

**Verbale della riunione del  
Presidio della Qualità d'Ateneo  
del 12 aprile 2023**

Oggi 12 aprile 2023, alle ore 15.00, si è riunito il Presidio della Qualità (PQ) dell'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche.

Risultano presenti:

- Gabriele Proglia, componente docente.
- Alessandro Asteggiano, componente TA.
- Alessia Oderda, rappresentante degli studenti.
- Eleonora Zilio, responsabile della Segreteria Studenti e Didattica, e Stefania Marino, Ufficio di supporto al Sistema di AQ dell'Ateneo, per le funzioni di supporto amministrativo e di verbalizzazione.

L'ordine del giorno prevede che vengano trattati i seguenti punti:

1. Comunicazioni.
2. Approvazione del verbale del 22/03/2023.
3. Relazione annuale CPDS 2022 – Aggiornamento follow up segnalazioni della CPDS.
4. Iscrizione studenti a tempo parziale – Contenuti Scede Insegnamento.
5. Questionario su servizi e strutture – Proposta integrazione quesiti.
6. Aggiornamento sul servizio di Mentoring.
7. AVA3 – Attività di aggiornamento e revisione delle Linee Guida nell'ambito del Sistema di AQ:
  - a. Linee Guida Ricerca.
  - b. Linee Guida Terza Missione/Impatto Sociale.
8. Varie ed eventuali.

Per la trattazione del punto 6) all'ordine del giorno è stata invitata all'incontro la Prof.ssa Roberta Cevasco, delegata per il servizio di Mentoring.

Punto 1 - Comunicazioni.

1. AVA3

I Professori Luisa Torri e Michele Filippo Fontefrancesco hanno partecipato alla Formazione ANVUR per esperti disciplinari AVA3.

2. CRUI

Dal mese di marzo 2023 l'Ateneo è socio aggregato della CRUI (Conferenza dei Rettori delle Università Italiane).

3. DELIBERE ORGANI DI ATENEO

Comitato Esecutivo del 9/03/2023,

- Delibera l'avvio delle seguenti attività formative nell'ambito della Terza Missione, qualificabili come long life learning:
  - o Proposta di Master in Food and Digital Innovation, in collaborazione con Talent Garden, Italian Tech Academy, Il Gusto (Gruppo GEDI);
  - o Proposta di Summer School con il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali dell'Università degli Studi di Parma;
  - o Offerta di master classes – di una giornata ciascuna – destinate a professionisti della ristorazione.

Comitato Esecutivo del 6/04/2023,

- Delibera l'avvio di un bando per l'assegnazione di una borsa di dottorato aggiuntiva, nell'ambito del Corso di Dottorato interateneo in Ecogastronomia, Scienze e Culture del Cibo – XXXVIII ciclo.

4. FOLLOW UP INCONTRO DI AUDIZIONE DEL NDV DEL 15/03/2023

- ✓ Il PQ ha trasformato il capitolo 7 della propria «Relazione sul processo di rilevazione delle opinioni degli studenti sulla qualità della didattica - A.A. 2021/2022» in una Relazione separata relativa a «Analisi degli esiti della rilevazione della soddisfazione degli studenti frequentanti sulla didattica da parte della Commissione Paritetica Docenti Studenti – CPDS».
- ✓ La CPDS nell'incontro del 21/03/2023 ha nominato:
  - o Maria Giovanna Operti, Presidente,
  - o Andrea Pieroni, Vice-Presidente.

5. COINVOLGIMENTO NELLE SCELTE STRATEGICHE DI ATENEO

✓ Tecnici amministrativi

28 marzo 2023:

Riunione Staff per analizzare idee e proposte per migliorare il servizio formativo dell'Ateneo per gli studenti:

- Che cosa manca all'offerta Unisg?
- In termini di servizi accessori che cosa è possibile migliorare?
- È possibile immaginare dei meccanismi di progettazione dell'offerta innovativi?

## Università degli Studi di Scienze Gastronomiche

Piazza Vittorio Emanuele, 9 – Loc. Pollenzo – 12042 Bra – C.F. 91023900045

- Come Unisg può avvantaggiarsi delle risorse e delle competenze del proprio network per fare un lavoro migliore?

✓ Studenti:

5 aprile 2023:

Incontro con un gruppo di studenti delle diverse classi dei CdS per un confronto sul nuovo sistema di gestione del servizio mensa a opera di Pedevilla, azienda che si occupa di ristorazione collettiva di qualità, dal 1° aprile.

Punto 2. Approvazione del verbale del 22/03/2023.

Il verbale dell'incontro del Presidio di Qualità del 22/03/2023 è approvato dai presenti a quell'incontro. Si dà mandato a Stefania Marino per la sua pubblicazione nell'area riservata al PQ sul sito web di Ateneo.

Punto 3 - Relazione annuale CPDS 2022 – Aggiornamento follow up segnalazioni della CPDS.

Gabriele Proglgio prende la parola per aggiornare i presenti sulle azioni adottate con riferimento alle segnalazioni della CPDS ancora in sospeso. (Dettaglio nell'allegato 1 del presente verbale).

Punto 4 - Iscrizione studenti a tempo parziale – Contenuti Scede Insegnamento.

I presenti esaminano la bozza della Scheda insegnamento integrata dall'Ufficio di Supporto al Sistema di AQ con apposite sezioni dedicate alla figura dello studente a tempo parziale.

La bozza, a seguito di ulteriori integrazioni concordate dai presenti, viene approvata all'unanimità e sarà presentata da Gabriele Proglgio nel prossimo Consiglio di Facoltà del 19/04/2023. (Allegato 2 del presente verbale)

Punto 5 – Questionario su servizi e strutture – Proposta integrazione quesiti.

I presenti esaminano la bozza del questionario di rilevazione del livello di soddisfazione degli studenti su aule e strutture integrato con una serie di quesiti segnalati dai responsabili degli uffici/servizi: Segreteria studenti; Career Center; Mentoring.

La bozza, a seguito di ulteriori revisioni concordate dai presenti, viene approvata all'unanimità e, una volta definiti alcuni dettagli tecnici con l'Ufficio Servizi Generali, sarà presentata da Gabriele Proglgio in sede di Consiglio di Facoltà. (Allegato 3 del presente verbale)

Punto 6 - Aggiornamento sul servizio di Mentoring.

Per la trattazione del presente punto, la prof.ssa Roberta Cevasco, delegata per il servizio mentoring, accede all'incontro alle ore 15.30.

A seguito di lungo confronto fra i presenti, si concorda sulla seguente proposta di revisione della struttura e organizzazione del servizio mentoring che la delegata presenterà nel prossimo Consiglio di Facoltà del 19/04/2023:

La proposta riguarda il primo anno triennale e magistrale (LT1 e le due LM1) e prevede, a partire dal prossimo anno accademico:

- Una breve presentazione del servizio di Mentoraggio alle classi LT1 e LM1 da parte dei coordinatori del Mentoraggio durante la settimana di orientamento. In questa occasione sarà anticipato alle classi che entro le prime due settimane di ottobre gli studenti riceveranno dal proprio mentore una convocazione collettiva.
- Un incontro collettivo in presenza organizzato dai mentori con i propri mentorati del primo anno entro le prime due settimane di ottobre: ciascun mentore incontra i propri mentorati (anche non in aula), presenta brevemente il servizio di mentoraggio e si rende disponibile a ricevere i propri mentorati tra ottobre e dicembre. Per gli studenti che lo desiderano, può anche fissare direttamente il giorno dell'incontro (preferibilmente al mercoledì mattina o in un altro giorno libero da lezioni).

Una volta approvata la revisione sarà operativa dal prossimo A.A. 2023/2024.

I presenti ringraziano la Prof.ssa Cevasco che ricambia e abbandona l'incontro alle ore 16.00.

Punto 7 - AVA3–Attività di aggiornamento e revisione delle Linee Guida nell'ambito del Sistema di AQ:

- a. Linee Guida Ricerca.
- b. Linee Guida Terza Missione/Impatto Sociale.

La trattazione del presente punto viene rimandata al prossimo incontro.

Punto 8. Varie ed eventuali.

A rettifica di quanto disposto nel precedente incontro, i presenti individuano il 03/05/2023, ore 9.30 come data per il prossimo incontro del PQ.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è sciolta alle ore 16.10.

Presidio della Qualità  
Gabriele Proglia  
Alessia Oderda  
Alessandro Asteggiano

La Segretaria  
Stefania Marino

/

Sulla base di quanto emerso dalla Relazione annuale della CPDS 2022, a seguito dell'incontro del PQ del 3/02/2023, ha formulato/proposto interventi e azioni al/ai referente/i responsabile/i ottenendo i seguenti riscontri.

**Sezione A – Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti**

<b>Rilievi principali</b>	<b>Azioni PQ</b>	<b>Riscontro</b>
Carenza nel rispetto degli orari da parte dei docenti tutti (interni e visiting)	Il PQ, entro il mese di marzo 2023, segnalerà tramite comunicazione via mail al Delegato per la Didattica e ai Coordinatori dei CdS tale criticità, invitandoli a sollecitare i docenti interni e esterni al rispetto degli orari di inizio delle attività didattiche. Il PQ monitorerà il superamento della presente criticità in occasione dell'analisi della prossima Relazione annuale della CPDS.	Al 22/03/2023: Il Rettore concorda per l'invio di una mail di sollecito ai docenti per il rispetto degli orari.
Difficoltà di comunicazione con docenti esterni all'Ateneo, che potrebbero influire sull'esito della rilevazione della loro attività	Il PQ, entro il mese di marzo 2023, segnalerà tramite comunicazione via mail al Delegato per la Didattica e ai Coordinatori dei CdS tale criticità, invitandoli a richiedere ai docenti esterni una maggiore attenzione e sollecitudine nel dare riscontro alle richieste provenienti dagli studenti. Il PQ monitorerà il superamento della presente criticità in occasione dell'analisi della prossima Relazione annuale della CPDS.	Al 22/03/2023: Il Rettore concorda per l'invio di una mail di sollecito ai docenti perché diano un rapido riscontro alle richieste degli studenti.
Carenza di chiarezza sulle modalità d'esame, sul materiale didattico ed esigenza di un maggior coordinamento dei programmi degli insegnamenti al	Il PQ, entro il mese di marzo 2023, segnalerà tramite comunicazione via mail al Delegato per la Didattica e ai Coordinatori dei CdS tale criticità, invitando gli stessi a portare in Consiglio di Facoltà la proposta di registrare sempre la prima lezione di ciascun insegnamento, nel corso della quale ciascun docente illustri le modalità di	Al 22/03/2023: Il Rettore concorda con la proposta del PQ di presentare in CdF la richiesta a ciascun docente di registrare sempre la prima lezione del proprio insegnamento, nel corso della quale il docente illustra le modalità di esame e il materiale didattico impiegato. La

**Università degli Studi di Scienze Gastronomiche**  
Piazza Vittorio Emanuele, 9 – Loc. Pollenzo – 12042 Bra – C.F. 91023900045

<p>fine di evitare la ripetizione di medesimi contenuti.</p>	<p>esame e il materiale didattico impiegato. La registrazione dovrà esser messa subito a disposizione degli studenti. Il PQ monitorerà il superamento della presente criticità in occasione dell'analisi della prossima Relazione annuale della CPDS.</p>	<p>registrazione dovrà esser messa subito a disposizione degli studenti. Per chi non ha dato l'autorizzazione alla registrazione, verrà richiesta la predisposizione di un video con le info di cui sopra. La proposta del video verrà presentata nel CdF del 19/04/2023.</p>
<p>Predisposizione di modalità più chiare e fruibili di comunicazione agli studenti degli obiettivi dell'AQ in Ateneo e del ruolo dei questionari all'interno del sistema di AQ stesso. Illustrare nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ i processi di rielaborazione dei dati dei questionari e la loro presa in carico da parte dell'Ateneo;</li> <li>➤ l'importanza della compilazione del quadro "commenti liberi" presente nei questionari al fine di manifestare criticità e problematiche.</li> </ul>	<p>Il PQ prosegue nell'attività di supporto e monitoraggio dell'applicazione delle LG relative ai questionari che prevedono espressamente che i Coordinatori dei CdS, a seguito della presa in carico degli esiti della rilevazione da parte degli Organi di Ateneo, a inizio A.A., informino gli studenti della pubblicazione sul sito web dell'Ateneo – sezione riservata all'opinione studenti (<a href="https://www.unisg.it/assicurazione-qualita/opinione-studenti-didattica/">https://www.unisg.it/assicurazione-qualita/opinione-studenti-didattica/</a>) - della "Relazione del NdV sugli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti", e delle azioni adottate o programmate dall'Ateneo per risolvere le criticità emerse a seguito della rilevazione dell'A.A. precedente.</p>	<p>Il PQ, al fine di richiamare l'attenzione degli studenti sull'importanza della sezione "commenti liberi" per la individuazione dei punti di forza e di debolezza di ciascun insegnamento, in data 6/02/2023 ha fatto inserire nella pagina personale Esse3 di ciascun studente il messaggio, in italiano e inglese: "Attenzione! Aiutaci a migliorare, compila con cura anche la sezione commenti liberi presente in coda a ciascun questionario".</p>

**Sezione B – Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato.**

<b>Rilievi principali</b>	<b>Azioni PQ</b>	<b>Riscontro</b>
Percezione problematica del servizio di mentoring.	Il PQ incontrerà, entro il mese di marzo 2023, la Prof.ssa delegata per il servizio di mentoring per un confronto sulle azioni adottate e/o programmate per migliorare la percezione da parte degli studenti del servizio stesso. Il PQ, in base a quanto emerso dall'incontro con la delegata, procederà, se necessario, alla revisione delle Linee Guida del servizio di Mentoring attualmente in corso.	Al 22/03/2023 A seguito di confronto con la docente referente per il servizio di Mentoring, Roberta Cevasco, si vuole proporre in CdF la seguente revisionata organizzazione del servizio: A inizio di ogni semestre, un incontro in presenza obbligatorio con tutti gli studenti di uno stesso mentore per uno scambio su quello che è il ruolo del servizio di mentoring e le funzioni del mentore. Successivamente gli altri incontri saranno a richiesta del singolo studente con il quale il mentore predisporrà un calendario di incontri personalizzato. Di conseguenza il referente del servizio dovrà revisionare le relative Linee Guida.

**Sezione C – Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi**

<b>Rilievi principali</b>	<b>Azioni PQ</b>	<b>Riscontro</b>
Proposta di erogazione di un questionario relativo alle modalità di accertamento delle conoscenze.	Il PQ, entro il mese di aprile 2023, verificherà con il Rettore e il Delegato per la Didattica la possibilità di introdurre un questionario sulle modalità di accertamento delle conoscenze, così come richiesto dagli studenti.	Al 22/03/2023: La proposta del questionario sulle modalità di accertamento delle conoscenze sarà presentata nel CdF del 19/04/2023.  Comunicazione della richiesta agli altri organi di AQ e indagini su modelli adottati da altri Atenei.

--	--	--

### Sezione F – Ulteriori proposte di miglioramento

Con riferimento alla presente sezione, il PQ prende atto della buona prassi adottata dalla CPDS, a partire dalla precedente Relazione annuale 2021, di prendere in esame anche gli esiti dei questionari relativi alla rilevazione dell'opinione degli studenti su Viaggi Didattici, Tirocini e Field Project.

In particolare il PQ rileva le seguenti criticità:

<b>Rilievi principali</b>	<b>Azioni PQ</b>	<b>Riscontro</b>
<p><u>Viaggi Didattici:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prevedere viaggi didattici soprattutto verso realtà produttive del Mezzogiorno Italiano e dell'Europa;</li> <li>• Instaurare un maggior collegamento tra Ufficio Tutor e i docenti di Scienze Agrarie, Scienze Alimentari, Gastronomia e Patrimoni Gastronomici;</li> <li>• Riflettere su forme di confronto tra docenti, ufficio tutor e rappresentanti degli studenti al fine di condividere la progettualità futura;</li> <li>• Eventualmente prevedere una formazione ad hoc per i tutor da parte dell'Ateneo per l'attività di gestione dei gruppi.</li> </ul>	<p>Il PQ ha segnalato al responsabile dell'Ufficio Viaggi didattici le presenti criticità e segnalazioni con apposita comunicazione inviata via mail.</p> <p>Il PQ ha indicato come termine per un riscontro la fine del mese di febbraio 2023.</p>	<p>Il responsabile dell'Ufficio Viaggi didattici ha inviato il seguente riscontro in data 20/02/2023.</p> <p><i>L'Ufficio Tutor, preso atto delle osservazioni della CPDS e registrato il generale soddisfacimento degli studenti per la ripresa dei viaggi didattici in presenza, così come delle relative attività svolte, effettua le seguenti osservazioni.</i></p> <p><i>Per quanto riguarda la richiesta di una presentazione adeguata da parte dei produttori della propria attività, si desidera sottolineare come gran parte del network di cui ci si avvale nella progettazione di itinerari didattici sia composto da realtà artigianali piccole, se non piccolissime, assolutamente non avvezze alla ricezione di visitatori ma focalizzate solo sulla produzione e non sulla comunicazione o sull'accoglienza turistica. Di contro, le poche grandi realtà che si visitano in alcuni viaggi didattici, nonostante le richieste</i></p>

		<p><i>prodromiche alla visita di un'esperienza "tailor-made" da parte dei tutors, presentano una rigida schematicità in fatto di accoglienza e narrazione da non accettare eccezioni di sorta. L'approccio, certamente improntato ad un maggiore formalismo della visita, è spesso compensato dalla possibilità di confronto con professionisti dei vari settori: un'occasione unica e valida per un pubblico attivo ed intellettualmente curioso, quale quello dei futuri gastronomi.</i></p> <p><i>Per quanto concerne il gap linguistico, l'Ufficio Tutor porrà estrema attenzione nelle visite didattiche che si svolgono in Italia per cercare di creare le migliori condizioni possibili di apprendimento per gli studenti internazionali, senza dimenticare al contempo quelli di nazionalità italiana. Sul punto si ricorda anche che le visite del primo anno, quando non erogate direttamente in inglese, sono regolarmente tradotte.</i></p> <p><i>La tempistica delle visite è stata pesantemente condizionata dalla pandemia: la maggior parte degli stakeholders, infatti, hanno espressamente richiesto la necessità di svolgere visite in gruppi meno numerosi, con un'eventuale turnazione, al fine di mantenere le condizioni di sicurezza. Pertanto i programmi di viaggio presentano, generalmente, una quantità minore di visite rispetto al passato.</i></p> <p><i>Agli studenti si richiede, infatti, particolare pazienza nell'affrontare i tempi dilatati tra una visita e l'altra. Sul punto si prende atto anche della richiesta di riduzione del tempo libero per LM,</i></p>
--	--	---

		<p><i>nonostante sia stata introdotta su esplicita istanza da parte di classi degli anni passati.</i></p> <p><i>Per quanto riguarda la diversificazione di prodotti e produttori, l'Ufficio Tutor ha sempre avuto come obiettivo di creare itinerari di viaggio eterogenei: la peculiarità di un territorio presenta talvolta una vocazione produttiva specifica che rende stimolante ed arricchente anche la comparazione di produttori del medesimo settore. Così come si ritiene emblematico il confronto fra "small e large scale" tra realtà della stessa area merceologica.</i></p> <p><i>In riferimento alla scelta delle zone territoriali l'Ufficio Tutor ritiene equo ed opportuno mantenere un corretto bilanciamento fra viaggi didattici svolti al Centro-Nord e viaggi didattici svolti al Centro-Sud. Questo poiché la biodiversità del territorio nazionale è ancora più evidente nel momento in cui gli studenti hanno la possibilità di comparare esperienze di viaggio al Nord, nel Mezzogiorno, nelle realtà montane ed in quelle insulari. Inoltre i viaggi nelle regioni del Centro-Nord Italia permettono all'Ufficio di agire nel rispetto di una maggiore sostenibilità ambientale quantomeno nella scelta dei mezzi di trasporto. Infine si ricorda come il viaggio didattico comporti anche un sostegno economico per i territori e le comunità visitate. Anche per questo motivo si ritiene opportuno garantire questo, seppur limitato, supporto economico rispettando un equilibrato bilanciamento tra le aree di svolgimento dei propri itinerari.</i></p> <p><i>Sulla base di queste osservazioni l'Ufficio Tutor è ovviamente disponibile a collaborare con i docenti di</i></p>
--	--	---

		<p><i>Scienze Agrarie, Scienze Alimentari, Gastronomia e Patrimoni Gastronomici, ed in generale di tutte quelle materie che possano portare un valore aggiunto alla preparazione degli studenti per affrontare le esperienze di viaggio didattico.</i></p> <p><i>Allo stesso modo l'Ufficio accoglie con favore la possibilità di una formazione ad hoc, da parte di professionisti, su aspetti inerenti alle specifiche e peculiari mansioni del tutor.</i></p>
<p><u>Tirocini:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maggior accompagnamento da parte del Career Center sul tema della formazione ai colloqui (es. le metodologie che HR utilizzano per la selezione dei candidati, quali i test di logica).</li> <li>• Creazione di momenti di incontro tra studenti del II anno e realtà aziendali disponibili ad accogliere tirocinanti, già a partire dal primo semestre del II anno.</li> </ul>	<p>Il PQ ha segnalato al responsabile del Career Center le presenti criticità e segnalazioni con apposita comunicazione inviata via mail.</p> <p>Il PQ ha indicato come termine per un riscontro la fine del mese di febbraio 2023.</p>	<p>Il responsabile del Career Center ha inviato il seguente riscontro in data 13/02/2023.</p> <p><i>Il Career Center ringrazia la CPDS per i feedback relativi al proprio operato che utilizzerà per migliorare le proprie prestazioni.</i></p> <p><i>Vista la tipologia delle richieste, il Career Center ritiene opportuno un incontro con i rappresentanti della CPDS per poter concretamente valutare quali azioni siano realisticamente percorribili.</i></p> <p><i>Il Career Center rimane in attesa di un riscontro in merito alle date che la CPDS riterrà più opportune.</i></p>
<p><u>Field Project:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fornire maggiori informazioni sui diversi field project e sugli obiettivi delle attività, in modo da consentire agli studenti di riflettere sulla scelta dello stesso.</li> <li>• Coinvolgimento nei Filed Project di aziende che abbiano posizioni di tirocinio aperte, al fine di utilizzare questa attività come possibile canale per accedere al tirocinio successivo.</li> </ul>	<p>Il PQ, entro il mese di aprile 2023, segnalerà tramite comunicazione via mail al Delegato per la Didattica e alla Coordinatrice del Corso di Laurea Magistrale tale criticità, verificando le eventuali azioni che vengano incontro alle richieste degli studenti.</p> <p>Il PQ monitorerà il superamento della presente criticità in occasione dell'analisi della prossima Relazione annuale della CPDS.</p>	<p>Al 22/03/2023:</p> <p>Verrà trattato nel prossimo incontro.</p>



## STRUTTURA SCHEDA DI INSEGNAMENTO

### Indicazioni preliminari:

- Indirizzo email del docente per eventuali contatti da parte degli studenti .....
- Ricevimento studenti.....su appuntamento....
- Lingua di insegnamento: .....

### Struttura della Scheda di Insegnamento:

- Tutte le Schede d'insegnamento devono avere la lunghezza massima di 2 pagine e devono essere scritte con il carattere Calibri 10 (eccezion fatta per i titoli che dovranno essere Calibri 12 e in arancione);
- Le Schede d'insegnamento devono articolarsi nei riquadri - di massimo 2000 battute ciascuno - previsti come obbligatori dal sistema Esse3 adottato in Ateneo;
- Le Schede di insegnamento devono essere fornite in lingua italiana e in lingua inglese

### Indice

<b>Obiettivi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li><i>"l'insegnamento prepara a..."(destinazioni professionali);</i></li><li><i>"al termine dell'insegnamento lo studente sarà capace di ... (apprendimenti attesi)"</i></li></ol>
<b>Prerequisiti</b>	<i>Elenco delle conoscenze/competenze che gli studenti devono o è consigliabile possiedono per seguire l'insegnamento</i>
<b>Contenuti</b>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>Programma</b> - descrizione dettagliata degli argomenti trattati nell'insegnamento/modulo; ✓ <b>Studente a tempo pieno</b> ✓ <b>Studente a tempo parziale</b></li><li><b>Metodologia della didattica</b> - tipo di didattica adottato: lezioni, esercitazioni, lavori di gruppo, laboratori, lingua dell'insegnamento;</li><li><b>Criteri, regole e procedure per l'esame</b> - descrizione chiara delle modalità con le quali si svolge e articola l'esame ✓ <b>Studente a tempo pieno</b> ✓ <b>Studente a tempo parziale</b></li></ol>
<b>Testi</b>	<i>Elenco dettagliato dei testi adottati, delle dispense e di ogni altro materiale didattico impiegato con indicazione di dove è possibile recuperarlo e quando</i> <ol style="list-style-type: none"><li><b>Studente a tempo pieno</b></li><li><b>Studente a tempo parziale</b></li></ol>
<b>Altre informazioni</b>	<ol style="list-style-type: none"><li><i>Domanda di formazione, riproduce quanto richiesto dalla SUA CdS Sez. A2a. Spiega allo studente perché l'insegnamento è attivato nel Corso di Studi e in che misura e come risponde alla domanda di competenze del mercato del lavoro e del settore delle professioni e alla richiesta di formazione (Funzioni e competenze). Segue una parte opzionale, compilabile dal docente se ritiene possibile distinguere le competenze acquisite dagli studenti in competenze di soglia e competenze standard;</i></li></ol>



2. Risposta alla domanda di formazione, riproduce quanto richiesto dalla SUA CdS Sez. A4 e cioè i risultati di apprendimento attesi, distinguendo, conformemente ai descrittori di Dublino 1 e 2, tra conoscenze acquisite dallo studente alla fine del corso e capacità di applicare tali conoscenze (Conoscenze e abilità).

## Obiettivi

(Questo riquadro consente allo studente di conoscere i contenuti dell'insegnamento, illustrando quanto segue:

- "l'insegnamento prepara a..." (destinazioni professionali);
- "al termine dell'insegnamento lo studente sarà capace di ..." (apprendimenti attesi)".

L'insegnamento ..... prepara gli studenti ad ....  
Al termine dell'insegnamento lo studente sarà capace di ...

## Prerequisiti

(Elenco delle conoscenze/competenze che gli studenti devono o è consigliabile possedano per seguire l'insegnamento).

E' consigliabile che l'allievo che accede a questo insegnamento possieda ...

## Contenuti

(Questa sezione si articola in tre sottosezioni:

1. Programma - descrizione dettagliata degli argomenti trattati nell'insegnamento/modulo;
2. Metodologia della didattica - tipo di didattica adottato: lezioni, esercitazioni, lavori di gruppo, laboratori, lingua dell'insegnamento;
3. Criteri, regole e procedure per l'esame - descrizione chiara delle modalità con le quali si svolge e articola l'esame. È la parte in cui il docente spiega agli studenti, come verifica che le conoscenze, i saperi e le abilità siano stati acquisiti. Scopo ultimo è verificare che i risultati di apprendimento attesi siano stati raggiunti.

### Programma

#### Per studenti a tempo pieno

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

#### Per studenti a tempo parziale

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

### Metodologia della didattica

.....  
.....

#### **Lingua di insegnamento: ...**

Il metodo didattico utilizzato consiste in .....

### Criteri, regole e procedure per l'esame

#### Per studenti a tempo pieno

.....

#### Per studenti a tempo parziale

(definire i contenuti dell'esame e le modalità di erogazione)

.....

L'esame consiste in una prova..... (che può essere sostenuta in italiano o in inglese a scelta dello studente) della durata di ..... minuti (senza l'aiuto di appunti o libri) volta ad accertare l'acquisizione delle conoscenze ..... sotto il profilo sia teorico (1 domanda) sia di analisi e risoluzione di casi pratici - o sviluppo di riflessioni da parte dello studente su argomenti trattati in classe - (1 domanda).



Le procedure di esame sono parzialmente differenziate a seconda che gli studenti abbiano fatto più o meno del 30% di assenze (nel rispetto del regolamento di Ateneo). In particolare, per gli studenti che abbiano superato tale soglia è previsto un carico didattico aggiuntivo, consistente in..... e concordato preventivamente con il docente. Per i soli studenti che non abbiano superato la soglia del 30% di assenze, la votazione finale potrà essere integrata dai voti ottenuti in occasione di prove di valutazione intermedia (in conformità con le regole approvate dal Consiglio di Facoltà).

I criteri di valutazione saranno i seguenti: .....

## Testi

*(Elenco dettagliato dei testi adottati, delle dispense e di ogni altro materiale didattico impiegato con indicazione di dove è possibile recuperarlo e quando - NB: il 1 anno del corso di laurea triennale occorre fornire tutto il materiale didattico sia in Inglese che in Italiano).*

### Testi destinati a:

#### Per studenti a tempo pieno

.....  
Per questo insegnamento è stato sviluppato materiale didattico apposito che non coincide completamente con testi disponibili sul mercato.

Il testo raccomandato per tutti .....

Il testo verrà integrato da letture che saranno messe a disposizione degli studenti prima delle rispettive lezioni attraverso Blackboard.

Esercitazioni: prima di ogni lezione, il docente indicherà agli studenti il materiale da studiare, in modo da svolgere in classe esercitazioni e/o discussioni ad esso connesse.

#### **Eventuale bibliografia complementare:**

... (lista testi) ...

#### Per studenti a tempo parziale

.....  
Per questo insegnamento è stato sviluppato materiale didattico apposito che non coincide completamente con testi disponibili sul mercato.

Il testo raccomandato per tutti .....

Il testo verrà integrato da letture che saranno messe a disposizione degli studenti prima delle rispettive lezioni attraverso Blackboard.

Esercitazioni: prima di ogni lezione, il docente indicherà agli studenti il materiale da studiare, in modo da svolgere in classe esercitazioni e/o discussioni ad esso connesse.

#### **Eventuale bibliografia complementare:**

... (lista testi) ...

## Altre informazioni

*(Questa sezione si articola in due sottosezioni:*

1. Domanda di formazione, riproduce quanto richiesto dalla SUA CdS Sez. A2a. Spiega allo studente perché l'insegnamento è attivato nel Corso di Studi e in che misura e come risponde alla domanda di competenze del mercato del lavoro e del settore delle professioni e alla richiesta di formazione (Funzioni e competenze).  
*Segue una parte opzionale, compilabile dal docente se ritiene possibile distinguere le competenze acquisite dagli studenti in competenze di soglia e competenze standard;*
2. Risposta alla domanda di formazione, riproduce quanto richiesto dalla SUA CdS Sez. A4 e cioè i risultati di apprendimento attesi, distinguendo, conformemente ai descrittori di Dublino 1 e 2, tra conoscenze acquisite dallo studente alla fine del corso e capacità di applicare tali conoscenze (Conoscenze e abilità).

### **Domanda di formazione**

Alla figura professionale del "laureato in Scienze e culture gastronomiche" che opera nel contesto di..... si affida tipicamente il compito di:



- .....
- .....

Al livello di soglia, questa figura deve essere capace di .....

Questo modulo di insegnamento si propone di fornire al livello di base

Competenze volte a.....

Competenze in materia di .....

### **Risposta alla domanda di formazione**

Al fine di dimostrare l'effettiva preparazione per le competenze di soglia allo studente si chiede di dimostrare, entro la fine di questo modulo d'insegnamento, il raggiungimento di conoscenze sui seguenti punti di particolare importanza:

- .....
- .....

e capacità di applicare le conoscenze<sup>1</sup>:

- .....
- .....

---

<sup>1</sup> Descrittore di Dublino 2 - "Conoscenze applicate e capacità di comprensione": Si fa riferimento alla capacità dello studente di fare applicazione pratica del sapere acquisito: ciò anche, e soprattutto, in ambiti diversi da quelli nei quali le conoscenze apprese vengono tradizionalmente utilizzate.



**QUESTIONARIO PER LA VALUTAZIONE DELLE AULE, ATTREZZATURE E  
SERVIZI DI SUPPORTO**  
**Corso di Laurea**

<b>Domanda</b>	<b>Risposta</b>
1. CALENDARIO: il carico di studio degli insegnamenti previsti nel primo/secondo anno è risultato sostenibile?	Decisamente NO
	Più NO che SI'
	Più SI' che NO
	Decisamente SI'
2. CALENDARIO: l'organizzazione complessiva (orario, esami) è risultata sostenibile?	Decisamente NO
	Più NO che SI'
	Più SI' che NO
	Decisamente SI'
3. CALENDARIO: l'orario delle lezioni è stato strutturato in modo da consentire la frequenza e lo studio individuale?	Decisamente NO
	Più NO che SI'
	Più SI' che NO
	Decisamente SI'
4. AULE: gli spazi in cui si sono svolte le lezioni sono risultati adeguati?	Decisamente NO
	Più NO che SI'
	Più SI' che NO
	Decisamente SI'
5. AULE: le attrezzature tecniche sono risultate adeguate?	Decisamente NO
	Più NO che SI'
	Più SI' che NO
	Decisamente SI'
6. BIBLIOTECA: gli spazi sono adeguati?	Decisamente NO
	Più NO che SI'
	Più SI' che NO
	Decisamente SI'
7. BIBLIOTECA: gli orari sono adeguati?	Decisamente NO
	Più NO che SI'
	Più SI' che NO
	Decisamente SI'
8. BIBLIOTECA: gli strumenti di ricerca e il patrimonio librario sono adeguati?	Decisamente NO
	Più NO che SI'
	Più SI' che NO
	Decisamente SI'
	Decisamente NO



9. LABORATORI: Food Lab e Sensory Lab sono risultati adeguati?	Più NO che SI'
	Più SI' che NO
	Decisamente SI'
10. SEGRETERIA STUDENTI: il servizio svolto dalla segreteria studenti è stato nel suo complesso soddisfacente?	Decisamente NO
	Più NO che SI'
	Più SI' che NO
11. SEGRETERIA STUDENTI: le informazioni vengono fornite in modo completo e chiaro?	Decisamente SI'
	Più SI' che NO
	Più NO che SI'
12. SEGRETERIA STUDENTI: i tempi di attesa sono rapidi per risolvere le criticità/ottenere le informazioni?	Decisamente NO
	Più NO che SI'
	Più SI' che NO
13. Si ritiene complessivamente soddisfatto/a del servizio "Tavole Accademiche"?	Decisamente SI'
	Più SI' che NO
	Più NO che SI'
14. MENTORING: hai usufruito del servizio di "Mentoring"? (se NO salta alla domanda 16)	Decisamente NO
	NO
	SI
15. MENTORING: se ne hai usufruito, ritieni che il servizio ti sia stato utile?	Decisamente SI'
	Più SI' che NO
	Più NO che SI'
16. MENTORING: ritieni che il tuo mentore abbia svolto il suo ruolo in maniera efficace?	Decisamente NO
	Più NO che SI'
	Più SI' che NO
17. CAREER CENTER: quanto sei soddisfatto del Career Design Training?	Decisamente SI'
	Più SI' che NO
	Più NO che SI'
18. CAREER CENTER: quanto sei soddisfatto degli incontri one to one con il Career Center?	Decisamente NO
	Più NO che SI'
	Più SI' che NO
19. CAREER CENTER: quanto sei soddisfatto del Career Fair?	Decisamente SI'
	Più SI' che NO
	Più NO che SI'