



**Verbale della riunione del  
Presidio della Qualità d'Ateneo  
del 9 ottobre 2024**

Oggi 9 ottobre 2024, alle ore 11.30, si è riunito presso l'Aula Fusari, sede Agenzia dell'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche, il Presidio della Qualità (PQ) dell'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche.

Risultano presenti:

- Lorenzo Bairati, Presidente.
- Alessandro Asteggiano, componente TA.

Assente giustificata Alessia Oderda, componente rappresentante degli studenti.

Risulta, inoltre, presente Stefania Marino, Ufficio di supporto al Sistema di AQ dell'Ateneo, per le funzioni di supporto amministrativo e di verbalizzazione.

L'ordine del giorno prevede che vengano trattati i seguenti punti:

1. Comunicazioni.
2. Approvazione verbale del 7/10/2024.
3. Formazione docenti e tecnici amministrativi su AQ – materiale da condividere.
4. Varie ed eventuali.

Punto 1 - Comunicazioni.

Il Presidente cede la parola a Stefania Marino che aggiorna i presenti su:

- Invio al Rettore di mail con la quale il PQ, richiamando l'importanza di un sistema trasparente e documentabile per l'AQ negli Atenei e con l'obiettivo di garantire che ogni processo sia verificabile, ben documentato e accessibile ai soggetti interessati, suggerisce che sia assicurata l'archiviazione dei verbali degli incontri della Conferenza docenti e ricercatori e delle Commissioni Formazione, Ricerca e Terza Missione.  
Il verbale di ciascuno di questi incontri potrebbe esser archiviato, seguendo la procedura adottata per quelli delle riunioni degli altri Organi statutari, in una cartella accessibile agli stessi soggetti partecipanti a tali Conferenze e Commissioni.  
Suggerisce da ultimo che le convocazioni a ciascuno di questi incontri contengano una sintetica indicazione dei temi che verranno trattati.
- Programmazione per il 16/10 p.v. dell'incontro con il Delegato per i Viaggi didattici e il responsabile dell'ufficio Viaggi didattici su “modalità e tempistiche per la rilevazione opinione degli studenti sui Viaggi Didattici”.

I presenti ne prendono atto.

Punto 2 – Approvazione verbale del 7/10/2024.

Il verbale del 7/10/2024 è approvato dai presenti all'incontro. Si dà mandato a Stefania Marino per la pubblicazione nell'area riservata al PQ sul sito web di Ateneo.

Punto 3 - Formazione docenti e tecnici amministrativi su AQ – materiale da condividere.

Il PQ passa all'analisi delle prime bozze delle Schede finalizzate alla formazione del personale docente e TA sul Sistema di AQ. Nel dettaglio vengono analizzate quelle relative a:



- Riesame ciclico
- SMA-CdS
- SUA-CdS
- Schede insegnamento.

A seguito di un confronto, vengono individuate le sezioni di ciascuna scheda che necessitano di integrazioni o aggiornamenti.

La finalizzazione delle stesse viene rimandata al prossimo incontro.

.....

### **Intervento della Delegata per la Formazione.**

Prima di concludere la discussione sui punti all'ordine del giorno, il Presidente del PQ informa i presenti che, a seguito di quanto emerso nel precedente incontro riguardante la condivisione con gli studenti delle modalità di gestione degli esiti dei questionari di rilevazione della loro opinione sulla didattica, alle ore 12.15, accede alla riunione la Delegata per la Formazione, Donatella Saccone.

A tal proposito, il Presidente ricorda che le "Linee Guida sulla rilevazione delle opinioni degli studenti iscritti ai Corsi di Laurea e Laurea Magistrale e gestione dei relativi esiti" prevedono che i Coordinatori dei CdS, all'inizio di ogni anno accademico, organizzino incontri specifici con gli studenti per informarli riguardo a:

- La pubblicazione della "Relazione del Nucleo di Valutazione sugli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti" sul sito web dell'Ateneo, nella sezione dedicata all'opinione degli studenti ([link](#));
- Le azioni adottate o pianificate dall'Ateneo per risolvere le criticità emerse a seguito della rilevazione dell'anno accademico precedente.

Per l'anno in corso, il Presidente sottolinea che, a causa della chiusura e della condivisione degli esiti dei questionari relativi al II semestre dell'anno accademico precedente solo dopo la seconda sessione d'esami (quella di settembre), tali esiti non sono ancora stati oggetto di un'analisi e valutazione approfondita da parte dei CdS. Pertanto, il Presidente suggerisce alla Delegata per la Formazione di posticipare l'incontro di aggiornamento con gli studenti.

Dopo un breve confronto, la Delegata propone di fissare tali incontri per il mese di dicembre prossimo. Sarà la Delegata stessa a occuparsi della calendarizzazione e della programmazione degli incontri tra gli studenti e i Coordinatori dei CdS.

I presenti concordano con tale proposta.

Successivamente, il Presidente del PQ richiama l'attenzione della Delegata sull'importanza di promuovere iniziative strutturate di formazione per il corpo docente, come previsto dal sistema AVA3. In particolare, si fa riferimento alla necessità per gli Atenei di garantire l'innalzamento dei livelli di qualificazione scientifica e didattica attraverso la formazione continua e l'aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche, esigenza già evidenziata nella Relazione annuale del Nucleo di Valutazione. Il PQ raccomanda dunque l'adozione di azioni concrete per favorire l'aggiornamento continuo del personale docente e suggerisce la programmazione di attività formative su temi quali, a titolo esemplificativo:



- Didattica integrativa
- Utilizzo di strumenti telematici per la didattica
- Innovazioni metodologiche e tecnologiche nell'insegnamento

Inoltre, il Presidio propone di considerare il coinvolgimento continuativo e ricorrente di docenti esterni esperti per incontri formativi con i docenti dell'Ateneo.

La Delegata concorda con quanto segnalato dal Presidio e conferma l'avvio di iniziative volte alla programmazione di attività formative per il personale docente.

Infine, il PQ ricorda alla Delegata, in qualità di Coordinatrice del Corso di Laurea, la raccomandazione del Nucleo di Valutazione di procedere, entro l'anno accademico in corso, alla redazione del Rapporto di Riesame Ciclico.

La Delegata, a tal proposito, comunica la prossima organizzazione di una serie di incontri con i docenti del CdS finalizzati al riesame dello stesso.

Il PQ ringrazia la Delegata per il proficuo scambio e manifesta la propria disponibilità a supportare ogni iniziativa sui temi trattati.

La Delegata ringrazia, saluta i presenti e lascia l'incontro alle ore 12.50.

#### Punto 4 - Varie ed eventuali.

Non essendoci argomenti, il presente punto non viene trattato.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente ricorda le date delle prossime riunioni:

- 15/10/2024, 11.00, Aula Fusari.
- 16/10/2024, 14.30, Aula Fusari.
- 25/10/2024, 11.00, Ufficio TA.

I presenti ne prendono atto.

La seduta è sciolta alle ore 13.00.

La Segretaria  
Stefania Marino

Presidio della Qualità  
Il Presidente  
Lorenzo Bairati