

**Verbale della riunione del  
Presidio della Qualità d'Ateneo  
del 22 marzo 2023**

Oggi 22 marzo 2023, alle ore 11.30, si è riunito il Presidio della Qualità (PQ) dell'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche.

Risultano presenti:

- Gabriele Proglia, componente docente.
- Alessandro Asteggiano, componente TA.
- Alessia Oderda, rappresentante degli studenti.
- Eleonora Zilio, responsabile della Segreteria Studenti e Didattica, e Stefania Marino, Ufficio di supporto al Sistema di AQ dell'Ateneo, per le funzioni di supporto amministrativo e di verbalizzazione.

L'ordine del giorno prevede che vengano trattati i seguenti punti:

1. Comunicazioni.
2. Presentazione della studentessa, Alessia Oderda, nuovo componente del Presidio della Qualità.
3. Approvazione del verbale del 28/02/2023.
4. Relazione annuale CPDS 2022 – Aggiornamento follow up segnalazioni della CPDS.
5. AVA3 – Attività di aggiornamento e revisione delle LG nell'ambito del Sistema di AQ.
6. Varie ed eventuali.

**Punto 1 - Comunicazioni.**

1. Processo di distribuzione dei questionari II semestre A.A. 2022/2023.

Il PQ, l'8/03/2023, ha inviato ai docenti titolari di insegnamento/modulo del II semestre una mail di *remind* della nuova procedura di distribuzione dei questionari prevista dalle “Linee Guida per la distribuzione dei questionari di rilevazione delle opinioni sulla didattica degli studenti e per l'elaborazione e la comunicazione dei loro risultati ai docenti”, revisionate dal PQ in data 16/11/2022.

Nello specifico la procedura prevede ora le seguenti novità:

- Tutti i questionari vengono aperti alla stessa data, corrispondente all'ultima lezione del primo insegnamento/modulo che si chiude nel semestre di riferimento.
- Ciascun questionario viene fatto compilare dal docente in aula nella data dallo stesso docente indicata agli studenti. Il questionario rimane disponibile alla compilazione da quel momento fino alla chiusura del periodo di iscrizione agli esami della seconda sessione utile.

- o La compilazione del questionario è condizione necessaria per iscriversi all'esame nelle prime due sessioni di esami utili, fungendo da blocco all'iscrizione stessa.

## 2. Questionari su aule e strutture.

Il PQ, a seguito della raccomandazione emersa in sede di audizione del Corso di Laurea, prende atto del processo avviato dalla Direzione Amministrativa, in sede di incontri dei responsabili (Verbale del 9/01/2023) per sollecitare la riformulazione più efficace dei quesiti relativi ai servizi resi agli studenti. Il questionario integrato (scadenza maggio 2023) sarà operativo per la rilevazione dell'A.A. 2022/2023 sull'anno 2022.

Con riferimento in particolare al servizio di Mentoring, il PQ segnalerà la suddetta esigenza alla delegata del Rettore cui sottoporrà anche le attuali Linee Guida del servizio per un possibile aggiornamento.

## 3. Incontro di audizione con il Nucleo di Valutazione del 15/03/2023

Il PQ ha incontrato il Nucleo di Valutazione per un'audizione sulla "Relazione sul processo di rilevazione delle opinioni degli studenti sulla didattica - A.A. 2021/2022". Dall'incontro è emerso:

- Un generale apprezzamento per la Relazione che risulta completa e bene strutturata.
- Il suggerimento di trasformare, vista la completezza e le informazioni di dettaglio, il capitolo 7) relativo alla presa in carico degli esiti dei questionari da parte della CPDS, in un documento del PQ a sé.
- L'invito al PQ a far presente che la presa in carico degli esiti dei questionari di rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica è di competenza dei CdS e non della CPDS, cui spetta il compito di monitorare a posteriori quanto realizzato dai CdS a seguito della suddetta presa in carico.
- L'invito al PQ a segnalare ai Coordinatori dei CdS la necessità di procedere al Riesame Ciclico secondo il nuovo modello AVA3 che presenta una parte molto ampia dedicata all'autovalutazione.
- L'invito al PQ a nominare un docente responsabile al proprio interno e possibilmente incrementare la propria composizione con un ulteriore docente.

## Punto 2. Presentazione della studentessa, Alessia Oderda, nuovo componente del Presidio della Qualità.

I presenti danno il benvenuto ad Alessia, presente oggi per la prima volta all'incontro del PQ. La studentessa ricambia i saluti. Asteggiano prende la parola per illustrare sinteticamente ruolo e funzioni del PQ nell'ambito del Sistema di AQ. Il PQ riveste un ruolo determinante nel processo di Assicurazione di Qualità (AQ) della formazione, della ricerca e della terza missione dell'Ateneo.

In particolare, il PQ, sulla base anche di quanto indicato nel suo Regolamento:

- Supporta l'Ateneo nella definizione delle Politiche per la Qualità di Ateneo, sulle quali si basa l'organizzazione delle attività proprie del sistema di AQ.

## Università degli Studi di Scienze Gastronomiche

Piazza Vittorio Emanuele, 9 – Loc. Pollenzo – 12042 Bra – C.F. 91023900045

- Definisce processi e procedure per l'attuazione delle Politiche per la Qualità di Ateneo, supportando l'Ateneo stesso nella compilazione della SUA-CdS, SUA-RD, dell'analisi delle Schede di Monitoraggio annuale per ogni CdS, nella stesura del Riesame ciclico dei CdS, nell'individuazione di modalità efficaci per assicurare flussi informativi da/per il NdV, i Gruppi di Riesame, la CPDS, il Direttore della Formazione e il Direttore della Ricerca e Terza Missione.
- Sovrintende alla corretta realizzazione dei suddetti processi.
- Monitora il processo di AQ e realizza iniziative di in/formazione verso gli attori in esso coinvolti, promuovendo una cultura della qualità orientata al miglioramento continuo.
- Monitora, sulla base dei feedback provenienti dalla CPDS, l'efficacia degli interventi di miglioramento dell'attività formativa e dei servizi di supporto e delle loro effettive conseguenze.
- Supporta e coordina l'attività dei Coordinatori dei CdS, fornendo linee guida comuni per l'attuazione dell'AQ di Ateneo.
- Relaziona agli Organi di governo dell'Ateneo in merito all'attività svolta e allo stato di attuazione del sistema di AQ.
- Assicura il flusso informativo (interno ed esterno) nei confronti del NdV e dell'ANVUR.
- Organizza e verifica le attività connesse alla compilazione delle SUA-CdS, SUA-RD, delle Schede di Monitoraggio Annuale e dei Rapporti di Riesami Ciclici.
- Monitora l'aggiornamento periodico e la revisione della sezione del sito di Ateneo dedicata al sistema di AQ.
- Supporta i Coordinatori dei CdS nella programmazione delle attività di formazione dei docenti sugli adempimenti relativi al sistema di AQ di Ateneo.
- Predispone modelli di documentazione per una metodologia di lavoro uniforme ed efficace.
- Raccoglie i dati per il monitoraggio degli indicatori (quantitativi e qualitativi), curando la diffusione degli esiti.
- Supporta l'Ateneo nella redazione della documentazione necessaria in preparazione della visita di accreditamento periodico da far pervenire alla CEV.
- Monitora la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle eventuali raccomandazioni e/o suggerimenti formulati dal NdV, dalla CPDS, dai Gruppi di Riesame e dalla CEV in occasione delle visite esterne.

Oderda ringrazia i presenti e si dichiara propositiva nel suo ruolo di rappresentante degli studenti all'interno del PQ.

Punto 3. Approvazione del verbale dell'incontro del 28/02/2023.

Il verbale dell'incontro del Presidio di Qualità del 28/02/2023 è approvato dai presenti a quell'incontro. Si dà mandato a Stefania Marino per la sua pubblicazione nell'area riservata al PQ sul sito web di Ateneo.

Punto 4 - Relazione annuale CPDS 2022 – Aggiornamento follow up segnalazioni della CPDS.

Proglio interviene per la trattazione del presente punto, aggiornando i presenti sul follow up rispetto alle segnalazioni della CPDS, di cui all'Allegato 1 del presente verbale.

Alle 12.00 la studentessa Oderda abbandona l'incontro.

Punto 5 - AVA3 – Attività di aggiornamento e revisione delle LG nell'ambito del Sistema di AQ.

Nell'ambito di un processo di monitoraggio e revisione del Sistema di AQ di Ateneo, il PQ, alla luce anche del nuovo modello di Accreditamento periodico AVA3, dell'adozione del nuovo Piano Strategico di Ateneo - 2023/2027 e dello Statuto, procede all'analisi e approvazione all'unanimità seduta stante, delle seguenti Linee Guida:

- Linee Guida Gruppi di Riesame.
- Linee guida Scheda di Monitoraggio Annuale.
- Linee Guida Rapporto di Riesame Ciclico – Modello AVA3.
- Modello per elaborazione Documento di progettazione del Corso di Dottorato.

Punto 6. Varie ed eventuali.

I presenti individuano:

il 12/04/2023, ore 15.00

il 03/05/2023, ore 11.00

come date per i prossimi incontri del PQ.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è sciolta alle ore 13.00.

Presidio della Qualità  
Gabriele Proglio  
Alessia Oderda  
Alessandro Asteggiano

La Segretaria  
Stefania Marino

Sulla base di quanto emerso dalla Relazione annuale della CPDS 2022, a seguito dell'incontro del PQ del 3/02/2023, ha formulato/proposto interventi e azioni al/ai referente/i responsabile/i ottenendo i seguenti riscontri.

**Sezione A – Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti**

<b>Rilievi principali</b>	<b>Azioni PQ</b>	<b>Riscontro</b>
Carenza nel rispetto degli orari da parte dei docenti tutti (interni e visiting)	Il PQ, entro il mese di marzo 2023, segnalerà tramite comunicazione via mail al Delegato per la Didattica e ai Coordinatori dei CdS tale criticità, invitandoli a sollecitare i docenti interni e esterni al rispetto degli orari di inizio delle attività didattiche. Il PQ monitorerà il superamento della presente criticità in occasione dell'analisi della prossima Relazione annuale della CPDS.	Al 22/03/2023: Il Rettore concorda per l'invio di una mail di sollecito ai docenti per il rispetto degli orari.
Difficoltà di comunicazione con docenti esterni all'Ateneo, che potrebbero influire sull'esito della rilevazione della loro attività	Il PQ, entro il mese di marzo 2023, segnalerà tramite comunicazione via mail al Delegato per la Didattica e ai Coordinatori dei CdS tale criticità, invitandoli a richiedere ai docenti esterni una maggiore attenzione e sollecitudine nel dare riscontro alle richieste provenienti dagli studenti. Il PQ monitorerà il superamento della presente criticità in occasione dell'analisi della prossima Relazione annuale della CPDS.	Al 22/03/2023: Il Rettore concorda per l'invio di una mail di sollecito ai docenti perché diano un rapido riscontro alle richieste degli studenti.
Carenza di chiarezza sulle modalità d'esame, sul materiale didattico ed esigenza di un maggior coordinamento dei programmi degli insegnamenti al	Il PQ, entro il mese di marzo 2023, segnalerà tramite comunicazione via mail al Delegato per la Didattica e ai Coordinatori dei CdS tale criticità, invitando gli stessi a portare in Consiglio di Facoltà la proposta di registrare sempre la prima lezione di ciascun insegnamento, nel corso della quale ciascun docente illustri le modalità di	Al 22/03/2023: Il Rettore concorda con la proposta del PQ di presentare in CdF la richiesta a ciascun docente di registrare sempre la prima lezione del proprio insegnamento, nel corso della quale il docente illustra le modalità di esame e il materiale didattico impiegato. La

**Università degli Studi di Scienze Gastronomiche**  
Piazza Vittorio Emanuele, 9 – Loc. Pollenzo – 12042 Bra – C.F. 91023900045

<p>fine di evitare la ripetizione di medesimi contenuti.</p>	<p>esame e il materiale didattico impiegato. La registrazione dovrà esser messa subito a disposizione degli studenti. Il PQ monitorerà il superamento della presente criticità in occasione dell'analisi della prossima Relazione annuale della CPDS.</p>	<p>registrazione dovrà esser messa subito a disposizione degli studenti. Per chi non ha dato l'autorizzazione alla registrazione, verrà richiesta la predisposizione di un video con le info di cui sopra.</p>
<p>Predisposizione di modalità più chiare e fruibili di comunicazione agli studenti degli obiettivi dell'AQ in Ateneo e del ruolo dei questionari all'interno del sistema di AQ stesso. Illustrare nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ i processi di rielaborazione dei dati dei questionari e la loro presa in carico da parte dell'Ateneo;</li> <li>➤ l'importanza della compilazione del quadro "commenti liberi" presente nei questionari al fine di manifestare criticità e problematiche.</li> </ul>	<p>Il PQ prosegue nell'attività di supporto e monitoraggio dell'applicazione delle LG relative ai questionari che prevedono espressamente che i Coordinatori dei CdS, a seguito della presa in carico degli esiti della rilevazione da parte degli Organi di Ateneo, a inizio A.A., informino gli studenti della pubblicazione sul sito web dell'Ateneo – sezione riservata all'opinione studenti (<a href="https://www.unisg.it/assicurazione-qualita/opinione-studenti-didattica/">https://www.unisg.it/assicurazione-qualita/opinione-studenti-didattica/</a>) - della "Relazione del NdV sugli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti", e delle azioni adottate o programmate dall'Ateneo per risolvere le criticità emerse a seguito della rilevazione dell'A.A. precedente.</p>	<p>Il PQ, al fine di richiamare l'attenzione degli studenti sull'importanza della sezione "commenti liberi" per la individuazione dei punti di forza e di debolezza di ciascun insegnamento, in data 6/02/2023 ha fatto inserire nella pagina personale Esse3 di ciascun studente il messaggio, in italiano e inglese: "Attenzione! Aiutaci a migliorare, compila con cura anche la sezione commenti liberi presente in coda a ciascun questionario".</p>

**Sezione B – Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato.**

Rilievi principali	Azioni PQ	Riscontro
--------------------	-----------	-----------

Percezione problematica del servizio di mentoring.	Il PQ incontrerà, entro il mese di marzo 2023, la Prof.ssa delegata per il servizio di mentoring per un confronto sulle azioni adottate e/o programmate per migliorare la percezione da parte degli studenti del servizio stesso. Il PQ, in base a quanto emerso dall'incontro con la delegata, procederà, se necessario, alla revisione delle Linee Guida del servizio di Mentoring attualmente in corso.	Al 22/03/2023 A seguito di confronto con la docente referente per il servizio di Mentoring, Roberta Cevasco, si vuole proporre in CdF la seguente revisionata organizzazione del servizio: A inizio di ogni semestre, un incontro in presenza obbligatorio con tutti gli studenti di uno stesso mentore per uno scambio su quello che è il ruolo del servizio di mentoring e le funzioni del mentore. Successivamente gli altri incontri saranno a richiesta del singolo studente con il quale il mentore predisporrà un calendario di incontri personalizzato. Di conseguenza il referente del servizio dovrà revisionare le relative Linee Guida.
--	---	---

**Sezione C – Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi**

Rilievi principali	Azioni PQ	Riscontro
Proposta di erogazione di un questionario relativo alle modalità di accertamento delle conoscenze.	Il PQ, entro il mese di aprile 2023, verificherà con il Rettore e il Delegato per la Didattica la possibilità di introdurre un questionario sulle modalità di accertamento delle conoscenze, così come richiesto dagli studenti.	Al 22/03/2023: Verrà trattato nel prossimo incontro.

**Sezione F – Ulteriori proposte di miglioramento**

Con riferimento alla presente sezione, il PQ prende atto della buona prassi adottata dalla CPDS, a partire dalla precedente Relazione annuale 2021, di prendere in esame anche gli esiti dei questionari relativi alla rilevazione dell'opinione degli studenti su Viaggi Didattici, Tirocini e Field Project.

In particolare il PQ rileva le seguenti criticità:

<b>Rilievi principali</b>	<b>Azioni PQ</b>	<b>Riscontro</b>
<p><u>Viaggi Didattici:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prevedere viaggi didattici soprattutto verso realtà produttive del Mezzogiorno Italiano e dell'Europa;</li> <li>• Instaurare un maggior collegamento tra Ufficio Tutor e i docenti di Scienze Agrarie, Scienze Alimentari, Gastronomia e Patrimoni Gastronomici;</li> <li>• Riflettere su forme di confronto tra docenti, ufficio tutor e rappresentanti degli studenti al fine di condividere la progettualità futura;</li> <li>• Eventualmente prevedere una formazione ad hoc per i tutor da parte dell'Ateneo per l'attività di gestione dei gruppi.</li> </ul>	<p>Il PQ ha segnalato al responsabile dell'Ufficio Viaggi didattici le presenti criticità e segnalazioni con apposita comunicazione inviata via mail.</p> <p>Il PQ ha indicato come termine per un riscontro la fine del mese di febbraio 2023.</p>	<p>Il responsabile dell'Ufficio Viaggi didattici ha inviato il seguente riscontro in data 20/02/2023.</p> <p><i>L'Ufficio Tutor, preso atto delle osservazioni della CPDS e registrato il generale soddisfacimento degli studenti per la ripresa dei viaggi didattici in presenza, così come delle relative attività svolte, effettua le seguenti osservazioni.</i></p> <p><i>Per quanto riguarda la richiesta di una presentazione adeguata da parte dei produttori della propria attività, si desidera sottolineare come gran parte del network di cui ci si avvale nella progettazione di itinerari didattici sia composto da realtà artigianali piccole, se non piccolissime, assolutamente non avvezze alla ricezione di visitatori ma focalizzate solo sulla produzione e non sulla comunicazione o sull'accoglienza turistica. Di contro, le poche grandi realtà che si visitano in alcuni viaggi didattici, nonostante le richieste prodromiche alla visita di un'esperienza "tailor-made" da parte dei tutors, presentano una rigida schematicità in fatto di accoglienza e narrazione da non accettare eccezioni di sorta. L'approccio, certamente improntato ad un maggiore formalismo della visita, è spesso compensato dalla possibilità di confronto con professionisti dei vari settori: un'occasione unica e valida per un pubblico attivo ed intellettualmente curioso, quale quello dei futuri gastronomi.</i></p>

*Per quanto concerne il gap linguistico, l'Ufficio Tutor porrà estrema attenzione nelle visite didattiche che si svolgono in Italia per cercare di creare le migliori condizioni possibili di apprendimento per gli studenti internazionali, senza dimenticare al contempo quelli di nazionalità italiana. Sul punto si ricorda anche che le visite del primo anno, quando non erogate direttamente in inglese, sono regolarmente tradotte.*

*La tempistica delle visite è stata pesantemente condizionata dalla pandemia: la maggior parte degli stakeholders, infatti, hanno espressamente richiesto la necessità di svolgere visite in gruppi meno numerosi, con un'eventuale turnazione, al fine di mantenere le condizioni di sicurezza. Pertanto i programmi di viaggio presentano, generalmente, una quantità minore di visite rispetto al passato. Agli studenti si richiede, infatti, particolare pazienza nell'affrontare i tempi dilatati tra una visita e l'altra. Sul punto si prende atto anche della richiesta di riduzione del tempo libero per LM, nonostante sia stata introdotta su esplicita istanza da parte di classi degli anni passati.*

*Per quanto riguarda la diversificazione di prodotti e produttori, l'Ufficio Tutor ha sempre avuto come obiettivo di creare itinerari di viaggio eterogenei: la peculiarità di un territorio presenta talvolta una vocazione produttiva specifica che rende stimolante ed arricchente anche la comparazione di produttori del medesimo settore. Così come si ritiene emblematico il confronto fra "small e large scale" tra realtà della stessa area merceologica.*

*In riferimento alla scelta delle zone territoriali l'Ufficio Tutor ritiene equo ed opportuno mantenere un corretto bilanciamento fra viaggi didattici svolti al Centro-Nord e viaggi didattici svolti al Centro-Sud. Questo poiché la biodiversità del territorio nazionale è ancora più evidente nel momento in cui gli studenti hanno la possibilità di comparare esperienze di viaggio al Nord, nel Mezzogiorno, nelle realtà montane ed in quelle insulari. Inoltre i viaggi nelle regioni del Centro-Nord Italia permettono all'Ufficio di agire nel rispetto di una maggiore sostenibilità ambientale quantomeno nella scelta dei mezzi di trasporto. Infine si ricorda come il viaggio didattico comporti anche un sostegno economico per i territori e le comunità visitate. Anche per questo motivo si ritiene opportuno garantire questo, seppur limitato, supporto economico rispettando un equilibrato bilanciamento tra le aree di svolgimento dei propri itinerari. Sulla base di queste osservazioni l'Ufficio Tutor è ovviamente disponibile a collaborare con i docenti di Scienze Agrarie, Scienze Alimentari, Gastronomia e Patrimoni Gastronomici, ed in generale di tutte quelle materie che possano portare un valore aggiunto alla preparazione degli studenti per affrontare le esperienze di viaggio didattico. Allo stesso modo l'Ufficio accoglie con favore la possibilità di una formazione ad hoc, da parte di professionisti, su aspetti inerenti alle specifiche e peculiari mansioni del tutor.*

**Università degli Studi di Scienze Gastronomiche**  
Piazza Vittorio Emanuele, 9 – Loc. Pollenzo – 12042 Bra – C.F. 91023900045

<p><u>Tirocini:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maggior accompagnamento da parte del Career Center sul tema della formazione ai colloqui (es. le metodologie che HR utilizzano per la selezione dei candidati, quali i test di logica).</li> <li>• Creazione di momenti di incontro tra studenti del II anno e realtà aziendali disponibili ad accogliere tirocinanti, già a partire dal primo semestre del II anno.</li> </ul>	<p>Il PQ ha segnalato al responsabile del Career Center le presenti criticità e segnalazioni con apposita comunicazione inviata via mail.</p> <p>Il PQ ha indicato come termine per un riscontro la fine del mese di febbraio 2023.</p>	<p>Il responsabile del Career Center ha inviato il seguente riscontro in data 13/02/2023.</p> <p><i>Il Career Center ringrazia la CPDS per i feedback relativi al proprio operato che utilizzerà per migliorare le proprie prestazioni.</i></p> <p><i>Vista la tipologia delle richieste, il Career Center ritiene opportuno un incontro con i rappresentanti della CPDS per poter concretamente valutare quali azioni siano realisticamente percorribili.</i></p> <p><i>Il Career Center rimane in attesa di un riscontro in merito alle date che la CPDS riterrà più opportune.</i></p>
<p><u>Field Project:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fornire maggiori informazioni sui diversi field project e sugli obiettivi delle attività, in modo da consentire agli studenti di riflettere sulla scelta dello stesso.</li> <li>• Coinvolgimento nei Filed Project di aziende che abbiano posizioni di tirocinio aperte, al fine di utilizzare questa attività come possibile canale per accedere al tirocinio successivo.</li> </ul>	<p>Il PQ, entro il mese di aprile 2023, segnalerà tramite comunicazione via mail al Delegato per la Didattica e alla Coordinatrice del Corso di Laurea Magistrale tale criticità, verificando le eventuali azioni che vengano incontro alle richieste degli studenti.</p> <p>Il PQ monitorerà il superamento della presente criticità in occasione dell'analisi della prossima Relazione annuale della CPDS.</p>	<p>Al 22/03/2023:</p> <p>Verrà trattato nel prossimo incontro.</p>