



**Verbale della riunione del  
Presidio della Qualità d'Ateneo  
del 15 gennaio 2025**

Oggi, 15 gennaio 2025, alle ore 14.00, si è riunito presso l'Aula Fusari dell'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche, sede Agenzia, il Presidio della Qualità (PQ) dell'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche.

Risultano presenti:

- Lorenzo Bairati, Presidente.
- Alessandro Asteggiano.

Risultano, inoltre, presenti Eleonora Zilio e Stefania Marino, Ufficio di supporto al Sistema di AQ dell'Ateneo, per le funzioni di supporto amministrativo e di verbalizzazione.

L'ordine del giorno prevede che vengano trattati i seguenti punti:

1. Comunicazioni.
2. Approvazione verbale del 17/12/2024.
3. Incontro con la Delegata per la Formazione per allineamento prossime attività di AQ.
4. Linee guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo.
5. Rilevazione opinione studenti su Viaggi Didattici – Fase 1 e 3 – Modello questionario.
6. Aggiornamento sulle attività del Presidio di Qualità per il Comitato Esecutivo.
7. Comitato Etico – Proposta nomina.
8. Varie ed eventuali.

Punto 1 - Comunicazioni.

✓ Progettazione di piani di studio 2025/2026:

Il PQ prende atto che l'art. 12, comma 2 bis del DM 270/2004 è stato modificato dal DM 96/2023, stabilendo che “*La determinazione dei crediti assegnati a ciascuna attività formativa è effettuata tenendo conto degli obiettivi formativi specifici dell'attività, in coerenza con gli obiettivi formativi specifici del corso di studio.*”

Pertanto, conformemente, anche, a quanto stabilito dai DM 1648/2023 e 1649/2023 *I regolamenti didattici di ateneo stabiliscono il numero di crediti da assegnare ai settori scientifico-disciplinari ricompresi in ambiti disciplinari per i quali il numero stesso non sia specificato nell'allegato. La determinazione dei crediti assegnati a ciascuna attività formativa è effettuata tenendo conto degli obiettivi formativi specifici dell'attività, in coerenza con gli obiettivi formativi specifici del corso di studio.*

Si intende quindi abrogato il limite di cui alla parcellizzazione delle attività didattiche (5/6 CFU).

✓ Questionario servizi e strutture:

Il PQ determina un nuovo slot di apertura dei questionari di rilevazione dell'opinione degli studenti su servizi e strutture per permettere a tutti gli studenti, indipendentemente dall'anno di iscrizione, di rispondere al termine dell'anno stesso di frequenza. Il PQ revisionerà di conseguenza le “Linee Guida sulla rilevazione delle opinioni degli studenti iscritti al Corso di Laurea e al Corso di Laurea Magistrale e gestione dei relativi esiti”, stabilendo che “Il questionario (relativo all'anno accademico appena concluso) viene aperto nel mese di maggio ed è disponibile per la compilazione fino alla sessione di laurea estiva”.

✓ Incontri con gli studenti sulle attività di ricerca:



Il PQ rileva che, a seguito di quanto richiesto dagli studenti nel Consiglio Accademico del 16/10/2024, la Prorettrice, con il supporto dell'Ufficio Ricerca, ha pianificato due incontri per la presentazione agli studenti delle attività di ricerca dell'Ateneo:

- 22 gennaio - presentazione delle attività di ricerca agli studenti.
- 18 febbraio - secondo incontro.

Il target sono gli studenti Unisg, eventualmente per ricavare idee per le tesi, ma sono eventi aperti a tutti. Ciascun docente/gruppo di ricerca avrà la possibilità di esporre i propri filoni di ricerca per 5-10 minuti.

✓ Nota MUR del 20/12/2024 - Verifiche di profitto ed esami finali:

Il PQ rileva quanto riportato nella nota MUR secondo la quale, conclusa la legislazione emergenziale legata al COVID-19, esami e verifiche di profitto devono essere svolti in presenza.

Per l'offerta formativa 2025/2026 dei corsi erogati in modalità prevalentemente o integralmente a distanza, deroghe sono consentite solo nelle ipotesi previste dall'art. 5, comma 2, lettere a) e b) del DM 1835/2024.

Punto 2 – Approvazione verbale del 17/12/2024.

Il verbale del 17/12/2024 è approvato dai presenti all'incontro. Si dà mandato a Stefania Marino per la pubblicazione nell'area riservata al PQ sul sito web di Ateneo.

Punto 3 - Incontro con la Delegata per la Formazione per allineamento prossime attività di AQ.

Alle ore 14:30 il Presidio accoglie la Delegata per la Ricerca, Donatella Saccone, invitata per un confronto sui seguenti temi:

1. Parcellizzazione delle attività didattiche

Si conferma che i precedenti limiti relativi alla parcellizzazione delle attività didattiche non sono più applicabili, come chiarito nelle recenti comunicazioni.

*La Delegata provvederà a formalizzare questa informazione durante il Consiglio Accademico previsto per febbraio.*

2. Rilevazione dell'opinione degli studenti

È stato discusso come migliorare la raccolta del feedback degli studenti per quelle attività formative che non possono essere adeguatamente rilevate attraverso il questionario standard di Esse3. A questo proposito, il PQ richiederà alla Delegata un elenco delle attività didattiche dei Corsi di Studio per le quali il questionario standard risulta inadeguato.

Sono stati identificati alcuni limiti dell'attuale sistema, come nel caso di insegnamenti con più docenti che svolgono un numero limitato di ore o attività per cui il questionario standard non è pertinente. Per altre attività, come i tirocini, si è evidenziata una bassa partecipazione agli strumenti di rilevazione.

Per i Field Project si utilizza la piattaforma Qualtrics.

L'obiettivo rimane migliorare l'efficacia dei metodi di rilevazione per assicurare una raccolta dati più rappresentativa.

3. Formazione AQ - AVA3

Il PQ propone di condividere con la Delegata le opportunità di formazione individuate, lasciando a lei e ai Coordinatori dei CdS il compito di valutarne l'utilità.

Il PQ sottolinea l'importanza di partecipare a queste iniziative per garantire un aggiornamento continuo sulle tematiche relative all'Assicurazione della Qualità (AQ).

4. Esami da remoto

In conformità con quanto disposto dal DM 1835/2024, si segnala che, a partire da settembre 2025, non sarà più possibile svolgere esami in modalità remota.



*La Delegata ne darà comunicazione nel Consiglio Accademico di febbraio e successivamente agli studenti. Contestualmente, verranno aggiornate le Linee Guida per i docenti, il Regolamento dei CdS e il Regolamento per gli studenti e le iscrizioni.*

5. Insegnamenti opzionali e assegnazione dei SSD

La Delegata ha evidenziato l'importanza di assegnare un Settore Scientifico-Disciplinare (SSD) agli insegnamenti opzionali, per permettere agli studenti di acquisire CFU utili al momento della scelta di un Corso di Laurea Magistrale. Tuttavia, questa operazione si rivela complessa nei casi in cui l'insegnamento sia affidato a personale non accademico.

La Delegata propone pertanto di:

- Assegnare un SSD solo agli insegnamenti con ambito e titolarità accademica definiti.
- In caso di insegnamenti tenuti da più docenti di SSD differenti, stabilire che prevalga il SSD del docente titolare.

Il PQ concorda con queste proposte, che saranno presentate dalla Delegata in Consiglio Accademico.

6. Numero di sessioni d'esame

Infine, la Delegata ha aggiornato il PQ sulla modifica del numero di sessioni d'esame approvata dal Consiglio Accademico del 18 dicembre 2024. A partire dall'A.A. 2025/2026, il numero delle sessioni sarà così strutturato:

- Settembre - una sessione con un appello obbligatorio per tutti.
- Marzo - una sessione con un appello obbligatorio per tutti.
- Sessioni invernali ed estive
  - Due appelli obbligatori per tutti nella sessione corrispondente al semestre in cui termina l'insegnamento (primo semestre = sessione invernale; secondo semestre = sessione estiva).
  - Un solo appello è consentito solo se l'esame consiste esclusivamente nella consegna di un elaborato senza discussione. In questo caso, l'appello sarà calendarizzato verso la fine della sessione.
  - Per la sessione non corrispondente al semestre, due appelli sono previsti, ma con possibilità di un solo appello se richiesto dal docente e se le condizioni sopra descritte si applicano.

Non essendoci ulteriori punti da trattare, il Presidio ringrazia la Delegata per la Formazione per il proficuo scambio.

Alle ore 15:21, Donatella Saccone ringrazia i presenti e lascia la riunione.

Punto 4 - Linee guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo.

Il Presidio rinvia la trattazione del presente punto al prossimo incontro.

Punto 5 - Rilevazione opinione studenti su Viaggi Didattici – Fase 1 e 3 – Modello questionario.

Il Presidio, a seguito di alcune integrazioni, invia la bozza dei questionari per la rilevazione opinione studenti su Viaggi Didattici – Fase 1 e 3 al Delegato per i Viaggi Didattici, Prof. Paolo Corvo. (In allegato al presente verbale)

Punto 6 - Aggiornamento sulle attività del Presidio di Qualità per il Comitato Esecutivo.



Il Presidio trasmette anticipatamente via mail al Vicepresidente, Rinaldo Rava, il riepilogo delle attività previste per il 2024, corredato dalla proposta di budget dedicata alle iniziative di formazione nell'ambito del Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ).

Successivamente, tali documenti saranno presentati e condivisi con il Comitato Esecutivo per una valutazione congiunta e l'eventuale approvazione.

Punto 7 - Comitato Etico – Proposta nomina.

Il Presidio rinvia la trattazione del presente punto al prossimo incontro.

Punto 8 - Varie ed eventuali.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente ricorda le date delle prossime riunioni:

- 23/01/2025, ore 14.30, Ufficio Prof. Bairati.
- 29/01/2025, ore 14.00, Aula da definire.

I presenti ne prendono atto.

La seduta è sciolta alle ore 15.50.

La Segretaria  
Stefania Marino

Presidio della Qualità  
Il Presidente  
Lorenzo Bairati



**Bozza questionario Pratiche di Viaggio**

- 1) Ha partecipato a più del 50% delle fasi 1 e 3 dei viaggi didattici previsti per l'A.A. in corso?
- 2) Le fasi 1 sono utili per la preparazione dei viaggi?
- 3) Le nozioni acquisite precedentemente sono sufficienti per comprendere il contenuto delle fasi 1?
- 4) Le fasi 3 sono utili per confrontare le esperienze di viaggio?
- 5) Ritiene che sarebbe importante la presenza dei tutor alle fasi 1 e 3 dei viaggi?
- 6) I docenti esprimono i contenuti delle fasi 1 e 3 dei viaggi in modo chiaro?
- 7) I docenti sono reperibili per fornire chiarimenti/spiegazioni?
- 8) È interessato/a ai contenuti delle fasi 1 e 3 dei viaggi?
- 9) È complessivamente soddisfatto delle fasi 1 e 3 dei viaggi?