

**Verbale della riunione del
Presidio della Qualità d'Ateneo
del 9 maggio 2023**

Oggi 9 maggio 2023, alle ore 10.30, si è riunito il Presidio della Qualità (PQ) dell'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche.

Risultano presenti:

- Gabriele Proglgio, componente docente.
- Alessandro Asteggiano, componente TA.
- Eleonora Zilio, responsabile della Segreteria Studenti e Didattica, e Stefania Marino, Ufficio di supporto al Sistema di AQ dell'Ateneo, per le funzioni di supporto amministrativo e di verbalizzazione.

Assente giustificata Alessia Oderda, rappresentante degli studenti.

L'ordine del giorno prevede che vengano trattati i seguenti punti:

1. Comunicazioni.
2. Approvazione del verbale del 12/04/2023.
3. Nomina nuova Governance triennio 2023/2025.
4. Esito dello *“Studio di Insight sulla student journey, experience, reputazione dell'ateneo, competitor al fine di implementare il piano di sviluppo di UniSG”* realizzato dalle società Interceptor e Evolvere.
5. Modello questionario ANVUR per Dottorandi e Dottori.
6. Relazione annuale CPDS 2022 – Aggiornamento follow up segnalazioni della CPDS.
7. Questionario su servizi e strutture – Aggiornamento.
8. Servizio di Mentoring - Aggiornamento.
9. AVA3 – Attività di aggiornamento e revisione delle Linee Guida nell'ambito del Sistema di AQ:
 - a. Linee Guida Ricerca.
 - b. Linee Guida Terza Missione/Impatto Sociale.
10. Varie ed eventuali.

Punto 1 - Comunicazioni.

✓ Consiglio di Facoltà del 19/04/2023

1. Questionario di valutazione delle prove d'esame richiesto dagli studenti.

Il Prof. Proglgio comunica al Consiglio di Facoltà che il Presidio della Qualità di Ateneo sta iniziando a lavorare a una proposta di valutazione degli insegnamenti post esame, come richiesto più volte dai

Università degli Studi di Scienze Gastronomiche

Piazza Vittorio Emanuele, 9 – Loc. Pollenzo – 12042 Bra – C.F. 91023900045

rappresentanti degli studenti e dalla Commissione Paritetica Docenti Studenti. Nelle prossime settimane saranno organizzate delle riunioni per raccogliere suggerimenti in merito.

Tra i presenti si apre un'ampia discussione da cui emergono considerazioni varie e talora contrastanti.

Il Prof. Fino suggerisce un incontro dedicato a questo tema tra il Nucleo di Valutazione e la Commissione Paritetica Docenti Studenti.

Il Prof. Proglia coinvolgerà sul tema i Coordinatori dei CdS, i rappresentanti degli studenti e la CPDS per poi come PQ fare una proposta strutturata circa l'esigenza o meno inserire il suddetto questionario anche alla luce dell'introduzione della regola della registrazione della prima lezione con le info su programma e modalità di esame.

2. Comunicazioni del Delegato alla Didattica, Prof. Bairati.

Il Delegato alla Didattica, Prof. Bairati, comunica al Consiglio di Facoltà quanto segue:

- Nel corso dei primi mesi dell'anno sono stati svolti i Collegi dei Docenti dei Corsi di Studio in cui i coordinatori hanno presentato l'esito anonimizzato dei questionari, evidenziando ed approfondendo collegialmente le principali criticità trasversali al Corso di Studio. Le criticità legate ai singoli insegnamenti sono state affrontate individualmente dai coordinatori con i titolari dell'insegnamento.
- La scheda degli insegnamenti è stata aggiornata per includere le informazioni necessarie riguardanti i materiali didattici e le modalità di esame per gli studenti a tempo parziale. Queste possono variare rispetto a quelle usate per gli studenti a tempo pieno per meglio aderire alle necessità degli studenti non frequentanti.
- Nell'ambito della formazione dei docenti il Prof. Bairati comunica che il 5 giugno, alle ore 18.00 si terrà un seminario con il Prof. Gier Lieblein sul tema della action learning. La mattina del 5 giugno si terrà il Research Day.
- Il 10 maggio avrà luogo la review della LT con ospiti in presenza e ospiti collegati da remoto.
- Sono quasi terminate le attività relative alla fase sperimentale del Test di autovalutazione che sarà inviato ai candidati pre-iscritti con dossier completo per il Corso di Laurea. Il test è stato sviluppato su Moodle, suddiviso in tre quiz (3 domande random in Scienze Sociali, in Scienze Umane e in Scienze Dure). Il candidato, in caso di risposta sbagliata, vede il link relativo al testo di riferimento.

Zilio interviene sul presente punto per comunicare che il test verrà somministrato in via sperimentale ai candidati ammessi nella sessione di ammissione di maggio e poi inviato da subito a tutti i candidati che completeranno il dossier di iscrizione per la prova di ammissione di settembre.

3. Proposta di registrazione e di pubblicazione online della prima lezione di ogni corso – A.A. 2023/2024.

Università degli Studi di Scienze Gastronomiche

Piazza Vittorio Emanuele, 9 – Loc. Pollenzo – 12042 Bra – C.F. 91023900045

Il Prof. Proglione segnala al Consiglio di Facoltà che il Presidio della Qualità di Ateneo – a seguito dei dialoghi con il Rettore, il Prorettore e il Delegato alla Didattica – propone di registrare la prima lezione di ciascun insegnamento e di pubblicarla sulla pagina moodle di ogni corso. Durante la prima lezione, i docenti dovranno trattare specificatamente:

- ✓ presentazione del corso
- ✓ materiale didattico e libri di testo
- ✓ modalità di svolgimento dell'esame.

Per i docenti non disponibili alla registrazione delle lezioni, sarà possibile registrare un video che tratti questi tre punti. La proposta nasce dai rilievi sollevati dalla Commissione Paritetica Docenti Studenti su corsi, materiale didattico e modalità di svolgimento degli esami.

La proposta di registrazione e di pubblicazione online della prima lezione di ogni corso sarà operativa dell'A.A. 2023/2024.

4. Proposta relativa al Mentoring – A.A. 2023/2024.

La Prof.ssa Cevasco sottopone al Consiglio di Facoltà la seguente proposta relativa al Mentoring, segnalando che riguarda il primo anno del Corso di Laurea ed il primo anno dei due Corsi di Laurea Magistrale e prevede, a partire dal prossimo anno accademico:

- Una breve presentazione del servizio di Mentoraggio alle classi interessate da parte dei coordinatori del Mentoraggio durante la settimana di orientamento. In questa occasione sarà anticipato alle classi che entro le prime due settimane di ottobre gli studenti riceveranno dal proprio mentore una convocazione collettiva.
- Un incontro collettivo in presenza organizzato dai mentori con i propri mentorati del primo anno entro le prime due settimane di ottobre: ciascun mentore incontra i propri mentorati (anche non in aula), presenta brevemente il servizio di mentoraggio e si rende disponibile a ricevere i propri mentorati tra ottobre e dicembre. Per gli studenti che lo desiderano, il mentore può anche fissare direttamente il giorno dell'incontro (preferibilmente al mercoledì mattina o in un altro giorno libero da lezioni).

5. Proposte di Bilateral Agreement – Programma ERASMUS

Il Consiglio di Facoltà, all'unanimità approva le proposte di Bilateral Agreement – Programma ERASMUS - con le seguenti Università:

- a) University of Copenhagen per mobilità Dott.ssa Morini;
- b) University of Helsinki per mobilità Prof.ssa Torri;
- c) Instituto Politécnico de Viana do Castelo (IPVC), Portogallo.

6. Rinvio dell'Audizione del NdV del Corso di Dottorato – 38° ciclo, al 14/09/2023.

Punto 2. Approvazione del verbale del 12/04/2023.

Il verbale dell'incontro del Presidio di Qualità del 12/04/2023 è approvato dai presenti a quell'incontro. Si dà mandato a Stefania Marino per la sua pubblicazione nell'area riservata al PQ sul sito web di Ateneo.

Punto 3. Nomina nuova Governance triennio 2023/2025.

Il PQ prende atto che il 28/04/2023 si è insediato il nuovo CdA di Ateneo, nominato dall'Associazione Amici, che ha nominato i componenti del Comitato Esecutivo. La nuova Governance, che resterà in carica per il triennio 2023/2025, è stata comunicata al corpo docente e al personale TA di Ateneo nell'incontro staff del 3/05/2023. (Dettaglio in allegato separato al presente verbale)

Punto 4. Esito dello “Studio di Insight sulla student journey, experience, reputazione dell'ateneo, competitor al fine di implementare il piano di sviluppo di UniSG” realizzato dalle Società Interceptor ed Evolvere.

In occasione dell'incontro staff del 3/05/2023, al quale ha partecipato anche il corpo docente, i referenti, rispettivamente delle società Interceptor ed Evolvere, hanno presentato i risultati dello Studio di cui al presente punto, mettendo in rilievo i punti di forza e di debolezza degli aspetti esaminati.

A tal proposito il PQ monitorerà le azioni che l'Ateneo adotterà per intervenire sui punti di maggior criticità al fine del loro miglioramento/superamento. (Dettaglio in allegato separato al presente verbale)

Punto 5. Modello questionario ANVUR per Dottorandi e Dottori.

I presenti prendono in esame i due modelli di questionario ANVUR rispettivamente per i Dottorandi e i Dottori. Gli stessi verranno utilizzati per l'indagine interna delle opinioni dei suddetti soggetti a partire dalla conclusione del I anno del Corso di Dottorato attualmente attivo.

L'Ufficio di Supporto al Sistema di AQ svolgerà accertamenti circa la modalità con la quale distribuire il questionario ai Dottori, affidandosi al sistema Esse3 per quello ai Dottorandi, di cui darà conto nel prossimo incontro.

Punto 6 - Relazione annuale CPDS 2022 – Aggiornamento follow up segnalazioni della CPDS.

Aggiornamenti riportati nell'Allegato 1.

Punto 7 - Questionario su servizi e strutture – Aggiornamento.

La trattazione del presente punto è rimandata al prossimo incontro.

Punto 8 - Servizio di Mentoring - Aggiornamento.

Per questo punto si rimanda a quanto segnalato nel Punto 1 – Comunicazioni – del presente verbale.

Punto 9 - AVA3–Attività di aggiornamento e revisione delle Linee Guida nell'ambito del Sistema di AQ:

a. Linee Guida Ricerca.

b. Linee Guida Terza Missione/Impatto Sociale.

Proglgio propone il rinvio della trattazione del presente punto al prossimo incontro, in occasione del quale presenterà i risultati di analisi e ricerche fatte al riguardo. I presenti concordano.

Punto 10. Varie ed eventuali.

Università degli Studi di Scienze Gastronomiche

Piazza Vittorio Emanuele, 9 – Loc. Pollenzo – 12042 Bra – C.F. 91023900045

I Presenti individuano le seguenti date per i prossimi incontri del PQ:

- 24/05/2023, ore 9.30
- 6/06/2023, ore 9.30

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è sciolta alle ore 13.00.

Presidio della Qualità
Gabriele Proglio
Alessia Oderda
Alessandro Asteggiano

La Segretaria
Stefania Marino

/

Sezione A – Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti

Rilievi principali	Azioni PQ	Riscontro
Carenza nel rispetto degli orari da parte dei docenti tutti (interni e visiting)	Il PQ, entro il mese di marzo 2023, segnalerà tramite comunicazione via mail al Delegato per la Didattica e ai Coordinatori dei CdS tale criticità, invitandoli a sollecitare i docenti interni e esterni al rispetto degli orari di inizio delle attività didattiche. Il PQ monitorerà il superamento della presente criticità in occasione dell'analisi della prossima Relazione annuale della CPDS.	Al 22/03/2023: Il Rettore concorda per l'invio di una mail di sollecito ai docenti per il rispetto degli orari.
Difficoltà di comunicazione con docenti esterni all'Ateneo, che potrebbero influire sull'esito della rilevazione della loro attività	Il PQ, entro il mese di marzo 2023, segnalerà tramite comunicazione via mail al Delegato per la Didattica e ai Coordinatori dei CdS tale criticità, invitandoli a richiedere ai docenti esterni una maggiore attenzione e sollecitudine nel dare riscontro alle richieste provenienti dagli studenti. Il PQ monitorerà il superamento della presente criticità in occasione dell'analisi della prossima Relazione annuale della CPDS.	Al 22/03/2023: Il Rettore concorda per l'invio di una mail di sollecito ai docenti perché diano un rapido riscontro alle richieste degli studenti.
Carenza di chiarezza sulle modalità d'esame, sul materiale didattico ed esigenza di un maggior coordinamento dei programmi degli insegnamenti al fine di evitare la ripetizione di medesimi contenuti.	Il PQ, entro il mese di marzo 2023, segnalerà tramite comunicazione via mail al Delegato per la Didattica e ai Coordinatori dei CdS tale criticità, invitando gli stessi a portare in Consiglio di Facoltà la proposta di registrare sempre la prima lezione di ciascun insegnamento, nel corso della quale ciascun docente illustri le modalità di esame e il materiale didattico impiegato. La registrazione dovrà esser messa subito a disposizione degli studenti. Il PQ monitorerà il superamento della presente criticità in occasione dell'analisi della prossima Relazione annuale della CPDS.	Al 22/03/2023: Il Rettore concorda con la proposta del PQ di presentare in CdF la richiesta a ciascun docente di registrare sempre la prima lezione del proprio insegnamento, nel corso della quale il docente illustra le modalità di esame e il materiale didattico impiegato. La registrazione dovrà esser messa subito a disposizione degli studenti. Per chi non ha dato l'autorizzazione alla registrazione, verrà richiesta la predisposizione di un video con le info di cui sopra. La proposta del video verrà presentata nel CdF del 19/04/2023.

Università degli Studi di Scienze Gastronomiche
Piazza Vittorio Emanuele, 9 – Loc. Pollenzo – 12042 Bra – C.F. 91023900045

<p>Predisposizione di modalità più chiare e fruibili di comunicazione agli studenti degli obiettivi dell'AQ in Ateneo e del ruolo dei questionari all'interno del sistema di AQ stesso. Illustrare nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ i processi di rielaborazione dei dati dei questionari e la loro presa in carico da parte dell'Ateneo; ➤ l'importanza della compilazione del quadro "commenti liberi" presente nei questionari al fine di manifestare criticità e problematiche. 	<p>Il PQ prosegue nell'attività di supporto e monitoraggio dell'applicazione delle LG relative ai questionari che prevedono espressamente che i Coordinatori dei CdS, a seguito della presa in carico degli esiti della rilevazione da parte degli Organi di Ateneo, a inizio A.A., informino gli studenti della pubblicazione sul sito web dell'Ateneo – sezione riservata all'opinione studenti (https://www.unisg.it/assicurazione-qualita/opinione-studenti-didattica/) - della "Relazione del NdV sugli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti", e delle azioni adottate o programmate dall'Ateneo per risolvere le criticità emerse a seguito della rilevazione dell'A.A. precedente.</p>	<p>Il PQ, al fine di richiamare l'attenzione degli studenti sull'importanza della sezione "commenti liberi" per la individuazione dei punti di forza e di debolezza di ciascun insegnamento, in data 6/02/2023 ha fatto inserire nella pagina personale Esse3 di ciascun studente il messaggio, in italiano e inglese: "Attenzione! Aiutaci a migliorare, compila con cura anche la sezione commenti liberi presente in coda a ciascun questionario".</p>
--	--	---

Sezione B – Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato.

Rilievi principali	Azioni PQ	Riscontro
<p>Percezione problematica del servizio di mentoring.</p>	<p>Il PQ incontrerà, entro il mese di marzo 2023, la Prof.ssa delegata per il servizio di mentoring per un confronto sulle azioni adottate e/o programmate per migliorare la percezione da parte degli studenti del servizio stesso.</p> <p>Il PQ, in base a quanto emerso dall'incontro con la delegata, procederà, se necessario, alla revisione delle Linee Guida del servizio di Mentoring attualmente in corso.</p>	<p>Al 22/03/2023</p> <p>A seguito di confronto con la docente referente per il servizio di Mentoring, Roberta Cevasco, si vuole proporre in CdF la seguente revisionata organizzazione del servizio:</p> <p>A inizio di ogni semestre, un incontro in presenza obbligatorio con tutti gli studenti di uno stesso mentore per uno scambio su quello che è il ruolo del servizio di mentoring e le funzioni del mentore.</p> <p>Successivamente gli altri incontri saranno a richiesta del singolo studente con il quale il mentore predisporrà un calendario di incontri personalizzato.</p>

		<p>Di conseguenza il referente del servizio dovrà revisionare le relative Linee Guida.</p> <p><u>CdF del 19/04/2023:</u> La Prof.ssa Cevasco sottopone al Consiglio di Facoltà la seguente proposta relativa al Mentoring, segnalando che riguarda il primo anno del Corso di Laurea ed il primo anno dei due Corsi di Laurea Magistrale e prevede, a partire dal prossimo anno accademico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Una breve presentazione del servizio di Mentoraggio alle classi interessate da parte dei coordinatori del Mentoraggio durante la settimana di orientamento. In questa occasione sarà anticipato alle classi che entro le prime due settimane di ottobre gli studenti riceveranno dal proprio mentore una convocazione collettiva. - Un incontro collettivo in presenza organizzato dai mentori con i propri mentorati del primo anno entro le prime due settimane di ottobre: ciascun mentore incontra i propri mentorati (anche non in aula), presenta brevemente il servizio di mentoraggio e si rende disponibile a ricevere i propri mentorati tra ottobre e dicembre. Per gli studenti che lo desiderano, il mentore può anche fissare direttamente il giorno dell'incontro (preferibilmente al mercoledì mattina o in un altro giorno libero da lezioni). <p>Il Consiglio di Facoltà approva all'unanimità.</p>
--	--	---

Sezione C – Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi

Rilievi principali	Azioni PQ	Riscontro
Proposta di erogazione di un questionario relativo alle modalità di accertamento delle conoscenze.	Il PQ, entro il mese di aprile 2023, verificherà con il Rettore e il Delegato per la Didattica la possibilità di introdurre un questionario sulle modalità di accertamento delle conoscenze, così come richiesto dagli studenti.	Al 22/03/2023: La proposta del questionario sulle modalità di accertamento delle conoscenze sarà presentata nel CdF del 19/04/2023. Comunicazione della richiesta agli altri organi di AQ e indagini su modelli adottati da altri Atenei.

Sezione F – Ulteriori proposte di miglioramento

Con riferimento alla presente sezione, il PQ prende atto della buona prassi adottata dalla CPDS, a partire dalla precedente Relazione annuale 2021, di prendere in esame anche gli esiti dei questionari relativi alla rilevazione dell’opinione degli studenti su Viaggi Didattici, Tirocini e Field Project.

In particolare il PQ rileva le seguenti criticità:

Rilievi principali	Azioni PQ	Riscontro
<p><u>Viaggi Didattici:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Prevedere viaggi didattici soprattutto verso realtà produttive del Mezzogiorno Italiano e dell’Europa; • Instaurare un maggior collegamento tra Ufficio Tutor e i docenti di Scienze Agrarie, Scienze Alimentari, Gastronomia e Patrimoni Gastronomici; • Riflettere su forme di confronto tra docenti, ufficio tutor e rappresentanti degli studenti al fine di condividere la progettualità futura; • Eventualmente prevedere una formazione ad hoc per i tutor da parte dell’Ateneo per l’attività di gestione dei gruppi. 	<p>Il PQ ha segnalato al responsabile dell’Ufficio Viaggi didattici le presenti criticità e segnalazioni con apposita comunicazione inviata via mail.</p> <p>Il PQ ha indicato come termine per un riscontro la fine del mese di febbraio 2023.</p>	<p>Il responsabile dell’Ufficio Viaggi didattici ha inviato il seguente riscontro in data 20/02/2023.</p> <p><i>L’Ufficio Tutor, preso atto delle osservazioni della CPDS e registrato il generale soddisfacimento degli studenti per la ripresa dei viaggi didattici in presenza, così come delle relative attività svolte, effettua le seguenti osservazioni.</i></p> <p><i>Per quanto riguarda la richiesta di una presentazione adeguata da parte dei produttori della propria attività, si desidera sottolineare come gran parte del network di cui ci si avvale nella progettazione di itinerari didattici sia composto da realtà artigianali piccole, se non piccolissime, assolutamente non avvezze alla ricezione di visitatori ma focalizzate solo sulla produzione e non sulla comunicazione o sull’accoglienza turistica. Di contro, le poche grandi realtà che si visitano in alcuni viaggi didattici, nonostante le richieste prodromiche alla visita di un’esperienza “tailor-made” da parte dei tutors, presentano una rigida schematicità in fatto di accoglienza e narrazione da non accettare eccezioni di sorta. L’approccio, certamente improntato ad un maggiore formalismo della visita, è spesso compensato dalla possibilità di confronto con professionisti dei vari settori: un’occasione unica e valida per un pubblico attivo ed intellettualmente curioso, quale quello dei futuri gastronomi.</i></p> <p><i>Per quanto concerne il gap linguistico, l’Ufficio Tutor porrà estrema attenzione nelle visite didattiche che si svolgono in Italia per cercare di creare le migliori condizioni possibili di</i></p>

apprendimento per gli studenti internazionali, senza dimenticare al contempo quelli di nazionalità italiana. Sul punto si ricorda anche che le visite del primo anno, quando non erogate direttamente in inglese, sono regolarmente tradotte.

La tempistica delle visite è stata pesantemente condizionata dalla pandemia: la maggior parte degli stakeholders, infatti, hanno espressamente richiesto la necessità di svolgere visite in gruppi meno numerosi, con un'eventuale turnazione, al fine di mantenere le condizioni di sicurezza. Pertanto i programmi di viaggio presentano, generalmente, una quantità minore di visite rispetto al passato. Agli studenti si richiede, infatti, particolare pazienza nell'affrontare i tempi dilatati tra una visita e l'altra. Sul punto si prende atto anche della richiesta di riduzione del tempo libero per LM, nonostante sia stata introdotta su esplicita istanza da parte di classi degli anni passati.

Per quanto riguarda la diversificazione di prodotti e produttori, l'Ufficio Tutor ha sempre avuto come obiettivo di creare itinerari di viaggio eterogenei: la peculiarità di un territorio presenta talvolta una vocazione produttiva specifica che rende stimolante ed arricchente anche la comparazione di produttori del medesimo settore. Così come si ritiene emblematico il confronto fra "small e large scale" tra realtà della stessa area merceologica.

In riferimento alla scelta delle zone territoriali l'Ufficio Tutor ritiene equo ed opportuno mantenere un corretto bilanciamento fra viaggi didattici svolti al Centro-Nord e viaggi didattici svolti al Centro-Sud. Questo poiché la biodiversità del territorio nazionale è ancora più evidente nel momento in cui gli studenti hanno la possibilità di comparare esperienze di viaggio al Nord, nel Mezzogiorno, nelle realtà montane ed in quelle insulari. Inoltre i viaggi nelle regioni del Centro-Nord Italia permettono all'Ufficio di agire nel rispetto di una maggiore sostenibilità ambientale quantomeno nella scelta dei mezzi di

		<p><i>trasporto. Infine si ricorda come il viaggio didattico comporti anche un sostegno economico per i territori e le comunità visitate. Anche per questo motivo si ritiene opportuno garantire questo, seppur limitato, supporto economico rispettando un equilibrato bilanciamento tra le aree di svolgimento dei propri itinerari.</i></p> <p><i>Sulla base di queste osservazioni l'Ufficio Tutor è ovviamente disponibile a collaborare con i docenti di Scienze Agrarie, Scienze Alimentari, Gastronomia e Patrimoni Gastronomici, ed in generale di tutte quelle materie che possano portare un valore aggiunto alla preparazione degli studenti per affrontare le esperienze di viaggio didattico.</i></p> <p><i>Allo stesso modo l'Ufficio accoglie con favore la possibilità di una formazione ad hoc, da parte di professionisti, su aspetti inerenti alle specifiche e peculiari mansioni del tutor.</i></p>
<p><u>Tirocini:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Maggior accompagnamento da parte del Career Center sul tema della formazione ai colloqui (es. le metodologie che HR utilizzano per la selezione dei candidati, quali i test di logica). • Creazione di momenti di incontro tra studenti del II anno e realtà aziendali disponibili ad accogliere tirocinanti, già a partire dal primo semestre del II anno. 	<p>Il PQ ha segnalato al responsabile del Career Center le presenti criticità e segnalazioni con apposita comunicazione inviata via mail.</p> <p>Il PQ ha indicato come termine per un riscontro la fine del mese di febbraio 2023.</p>	<p>Il responsabile del Career Center ha inviato il seguente riscontro in data 13/02/2023.</p> <p><i>Il Career Center ringrazia la CPDS per i feedback relativi al proprio operato che utilizzerà per migliorare le proprie prestazioni.</i></p> <p><i>Vista la tipologia delle richieste, il Career Center ritiene opportuno un incontro con i rappresentanti della CPDS per poter concretamente valutare quali azioni siano realisticamente percorribili.</i></p> <p><i>Il Career Center rimane in attesa di un riscontro in merito alle date che la CPDS riterrà più opportune.</i></p>
<p><u>Field Project:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Fornire maggiori informazioni sui diversi field project e sugli obiettivi delle attività, in modo da consentire agli studenti di riflettere sulla scelta dello stesso. 	<p>Il PQ, entro il mese di aprile 2023, segnalerà tramite comunicazione via mail al Delegato per la Didattica e alla Coordinatrice del Corso di Laurea Magistrale tale criticità, verificando le eventuali azioni che vengano incontro alle richieste degli studenti.</p>	<p>Al 22/03/2023: Verrà trattato nel prossimo incontro.</p>

Università degli Studi di Scienze Gastronomiche

Piazza Vittorio Emanuele, 9 – Loc. Pollenzo – 12042 Bra – C.F. 91023900045

<ul style="list-style-type: none">• Coinvolgimento nei Filed Project di aziende che abbiano posizioni di tirocinio aperte, al fine di utilizzare questa attività come possibile canale per accedere al tirocinio successivo.	Il PQ monitorerà il superamento della presente criticità in occasione dell'analisi della prossima Relazione annuale della CPDS.	
--	---	--



University of Gastronomic Sciences
Università degli Studi
di Scienze Gastronomiche