sull'intero percorso di studi, sui servizi e sulle strutture offerti dall'Ateneo.

Il PQ proporrà ai Coordinatori che la compilazione venga fatta in aula al termine del terzo anno.

A seguito della segnalazione della richiesta del rappresentante degli studenti al Delegato per la Formazione, ai Coordinatori dei CdS e alla Segreteria Studenti:

- *la Segreteria studenti ha modificato la mail con cui invia il link al questionario, inserendo maggiori informazioni sullo strumento;*
- *l'Ufficio di Supporto al Sistema di AQ ha revisionato la descrizione iniziale della pagina del questionario su google form rendendola più chiara e diretta;*
- *l'Ufficio di Supporto al Sistema di AQ ha verificato la possibilità per lo studente di avere una ricevuta di avvenuta compilazione: questa possibilità implica che lo studente lasci sul form la propria email, pertanto ci sarebbe un problema di decadenza dell'anonimato;*
- *l'Ufficio di Supporto al Sistema di AQ ha verificato la possibilità di anticipare la compilazione del questionario o alla fine delle lezioni o alla presentazione della domanda di laurea: purtroppo il questionario presente una domanda relativa alla soddisfazione del supporto fornito dal relatore di tesi pertanto non è possibile legare la compilazione ai due periodi sopra definiti.*
- *I Coordinatori dei CdS hanno invitato al PQ il seguente riscontro:*

✓ *Prof. Fomntefrancesco:*

“La spiegazione della funzione e scopo dei questionari per i laureandi suggerisco di inserirla nel percorso di approfondimento su tesi e post-laurea, prendendo l'occasione per formalizzarlo come percorso strutturato di 4 incontri:

I) cos'è una tesi

II) come si fa domanda e come deve essere stilata (in questo incontro si introduce e presenta il questionario)

III) come si continuano gli studi, quali sono le possibilità, i requisiti e gli sbocchi

IV) l'offerta postgraduate di Pollenzo.

Corsi da 1 ora ca. cad. da inserirsi dopo l'orario di lezione tutti solo in italiano. I primi due appuntamenti dovrebbero svolgersi nel primo semestre, aprendo il secondo appuntamento agli studenti della Laurea Magistrale II anno.

Per la somministrazione non è possibile farla in classe considerando che il percorso di studio degli studenti non finisce contestualmente ma solo con la tesi che può essere sottomessa anche anni dopo l'ultima lezione. In tal senso manterrei l'attuale procedura”.

✓ *Prof.ssa Saccone:*

“Confermo l'intenzione di organizzare un incontro congiunto terzo anno LT/secondo anno LM da tenersi nel primo semestre. Nel caso in cui il calendario invece non lo consentisse, provvederemo a organizzare incontri separati per le due classi”.



2. Feedback annuale da parte del Delegato della Formazione e dei Coordinatori dei CdS sulle azioni adottate dall'Ateneo e dai CdS a seguito delle segnalazioni degli studenti emerse dai questionari di rilevazione del loro livello di soddisfazione su didattica, servizi e strutture o attraverso altri canali (mentoring, counseling ...). Istituzione di incontri periodici tra i rappresentanti degli studenti, il Delegato della Formazione e i Coordinatori per la definizione dei temi da trattare in sede di incontri annuali con tutti gli studenti (es. Sistema di AQ, attività didattica, segnalazioni della CPDS, viaggi didattici ...).

Al riguardo il PQ suggerisce al rappresentante di segnalare questo tema in sede di Consiglio Accademico.

Passaggio nel CA del 7/06/2023:

Suggerimenti per la settimana di orientamento.

I rappresentanti degli studenti comunicano che stanno approntando un documento che presenteranno ad una prossima riunione, in cui saranno esposte le necessità di ogni classe secondo una lista strutturata.

I rappresentanti degli studenti invitano, pertanto, i docenti ed i vari uffici ad individuare le esigenze dei diversi corsi in modo da finalizzare la settimana di orientamento, e suggeriscono che si svolgano incontri mensili – nel corso del primo semestre – con la partecipazione dei professori e degli studenti, per discutere e risolvere problemi specifici (ad esempio criticità legate ad esami).

Il Rettore rileva che sia con il Delegato alla Didattica, Prof. Bairati, sia con la Segreteria Didattica si sta lavorando ad una revisione della settimana di orientamento, in modo da fornire agli studenti tutte le informazioni necessarie in maniera graduale e puntuale; inoltre sarà chiarito dai coordinatori dei corsi che il docente titolare di un corso è tenuto a coordinare le varie parti del corso stesso, incluse quindi le parti svolte da altri docenti ed è tenuto a segnalare le criticità al Delegato alla Didattica in modo che vi sia il miglior monitoraggio possibile.

3. Gestione del sistema di iscrizione agli esami che riduca il problema dell'assenza agli appelli da parte degli studenti iscritti.

Al riguardo il PQ suggerisce al rappresentante di segnalare questo tema in sede di Consiglio Accademico.

Vedi riscontro nel punto "Comunicazioni".

4. Regolamentazione dell'uso della lingua (italiana o inglese) da parte dei docenti sia per le lezioni in aula che per il materiale didattico impiegato e fornito agli studenti.

Al riguardo il PQ suggerisce al rappresentante di segnalare questo tema al Coordinatore del CdS e alla CPDS.

Nessun aggiornamento.

5. Sistema di valutazione dei Viaggi didattici.

Il PQ suggerisce di organizzare un incontro tra i rappresentanti degli studenti e il responsabile dell'ufficio tutor per valutare le modalità migliori che consentano di valutare le tre fasi dei viaggi didattici.



Zilio e Marino verificheranno la fattibilità di legare l'iscrizione per registrare il voto dei viaggi didattici alla compilazione del questionario "Pratiche di viaggio" e ne daranno riscontro in occasione del prossimo incontro.

Riscontro Coordinatore Corso di Laurea, Prof. Fontefrancesco:

- 1) *nel questionario utilizzato dai tutor per la fase 2, inserire anche una domanda sulla fase 1 relativa all'attinenza e all'utilità. In questo modo attraverso questo strumento (legato al singolo viaggio) si recepisce anche un'informazione sulla fase 1 che per ogni viaggio è gestita da un preciso docente: **I QUESTIONARI DELLA I E III FASE SONO PER SINGOLO DOCENTE.***
- 2) *il questionario standard ministeriale viene utilizzato per raccogliere un'opinione sull'intera attività Pratiche di viaggio, pertanto viene attivato solo per i docenti coordinatori di Area (es 23/24 - Fontefrancesco, Piochi, Pieroni), e viene attivato nel secondo semestre, bloccante per l'iscrizione all'appello di verbalizzazione del voto finale - **OK***
- 3) *nel questionario ministeriale ci sono 3 domande che non sono pertinenti con la natura di questa attività (n° 6/7/8): è possibile escluderle dal questionario? o comunque escluderle dall'estrazione dei dati? **SOLO DALL'ESTRAZIONE DEI DATI. IL QUESTIONARIO NON È PERSONALIZZABILE PER SINGOLO INSEGNAMENTO***
- 4) *a inizio anno è necessario prevedere un momento in aula per ogni coorte in modo da spiegare loro la valenza dei due questionari - **FONTEFRANCESCO COME DELEGATO AI VIAGGI DIDATTICI OVVERO IL COORDINATORE DELL'ANNO***

Punto 4 - Comunicazioni da parte della Commissione Paritetica Docenti/Studenti.

Dettaglio nella tabella allegata. (Allegato 1)

Punto 5 - AVA3–Attività di aggiornamento e revisione delle Linee Guida nell'ambito del Sistema di AQ:

a. Linee Guida Ricerca.

I presenti concordano sul sottoporre anticipatamente le Linee Guida Ricerca ai Coordinatori, con in copia il Rettore e il Prorettore, per un primo riscontro di cui si darà atto nei prossimi incontri del PQ.

Proglio suggerisce che si programmino una serie di incontri con i docenti per la definizione di Linee etiche della ricerca. A tal proposito i presenti concordano per la convocazione per il prossimo incontro del PQ del ricercatore Flavio D'Abramo.

b. Linee Guida Terza Missione/Impatto Sociale.

I presenti concordano sul sottoporre anticipatamente le Linee Guida Terza Missione/Impatto Sociale ai Coordinatori, con in copia il Rettore e il Prorettore, per un primo riscontro di cui si darà atto nei prossimi incontri del PQ.

c. Linee Guida per la compilazione della SUA-CdS.

I presenti concordano sul sottoporre anticipatamente le Linee Guida per la compilazione della SUA-CdS ai Coordinatori, con in copia il Rettore e il Prorettore, per un primo riscontro di cui si darà atto nei prossimi incontri del PQ.



d. Linee Guida per la Consultazione delle Parti Interessate da parte dei Corsi di Studio.

I presenti concordano sul sottoporre anticipatamente le Linee Guida per la Consultazione delle Parti Interessate da parte dei Corsi di Studio ai Coordinatori, con in copia il Rettore e il Prorettore, per un primo riscontro di cui si darà atto nei prossimi incontri del PQ.

e. Linee Guida Matrice di Tuning.

I presenti concordano sul sottoporre anticipatamente le Linee Guida per la compilazione della Matrice di Tuning ai Coordinatori, con in copia il Rettore e il Prorettore, per un primo riscontro di cui si darà atto nei prossimi incontri del PQ.

f. Linee Guida per l'AQ del Corso di Dottorato di Ricerca.

I presenti concordano nell'approvare e trasmettere le presenti Linee Guida al Coordinatore del Corso di Dottorato.

Punto 6 - Verifica esiti questionari su aule, strutture e servizi A.A. 2021.

Interventi su mentoring e TA. Vedi tabella sotto.

Punto 7 - Programmazione prossime attività previste da scadenziario per il mese di luglio:

- Analisi a campione delle schede di insegnamento dei CdS.
- Analisi commento dei GdR agli indicatori SMA – Scheda di Monitoraggio Annuale.
- Aggiornamento pagine sito web AQ.
 - o Il PQ darà riscontro dell'esito della verifica a campione delle schede di insegnamento dei CdS attivati nel prossimo incontro.
 - o Il PQ rileva che al momento non sono stati ancora pubblicati gli indicatori della SMA aggiornati al mese di luglio.
 - o Il PQ ha proceduto nel corso dell'A.A. all'aggiornamento costante delle pagine AQ del sito web.

Punto 8. Varie ed eventuali.

Il PQ fissa il prossimo incontro per il:

- 12/09/2023, ore 10.00 – Aula Fusari.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è sciolta alle ore 11.45.

Presidio della Qualità
Gabriele Proglgio
Alessandro Asteggiano

La Segretaria
Stefania Marino



Comunicazioni CPDS	Riscontro PQ
<p>1) <u>Lettura e commento relazione NdV sulla modalità di distribuzione dell'opinione studenti.</u></p> <p>La Commissione concorda con le raccomandazioni espresse dal Nucleo in merito al quesito 8 relativo alle attività didattiche integrative; auspica che con le modalità di didattica innovativa che l'Ateneo ha deciso di adottare per il prossimo A.A, possa essere maggiormente chiarito agli studenti il ruolo delle attività integrative per ogni singolo insegnamento. Inoltre si suggerisce al PQ di pensare alla possibilità di introdurre una domanda precedente (sempre che sia ammissibile dai vincoli ministeriali del questionario) in cui si richiede se lo studente ha usufruito o meno della didattica integrativa. Infine, potrebbe essere utile portare all'attenzione dei docenti il tema del significato di didattica integrativa, che nella sua accezione ministeriale rimanda "all'insieme di compiti integrativi, sussidiari e complementari degli insegnamenti ufficiali. Le prestazioni riguardano le attività di: tutoraggio, esercitazioni". Potrebbe essere utile una riformulazione del significato che sia più attinente alla nostra classe di Laurea.</p>	<p>Il PQ propone che il Coordinatore a inizio A.A. stabilisca per ciascun insegnamento se è prevista attività didattica integrativa o meno e di che tipo e lo comunichi al PQ. Modificare il testo della domanda 8) con un dettaglio del tipo di attività integrative effettivamente svolte in UNISG, es. Laboratorio sensoriale, foraging, uscite didattiche etc...</p> <p>Il PQ interverrà sulle Schede insegnamento inserendo anche la voce "attività didattica integrativa".</p>
<p>2) <u>Analisi della nuova struttura del Questionario aule e strutture.</u></p> <p>In merito agli esiti del questionario in oggetto, la Commissione:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ richiede se esiste un dato che, sul servizio mentoring, possa indicare se e quanti studenti hanno risposto alle convocazioni dei docenti✓ sul servizio delle TA, pensa che si potrebbero aggiungere delle domande relative al cambiamento del servizio e al progetto educativo che sta alla base del servizio stesso. Gli studenti non riescono pienamente a cogliere il progetto su cui si fondano le	<p>Il PQ segnalerà alla Delegata al servizio l'esigenza di integrare i report di fine anno con il dato sulla % dei rispondenti alle convocazioni dei docenti.</p> <p>Il PQ propone che per il prossimo A.A. le domande sul servizio TA presenti nel questionario ANVUR su aule, strutture e servizi vengano sospese visto il processo di riorganizzazione del servizio ancora in atto.</p>



<p>Tavole Accademiche e se questo venga rispettato dalla nuova gestione (stagionalità food waste, multiculturalità dei piatti). Si potrebbe anche aggiungere qualche domanda specifica sul cambiamento di gestione delle TA.</p>	
<p>3) <u>Verifica elaborazione/aggiornamento Schede di Insegnamento A.A. 2023/2024.</u> La Commissione Paritetica, nell'ultima seduta, ha definito di richiedere un aggiornamento alla Segreteria Didattica in merito alla consegna delle Schede di Insegnamento A.A 2023/2024, considerando l'approssimarsi della scadenza prevista dalle Linee Guida, ovvero la pubblicazione per fine luglio. Avendo avuto riscontro dalla Segreteria, si inoltra al PQ lo stato dell'arte, al fine di verificare la possibilità di inviare un <i>remind</i> ai docenti da parte degli Organi di Ateneo (Rettore/Prorettore/Delegato alla Didattica).</p>	<p>La Segreteria Didattica, su impulso del PQ, ha inviato una mail di <i>remind</i> della scadenza del termine per l'elaborazione/aggiornamento delle Schede Insegnamento.</p> <p>Il PQ chiede che la Segreteria Didattica, a una settimana dalla scadenza del termine indicato (19/07/2023), invii al Rettore, Prorettore e ai Coordinatori l'elenco dei docenti rimasti inadempienti.</p>
<p>4) <u>Procedura di accoglienza dei nuovi docenti incardinati.</u> La Commissione Paritetica, ha discusso il tema dell'accoglienza dei nuovi docenti incardinati in Ateneo e ha pensato di definire una procedura affinché, al momento della presa di incarico, vengano fissati i seguenti incontri:</p> <ul style="list-style-type: none">- Delegato della Formazione (e/o il Coordinatore del Corso)- Delegato/a della Ricerca- Segreteria Didattica e eventuali altri Uffici Amministrativi di Ateneo <p>In questo modo, la nuova figura potrebbe acquisire le informazioni essenziali relative alla Didattica, alla Ricerca e alle modalità amministrative relative al suo ruolo.</p> <p>La Commissione propone al PQ di valutare questa proposta, rendendosi disponibile anche a un confronto.</p>	<p>Il PQ accoglie la proposta della CPDS di predisporre una “Procedura di accoglienza dei nuovi docenti incardinati”.</p> <p>Importante anche una formazione sulle modalità e tecniche di insegnamento.</p>