



**Verbale della riunione del
Presidio della Qualità d'Ateneo
del 21 febbraio 2024**

Oggi 21 febbraio 2024, alle ore 14.00, si è riunito in modalità mista, presso la sede Agenzia dell'Università degli Studi di Scienza Gastronomiche, Aula Dominici, e da remoto il Presidio della Qualità (PQ) dell'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche.

Risultano presenti:

- Lorenzo Bairati, Presidente.
- Alessia Oderda, componente rappresentante degli studenti – presente da remoto.
- Alessandro Asteggiano, componente TA.

Risultano, inoltre, presenti Eleonora Zilio, responsabile della Segreteria Studenti e Didattica, e Stefania Marino, Ufficio di supporto al Sistema di AQ dell'Ateneo, per le funzioni di supporto amministrativo e di verbalizzazione.

L'ordine del giorno prevede che vengano trattati i seguenti punti:

1. Comunicazioni.
2. Pagina sito web AQ Dottorato - aggiornamenti.
3. Relazione PQ sul processo di rilevazione del livello di soddisfazione degli studenti, dottorandi e laureandi sulla didattica e sui servizi - A.A. 2022/2023.
4. Relazione PQ “Analisi degli esiti della rilevazione della soddisfazione degli studenti frequentanti sulla didattica da parte della Commissione Paritetica Docenti Studenti – CPDS A.A. 2022/2023”.
5. Aggiornamento delle Linee Guida per la definizione e l'attuazione delle Politiche per l'Assicurazione della Qualità.
6. Relazione annuale NdV – Analisi Raccomandazioni e suggerimenti.
7. Questionario per la rilevazione opinione studenti non frequentati.
8. Seconda verifica copertura requisiti di docenza A.A. 2023/2024 – aggiornamento.
9. Programmazione prossime attività del PQ per l'A.A. 2023/2024.
10. Varie ed eventuali.

Punto 1 - Comunicazioni.

Il Presidente, per la trattazione del presente punto, cede la parola a Stefania Marino perché fornisca alcune comunicazioni:



Revisione Offerta Formativa

- ✓ Comitato Esecutivo del del 5/09/2023
 - Sollecitazione del Vicepresidente, conseguente alla discussione del CE del 20/07/2023, a procedere alla riflessione sul processo di progettazione, attivazione e definizione dei contenuti dell'offerta formativa, conseguentemente alla mancata attivazione della neo-istituita LM e al calo di iscrizioni
- ✓ Presidio della Qualità del 9/10/2023
 - Incontro con il Vicepresidente dell'Ateneo per un confronto sul tema del processo complessivo di progettazione e attivazione dei CdS.
 - Condivisione della necessità di procedere alla revisione del processo di progettazione e attivazione dei CdS che tenga conto, anche, di dati e informazioni oggettivi (indagini di mercato, sondaggi, consultazioni con le imprese, ecc.), formalizzato in apposite Linee guida
- ✓ Presidio della Qualità del 14/10/2023
 - Linee guida - Roadmap sviluppo di prodotto che ridefiniscono il processo di sviluppo dei prodotti formativi dell'Ateneo - elaborate in coordinamento con il Prorettore, i Coordinatori dei CdS e il Vicepresidente - adottate a partire dalla revisione dell'offerta formativa dell'A.A. 2024/2025.
 - Scheda di prodotto, funzionale all'attività di promozione e comunicazione dei CdS, compilata a cura dei Coordinatori dei CdS.

Delibere Organi Statutari

- ✓ Consiglio Accademico del 18/10/2023
 - Presentazione delle Linee guida - Roadmap sviluppo di prodotto che ridefiniscono il processo di sviluppo dei prodotti formativi dell'Ateneo e della proposta di revisione dei CdS per l'A.A. 2024/2025.
- ✓ Consiglio Accademico del 18/10/2023 - Comitato Esecutivo del 19/10/2023
 - Revisione Regolamento Didattico di Ateneo ex D.M. 96/2023 (*Flessibilità dell'offerta formativa*)
 - Revisione Regolamento per la disciplina dei Corsi di Dottorato, integrato con le competenze del Collegio Docenti
 - Approvazione Offerta formativa A.A. 2024/2025
- ✓ Comitato Esecutivo del 19/10/2023
 - Aggiornamento su tempi e modalità del monitoraggio degli obiettivi del Piano Strategico 2023/2027:
 - Cadenza annuale



- Definizione di uno strumento per la raccolta dei dati di tutti gli indicatori che renda agevole l'attività di monitoraggio.
- ✓ Comitato Esecutivo del 25/10/2023
 - Chiamata quale professore ordinario di Simone Cinotto, selezionato a seguito di procedura selettiva ex art. 18, comma 1, della Legge 240/2010.
 - Chiamata quale professore ordinario di Silvestro Greco, studioso per chiara fama, ex art. 9, comma 1, della Legge 230/2005.
 - Individuazione di un tavolo di lavoro per ogni Piano Operativo finalizzato alla realizzazione degli obiettivi del Piano Strategico - 2023-2027, composto da,
 - referente politico
 - referente accademico
 - referente amministrativo
 - referente economico-finanziario
- ✓ Comitato Esecutivo del 30/11/2023,
 - Approvazione all'unanimità
 - della rettifica della definizione della programmazione locale degli accessi al Corso di Laurea incrementando il numero di iscritti da 104 a 110, in linea con quanto indicato nel bilancio preventivo 2024.
 - della rettifica della definizione della programmazione locale degli accessi al Corso di Laurea Magistrale con un decrementando del numero di iscritti da 50 a 40, in linea con quanto indicato nel bilancio preventivo 2024.
 - delle modalità di ammissione al Corso di Laurea in Scienze e Culture Gastronomiche e al Corso di Laurea Magistrale in Food Industry Management – A.A. 2024/2025, definite dal Consiglio Accademico del 22/11/2023.
 - Approvazione della composizione dei tavoli operativi per la definizione dei piani operativi, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi del Piano Strategico.

Sistema di AQ - Formazione Studenti

- ✓ A.A. 2023/2024
 - 22/09/2023 – Incontro tra la Coordinatrice del Corso di Laurea Magistrale e gli studenti per l'aggiornamento sulle azioni adottate/programmate dal CdS a seguito degli esiti della rilevazione opinione studenti sulla didattica del precedente anno.
 - 5/10/2023 – Presidio Qualità: Formazione, tenuta dal Prof. Gabriele Proglia alle matricole dei CdS su attori, ruolo e funzioni del Sistema di AQ. Agli studenti sono stati comunicati gli



indirizzi istituzionali cpsd@unisg.it, presidioqualita@unisg.it, pubblicati nelle relative pagine della sezione AQ del sito web di Ateneo, attraverso i quali possono segnalare osservazioni, suggerimenti e criticità.

- 20/11/2023 - Il Coordinatore del Corso di Laurea ha incontrato gli studenti del I anno per una formazione sullo strumento di rilevazione del loro grado di soddisfazione sulla didattica di ciascun insegnamento e sull'importanza attribuita dall'Ateneo al feedback dato degli studenti al fine di un miglioramento continuo.
- 27 e 28/11/2023 - Il Coordinatore del Corso di Laurea ha incontrato gli studenti del II e del III anno per l'aggiornamento sulle azioni adottate/programmate dal CdS a seguito degli esiti della rilevazione opinione studenti sulla didattica del precedente anno.

Scheda di monitoraggio annuale – SMA

Sono stati pubblicati nella banca-dati SUA-CdS 2022/2023 gli indicatori SMA a livello di Ateneo e di Corsi di Studio, aggiornati al 30 settembre 2023.

I suddetti indicatori sono stati condivisi dall'Ufficio di Supporto al Sistema di AQ con il Delegato per la Formazione e i Coordinatori dei CdS.

Cruscotto indicatori Università

Nel corso dell'anno 2023 l'ANVUR, con la collaborazione del Cineca, ha proceduto a costruire il Cruscotto degli indicatori delle Università (Dashboard), calcolati attraverso le informazioni ricavabili dalle banche dati esistenti; nel Cruscotto sono confluiti anche gli indicatori scelti da ogni ateneo nell'ambito della Programmazione triennale 2021-2023.

Dal 5/02/2024, il Cruscotto è stato messo a disposizione dell'Ateneo. Unisg ha registrato come referente Eleonora Zilio, responsabile Segreteria Studenti e Segreteria Didattica.

Procedura valutazione CdS nuova attivazione - A.A. 2024/2025

In data 13/02/2024 l'ANVUR ha pubblicato la Procedura di valutazione dei CdS di nuova attivazione A.A. 2024/2025 e reso disponibile il documento che raccoglie anche i principali aggiornamenti rispetto all'A.A. precedente.

Relazione annuale CPDS 2023

La CPDS ha caricato sulla SUA-CdS la propria Relazione annuale 2023, entro il termine del 31/01/2024.

Commissione didattica

La Commissione didattica dell'1/02/2024 ha approvato una procedura per la presa in carico degli esiti dei questionari di rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica che verrà proposta al Consiglio Accademico in data da definirsi

Nota MUR 3112 del 15/02/2024



Il Ministero dell'Università e della Ricerca, con nota del 15/02/2024, ha comunicato che, in considerazione delle necessità espresse dal sistema universitario e in relazione all'attuazione del Decreto Ministeriale 1648/2023 e del Decreto Ministeriale 1649/2023 riguardanti le nuove classi di laurea e laurea magistrale, l'offerta formativa per l'anno accademico 2024/2025 sarà regolata secondo la normativa vigente sull'accreditamento. Su richiesta motivata dell'Università, le istanze di accreditamento dei nuovi corsi di studio o le modifiche all'ordinamento dei corsi già accreditati possono essere presentate oltre i termini indicati nella nota direttoriale n. 25514 del 20.12.2023.

I presenti prendono atto delle precedenti comunicazioni.

Punto 2 – Pagina sito web AQ Dottorato.

Il PQ prende atto che il processo di elaborazione e creazione della Pagina sito web AQ Dottorato ha subito un arresto a seguito della imminente programmata ristrutturazione del sito di Ateneo da parte dell'Ufficio Marketing e Comunicazione. Si darà un aggiornamento sullo stato dei lavori in occasione del prossimo incontro del PQ.

Punto 3 - Relazione PQ sul processo di rilevazione del livello di soddisfazione degli studenti, dottorandi e laureandi sulla didattica e sui servizi - A.A. 2022/2023.

Il PQ passa alla lettura congiunta della Relazione sul processo di rilevazione del livello di soddisfazione degli studenti, dottorandi e laureandi sulla didattica e sui servizi - A.A. 2022/2023 e, a seguito di una serie di revisioni e integrazioni, rinvia l'approvazione finale al prossimo incontro.

Il PQ evidenzia che, in occasione della suddetta analisi del processo di somministrazione dei questionari e del livello di efficacia dello stesso, ha avviato una riflessione circa una serie di revisioni da proporre per il prossimo A.A. Nello specifico il PQ intende proporre la revisione della struttura del questionario sulla didattica con un raggruppamento dei primi 11 quesiti attuali in due categorie principali: 1. quesiti relativi all'organizzazione e struttura dell'attività didattica e 2. quesiti relativi al docente, con particolare riferimento all'erogazione della didattica e alla gestione della relazione con gli studenti. L'obiettivo di questa revisione dell'articolazione dei quesiti è mettere a disposizione degli studenti uno strumento che consenta loro di esprimere la propria opinione sull'insegnamento e sulla didattica in modo più consapevole. In particolare, la ripartizione dei quesiti in due categorie, auspicabilmente, agevolerà gli studenti a distinguere gli aspetti oggetto di indagine attinenti all'attività didattica nel suo complesso da quelli maggiormente legati alla docenza.

Si propone, inoltre, l'inserimento di un box aggiuntivo dopo ciascun quesito, dove gli studenti possono fornire ulteriori suggerimenti o commenti specifici relativi a quel quesito. Questo consentirà di raccogliere feedback dettagliati e contestuali, utili per eventuali interventi migliorativi dell'attività didattica.



Conseguentemente a questa nuova struttura data al questionario, la domanda 12, relativa alla soddisfazione complessiva, verrà sostituita da due medie, una relativa all'attività didattica, una relativa alla docenza.

Per quanto riguarda gli insegnamenti con più docenti, il PQ intende proporre di calcolare la media delle risposte relative a organizzazione e struttura dell'insegnamento, per individuare l'opinione complessiva degli studenti sull'insegnamento. Le opinioni specifiche espresse per ciascun docente, invece, verranno analizzate singolarmente, al fine di individuare eventuali differenze nell'approccio didattico tra i vari docenti coinvolti.

Questa revisione mira a migliorare la chiarezza e la trasparenza del questionario somministrato agli studenti, con l'obiettivo di fornire all'Ateneo uno strumento effettivamente in grado di fotografare nel modo più attendibile e accurato possibile la percezione degli studenti sulla qualità della didattica.

La proposta di revisione sarà sottoposta del Consiglio Accademico, proponendo la sua adozione a decorrere dall'A.A. 2024/2025.

Infine, il PQ si propone di elaborare delle Linee guida per la compilazione del questionario, destinate agli studenti, con l'obiettivo di offrire loro una legenda che li supporti nella corretta interpretazione dei quesiti del questionario. Questa iniziativa si aggiunge alle azioni già attuate per sensibilizzare e responsabilizzare gli studenti sulla rilevanza del questionario, strumento che consente loro di esprimere l'opinione sulla didattica e, quindi, di incidere concretamente sugli interventi attuati dall'Ateneo per migliorare la qualità della didattica.

Il PQ prevede di fornire un resoconto dei progressi compiuti in merito a queste iniziative nella prossima Relazione.

Punto 4 - Relazione PQ "Analisi degli esiti della rilevazione della soddisfazione degli studenti frequentanti sulla didattica da parte della Commissione Paritetica Docenti Studenti – CPDS A.A. 2022/2023".

Il PQ procede con la lettura congiunta della presente Relazione, avviando interventi di revisione e integrazione che saranno portati avanti nel prossimo incontro.

Punto 5 - Aggiornamento delle Linee Guida per la definizione e l'attuazione delle Politiche per l'Assicurazione della Qualità.

Il presente punto verrà trattato nel prossimo incontro.

Punto 6 – Relazione annuale NdV – Analisi Raccomandazioni e suggerimenti.

Il presente punto verrà trattato nel prossimo incontro.



Punto 7 - Rilevazione opinione studenti non frequentati.

Il Comitato Esecutivo del 16/02/2023 ha approvato il “Regolamento per le iscrizioni ai Corsi di Studio degli studenti a tempo parziale”. A seguito di ciò, il Presidio ha avviato una serie di indagini, supportato dall’ufficio Servizi Generali, per predisporre e proporre al Delegato per la Didattica un questionario *ad hoc* per gli studenti non frequentanti/a tempo parziale. Il modello impiegato è quello predisposto da ANVUR. (Allegato 3) Il PQ ha deciso di non procedere per il momento in attesa di definire la struttura dei questionari per il prossimo A.A. così come illustrato al punto 3 in OdG.

Punto 8 – Seconda verifica copertura requisiti di docenza.

Il PQ, come previsto nella precedente riunione, conferma, a seguito della pubblicazione da parte del MUR degli esiti della verifica ex post docenza, prevista per il 15/11/2023, la copertura da parte dei CdS dell’Ateneo dei requisiti di docenza.

Punto 9 – Programmazione prossime attività del PQ per l’A.A. 2023/2024.

Il presente punto verrà trattato nel prossimo incontro.

Punto 10 - Varie ed eventuali.

Esauriti i punti all’ordine del giorno, il PQ fissa la prosecuzione dei lavori odierni per il 23/02/2024 alle ore 14.00. Vista la prossimità della data dell’incontro, tale comunicazione vale come convocazione dei componenti del PQ.

La seduta è sciolta alle ore 16.00.

Presidio della Qualità
Lorenzo Bairati
Alessia Oderda
Alessandro Asteggiano

La Segretaria
Stefania Marino



University of Gastronomic Sciences
Università degli Studi
di Scienze Gastronomiche

Allegato 1



Università di Scienze
Gastronomiche di Pollenzo
University of Gastronomic Sciences of Pollenzo

Relazione
sul processo di rilevazione del livello di soddisfazione
degli studenti, dottorandi e laureandi sulla didattica e sui servizi
A.A. 2022/2023

(Approvata dal PQ il 21/02/2024)



Sommario

1. Premessa	12
2. Questionario di rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti sulla didattica.	12
2.1 Processo di rilevazione e strumento utilizzato.....	12
2.2 Oggetto della rilevazione	14
2.3 Procedura di elaborazione dei risultati della rilevazione.....	14
2.4 Trasparenza degli esiti dei questionari di rilevazione del livello di soddisfazione degli studenti frequentanti.....	15
3. Questionario di rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti su aule, attrezzature e servizi di supporto.....	16
3.1 Modalità e oggetto della rilevazione	16
3.2 Procedura di elaborazione dei risultati della rilevazione.....	17
3.3 Trasparenza degli esiti dei questionari di rilevazione del livello di soddisfazione degli studenti frequentanti.....	17
4. Questionario di rilevazione dell'opinione dei dottorandi.....	17
4.1 Strumento della rilevazione.....	17
4.2 Processo e elaborazione dei risultati della rilevazione.....	18
5. Questionario di rilevazione del livello di soddisfazione dei laureandi	18
6. Questionario di rilevazione dell'opinione degli studenti NON frequentanti/a tempo parziale	19
Allegato 1	20
Allegato 2.....	22
Allegato 3.....	24



Acronimi in uso in Ateneo

- A.A.: Anno Accademico
- ANVUR: Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario;
- AQ: Assicurazione Qualità
- CdF: Consiglio di Facoltà
- CA: Consiglio Accademico
- CE: Comitato esecutivo
- CdA: Consiglio di Amministrazione
- CdS: Corso di Studio
- CPDS: Commissione Paritetica Docenti-Studenti
- GdR: Gruppo di Riesame
- MIUR: Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
- MUR: Ministero dell'Università e della Ricerca
- NdV: Nucleo di Valutazione
- PQ: Presidio della Qualità
- SUA-CdS: Scheda Unica Annuale dei Corsi di studio
- SUA-RD: Scheda Unica Annuale Ricerca Dipartimentale

Lista di distribuzione

- Presidente
- Rettore
- Nucleo di Valutazione
- Direttore Generale
- Comitato Esecutivo
- Consiglio Accademico
- Prorettore/Delegato per la Didattica
- Coordinatori dei CdS
- CPDS
- GdR



La presente Relazione è stata redatta dal Presidio della Qualità di Ateneo dell'Università di Scienze Gastronomiche di Pollenzo, nominato dal Comitato Esecutivo del 5/02/2024, per il triennio 2024/2027, nella seguente composizione:

N.	Componente	Qualifica
1	Lorenzo Bairati	Presidente, Professore associato - UNISG
2	Alessia Oderda	Studentessa Corso di Laurea - UNISG
3	Alessandro Asteggiano	Amministrativo - UNISG

Il PQ segnala che in data 20/02/2024 si è svolto un incontro di avvicendamento tra il Prof. Gabriele Proglione, membro uscente del PQ e il Prof. Lorenzo Bairati, neo-nominato Presidente del PQ. In occasione dell'incontro il Prof. Proglione ha riepilogato brevemente le attività realizzate dal PQ nel corso del proprio mandato e quelle attualmente in fase di elaborazione e/o avvio. Il Prof. Proglione ha infine espresso la propria disponibilità per futuri scambi/contatti con il PQ per un efficace passaggio di consegne. (Verbale del PQ del 20/02/2024)

Il PQ è in attesa che venga nominato il secondo componente docente secondo quanto stabilito dal Regolamento del PQ.

Documenti di supporto

1. Esiti questionari di rilevazione del livello di soddisfazione degli studenti frequentanti su didattica, strutture e servizi - A.A. 2022/2023.
2. Esiti questionari di rilevazione del livello di soddisfazione dei laureandi – A.S. 2022.
3. Esiti questionari di rilevazione del livello di soddisfazione dei dottorandi del II anno del Corso di Dottorato in Ecogastronomia, scienze e culture del cibo – XXXVIII ciclo.
4. Relazione Annuale della CPDS – 2023.
5. Relazione del Nucleo di Valutazione sulla rilevazione del livello di soddisfazione degli studenti frequentanti A.A. 2021/2022.
6. Ogni altro documento ritenuto utile al fine della redazione della presente Relazione.



1. Premessa

Per l'A.A. 2022/2023, il Rettore Bartolomeo Biolatti, ha assegnato i seguenti incarichi relativi all'attività didattica:

- delega alla Didattica dei Corsi di Studio, prof. Lorenzo Bairati,
- coordinamento del Corso di Laurea, prof. Michele Filippo Fontefrancesco,
- coordinamento del Corso di Laurea Magistrale, ricercatrice Donatella Saccone,
- coordinamento del Corso di Dottorato, prof. Nicola Perullo.

2. Questionario di rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti sulla didattica.

2.1 Processo di rilevazione e strumento utilizzato

Con riferimento al processo di rilevazione del livello di soddisfazione degli studenti frequentanti sulla didattica, nell'A.A. 2022/2023 la rilevazione ha avuto a oggetto insegnamenti svoltisi esclusivamente in presenza, non essendo prevista dall'Ateneo la didattica a distanza.

La rilevazione del livello di soddisfazione degli studenti frequentanti sulla didattica è stata condotta sulla base di un questionario somministrato con procedura *online*, secondo le direttive ANVUR presenti nelle “Linee Guida per l'accreditamento periodico”, paragrafo 5.2 ¹.

La somministrazione è stata disciplinata attraverso l'adozione di “Linee guida per la distribuzione dei questionari di valutazione della didattica agli studenti e per l'elaborazione e la comunicazione dei loro risultati ai docenti”, elaborate dal PQ, aggiornate al 16/11/2022.

La somministrazione *online* dei questionari per l'A.A. 2022/2023 ha fatto registrare un aumento di più di 6 punti della percentuale media di rispondenti pari al 92% per il Corso di Laurea e al 93% per il Corso di Laurea Magistrale. L'insegnamento del Corso di Laurea per il quale è stata rilevata la % di risposta più bassa ha fatto registrare un tasso di rispondenti pari al 76% per il Corso di Laurea e all'84% per il Corso di Laurea Magistrale, valori entrambi in netto aumento rispetto alla rilevazione del precedente A.A.

Nel prospetto che segue questi dati, raggruppati a livello di Corsi di Studio, sono messi a confronto con quelli degli ultimi 3 A.A. 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022.

	A.A. 2019/2020	A.A. 2020/2021	A.A. 2021/2022	A.A. 2022/2023
% massima rispondenti	100%	100%	100%	100%
% media rispondenti	80%	59%	86%	92,5%
% minima rispondenti	38%	19%	58%	76%

¹ ... per la rilevazione deve essere preferita la modalità online, con possibilità di compilazione da supporto mobile (smartphone, tablet)



Il PQ, segnala che, a partire dalla rilevazione del II semestre dell'A.A. 2022/2023, oggetto della presente Relazione, hanno trovato applicazione le “Linee Guida per la distribuzione, elaborazione e comunicazione dei risultati dei Questionari di rilevazione del livello di soddisfazione degli studenti frequentanti sulla didattica”, presentate nel Consiglio di Facoltà del 16/11/2022 (Allegato 1) che prevedono in particolare i seguenti elementi di novità:

“Omissis

3. Tutti i questionari vengono aperti alla stessa data, corrispondente all'ultima lezione del primo insegnamento/modulo che si chiude nel semestre di riferimento.

4. Ciascun questionario viene fatto compilare dal docente in aula nella data dallo stesso docente indicata agli studenti. Il questionario rimane disponibile alla compilazione da quel momento fino alla chiusura del periodo di iscrizione agli esami della seconda sessione utile.

5. La compilazione del questionario è condizione necessaria per iscriversi all'esame nelle prime due sessioni di esami utili, fungendo da blocco all'iscrizione stessa.

7. Nel caso di insegnamenti (obbligatori o a scelta) con più docenti, i questionari di rilevazione dovranno essere somministrati per ogni modulo dell'insegnamento uguale o superiore alle 12 ore tenuto da ogni singolo docente. In casi eccezionali, il PQ si riserva la possibilità di richiedere la somministrazione del questionario anche per altri insegnamenti o moduli con durata inferiore.

Omissis

15. Nel caso di insegnamenti o moduli che ricevano alla domanda 12 un esito complessivo inferiore al 70%, è previsto un confronto tra il docente interessato e il Rettore – o un suo delegato – per comprenderne le ragioni e concordare provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici”.

La revisione del processo di distribuzione dei questionari, introdotta nel corso dell'A.A., ha favorito l'aumento del numero di rispondenti, come emerge dalle % raggiunte, riportate in precedenza, per entrambi i CdS.

Il PQ anticipa inoltre che, per l'A.A. 2023/2024, a seguito di un'estrazione anticipata della percentuale di rispondenti ai questionari del I semestre (6 febbraio 2024 rispetto al 18 marzo 2024, giorno di chiusura dei questionari), i valori risultano già elevati, con una media dell'89% per il Corso di Laurea e dell'85% per il Corso di Laurea Magistrale. In merito a tale aspetto, il PQ sottolinea che intende elaborare una nuova proposta in merito al processo ed agli strumenti di rilevazione dell'opinione studenti che preveda (se tecnicamente possibile) controllo incrociato fra il numero degli studenti frequentanti ai fini degli esiti della rilevazione e il numero degli studenti effettivamente partecipanti alle attività di aula.

Di tale proposta si darà conto nella prossima Relazione.



2.2 Oggetto della rilevazione

Nell'A.A. 2022/2023 la rilevazione del livello di soddisfazione degli studenti frequentanti ha coinvolto gli studenti:

- del I, II e III anno del Corso di Laurea in Scienze e Culture Gastronomiche;
- del I e II anno del Corso di Laurea Magistrale in Sustainable Food Innovation and Management.

Gli studenti, in occasione di ogni rilevazione, sono chiamati a esprimersi sulla didattica di ogni singolo insegnamento. È rilevato il livello di soddisfazione degli studenti sulla didattica per la totalità degli insegnamenti, obbligatori e a scelta, di ciascun anno di Corso, quindi senza ricorrere a campionamenti.

Gli studenti hanno, inoltre, l'opportunità di formulare commenti e suggerimenti, trasmessi al docente e al Coordinatore del CdS al fine di rilevare in modo più puntuale criticità o debolezze e, conseguentemente, individuare più efficacemente eventuali interventi correttivi. Il PQ segnala che per la rilevazione del prossimo A.A. 2023/2024, al fine di richiamare l'attenzione degli studenti sull'importanza della sezione "commenti liberi" per la individuazione dei punti di forza e di debolezza di ciascun insegnamento, in data 6/02/2023 ha fatto inserire nella pagina personale Esse3 di ciascun studente il messaggio, in italiano e inglese: "Attenzione! Aiutaci a migliorare, compila con cura anche la sezione commenti liberi presente in coda a ciascun questionario".

2.3 Procedura di elaborazione dei risultati della rilevazione

L'Ateneo mantiene, anche per l'A.A. 2022/2023, il modello di elaborazione del report degli esiti dei questionari, nel quale sono riportate le seguenti informazioni:

- indicazione delle sole risposte positive e negative, senza riferimento alle mancate risposte (la procedura online prevede la mancata risposta solo per il quesito n. 8, relativo alle attività integrative);
- indicazione del n. totale dei rispondenti;
- sequenza delle risposte: Decisamente Sì, Più Sì che No, Più No che Sì, Decisamente No;
- inserimento del valore relativo all'Indice di Soddisfazione della Qualità (ISQ) della docenza (media punteggio domande 4, 5, 6, 7, 9, 10).

L'elaborazione delle risposte ai questionari viene utilizzata per produrre - per ogni singolo insegnamento - una scheda recante indicazioni analitiche, relative sia alla valutazione delle risposte ai quesiti sia ai commenti liberi formulati dagli studenti. Tale scheda, messa a disposizione dei docenti, consente loro di verificare il livello di soddisfazione relativo alle proprie attività didattiche.

Il PQ rileva che, anche per l'A.A. 2022/2023, il Rettorato ha effettuato confronti individuali con i docenti titolari di insegnamento sugli esiti della rilevazione al fine di individuare eventuali misure correttive.

Il PQ segnala che anche per la rilevazione in oggetto è stato chiesto ai docenti titolari di insegnamento se il quesito 8 - "Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc...), ove esistenti,



sono utili all'apprendimento della materia?», sia pertinente al loro insegnamento. L'obiettivo di questa richiesta è conoscere se in sede di analisi delle risposte il quesito 8) sia da prendere in considerazione.

Il PQ incoraggia nello specifico i Coordinatori dei CdS a intraprendere azioni per far comprendere agli studenti il significato della suddetta domanda.

2.4 Trasparenza degli esiti dei questionari di rilevazione del livello di soddisfazione degli studenti frequentanti

Il PQ sottolinea la fondamentale importanza di comunicare in modo chiaro e trasparente agli studenti gli esiti della rilevazione sulla loro soddisfazione sulla didattica, in quanto gli studenti sono i destinatari diretti dei provvedimenti adottati. Il coinvolgimento degli studenti nelle varie fasi del processo di rilevazione è, infatti, essenziale per mantenere vivo il loro interesse nei confronti di questo strumento di valutazione.

A tal proposito, il PQ il 5/10/2023 ha tenuto un incontro di formazione per le matricole dei CdS su attori, ruolo e funzioni del Sistema di AQ. Agli studenti sono stati comunicati gli indirizzi istituzionali cpsd@unisg.it, presidioqualita@unisg.it, pubblicati nelle relative pagine della sezione AQ del sito web di Ateneo, attraverso i quali possono segnalare osservazioni, suggerimenti e criticità.

I risultati analitici della rilevazione (resi anonimi, per ragioni di privacy, le denominazioni degli insegnamenti e i docenti titolari), con le valutazioni degli studenti sulle singole domande dei questionari, sono resi pubblici:

- mediante la pubblicazione della “Relazione sulla rilevazione del livello di soddisfazione degli studenti frequentanti” del Nucleo di Valutazione, nella sezione Assicurazione della Qualità/Nucleo di Valutazione di Ateneo, sul sito web istituzionale - <https://www.unisg.it/assicurazione-qualita/nucleo-valutazione-ateneo/>;
- mediante la pubblicazione degli esiti, a inizio dell'Anno Accademico successivo, nella sezione “L'opinione degli studenti sulla didattica” appositamente creata sul sito web istituzionale - <https://www.unisg.it/assicurazione-qualita/opinione-studenti-didattica/>.

In base a quanto previsto dalle “Linee guida per la distribuzione dei questionari di valutazione della didattica agli studenti e per l'elaborazione e la comunicazione dei loro risultati ai docenti”, i Coordinatori dei CdS, a inizio A.A., hanno realizzato incontri di formazione e aggiornamento sullo strumento di rilevazione, come da tabella che segue:

Data	Oggetto dell'incontro
------	-----------------------



22/09/2023	La Coordinatrice del Corso di Laurea Magistrale ha incontrato gli studenti del II anno per l'aggiornamento sulle azioni adottate/programmate dal CdS a seguito degli esiti della rilevazione opinione studenti sulla didattica del precedente anno.
20/11/2023	Il Coordinatore del Corso di Laurea ha incontrato gli studenti del I anno per una formazione sullo strumento di rilevazione del loro grado di soddisfazione sulla didattica di ciascun insegnamento e sull'importanza attribuita dall'Ateneo al feedback dato degli studenti al fine di un miglioramento continuo.
27 e 28/11/2023	Il Coordinatore del Corso di Laurea ha incontrato gli studenti del II e del III anno per l'aggiornamento sulle azioni adottate/programmate dal CdS a seguito degli esiti della rilevazione opinione studenti sulla didattica del precedente anno.

Il PQ ricorda il suggerimento rivolto ai Coordinatori dei CdS, presente nella propria precedente Relazione di *“un maggior coinvolgimento dei Coordinatori dei CdS in tutto il processo della rilevazione del livello di soddisfazione degli studenti, che garantisca il loro intervento tempestivo a seguito delle criticità emerse”*. A questo proposito le *“Linee guida per la distribuzione dei questionari di rilevazione del livello di soddisfazione degli studenti sulla didattica e per l'elaborazione e la comunicazione dei loro risultati ai docenti”* sono state revisionate al fine di garantire questo maggiore coinvolgimento (punto n.15). I Coordinatori, inoltre, in occasione degli incontri dei Collegi Docenti, hanno coinvolto i docenti nell'esame degli esiti della rilevazione (Minute del 22/02/2023 per il Corso di Laurea e dell'8/02/2023 per il Corso di Laurea Magistrale) e anticipato la prossima elaborazione di una Procedura strutturata di presa in carico degli esiti dei questionari al fine di intervenire tempestivamente qualora emergessero criticità. La suddetta Procedura è stata proposta dalla Commissione didattica del 1/02/2024. Il PQ segnala al riguardo che il processo di adozione della stessa è stato rallentato dall'avvicendamento nel ruolo di Delegato alla didattica. Il PQ auspica che questo venga portato avanti in tempi brevi.

L'Ateneo, inoltre, a partire dall'A.A. 2019/2020, allo scopo di sensibilizzare ulteriormente gli studenti sull'importanza di questo strumento, ha realizzato un video informativo sul processo di rilevazione del livello di soddisfazione degli studenti frequentanti, pubblicato sul sito web di Ateneo.

3. Questionario di rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti su aule, attrezzature e servizi di supporto

3.1 Modalità e oggetto della rilevazione

Il PQ rileva che, nell'A.A. 2022/2023, la rilevazione è effettuata con un questionario disponibile *online* rivolto agli studenti in corso iscritti al II e al III anno del Corso di Laurea e al II anno del Corso di Laurea Magistrale. L'Ateneo ha adottato l'insieme minimo di 13 domande, poste in lingua italiana e in lingua



inglese, per la rilevazione del livello di soddisfazione su aule, attrezzature e servizi di supporto, come indicato dal Documento ANVUR del 9/01/2013. Il questionari è stato integrato, per la rilevazione nell'A.A. 2023/2024, relativa all'anno 2022, con nuove domande sul servizio offerto dalla Segreteria Studenti, dal Career Office, dalla Biblioteca e, per le 4 opzioni di risposta, dal dettaglio in % del grado di soddisfazione (Allegato 2). Il PQ ha inoltre stabilito che per la rilevazione relativa all'anno 2022 vengano eliminate le domande relative al servizio delle Tavole Accademiche in quanto lo stesso era in fase di riorganizzazione (Verbale PQ del 12/07/2023). I quesiti sul servizio delle Tavole Accademiche verranno reintrodotti per la prssima rilevazione. A questo proposito è in atto una riflessione da parte del PQ, anche a seguito delle considerazioni emerse in sede di CPDS (Relazione Annuale CPDS - 2023), sugli aspetti da indagare elativamente a tale servizio.

3.2 Procedura di elaborazione dei risultati della rilevazione

Per ciascuno dei due Corsi di Studio è elaborata una tabella, nella quale sono stati riportati il numero dei questionari elaborati e la percentuale delle risposte positive ottenute dai quesiti di cui si compone il questionario.

I questionari, raccolti ed elaborati nell'anno accademico 2022/2023, ammontano complessivamente a 195, di cui 163 (98% sul totale potenziali rispondenti) per il Corso di Laurea e 32 (100% sul totale potenziali rispondenti) per il Corso di Laurea Magistrale.

3.3 Trasparenza degli esiti dei questionari di rilevazione del livello di soddisfazione degli studenti frequentanti

Gli esiti della rilevazione sono messi a disposizione dei Coordinatori dei CdS, del NdV, del PQ, della CPDS e della Direzione Generale. Quest'ultima, per gli esiti di propria competenza, procede alla condivisione con i responsabili degli uffici coinvolti dalla rilevazione in occasione degli incontri periodici.

4. Questionario di rilevazione dell'opinione dei dottorandi

4.1 Strumento della rilevazione

Il PQ, già nel mese di maggio 2023, si è attivato per l'introduzione in Ateneo di strumenti di rilevazione dell'opinione dei dottorandi e dottorati, proponendone il modello ANVUR al Coordinatore del Corso di Dottorato in Ecogastronomia, scienze e culture del cibo - XXXVIII ciclo e richiedendo all'Ufficio Servizi Generali di avviare le azioni necessarie per la loro attivazione sul portale ESSE3.

Il Coordinatore, in questa prima fase, ha accolto la proposta del PQ di avvalersi dei modelli predisposti da ANVUR, senza introdurre variazioni e/o integrazioni.



4.2 Processo e elaborazione dei risultati della rilevazione

Il questionario per i dottorandi è stato somministrato ai dottorandi del Corso di Dottorato in Ecogastronomia, scienze e culture del cibo - XXXVIII ciclo che nell'A.A. 2023/2024 sono stati ammessi al II anno di Corso.

Dal prossimo A.A. la compilazione del questionario sarà condizione per la formalizzazione dell'iscrizione all'anno di Corso successivo.

L'apertura del questionario è stata comunicata ai dottorandi, tramite e-mail, dalla Segreteria del Dottorato, il 13/09/2023.

L'Ufficio di supporto al Sistema di AQ ha estratto gli esiti del questionario in data 4/10/2023, riportandoli nel modello di report predisposto dal PQ. Per ciascun quesito è stato indicato il numero di preferenze ottenute da ciascuna proposta di risposta.

Per la parte del questionario in cui, per ciascuna delle affermazioni presenti, il dottorando poteva indicare il proprio grado di accordo da 1 a 10 (dove a 1 corrisponde "per nulla d'accordo" e a 10 "del tutto d'accordo"), il PQ ha proposto al Coordinatore che fossero considerate "positive" le risposte con punteggio pari o superiore a 7 e che ne venisse calcolata la percentuale sul totale dei rispondenti. Il Coordinatore ha accolto la suddetta proposta.

La percentuale di rispondenti è stata dell'87,5%.

5. Questionario di rilevazione del livello di soddisfazione dei laureandi

Per la rilevazione del livello di soddisfazione degli studenti al termine del Corso di Studio, il PQ rileva che l'Ateneo si avvale:

- a. della collaborazione del Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea. I risultati complessivi dell'indagine sul Profilo del Laureato Unisg possono essere consultati direttamente dal sito di AlmaLaurea. L'indagine è condotta sui laureati nell'anno solare, aggregati per i due Corsi di Studio: [Profilo dei Laureati \(almalaurea.it\)](#).
- b. di rilevazioni svolte autonomamente presso i laureandi sul livello di soddisfazione degli stessi sull'esperienza universitaria complessiva. Il questionario utilizzato è stato elaborato sulla base di quello proposto dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR nel documento del 9/01/2013, integrato con alcuni quesiti relativi ai viaggi didattici, alle Tavole Accademiche (la mensa universitaria) e al servizio biblioteca. Il questionario è reso disponibile in modalità *online* ai laureandi al momento dell'iscrizione alla sessione di laurea. I risultati della rilevazione sono estratti per anno solare, al fine di consentire un confronto più coerente con i dati di Alma Laurea.

Il Career Center dell'Ateneo ogni anno aggiorna, elaborando un apposito report, le statistiche ufficiali sulla situazione lavorativa dei laureati dell'Ateneo, a distanza di 12 mesi dall'acquisizione del titolo.



6. Questionario di rilevazione dell'opinione degli studenti NON frequentanti/a tempo parziale
Il Comitato Esecutivo del 16/02/2023 ha approvato il “Regolamento per le iscrizioni ai Corsi di Studio degli studenti a tempo parziale”. A seguito di ciò, il Presidio ha avviato una serie di indagini, supportato dall'ufficio Servizi Generali, per predisporre e proporre al Delegato per la Didattica un questionario *ad hoc* per gli studenti non frequentanti/a tempo parziale. Il modello impiegato è quello predisposto da ANVUR. (Allegato 3) Nella prossima Relazione il PQ fornirà un aggiornamento su questa azione.



Linee guida

per la distribuzione dei questionari di rilevazione del livello di soddisfazione sulla didattica degli studenti e per l'elaborazione e la comunicazione dei loro risultati ai docenti

(presentate al Consiglio di Facoltà del 16/11/2022)

L'Ateneo con l'ausilio dei Coordinatori dei Corsi di Studio e del Presidio per la Qualità d'Ateneo (PQ) ha aggiornato le Linee Guida per la distribuzione, elaborazione e comunicazione dei risultati dei Questionari di rilevazione del livello di soddisfazione sulla didattica da parte degli studenti frequentanti:

1. La rilevazione del livello di soddisfazione degli studenti frequentanti deve riguardare tutti gli insegnamenti/moduli, così come da offerta erogata, predisponendo una scheda per ciascun docente.
2. La rilevazione del livello di soddisfazione degli studenti avviene in modalità online: gli studenti compilano i relativi questionari nella propria area riservata.
3. Tutti i questionari vengono aperti alla stessa data, corrispondente all'ultima lezione del primo insegnamento/modulo che si chiude nel semestre di riferimento.
4. Ciascun questionario viene fatto compilare dal docente in aula nella data dallo stesso docente indicata agli studenti. Il questionario rimane disponibile alla compilazione da quel momento fino alla chiusura del periodo di iscrizione agli esami della seconda sessione utile.
5. La compilazione del questionario è condizione necessaria per iscriversi all'esame nelle prime due sessioni di esami utili, fungendo da blocco all'iscrizione stessa.
6. Il PQ, in prossimità dell'inizio degli insegnamenti distribuiti nei due semestri, invia una *e-mail* ai docenti titolari chiedendo di indicare la data di somministrazione in aula dei questionari da parte del docente – da compilarsi online – e se deve essere inserito il quesito numero 8. A questo proposito, in occasione della compilazione del questionario in aula, il docente stesso comunica agli studenti la eventuale non pertinenza del quesito al fine di escluderne la compilazione.
7. Nel caso di insegnamenti (obbligatorie o a scelta) con più docenti, i questionari di rilevazione dovranno essere somministrati per ogni modulo dell'insegnamento uguale o superiore alle 12 ore tenuto da ogni singolo docente. In casi eccezionali, il PQ si riserva la possibilità di richiedere la somministrazione del questionario anche per altri insegnamenti o moduli con durata inferiore.
8. La Segreteria Didattica di Ateneo, ad inizio Anno Accademico, su invito dell'Ufficio di supporto al sistema di AQ, invia agli studenti dei Corsi di Studi una *e-mail* esplicativa delle modalità di compilazione *on line* dei questionari (fornite dall'ufficio di supporto al sistema di AQ).
9. L'estrazione dei risultati avviene esclusivamente al termine del periodo di compilazione dei questionari, rispettivamente del I e II semestre.
10. L'elaborazione in forma aggregata dei risultati dei questionari avviene adottando il report che dia evidenza di:
 - numero rispondenti
 - % per ogni singola opzione di risposta per ogni quesito
 - % ottenute dalle risposte positive (più sì che no, decisamente sì)



- % ottenuta dalle risposte negative (più no che si, decisamente no)
 - media punteggio
 - ISQ – Indicatore Sintetico di Qualità della docenza (media punteggio domande 4, 5, 6, 7, 9, 10).
11. I risultati analitici delle rilevazioni dei singoli insegnamenti (insieme ai suggerimenti inseriti nel campo libero) sono resi noti, successivamente alle due sessioni di apertura,
 - a) al Rettore;
 - b) al Prorettore
 - c) al Delegato per la Didattica;
 - d) ai Coordinatori dei CdS;
 - e) al NdV.
 12. I risultati analitici delle rilevazioni dei singoli insegnamenti saranno resi noti individualmente ai docenti che li hanno erogati solo a seguito dell'approvazione del Delegato per la Didattica e del Coordinatore del CdS;
 13. I risultati analitici sono condivisi con la Commissione Paritetica docenti/studenti (CPDS) nei mesi di luglio e settembre, al fine dell'elaborazione della Relazione annuale.
 14. Per ogni CdS sono resi noti i risultati analitici della rilevazione (resi anonimi gli insegnamenti e i docenti responsabili) con le valutazioni delle singole domande dei questionari degli studenti:
 - a. mediante la pubblicazione della “Relazione sulla rilevazione del livello di soddisfazione degli studenti frequentanti” del Nucleo di Valutazione, nella sezione Assicurazione della Qualità/Nucleo di Valutazione di Ateneo, sul sito web istituzionale;
 - b. mediante la pubblicazione degli esiti, a inizio Anno Accademico successivo, nella sezione Assicurazione della Qualità sul sito web istituzionale.
 15. Nel caso di insegnamenti o moduli che ricevano alla domanda 12 un esito complessivo inferiore al 70%, è previsto un confronto tra il docente interessato e il Rettore – o un suo delegato – per comprenderne le ragioni e concordare provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici.
 16. L'esito degli incontri e le eventuali azioni da intraprendere sono formalizzate:
 - nei verbali degli incontri tra il Rettore – o un suo delegato, il Prorettore, il Delegato per la Didattica e i Coordinatori dei Corsi di Studio e i docenti interessati;
 - nei rapporti di Riesame ciclico dei CdS.
 17. I Coordinatori dei CdS, a seguito della presa in carico degli esiti della rilevazione da parte degli Organi di Ateneo, a inizio A.A., informano gli studenti della pubblicazione sul sito web dell'Ateneo – sezione riservata all'opinione studenti (<https://www.unisg.it/assicurazione-qualita/opinione-studenti-didattica/>) - della “Relazione del NdV sugli esiti della rilevazione del livello di soddisfazione degli studenti frequentanti”, e delle azioni adottate o programmate dall'Ateneo per risolvere le criticità emerse a seguito della rilevazione dell'A.A. precedente.
 18. Nel caso di riattivazione della carriera, a seguito di un periodo di sospensione o interruzione (vedi Regolamento studenti e iscrizioni), la compilazione dei questionari degli insegnamenti frequentati è possibile attraverso le seguenti modalità:
 - a. compilazione in forma cartacea del questionario. L'Ufficio di Supporto al Sistema di AQ, su richiesta espressa dello studente, fornirà il modello cartaceo del questionario



garantendo successivamente l'aggregazione in forma anonima alle valutazioni del resto dei rispondenti;

- b. invio da parte dello studente al Coordinatore del Corso di una mail contenente la propria valutazione dell'insegnamento.

Allegato 2

QUESTIONARIO PER LA VALUTAZIONE DELLE AULE, ATTREZZATURE E SERVIZI DI SUPPORTO

Domanda	Risposta
1. CALENDARIO: il carico di studio degli insegnamenti previsti nel primo/secondo anno è risultato sostenibile?	Decisamente NO (0% - 25%)
	Più NO che SI' (25% - 50%)
	Più SI' che NO (50% - 75%)
	Decisamente SI' (75% - 100%)
2. CALENDARIO: l'organizzazione complessiva (orario, esami) è risultata sostenibile?	Decisamente NO (0% - 25%)
	Più NO che SI' (25% - 50%)
	Più SI' che NO (50% - 75%)
	Decisamente SI' (75% - 100%)
3. CALENDARIO: l'orario delle lezioni è stato strutturato in modo da consentire la frequenza e lo studio individuale?	Decisamente NO (0% - 25%)
	Più NO che SI' (25% - 50%)
	Più SI' che NO (50% - 75%)
	Decisamente SI' (75% - 100%)
4. AULE: gli spazi in cui si sono svolte le lezioni sono risultati adeguati?	Decisamente NO (0% - 25%)
	Più NO che SI' (25% - 50%)
	Più SI' che NO (50% - 75%)
	Decisamente SI' (75% - 100%)
5. AULE: le attrezzature tecniche sono risultate adeguate?	Decisamente NO (0% - 25%)
	Più NO che SI' (25% - 50%)
	Più SI' che NO (50% - 75%)
	Decisamente SI' (75% - 100%)
6. BIBLIOTECA: gli spazi sono adeguati?	Decisamente NO (0% - 25%)
	Più NO che SI' (25% - 50%)
	Più SI' che NO (50% - 75%)
	Decisamente SI' (75% - 100%)
7. BIBLIOTECA: gli orari sono adeguati?	Decisamente NO (0% - 25%)
	Più NO che SI' (25% - 50%)
	Più SI' che NO (50% - 75%)
	Decisamente SI' (75% - 100%)
8. BIBLIOTECA: gli strumenti di ricerca e il patrimonio librario sono adeguati?	Decisamente NO (0% - 25%)
	Più NO che SI' (25% - 50%)
	Più SI' che NO (50% - 75%)



	Desisamente SI' (75% - 100%)
9. LABORATORI: Food Lab e Sensory Lab sono risultati adeguati? (se NON sono stati utilizzati, saltare alla domanda successiva)	Decisamente NO (0% - 25%)
	Più NO che SI' (25% - 50%)
	Più SI' che NO (50% - 75%)
	Desisamente SI' (75% - 100%)
10. SEGRETERIA STUDENTI: il servizio svolto dalla segreteria studenti è stato nel suo complesso soddisfacente?	Decisamente NO (0% - 25%)
	Più NO che SI' (25% - 50%)
	Più SI' che NO (50% - 75%)
	Desisamente SI' (75% - 100%)
11. SEGRETERIA STUDENTI: le informazioni vengono fornite in modo completo e chiaro?	Decisamente NO (0% - 25%)
	Più NO che SI' (25% - 50%)
	Più SI' che NO (50% - 75%)
	Desisamente SI' (75% - 100%)
12. SEGRETERIA STUDENTI: i tempi di attesa sono rapidi per risolvere le criticità/ottenere le informazioni?	Decisamente NO (0% - 25%)
	Più NO che SI' (25% - 50%)
	Più SI' che NO (50% - 75%)
	Desisamente SI' (75% - 100%)
13. MENTORING: hai usufruito del servizio di "Mentoring"? (se NO salta alla domanda 16)	Decisamente NO (0% - 25%)
	Più NO che SI' (25% - 50%)
	Più SI' che NO (50% - 75%)
	Desisamente SI' (75% - 100%)
14. MENTORING: se ne hai usufruito, ritieni che il servizio ti sia stato utile?	Decisamente NO (0% - 25%)
	Più NO che SI' (25% - 50%)
	Più SI' che NO (50% - 75%)
	Desisamente SI' (75% - 100%)
15. MENTORING: ritieni che il tuo mentore abbia svolto il suo ruolo in maniera efficace?	Decisamente NO (0% - 25%)
	Più NO che SI' (25% - 50%)
	Più SI' che NO (50% - 75%)
	Desisamente SI' (75% - 100%)
16. Hai usufruito dei servizi del Career Center?	SI
	NO
17. CAREER CENTER: quanto sei soddisfatto del Career Design Training?	Decisamente NO (0% - 25%)
	Più NO che SI' (25% - 50%)
	Più SI' che NO (50% - 75%)
	Desisamente SI' (75% - 100%)
18. CAREER CENTER: quanto sei soddisfatto degli incontri one to one con il Career Center?	Decisamente NO (0% - 25%)
	Più NO che SI' (25% - 50%)
	Più SI' che NO (50% - 75%)
	Desisamente SI' (75% - 100%)
19. CAREER CENTER: quanto sei soddisfatto del Career Fair?	Decisamente NO (0% - 25%)
	Più NO che SI' (25% - 50%)



	Più SI' che NO (50% - 75%)
	Decisamente SI' (75% - 100%)

Allegato 3

Insegnamento	
Docente	
Domanda	Risposta
Insegnamento	
1. Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d' esame?	Decisamente SI
	Più SI che NO
	Più NO che SI
	Decisamente NO
2. Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?	Decisamente SI
	Più SI che NO
	Più NO che SI
	Decisamente NO
3. Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?	Decisamente SI
	Più SI che NO
	Più NO che SI
	Decisamente NO
4. Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?	Decisamente SI
	Più SI che NO
	Più NO che SI
	Decisamente NO
Docenza	
5. Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?	Decisamente SI
	Più SI che NO
	Più NO che SI
	Decisamente NO
Interesse	
6. Indipendentemente da come l'insegnamento è stato svolto, è interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?	Decisamente SI
	Più SI che NO
	Più NO che SI
	Decisamente NO
7. Complessivamente è soddisfatto di questo insegnamento?	Decisamente SI
	Più SI che NO
	Più NO che SI
	Decisamente NO
Suggerimenti	<i>Inserire prove d'esame intermedie</i>
	<i>Eliminare dal programma argomenti già trattati in altri insegnamenti</i>
	<i>Fornire più conoscenze di base</i>
	<i>Aumentare l'attività di supporto didattico</i>
	<i>Alleggerire il carico didattico complessivo</i>