



**Verbale della riunione del  
Presidio della Qualità d'Ateneo  
del 23 maggio 2024**

Oggi 23 maggio 2024, alle ore 14.30, si è riunito in modalità da remoto, il Presidio della Qualità (PQ) dell'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche.

Risultano presenti:

- Lorenzo Bairati, Presidente.
- Alessandro Asteggiano, componente TA.

Assente giustificata Alessia Oderda, componente rappresentante degli studenti.

Risultano, inoltre, presenti Stefania Marino ed Eleonora Zilio, Ufficio di supporto al Sistema di AQ dell'Ateneo, per le funzioni di supporto amministrativo e di verbalizzazione.

L'ordine del giorno prevede che vengano trattati i seguenti punti:

1. Comunicazioni.
2. Approvazione dei verbali dell'8 maggio.
3. Relazione annuale del PQ – A.A. 2023/2024.
4. SUA-CdS – Sezione D - Organizzazione e Gestione della Qualità.
5. Procedura di accoglienza dei nuovi docenti incardinati – aggiornamenti.
6. Linee Guida Sistema AQ:
  - a. Scheda di Monitoraggio Annuale - SMA.
  - b. Matrice di Tuning.
  - c. Scheda insegnamento.
7. Varie ed eventuali.

Punto 1 - Comunicazioni.

Il Presidente, per la trattazione del presente punto, cede la parola a Stefania Marino perché fornisca alcune comunicazioni:

1. Gruppi scientifico-disciplinari

Nella Gazzetta Ufficiale del 9 maggio scorso è stato pubblicato il Decreto Ministeriale n. 639 dell'8 maggio 2024 con cui sono stati definiti i nuovi gruppi scientifico-disciplinari - GSD, in sostituzione dei settori concorsuali e dei macrosettori concorsuali.

I GSD saranno utilizzati ai fini delle procedure di cui agli artt. 16, 18 e 24 della Legge 240/2010 e dell'inquadramento dei professori di prima e seconda fascia e dei ricercatori; inoltre, costituiranno il riferimento per l'adempimento degli obblighi didattici da parte del personale docente.



Unisg ha seguito, il 21/05/2024, la videoconferenza organizzata dal MUR per informare Atenei e docenti sul funzionamento della piattaforma informatica per l'inquadramento dei docenti nei nuovi GSD.

Tutti i docenti Unisg risultano appartenere a GSD con corrispondenza univoca con uno dei SSD, e quindi rientrare nell'ipotesi di cui all'art. 2, comma 1, del DM 639:

*Per i gruppi scientifico-disciplinari per i quali è prevista, ai sensi dell'Allegato B del presente decreto, la corrispondenza univoca con uno dei settori scientifico-disciplinari, il Rettore provvede all'inquadramento dei professori di I fascia e di II fascia e dei ricercatori nei gruppi scientifico-disciplinari con appositi decreti ricognitivi.*

## 2. Delibere Organi Statutari

Comitato Esecutivo 9/05/2024

- ✓ Nell'ambito delle iniziative di welfare aziendale, è stata deliberata la riduzione dell'importo della retta del 20% per i figli dei dipendenti UNISG e Slow Food, sede di Bra.
- ✓ Revisione del Regolamento per l'assegnazione agli studenti delle attività a tempo parziale, per un massimo di 200 ore per anno accademico.

## 3. Parere CUN

A seguito dell'adeguamento dell'ordinamento didattico apportato conformemente alle precedenti osservazioni del CUN, sono state approvate, con Nota del 10/05/2024, le modifiche RAD proposte per il Corso di Laurea Magistrale in Food Industry Management.

I presenti ne prendono atto.

Prende la parola il Presidente del PQ che invita i presenti a un confronto sui seguenti punti:

### 1. Linee Guida relative al Sistema di AQ

Condivisione con il Nucleo di Valutazione delle revisionate "Linee Guida" al momento definite/aggiornate dal PQ, in vista della loro presentazione al Consiglio Accademico del prossimo 12/06.

### 2. Commento agli indicatori della SMA al livello di Ateneo.

Il PQ proporrà al Rettore, attraverso una comunicazione via e-mail, di prendere in carico l'analisi degli indicatori della Scheda di Monitoraggio annuale a livello di Ateneo. L'analisi e il commento da parte del PQ di questi indicatori consentirebbero una valutazione approfondita e l'individuazione di eventuali aree critiche nell'ottica del miglioramento continuo della qualità accademica e amministrativa dell'Ateneo.

### 3. Condivisione prima lezione di ciascun insegnamento/modulo



Il PQ, in risposta alla segnalazione della CPDS riguardante la mancata condivisione della prima lezione da parte di alcuni docenti, come deliberato dal CA il 19/04/2023, ricorderà ai Coordinatori, tramite e-mail, l'importanza di seguire la procedura stabilita.

La suddetta procedura stabilisce che, nella prima lezione, ciascun docente debba trattare i seguenti temi specifici:

- Presentazione dell'insegnamento
- Materiale didattico e libri di testo
- Modalità di svolgimento dell'esame

In alternativa a detta procedura, è possibile, per ciascun docente, registrare un video ad hoc che illustri i tre punti su indicati.

In entrambi i casi, detto materiale deve essere pubblicato sulla pagina Moodle di ogni insegnamento/modulo e comunicato agli studenti.

Successivamente, il PQ comunicherà alla CPDS l'avvenuto invio della comunicazione ai Coordinatori.

4. Indicatori cruscotto ANVUR – Aggiornamento dati al 2023

Il PQ, così come richiesto dalla Nota MUR Prot. 1048/2024, ha avviato la procedura per l'aggiornamento delle informazioni relative agli indicatori quantitativi a supporto della valutazione AVA3, attivando i responsabili TA delle diverse aree. Il PQ ha indicato come scadenza per l'invio dei dati il 20/06 p.v.

5. Audizione delegati Mentoring.

Il PQ, anche a seguito del giudizio positivo nei confronti del servizio di mentoring, emerso in sede di audizione del Corso di Laurea da parte del Nucleo di Valutazione il 20/05/2024, intende audire i delegati al servizio stesso. L'audizione verrà programmata per la fine A.A. in corso.

6. Locali per lo svolgimento delle attività didattiche

Il PQ, a seguito della segnalazione da parte della Segreteria Studenti di mancata regolamentazione specifica dei luoghi in cui svolgere le attività didattiche, proporrà di integrare il Regolamento Didattico di Ateneo con un capitolo dedicato alla definizione puntuale del luogo di svolgimento delle attività didattiche. Questo capitolo dovrà disciplinare chiaramente che:

- le attività curriculari devono svolgersi in aule dotate di supporti per la registrazione;
- le attività fuori sede devono essere autorizzate e/o preventivamente indicate nel programma didattico/scheda insegnamento.

Questa integrazione è volta a garantire una maggiore chiarezza e conformità, migliorando la qualità delle registrazioni e assicurando la sicurezza delle lezioni.



I presenti concordano.

Punto 2 - Approvazione dei verbali dell'8 maggio.

I verbali dell'8 maggio sono approvati dai presenti all'incontro. Si dà mandato a Stefania Marino per la pubblicazione nell'area riservata al PQ sul sito web di Ateneo.

Punto 3 - Relazione annuale del PQ – A.A. 2023/2024.

La trattazione del presente punto è rimandata al prossimo incontro.

Punto 4 - SUA-CdS – Sezione D - Organizzazione e Gestione della Qualità.

I presenti, dopo un breve confronto, approvano il testo della SUA-CdS – Sezione D - Organizzazione e Gestione della Qualità, in scadenza il 15/06/2024.

Punto 5 - Procedura di accoglienza dei nuovi docenti incardinati – aggiornamenti

I presenti approvano la procedura di accoglienza dei nuovi docenti incardinati, definita con il supporto della responsabile della Segreteria Studenti e della Segreteria Didattica, Eleonora Zilio.

La procedura sarà condivisa con la Direttrice Generale, attualmente impegnata nella definizione/revisione dei Processi interni.

A seguito di questo passaggio, sarà presentata in Consiglio Accademico e in Comitato Esecutivo (riunioni di giugno) e condivisa con i soggetti coinvolti.

Punto 6 - Linee Guida Sistema AQ:

a. Scheda di Monitoraggio Annuale – SMA

Il PQ, dopo breve confronto, non essendoci ulteriori considerazioni da parte dei presenti, approva le “Linee Guida alla Scheda di Monitoraggio Annuale” (Allegate separatamente al presente verbale). Tali Linee Guida saranno presentate al Consiglio Accademico del prossimo 12/06.

b. Matrice di Tuning.

Il PQ, dopo breve confronto, non essendoci ulteriori considerazioni da parte dei presenti, approva le “Linee Guida per la compilazione della Matrice di Tuning dei CdS” (Allegate separatamente al presente verbale).

Tali Linee Guida saranno presentate al Consiglio Accademico del prossimo 12/06.

c. Scheda insegnamento



Il PQ, dopo breve confronto, non essendoci ulteriori considerazioni da parte dei presenti, approva le “Linee Guida per la elaborazione della Scheda d’Insegnamento” (Allegate separatamente al presente verbale).

Tali Linee Guida saranno presentate al Consiglio Accademico del prossimo 12/06.

Punto 7 - Varie ed eventuali.

Esauriti i punti all’ordine del giorno, il Presidente ricorda i prossimi incontri per:

- 28/05 p.v., ore 9.30 – da remoto.
- 29/05 p.v., ore 14.00 - in presenza – Aula Fusari.

I presenti ne prendono atto.

La seduta è sciolta alle ore 16.30.

La Segretaria  
Stefania Marino

Presidio della Qualità  
Il Presidente Lorenzo Bairati