

**Verbale della riunione del
Presidio della Qualità d'Ateneo
del 6 giugno 2023**

Oggi 6 giugno 2023, alle ore 9.30, si è riunito il Presidio della Qualità (PQ) dell'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche.

Risultano presenti:

- Gabriele Proglia, componente docente.
- Alessia Oderda, rappresentante degli studenti.
- Alessandro Asteggiano, componente TA.
- Eleonora Zilio, responsabile della Segreteria Studenti e Didattica, e Stefania Marino, Ufficio di supporto al Sistema di AQ dell'Ateneo, per le funzioni di supporto amministrativo e di verbalizzazione.

L'ordine del giorno prevede che vengano trattati i seguenti punti:

1. Comunicazioni.
2. Approvazione del verbale del 24/05/2023.
3. Incontro di formazione con i rappresentanti degli studenti sul Sistema di AQ e i suoi attori.
4. Relazione Annuale del PQ – A.A. 2022/2023.
5. Relazione annuale CPDS 2022 – Aggiornamento follow up segnalazioni della CPDS.
6. Questionario su servizi e strutture – Aggiornamento.
7. AVA3 – Attività di aggiornamento e revisione delle Linee Guida nell'ambito del Sistema di AQ:
 - a. Linee Guida Ricerca.
 - b. Linee Guida Terza Missione/Impatto Sociale.
8. Varie ed eventuali.

Gabriele Proglia propone di anticipare la trattazione del punto 3) per il quale è stato invitato all'incontro odierno il rappresentante degli studenti in Consiglio Accademico, Yotam Kornmehl.

I presenti concordano.

Punto 3 - Incontro di formazione con i rappresentanti degli studenti sul Sistema di AQ e i suoi attori.

Gabriele Proglia e i presenti salutano lo studente invitandolo a esporre le istanze degli studenti di cui è portavoce.

A seguito di lungo confronto emergono le seguenti richieste:

Università degli Studi di Scienze Gastronomiche

Piazza Vittorio Emanuele, 9 – Loc. Pollenzo – 12042 Bra – C.F. 91023900045

1. Fornire, nel corso del secondo semestre del terzo anno del Corso di Laurea e del secondo anno del corso di Laurea Magistrale, una comunicazione tempestiva e completa da parte dei Coordinatori del questionario per i laureandi somministrato dall'Ateneo per rilevare il livello di soddisfazione sull'intero percorso di studi, sui servizi e sulle strutture offerti dall'Ateneo.

Il PQ proporrà ai Coordinatori che la compilazione venga fatta in aula al termine del terzo anno.

2. Feedback annuale da parte del Delegato della Formazione e dei Coordinatori dei CdS sulle azioni adottate dall'Ateneo e dai CdS a seguito delle segnalazioni degli studenti emerse dai questionari di rilevazione del loro livello di soddisfazione su didattica, servizi e strutture o attraverso altri canali (mentoring, counseling ...). Istituzione di incontri periodici tra i rappresentanti degli studenti, il Delegato della Formazione e i Coordinatori per la definizione dei temi da trattare in sede di incontri annuali con tutti gli studenti (es. Sistema di AQ, attività didattica, segnalazioni della CPDS, viaggi didattici ...).

Al riguardo il PQ suggerisce al rappresentante di segnalare questo tema in sede di Consiglio Accademico.

3. Gestione del sistema di iscrizione agli esami che riduca il problema dell'assenza agli appelli da parte degli studenti iscritti.

Al riguardo il PQ suggerisce al rappresentante di segnalare questo tema in sede di Consiglio Accademico.

4. Regolamentazione dell'uso della lingua (italiana o inglese) da parte dei docenti sia per le lezioni in aula che per il materiale didattico impiegato e fornito agli studenti.

Al riguardo il PQ suggerisce al rappresentante di segnalare questo tema al Coordinatore del CdS e alla CPDS.

5. Sistema di valutazione dei Viaggi didattici.

Il PQ suggerisce di organizzare un incontro tra i rappresentanti degli studenti e il responsabile dell'ufficio tutor per valutare le modalità migliori che consentano di valutare le tre fasi dei viaggi didattici.

Zilio e Marino verificheranno la fattibilità di legare l'iscrizione per registrare il voto dei viaggi didattici alla compilazione del questionario "Pratiche di viaggio" e ne daranno riscontro in occasione del prossimo incontro.

Il PQ ringrazia Yotam Kornmehl per la partecipazione il quale ricambia e abbandona l'incontro alle ore 10.45.

Punto 1 - Comunicazioni.

1. Eleonora Zilio comunica la richiesta della CPDS di visionare in anteprima la nuova struttura del questionario di rilevazione della soddisfazione degli studenti su aule e strutture, proposta dal PQ. I presenti concordano per l'invio alla CPDS per un riscontro.

Università degli Studi di Scienze Gastronomiche

Piazza Vittorio Emanuele, 9 – Loc. Pollenzo – 12042 Bra – C.F. 91023900045

2. Eleonora Zilio comunica inoltre che la CPDS, a seguito dell'analisi degli esiti dei questionari di rilevazione della soddisfazione degli studenti sulla didattica del I semestre, ha segnalato ai Coordinatori dei Corsi di Studio le criticità emerse rispetto ad alcuni insegnamenti.

Il PQ ricorda che in base alle nuove Linee Guida per la distribuzione dei questionari di rilevazione del livello di soddisfazione degli studenti sulla didattica e per l'elaborazione e la comunicazione dei loro risultati ai docenti, il Rettore dovrà incontrare i titolari dei suddetti degli insegnamenti per un confronto sulle azioni migliorative da adottare.

Punto 2. Approvazione del verbale del 24/05/2023.

Il verbale dell'incontro del Presidio di Qualità del 24/05/2023 è approvato dai presenti a quell'incontro. Si dà mandato a Stefania Marino per la sua pubblicazione nell'area riservata al PQ sul sito web di Ateneo.

Punto 4 - Relazione Annuale del PQ – A.A. 2022/2023.

A seguito di lettura congiunta e di ulteriori revisioni e integrazioni, i presenti approvano all'unanimità e seduta stante la Relazione Annuale del PQ – A.A. 2022/2023 che verrà condivisa con i soggetti presenti nella lista di distribuzione indicata nella Relazione stessa.

Punto 5 - Relazione annuale CPDS 2022 – Aggiornamento follow up segnalazioni della CPDS.

Il PQ ha ricevuto il feedback da parte della Coordinatrice Saccone e del Delegato alla formazione sul punto relativo ai Field Project. (vedi Allegato 1)

Punto 6 - Questionario su servizi e strutture – Aggiornamento.

Alessia Oderda suggerisce di integrare le definizioni delle quattro opzioni di risposta come segue:

- Decisamente Sì (75% - 100%)
- Più Sì che No (50% - 75%)
- Più No che Sì (25% - 50%)
- Decisamente No (0% - 25%)

I presenti concordano all'unanimità.

Punto 7 - AVA3–Attività di aggiornamento e revisione delle Linee Guida nell'ambito del Sistema di AQ:

- a. Linee Guida Ricerca.
- b. Linee Guida Terza Missione/Impatto Sociale.

Gabriele Proglgio comunica ai presenti che aggiornerà il PQ sul punto in oggetto a seguito del prossimo passaggio in Consiglio Accademico e Comitato Esecutivo.

Punto 6. Varie ed eventuali.

Il PQ conferma per i prossimi incontri le seguenti date:

- 28/06/2023, ore 11.00 – Aula Dominici.
- 11/07/2023, ore 9.30 – Aula Dominici.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è sciolta alle ore 11.10.

Università degli Studi di Scienze Gastronomiche

Piazza Vittorio Emanuele, 9 – Loc. Pollenzo – 12042 Bra – C.F. 91023900045

Presidio della Qualità

Gabriele Proglio

Alessia Oderda

Alessandro Asteggiano

La Segretaria

Stefania Marino

Sezione A – Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti

Rilievi principali	Azioni PQ	Riscontro
Carenza nel rispetto degli orari da parte dei docenti tutti (interni e visiting)	Il PQ, entro il mese di marzo 2023, segnalerà tramite comunicazione via mail al Delegato per la Didattica e ai Coordinatori dei CdS tale criticità, invitandoli a sollecitare i docenti interni e esterni al rispetto degli orari di inizio delle attività didattiche. Il PQ monitorerà il superamento della presente criticità in occasione dell'analisi della prossima Relazione annuale della CPDS.	Al 22/03/2023: Il Rettore concorda per l'invio di una mail di sollecito ai docenti per il rispetto degli orari.
Difficoltà di comunicazione con docenti esterni all'Ateneo, che potrebbero influire sull'esito della rilevazione della loro attività	Il PQ, entro il mese di marzo 2023, segnalerà tramite comunicazione via mail al Delegato per la Didattica e ai Coordinatori dei CdS tale criticità, invitandoli a richiedere ai docenti esterni una maggiore attenzione e sollecitudine nel dare riscontro alle richieste provenienti dagli studenti. Il PQ monitorerà il superamento della presente criticità in occasione dell'analisi della prossima Relazione annuale della CPDS.	Al 22/03/2023: Il Rettore concorda per l'invio di una mail di sollecito ai docenti perché diano un rapido riscontro alle richieste degli studenti.
Carenza di chiarezza sulle modalità d'esame, sul materiale didattico ed esigenza di un maggior coordinamento dei programmi degli insegnamenti al fine di evitare la ripetizione di medesimi contenuti.	Il PQ, entro il mese di marzo 2023, segnalerà tramite comunicazione via mail al Delegato per la Didattica e ai Coordinatori dei CdS tale criticità, invitando gli stessi a portare in Consiglio di Facoltà la proposta di registrare sempre la prima lezione di ciascun insegnamento, nel corso della quale ciascun docente illustri le modalità di esame e il materiale didattico impiegato. La registrazione dovrà esser messa subito a disposizione degli studenti. Il PQ monitorerà il superamento della presente criticità in occasione dell'analisi della prossima Relazione annuale della CPDS.	Al 22/03/2023: Il Rettore concorda con la proposta del PQ di presentare in CdF la richiesta a ciascun docente di registrare sempre la prima lezione del proprio insegnamento, nel corso della quale il docente illustra le modalità di esame e il materiale didattico impiegato. La registrazione dovrà esser messa subito a disposizione degli studenti. Per chi non ha dato l'autorizzazione alla registrazione, verrà richiesta la predisposizione di un video con le info di cui sopra. La proposta del video verrà presentata nel CdF del 19/04/2023.

Università degli Studi di Scienze Gastronomiche
Piazza Vittorio Emanuele, 9 – Loc. Pollenzo – 12042 Bra – C.F. 91023900045

<p>Predisposizione di modalità più chiare e fruibili di comunicazione agli studenti degli obiettivi dell'AQ in Ateneo e del ruolo dei questionari all'interno del sistema di AQ stesso. Illustrare nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ i processi di rielaborazione dei dati dei questionari e la loro presa in carico da parte dell'Ateneo; ➤ l'importanza della compilazione del quadro "commenti liberi" presente nei questionari al fine di manifestare criticità e problematiche. 	<p>Il PQ prosegue nell'attività di supporto e monitoraggio dell'applicazione delle LG relative ai questionari che prevedono espressamente che i Coordinatori dei CdS, a seguito della presa in carico degli esiti della rilevazione da parte degli Organi di Ateneo, a inizio A.A., informino gli studenti della pubblicazione sul sito web dell'Ateneo – sezione riservata all'opinione studenti (https://www.unisg.it/assicurazione-qualita/opinione-studenti-didattica/) - della "Relazione del NdV sugli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti", e delle azioni adottate o programmate dall'Ateneo per risolvere le criticità emerse a seguito della rilevazione dell'A.A. precedente.</p>	<p>Il PQ, al fine di richiamare l'attenzione degli studenti sull'importanza della sezione "commenti liberi" per la individuazione dei punti di forza e di debolezza di ciascun insegnamento, in data 6/02/2023 ha fatto inserire nella pagina personale Esse3 di ciascun studente il messaggio, in italiano e inglese: "Attenzione! Aiutaci a migliorare, compila con cura anche la sezione commenti liberi presente in coda a ciascun questionario".</p>
--	--	---

Sezione B – Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato.

Rilievi principali	Azioni PQ	Riscontro
<p>Percezione problematica del servizio di mentoring.</p>	<p>Il PQ incontrerà, entro il mese di marzo 2023, la Prof.ssa delegata per il servizio di mentoring per un confronto sulle azioni adottate e/o programmate per migliorare la percezione da parte degli studenti del servizio stesso.</p> <p>Il PQ, in base a quanto emerso dall'incontro con la delegata, procederà, se necessario, alla revisione delle Linee Guida del servizio di Mentoring attualmente in corso.</p>	<p>Al 22/03/2023</p> <p>A seguito di confronto con la docente referente per il servizio di Mentoring, Roberta Cevasco, si vuole proporre in CdF la seguente revisionata organizzazione del servizio:</p> <p>A inizio di ogni semestre, un incontro in presenza obbligatorio con tutti gli studenti di uno stesso mentore per uno scambio su quello che è il ruolo del servizio di mentoring e le funzioni del mentore.</p> <p>Successivamente gli altri incontri saranno a richiesta del singolo studente con il quale il mentore predisporrà un calendario di incontri personalizzato.</p>

		<p>Di conseguenza il referente del servizio dovrà revisionare le relative Linee Guida.</p> <p><u>CdF del 19/04/2023:</u> La Prof.ssa Cevasco sottopone al Consiglio di Facoltà la seguente proposta relativa al Mentoring, segnalando che riguarda il primo anno del Corso di Laurea ed il primo anno dei due Corsi di Laurea Magistrale e prevede, a partire dal prossimo anno accademico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Una breve presentazione del servizio di Mentoraggio alle classi interessate da parte dei coordinatori del Mentoraggio durante la settimana di orientamento. In questa occasione sarà anticipato alle classi che entro le prime due settimane di ottobre gli studenti riceveranno dal proprio mentore una convocazione collettiva. - Un incontro collettivo in presenza organizzato dai mentori con i propri mentorati del primo anno entro le prime due settimane di ottobre: ciascun mentore incontra i propri mentorati (anche non in aula), presenta brevemente il servizio di mentoraggio e si rende disponibile a ricevere i propri mentorati tra ottobre e dicembre. Per gli studenti che lo desiderano, il mentore può anche fissare direttamente il giorno dell'incontro (preferibilmente al mercoledì mattina o in un altro giorno libero da lezioni). <p>Il Consiglio di Facoltà approva all'unanimità.</p>
--	--	--

Sezione C – Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi

Rilievi principali	Azioni PQ	Riscontro
Proposta di erogazione di un questionario relativo alle modalità di accertamento delle conoscenze.	Il PQ, entro il mese di aprile 2023, verificherà con il Rettore e il Delegato per la Didattica la possibilità di introdurre un questionario sulle modalità di accertamento delle conoscenze, così come richiesto dagli studenti.	Al 22/03/2023: La proposta del questionario sulle modalità di accertamento delle conoscenze sarà presentata nel CdF del 19/04/2023. Comunicazione della richiesta agli altri organi di AQ e indagini su modelli adottati da altri Atenei.

Sezione F – Ulteriori proposte di miglioramento

Con riferimento alla presente sezione, il PQ prende atto della buona prassi adottata dalla CPDS, a partire dalla precedente Relazione annuale 2021, di prendere in esame anche gli esiti dei questionari relativi alla rilevazione dell'opinione degli studenti su Viaggi Didattici, Tirocini e Field Project.

In particolare il PQ rileva le seguenti criticità:

Rilievi principali	Azioni PQ	Riscontro
<p><u>Viaggi Didattici:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Prevedere viaggi didattici soprattutto verso realtà produttive del Mezzogiorno Italiano e dell'Europa; • Instaurare un maggior collegamento tra Ufficio Tutor e i docenti di Scienze Agrarie, Scienze Alimentari, Gastronomia e Patrimoni Gastronomici; • Riflettere su forme di confronto tra docenti, ufficio tutor e rappresentanti degli studenti al fine di condividere la progettualità futura; • Eventualmente prevedere una formazione ad hoc per i tutor da parte dell'Ateneo per l'attività di gestione dei gruppi. 	<p>Il PQ ha segnalato al responsabile dell'Ufficio Viaggi didattici le presenti criticità e segnalazioni con apposita comunicazione inviata via mail.</p> <p>Il PQ ha indicato come termine per un riscontro la fine del mese di febbraio 2023.</p>	<p>Il responsabile dell'Ufficio Viaggi didattici ha inviato il seguente riscontro in data 20/02/2023.</p> <p><i>L'Ufficio Tutor, preso atto delle osservazioni della CPDS e registrato il generale soddisfacimento degli studenti per la ripresa dei viaggi didattici in presenza, così come delle relative attività svolte, effettua le seguenti osservazioni.</i></p> <p><i>Per quanto riguarda la richiesta di una presentazione adeguata da parte dei produttori della propria attività, si desidera sottolineare come gran parte del network di cui ci si avvale nella progettazione di itinerari didattici sia composto da realtà artigianali piccole, se non piccolissime, assolutamente non avvezze alla ricezione di visitatori ma focalizzate solo sulla produzione e non sulla comunicazione o sull'accoglienza turistica. Di contro, le poche grandi realtà che si visitano in alcuni viaggi didattici, nonostante le richieste prodromiche alla visita di un'esperienza "tailor-made" da parte dei tutors, presentano una rigida schematicità in fatto di accoglienza e narrazione da non accettare eccezioni di sorta. L'approccio, certamente improntato ad un maggiore formalismo della visita, è spesso compensato dalla possibilità di confronto con professionisti dei vari settori: un'occasione unica e valida per un pubblico attivo ed intellettualmente curioso, quale quello dei futuri gastronomi.</i></p> <p><i>Per quanto concerne il gap linguistico, l'Ufficio Tutor porrà estrema attenzione nelle visite didattiche che si svolgono in Italia per cercare di creare le migliori condizioni possibili di apprendimento per gli studenti internazionali, senza</i></p>

dimenticare al contempo quelli di nazionalità italiana. Sul punto si ricorda anche che le visite del primo anno, quando non erogate direttamente in inglese, sono regolarmente tradotte.

La tempistica delle visite è stata pesantemente condizionata dalla pandemia: la maggior parte degli stakeholders, infatti, hanno espressamente richiesto la necessità di svolgere visite in gruppi meno numerosi, con un'eventuale turnazione, al fine di mantenere le condizioni di sicurezza. Pertanto i programmi di viaggio presentano, generalmente, una quantità minore di visite rispetto al passato. Agli studenti si richiede, infatti, particolare pazienza nell'affrontare i tempi dilatati tra una visita e l'altra. Sul punto si prende atto anche della richiesta di riduzione del tempo libero per LM, nonostante sia stata introdotta su esplicita istanza da parte di classi degli anni passati.

Per quanto riguarda la diversificazione di prodotti e produttori, l'Ufficio Tutor ha sempre avuto come obiettivo di creare itinerari di viaggio eterogenei: la peculiarità di un territorio presenta talvolta una vocazione produttiva specifica che rende stimolante ed arricchente anche la comparazione di produttori del medesimo settore. Così come si ritiene emblematico il confronto fra "small e large scale" tra realtà della stessa area merceologica.

In riferimento alla scelta delle zone territoriali l'Ufficio Tutor ritiene equo ed opportuno mantenere un corretto bilanciamento fra viaggi didattici svolti al Centro-Nord e viaggi didattici svolti al Centro-Sud. Questo poiché la biodiversità del territorio nazionale è ancora più evidente nel momento in cui gli studenti hanno la possibilità di comparare esperienze di viaggio al Nord, nel Mezzogiorno, nelle realtà montane ed in quelle insulari. Inoltre i viaggi nelle regioni del Centro-Nord Italia permettono all'Ufficio di agire nel rispetto di una maggiore sostenibilità ambientale quantomeno nella scelta dei mezzi di trasporto. Infine si ricorda come il viaggio didattico comporti

		<p><i>anche un sostegno economico per i territori e le comunità visitate. Anche per questo motivo si ritiene opportuno garantire questo, seppur limitato, supporto economico rispettando un equilibrato bilanciamento tra le aree di svolgimento dei propri itinerari.</i></p> <p><i>Sulla base di queste osservazioni l'Ufficio Tutor è ovviamente disponibile a collaborare con i docenti di Scienze Agrarie, Scienze Alimentari, Gastronomia e Patrimoni Gastronomici, ed in generale di tutte quelle materie che possano portare un valore aggiunto alla preparazione degli studenti per affrontare le esperienze di viaggio didattico.</i></p> <p><i>Allo stesso modo l'Ufficio accoglie con favore la possibilità di una formazione ad hoc, da parte di professionisti, su aspetti inerenti alle specifiche e peculiari mansioni del tutor.</i></p>
<p><u>Tirocini:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Maggior accompagnamento da parte del Career Center sul tema della formazione ai colloqui (es. le metodologie che HR utilizzano per la selezione dei candidati, quali i test di logica). • Creazione di momenti di incontro tra studenti del II anno e realtà aziendali disponibili ad accogliere tirocinanti, già a partire dal primo semestre del II anno. 	<p>Il PQ ha segnalato al responsabile del Career Center le presenti criticità e segnalazioni con apposita comunicazione inviata via mail.</p> <p>Il PQ ha indicato come termine per un riscontro la fine del mese di febbraio 2023.</p>	<p>Il responsabile del Career Center ha inviato il seguente riscontro in data 13/02/2023.</p> <p><i>Il Career Center ringrazia la CPDS per i feedback relativi al proprio operato che utilizzerà per migliorare le proprie prestazioni.</i></p> <p><i>Vista la tipologia delle richieste, il Career Center ritiene opportuno un incontro con i rappresentanti della CPDS per poter concretamente valutare quali azioni siano realisticamente percorribili.</i></p> <p><i>Il Career Center rimane in attesa di un riscontro in merito alle date che la CPDS riterrà più opportune.</i></p>
<p><u>Field Project:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Fornire maggiori informazioni sui diversi field project e sugli obiettivi delle attività, in modo da consentire agli studenti di riflettere sulla scelta dello stesso. • Coinvolgimento nei Filed Project di aziende che abbiano posizioni di tirocinio aperte, al fine di 	<p>Il PQ, entro il mese di aprile 2023, segnalerà tramite comunicazione via mail al Delegato per la Didattica e alla Coordinatrice del Corso di Laurea Magistrale tale criticità, verificando le eventuali azioni che vengano incontro alle richieste degli studenti.</p>	<p><u>6/06/2023</u></p> <p>Riscontro Coordinatrice della LM e Delegato per la Formazione:</p> <p><i>Per quanto riguarda il primo punto, a ridosso dell'avvio dei field project verrà programmato il consueto incontro di presentazione con gli studenti, nel corso del quale verrà posta più enfasi sulla presentazione degli obiettivi e delle specificità che caratterizzano le singole proposte. Questo sarà reso</i></p>

<p>utilizzare questa attività come possibile canale per accedere al tirocinio successivo.</p>	<p>Il PQ monitorerà il superamento della presente criticità in occasione dell'analisi della prossima Relazione annuale della CPDS.</p>	<p><i>possibile anche grazie alla programmazione dei field project che, a partire dal corrente Anno Accademico, è stata anticipata per migliorarne la preparazione e che consentirà quindi di arrivare all'incontro di presentazione con una migliore definizione degli obiettivi concordati con le aziende e istituzioni coinvolte. Per quanto riguarda il secondo punto, invece, si fa presente che a partire dall'Anno Accademico 2022/23 i field project si svolgeranno per il primo semestre del secondo anno di corso, ovvero in concomitanza con il percorso di ricerca di tirocinio. Questo consentirà quindi agli studenti di entrare in contatto con aziende e istituzioni e di esplorare in tempo reale le loro opportunità di tirocinio, eventualmente proponendo la propria candidatura. Non è invece possibile basare il processo di selezione delle aziende e istituzioni coinvolte sulla base della loro disponibilità o meno di posizione aperte di tirocinio per almeno due ragioni:</i></p> <p><i>a) I criteri di selezione delle aziende e delle istituzioni coinvolte nei field project si basano prioritariamente sulla coerenza con gli obiettivi didattici dei field project, sulla disponibilità ad individuare temi coerenti con il percorso di studi e sulla credibilità delle aziende e istituzioni coinvolte nel seguire proficuamente gli studenti nello sviluppo dell'attività.</i></p> <p><i>b) C'è un disallineamento temporale tra quando le aziende e istituzioni con cui verranno svolti i field project vengono identificate (a partire da circa 8-10 mesi prima dello svolgimento dei field project per consentirne una programmazione e preparazione efficace, ovvero a inizio del primo semestre del primo anno) e il momento in cui gli studenti ricercano e svolgono il tirocinio (secondo anno). Anche al netto del punto a), pertanto, non sarebbe possibile svolgere la selezione delle realtà da coinvolgere sulla base delle posizioni di tirocinio aperte poiché le aziende solitamente non programmano con così largo anticipo le posizioni che apriranno un anno dopo.</i></p>
---	--	--



University of Gastronomic Sciences
Università degli Studi
di Scienze Gastronomiche