



**Verbale della riunione del  
Presidio della Qualità d'Ateneo  
del 17 luglio 2024**

Oggi 17 luglio 2024, alle ore 12.30, presso l'Aula Fusari dell'Ateneo, si è riunito il Presidio della Qualità (PQ) dell'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche.

Risultano presenti:

- Lorenzo Bairati, Presidente.
- Alessandro Asteggiano, componente TA.

Assente giustificata Alessia Oderda, componente rappresentante degli studenti.

Risulta, inoltre, presente Stefania Marino, Ufficio di supporto al Sistema di AQ dell'Ateneo, per le funzioni di supporto amministrativo e di verbalizzazione.

L'ordine del giorno prevede che vengano trattati i seguenti punti:

1. Comunicazioni.
2. Audizione del Vicepresidente e della Direttrice Generale - Attuazione e monitoraggio del Piano Strategico 2023-2027.
3. Varie ed eventuali.

Punto 1 - Comunicazioni.

Non essendoci comunicazioni, il presente punto non viene trattato.

I presenti ne prendono atto.

Punto 2 – Audizione del Vicepresidente e della Direttrice Generale - Attuazione e monitoraggio del Piano Strategico 2023-2027.

Il Presidente del PQ ringrazia il Vicepresidente, Rinaldo Rava, e la Direttrice Generale, Stefania Ribotta, per la loro presenza alla riunione odierna, dedicata a un approfondimento sulle azioni adottate dall'Ateneo per l'attuazione e il monitoraggio del Piano Strategico 2023-2027.

Il Presidente del PQ ha esaminato il verbale dell'audizione del Vicepresidente e della Direttrice Generale da parte del Nucleo del 19/03/2024, rilevando le segnalazioni relative alla composizione dei tavoli operativi, dalla quale non risultava sufficientemente chiara l'indicazione delle responsabilità delle azioni da attuare.



Il Vicepresidente conferma e evidenzia come sia stato richiesto che per ogni tavolo sia individuato un responsabile/referente con in carico la responsabilità delle azioni da adottare per realizzare gli Obiettivi di indirizzo individuati dal Piano Strategico e monitorarne l'attuazione, riferendone alla Governance.

La Direttrice Generale propone che, completata l'analisi dei processi, si individuino i responsabili dei diversi obiettivi del Piano Strategico tra il personale docente e il personale amministrativo, in base all'obiettivo. La comunicazione dell'assegnazione delle responsabilità avverrà in occasione degli incontri che verranno realizzati con i docenti e con le varie aree organizzative. Questa azione permetterà, anche, di evidenziare eventuali criticità relative ad alcuni degli obiettivi definiti dal Piano Strategico, da sottoporre alla Governance.

Il Vicepresidente rileva che per il monitoraggio del Piano Strategico è stata predisposta un'apposita procedura, supportata da un foglio di lavoro su Google Drive, nel quale sono indicati tempistiche, target, fonte del dato relativi referenti, da integrare con l'individuazione del responsabile di ciascun obiettivo.

Il Vicepresidente precisa che la responsabilità ultima di ciascun obiettivo è in capo al Comitato Esecutivo (CE), che già svolge sostanzialmente la funzione di "Tavolo di indirizzo", all'interno del quale sono rappresentate le componenti politica, accademica e amministrativa dell'Ateneo.

Il Presidente del PQ ribadisce l'importanza che per ogni obiettivo sia individuato, tra il personale docente o il personale amministrativo, un referente, a cui assegnare la responsabilità delle azioni da attuare per il raggiungimento degli obiettivi del Piano Strategico, che risponda al Comitato Esecutivo.

La Direttrice Generale sottolinea come l'individuazione di un responsabile di ogni obiettivo, che risponda della sua attuazione al Comitato Esecutivo, assicuri flessibilità alla struttura, evitando la creazione di sovrastrutture che rischierebbero di appesantire e rallentare attuazione e monitoraggio degli obiettivi.

La Direttrice Generale aggiunge che l'assegnazione delle responsabilità non potrà prescindere dal lavoro di revisione dei processi in atto e dalla conseguente ridefinizione delle aree organizzative.

Nell'ottica del miglioramento continuo, la Direttrice Generale segnala che è importante, partendo dalla situazione attuale, procedere alla revisione dei processi, con l'obiettivo di migliorarli in termini di efficacia e fluidità, aggiornando contestualmente i job profile, che saranno integrati con l'assegnazione delle nuove responsabilità

Questa metodologia, prosegue la Direttrice Generale, sarà funzionale, anche, alla puntuale allocazione delle risorse con riferimento a ciascun obiettivo del Piano Strategico.

La Direttrice Generale propone di individuare un responsabile per ogni obiettivo di indirizzo, eventualmente affiancato da un secondo soggetto, quando valutato opportuno in ragione della natura, accademica o amministrativa, dello specifico obiettivo.



Il Vicepresidente e la Direttrice Generale, entro settembre 2024, proporranno, per ciascun obiettivo, il relativo responsabile, verificando, poi, la coerenza delle scelte operate con l'esito della revisione dei processi organizzativi.

Punto 3 - Varie ed eventuali.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente aggiorna la seduta a data da destinarsi.

I presenti ne prendono atto.

La seduta è sciolta alle ore 13.30.

La Segretaria  
Stefania Marino

Presidio della Qualità  
Il Presidente Lorenzo Bairati