



**Verbale della riunione del  
Presidio della Qualità d'Ateneo  
del 5 giugno 2024**

Oggi 5 giugno 2024, alle ore 15.00, presso l'Aula Fusari dell'Ateneo, si è riunito il Presidio della Qualità (PQ) dell'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche.

Risultano presenti:

- Lorenzo Bairati, Presidente.
- Alessandro Asteggiano, componente TA.

Assente giustificata Alessia Oderda, componente rappresentante degli studenti.

Risultano, inoltre, presenti Stefania Marino ed Eleonora Zilio, Ufficio di supporto al Sistema di AQ dell'Ateneo, per le funzioni di supporto amministrativo e di verbalizzazione.

L'ordine del giorno prevede che vengano trattati i seguenti punti:

1. Comunicazioni.
2. Approvazione verbali del 28/05 e 29/05.
3. Audizione della Direttrice Generale.
4. Relazione Annuale del PQ – A.A. 2023/2024.
5. Linee Guida Sistema di AQ – Schede insegnamento.
6. Varie ed eventuali.

Il Presidente, prima dell'inizio dell'incontro, propone ai presenti l'introduzione nell'OdG del seguente punto: Analisi dell'Allegato 5 alla Relazione annuale del Nucleo.

I presenti concordano.

L'Ordine del Giorno diventa di conseguenza il seguente:

1. Comunicazioni.
2. Allegato 5 alla Relazione annuale del Nucleo.
3. Approvazione verbali del 28/05 e 29/05.
4. Audizione della Direttrice Generale.
5. Relazione Annuale del PQ – A.A. 2023/2024.
6. Linee Guida Sistema di AQ – Schede insegnamento.
7. Varie ed eventuali.

Punto 1 - Comunicazioni.

Non essendoci comunicazioni il presente punto non viene trattato.

I presenti ne prendono atto.



#### Punto 2 – Allegato 5 alla Relazione annuale del Nucleo.

Il PQ procede all'analisi dei contenuti dell'All. 5 alla Relazione annuale del Nucleo di Valutazione. La bozza del predetto allegato verrà inviata al Nucleo per approvazione e successivo caricamento sulla piattaforma Nuclei entro la scadenza del prossimo 30/06.

#### Punto 3 – Approvazione dei verbali del 28 e 29 maggio.

I verbali del 28 e 29 maggio sono approvati dai presenti all'incontro. Si dà mandato a Stefania Marino per la pubblicazione nell'area riservata al PQ sul sito web di Ateneo.

#### Punto 4 – Audizione della Direttrice Generale.

Il Presidente del PQ saluta e ringrazia la Direttrice Generale per aver accettato l'invito all'audizione di oggi che verterà sulle raccomandazioni formulate dal Nucleo di Valutazione nella Relazione Annuale 2023 di pertinenza della Direzione Generale.

Di seguito il riscontro della Direttrice Generale:

##### Punto di attenzione A.2

Il Nucleo, preso atto dell'attuale fase evolutiva del modello organizzativo, raccomanda all'Ateneo di procedere alla sua definizione, coerentemente al modello di governance e alla recente revisione statutaria, con la chiara indicazione di ruoli decisionali, responsabilità, compiti e competenze.

*Il PQ, dal verbale del NdV del 23 aprile 2024, rileva che, durante l'incontro di audizione della Direttrice Generale, è emerso che la mappatura dei processi organizzativi è in fase di completamento. Al termine di questa fase, si procederà a una ridefinizione del modello organizzativo, in linea con il modello di governance e la recente revisione statutaria e mirata a rendere i processi più fluidi ed efficaci.*

##### Punto di attenzione A.3

Il Nucleo, con riferimento al monitoraggio e all'analisi dei risultati dell'AQ dell'offerta formativa e dell'attività di ricerca invita l'Ateneo, a partire dagli indicatori individuati dal Piano Strategico e quelli individuati dal Ministero e dall'ANVUR, a elaborare un sistema informativo integrato comprendente uno o più cruscotti di indicatori per il monitoraggio dell'AQ della Formazione e della Ricerca e delle politiche, funzionale alla conseguente assunzione di decisioni da parte degli Organi di governo.

*Il PQ, a seguito dell'audizione della Direttrice Generale il 5/06/2024, rileva che la mappatura dell'attuale situazione dei processi organizzativi verrà conclusa entro il mese di settembre. Parallelamente si sta procedendo alla elaborazione di una proposta di riscrittura, ove necessario, dei processi organizzativi da portare in approvazione in CE entro il mese di ottobre. Questo iter porterà anche alla progettazione e realizzazione di un sistema informativo integrato a supporto dei nuovi processi organizzativi, funzionale anche all'assunzione di decisioni da parte degli Organi di governo.*

##### Punto di attenzione B.2



Il Nucleo, in linea con l'approccio del Modello AVA3, invita l'Ateneo a dare evidenza della coerenza delle scelte adottate dagli Organi di Ateneo nell'allocazione delle risorse con gli obiettivi del Piano Strategico, individuando lo strumento più appropriato.

*Il PQ, in occasione dell'audizione della Direttrice Generale il 5/06/2024, ha segnalato che si dia evidenza dell'allocazione delle risorse in funzione della realizzazione degli obiettivi del PS già a partire dal bilancio preventivo 2025. La Direttrice Generale ha accolto l'invito del PQ e si attiverà di conseguenza.*

### Punto di attenzione B.3

Il Nucleo invita l'Ateneo a dotarsi di figure e funzioni dedicate a monitorare e ad assicurare un impiego ecologicamente sostenibile delle risorse lungo tutto il loro ciclo di vita.

Il Nucleo, inoltre, sollecita l'Ateneo a predisporre programmi di manutenzione ordinaria e straordinaria di strutture, infrastrutture, attrezzature e relativi impianti tecnologici e la conseguente allocazione delle risorse per la loro realizzazione, coerentemente agli obiettivi del Piano Strategico.

*Il PQ rileva che, secondo quanto richiesto dal AVA3 – AdC B.3.1.4, il Comitato Esecutivo dell'11/04/2024 ha avviato la riflessione sull'opportunità di affidare a un consulente esterno le funzioni di Energy Manager e di Mobility Manager.*

*Il PQ rileva, secondo quanto previsto nel Piano Strategico OISGP.1 - Migliorare e/o ampliare le strutture dedicate a didattica, ricerca e terza missione e implementare le infrastrutture digitali necessarie al raggiungimento degli obiettivi strategici di Ateneo, che l'Ateneo ha avviato e realizzato una serie di interventi di ammodernamento delle strutture esistenti ma che non è attualmente stato elaborato un piano organico di interventi.*

### Punto 5 - Relazione Annuale del PQ – A.A. 2023/2024.

Il presente punto non viene trattato.

### Punto 6 - Linee Guida Sistema di AQ – Schede insegnamento.

Il presente punto non viene trattato.

### Punto 7 - Varie ed eventuali.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente ricorda i prossimi incontri per:

- 07/06 p.v., ore 14.30 da remoto.
- 12/06 p.v., ore 14.30 – Aula Fusari.

I presenti ne prendono atto.

La seduta è sciolta alle ore 16.30.

La Segretaria  
Stefania Marino

Presidio della Qualità  
Il Presidente Lorenzo Bairati