



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SCIENZE
GASTRONOMICHE
Guida alla preiscrizione online al
Corso di Laurea triennale in Scienze Gastronomiche
a.a. 2013 - 2014



In questa **Guida alla preiscrizione online al Corso di Laurea triennale in Scienze Gastronomiche** troverai le indicazioni per preiscriverti. Ti registrerai come utente dell'Ateneo e otterrai il *nome utente* e la *password* (credenziali di accesso).

Tale registrazione è gratuita e non vincolante.

La procedura qui descritta può essere soggetta a modifiche successive alla pubblicazione della Guida.

Sommario

1. Accesso al sistema.....	3
2. Procedura di prescrizione	8
2.1 Scelta del tipo di concorso	8
2.2 Inserimento dei dati relativi ai titoli di accesso.....	9
2.3 Titoli e documenti per la valutazione	12
2.4 Test motivazionale.....	15




1. Accesso al sistema

Dal sito www.unisg.it seleziona “Iscrizioni - Laurea triennale” e poi scegli il percorso in base al paese di provenienza e infine seleziona la voce in fondo alla pagina “Clicca qui per preiscriverti”. (Fig. 1)

Titoli di studio esteri

I titoli di studio richiesti per iscriversi ad una Università in Italia possono variare in base alle leggi del paese dove è stato rilasciato il diploma e alla legge italiana. I candidati che hanno conseguito un diploma di scuola superiore non in Italia devono essere in possesso di un curriculum scolastico con le seguenti caratteristiche:

- > ottenuto al termine di almeno 12 anni di scolarità
- > che permetta l'accesso all'Università sia nel paese dove hanno conseguito i titoli di studio che in Italia

 [Clicca qui per preiscriverti](#)





















(Fig. 1) – Pagina relativa alle preiscrizioni del sito www.unisg.it

Si aprirà la pagina relativa alla “Registrazione web”(Fig. 2) e successivamente l'Informativa sulla Privacy

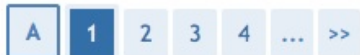
Registrazione Web

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con la registrazione al sito. Al termine ti saranno consegnati un nome utente e un codice di accesso che ti permetteranno di accedere al sistema per modificare i tuoi dati e accedere ai servizi offerti. Le informazioni che ti verranno richieste le trovi nell'elenco qui sotto: * Dati anagrafici * Codice Fiscale * Indirizzi: Residenza e Domicilio * Recapito: email, fax, numero cellulare

Check List

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Registrazione Web			
	Pagina generica pre azione registrazione		
	Dati Personali		
	Inserimento o modifica documento di identità		
	Indirizzo Residenza		
	Indirizzo Domicilio		
	Recapito		
	Scelta Password		
	Riepilogo Registrazione Utente		
	Riepilogo Credenziali		

[Registrazione Web](#)



Informativa sulla Privacy

Prima di proseguire con la registrazione ti invitiamo a prendere visione dell'informativa sulla Privacy ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/03. Leggi l'informativa.

[Indietro](#)

[Avanti](#)

(Fig. 2) –Registrazione Web e Informativa sulla privacy

- **SE SEI UN UTENTE GIÀ REGISTRATO** (anche in passato): hai già le chiavi di accesso per accedere alla



prescrizione tramite la funzione “Login” posta nella sezione “Area riservata” del Menu di sinistra. Ti troverai a compiere la procedura di prescrizione come descritto a partire dalla Fig. 8 riportata più avanti in questa stessa guida.

- **SE HAI DIMENTICATO IL NOME UTENTE E/O LA PASSWORD:** utilizza la funzione “Password dimenticata”: le credenziali ti saranno inviate all’indirizzo e-mail da te indicato. Se non riesci a recuperarla in questo modo invia una e-mail con i tuoi dati anagrafici all’indirizzo segreteria@unisg.it chiedendo l’invio delle credenziali di accesso. Ti saranno comunicate con un messaggio di posta elettronica.
- **SE NON SEI UN UTENTE REGISTRATO:** seleziona la voce “Registrazione” posta sotto la sezione “Area riservata” dal menu di sinistra. Si aprirà la seguente maschera (Fig. 3).

The screenshot shows the website header with the logo and the text "University of Gastronomic Sciences" and "Università degli Studi di Scienze Gastronomiche". Below the header is a navigation menu with "Home" highlighted. On the left, there is a "Guest" menu with options: "Area Riservata" (containing "Registrazione", "Login", "Password dimenticata"), "Strutture", "Didattica", "Esami", "Mobilità internazionale" (containing "Application Form for Incoming students"), and "Accreditamento Aziende" (containing "Richiesta Accredito"). The main content area is titled "Registrazione: Dati personali" and contains a form with the following fields: *Nome, *Cognome, *Data Nascita (with a calendar icon and format gg/MM/yyyy), *Sesso (Maschio/Femmina radio buttons), *Prima cittadinanza (dropdown menu showing ITALIA), *Nazione (dropdown menu showing ITALIA), *Provincia (dropdown menu showing "Selezionare una provincia"), *Comune/Città (dropdown menu showing "selezionare un comune"), and *Codice Fiscale (text input with a note "(calcolato se non indicato)"). At the bottom of the form are "Indietro" and "Avanti" buttons.

(Fig. 3) – Finestra iniziale per la registrazione dei dati personali

- **SE POSSIEDI UN CODICE FISCALE ITALIANO:** verifica la correttezza del codice fiscale calcolato direttamente dal sistema. In caso di errore digita tu stesso quello corretto. Qualora riscontrassi delle irregolarità dopo aver già completato la procedura, segnalalo inviando una e-mail all’indirizzo segreteria@unisg.it
- **SE NON POSSIEDI UN CODICE FISCALE ITALIANO:** inserendo i tuoi dati personali il sistema calcolerà automaticamente un codice.



Cliccando sul pulsante “Avanti” ti sarà proposta una serie di finestre per l’inserimento dei tuoi dati personali: documenti di identità, residenza, recapiti telefonici ed e-mail (Fig. 4, 5, 6).

Registrazione: Documenti di identità
In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

Documento d' Identità

*Tipo documento

*Numero

Rilasciato da

*Data Rilascio (gg/mm/aaaa)

*Data Scadenza Validità (gg/mm/aaaa)

Indietro **Avanti**

(Fig. 4) – Finestra per l’inserimento dei documenti di identità

Registrazione: Indirizzo Residenza
In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'indirizzo di Residenza dell'utente.

Residenza

*Nazione ITALIA

*Provincia Selezionare una provincia
se in Italia

*Comune/Città Selezionare un comune

*CAP se in Italia

Frazione

*Indirizzo (via, piazza, strada)

*N° Civico

*Telefono

*Domicilio coincide con residenza Si No

Indietro **Avanti**

(Fig. 5)– Finestra per l’inserimento o la modifica degli indirizzi di residenza e domicilio.



<< ... 3 4 5 6 7 ... >>

Registrazione: Recapito

Recapiti

*Recapito documenti	Residenza <input type="radio"/> Domicilio <input type="radio"/>
*Recapito tasse	Residenza <input type="radio"/> Domicilio <input type="radio"/>
E-mail	<input type="text"/>
E-mail certificata	<input type="text"/>
FAX	<input type="text"/>
Prof. Internazionale	<input type="text"/> (pref.internaz. - numero)
Cellulare	<input type="text"/> Max 16 caratteri compreso il pre. internaz. (es:3486767676)

*Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo; inoltre presto il mio consenso ai sensi degli artt. 20, 23 e 26 del D. Lgs. 196/2003 per il trattamento dei miei dati sensibili.

S N

Indietro Avanti

(Fig. 6) – Finestra per l’inserimento del proprio indirizzo di posta elettronica e del recapito telefonico.

SPECIFICANDO IL TUO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA PERSONALE POTRAI SEMPRE USUFRUIRE DELLA FUNZIONE DI RECUPERO AUTOMATICO DELLE CREDENZIALI DI ACCESSO AL SISTEMA ESSE3.

Terminato l’inserimento dei dati ti sarà proposta la seguente maschera nella quale ti sarà chiesto di inserire la tua password (Figura 7).

Registrazione: Scelta password

In questa pagina è possibile definire la password personale di accesso.
Tutti gli spazi all'inizio e alla fine della password verranno eliminati.

Scelta password

*Password	<input type="text"/>
*Conferma password	<input type="text"/>

Indietro Avanti

(Fig. 7) – Finestra per la scelta della propria password.

Infine sarà visualizzata una pagina riepilogativa di tutte le informazioni immesse: dati personali, dati documento di identità, residenza e recapiti. In questa pagina riepilogativa saranno presenti per ogni sezione i pulsanti di modifica, utili per modificare dei dati eventualmente immessi in maniera non corretta.

Una volta verificata la correttezza di tutti i dati, clicca sul pulsante di conferma.

Terminato l’inserimento dei dati, il sistema visualizzerà la pagina di Registrazione conclusa (Fig. 8), con il riassunto delle credenziali di accesso al sistema. A questo punto clicca sul pulsante “Procedi con l’autenticazione” e / o stampa il promemoria.



Registrazione: **Registrazione Conclusa**

Sono state inserite correttamente tutte le informazioni richieste. Per entrare nella nuova Area Personale è necessario eseguire l'operazione di Login inserendo, quando richiesto, le chiavi d'accesso riportate sotto. Si consiglia di trascrivere queste informazioni in modo sicuro, per gli accessi futuri.

Credenziali	
Nome	
Cognome	
E-mail	
Nome Utente	
Password	

 Le chiavi d'accesso sono state inviate correttamente per posta elettronica all'indirizzo da lei inserito.

[Procedi con l'autenticazione](#)

[Stampa promemoria](#)

[Esci](#)

(Fig. 8)– Finestra di conferma di Registrazione conclusa



2. Procedura di preiscrizione

Una volta ottenuto l'accesso all'area riservata:

- selezionare la sezione **SEGRETERIA** nel menu a sinistra
- cliccare su **TEST DI AMMISSIONE**
- selezionare **ISCRIZIONE CONCORSI**.



Iscrizione Concorsi

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'iscrizione ad un concorso di ammissione.

Iscrizione Concorsi

2.1 Scelta del tipo di corso

Nella pagina successiva devi scegliere la tipologia del titolo di studio a cui ti vuoi iscrivere (Fig. 9).

- Laurea di primo livello: corso di laurea triennale



Scelta tipologia titolo

Selezionare la tipologia di titolo al quale si intende accedere.

Scelta tipologia titolo

*Post Riforma

Laurea di Primo Livello

Laurea Magistrale

Indietro Avanti

(Fig. 9)– Pagina per l'accesso alle preiscrizioni

A questo punto verranno visualizzati i corsi di studio e i concorsi della tipologia scelta (Fig. 10).

Per procedere selezionare il corso di studio e cliccare sul pulsante “Avanti”.

Selezionare il concorso e cliccare sul pulsante “Avanti” e poi su “Conferma e prosegui”.

Corso di studio

Selezionare il corso di studio al quale si intende accedere.

Scelta corso di studio: Laurea di Primo Livello

*Corso di studio

Scienze Gastronomiche - DM 270/04

Indietro Avanti



Lista concorsi

Selezionare il concorso al quale si intende iscriversi.

Scelta del concorso

*Concorso

Preiscrizione al corso di Laurea Triennale

Dettaglio

LSG08 - Scienze Gastronomiche - DM 270/04

Indietro

Avanti

Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso	
Tipologia titolo di studio	Laurea di Primo Livello
Descrizione	Preiscrizione al corso di Laurea Triennale

Indietro

Conferma e prosegui

Conferma iscrizione concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso	
Tipologia titolo di studio	Laurea di Primo Livello
Descrizione	Preiscrizione al corso di Laurea Triennale

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Richiesta ausilio handicap	No
Note ausilio	

Indietro

Conferma e prosegui

(Fig. 10) – Elenco dei Corsi di studio, dei Concorsi di ammissione disponibili e conferma della scelta e dell'iscrizione al concorso.

2.2 Inserimento dei dati relativi ai titoli di studio

Inserire i dati relativi ai titoli di studio di cui sei in possesso. Proseguire cliccando sul pulsante "Inserisci". Scegliere tra Titolo Italiano e Titolo Estero e tra il conseguimento presso Istituto Italiano e Istituto Estero. Compila la pagina Ricerca Istituto Superiore e scegli il tuo istituto tramite una maschera di ricerca. Clicca sul pulsante "Procedi" (fig. 11)



Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Obbligatori

Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo di Scuola Superiore			Inserisci

[Indietro](#) [Procedi](#)

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario indicare la Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo.

Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo

Titolo Scuola Superiore: Italiano Estero

Conseguito presso: Istituto Italiano Istituto Estero

[Indietro](#) [Procedi](#)



Ricerca Istituto Superiore

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario impostare i filtri per la ricerca dell'istituto di Conseguimento Titolo.

Parametri di ricerca istituto superiore

Provincia:
 se in Italia

Comune/Città:

Comune testo libero: (Inserire il nome del Comune solo se non compare nella lista)

Tipologia:

Nomativo scuola: (E' possibile indicare, anche parzialmente, il nome dell'istituto)

Criteri di ordinamento

Ordina Per:

Ordinamento:

[Filtra](#)

(Fig. 11) – Dettaglio titoli richiesti e maschera di ricerca Istituto Superiore.

Nella pagina Dati del Titolo di Studio conseguito inserisci i dati richiesti (fig. 12).
Il simbolo di spunta verde confermerà l'esito positivo della procedura.



Dati del Titolo di Studio conseguito

Inserisci adesso il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo compila anche i restanti campi.

Dati Diploma

*Tipo maturità

*Anno conseguimento

Voto

Lode

Indirizzo

Anno Integrativo

Nessuno

Anno integrativo in questo istituto

Anno integrativo in altro istituto

Anno integrazione

*Situazione Titolo

conseguito

non ancora conseguito

[Indietro](#) [Procedi](#)

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Obbligatori

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Titolo di Scuola Superiore			

[Indietro](#) [Procedi](#)

(Fig. 12) – Dati del titolo di studio conseguito e conferma

Clicca sul pulsante “Completa ammissione al concorso” e si aprirà la pagina contenente il “Riepilogo iscrizione al concorso”(fig. 13)

Da questa pagina sarà possibile tornare alla “Home page concorsi”, stampare la domanda di ammissione e/o modificare l'iscrizione.



Riepilogo iscrizione concorso

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo.

Link utili

Concorso di ammissione	
Descrizione	Preiscrizione al corso di Laurea Triennale
Anno	2012/2013
Prematricola	3

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità	
Richiesta ausilio svolgimento prove	No

Prove

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Pubblicazione esiti	Materie	Stato	Voto/Giudizio
Test motivazionale	Test online				Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB		-	-

Questionari

Questionario	Status	Azioni
Motivational test (english version)	<input checked="" type="checkbox"/>	Compila
Test motivazionale (versione italiana)	<input checked="" type="checkbox"/>	Compila

[Home concorsi](#)
[Stampa domanda di ammissione](#)
[Modifica Iscrizione](#)

(Fig. 13)

2.3 Titoli e documenti per la valutazione

Ora devi allegare alla domanda di preiscrizione alcuni titoli e documenti richiesti. Per allegare i documenti clicca sul pulsante “**Si**” e poi sul pulsante “**Avanti**” (Fig. 14).

Documenti richiesti:

autocertificazione del diploma o Dichiarazione di Valore del titolo (obbligatorio);

curriculum vitae et studiorum (obbligatorio)

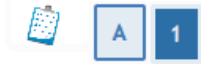
lettera motivazionale (obbligatorio);

fotografia in formato elettronico jpg (opzionale);

eventuali certificazioni di conoscenza della lingua inglese (opzionale);

eventuali certificazioni di abilità informatica (ECDL) (opzionale);

eventuali lettere di presentazione da terzi (docenti, datori di lavoro) (opzionale)



Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

- Autocert. diploma (Ita) o DV (Stranieri)
- Curriculum Vitae et Studiorum
- Lettera motivazionale

Titoli dichiarati

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?*

Sì

No

Indietro

Avanti

(Fig. 14) – Finestra per allegare i titoli e i documenti



Allega il singolo titolo o documento che vuoi inviare tramite il Menu a tendina **“Tipo”**. Compila anche i campi successivi **“Titolo”** e **“Testo”**, infine clicca sul pulsante **“Scegli documento”** (Fig. 15).

Dichiarazione titolo di valutazione

Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:* Curriculum Vitae et Studiorum

Titolo:*

Descrizione:

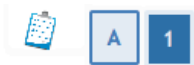
Allegato: Sfogli...

Indietro Avanti

(Fig. 15) – Finestra per l’inserimento di titoli e documenti

ATTENZIONE: utilizzare esclusivamente formati di file diffusi come .pdf o .doc. Altri formati potrebbero non essere visualizzabili e pertanto risultare non ricevuti.

Per visualizzare il riepilogo dei titoli allegati clicca sul pulsante **“Avanti”** (Fig. 14). Avrai la possibilità di modificare o eliminare il titolo inserito, visionare l’allegato o aggiungere altri titoli tramite l’apposito pulsante.



Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

- Autocert. diploma (Ita) o DV (Stranieri)
- Certificati abilità informatiche
- Certificati di conoscenza lingue
- Curriculum Vitae et Studiorum
- Lettera motivazionale
- Lettere di presentazione da terzi

Titoli dichiarati

Tipologia	Titolo	Azioni
Curriculum Vitae et Studiorum	CV	

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?*

- Sì
 No

(Fig. 16) – Finestra riepilogativa dei titoli inseriti

Terminato l'inserimento clicca sul pulsante **“Avanti”**.

Nella pagina conclusiva si potrà vedere l'esito della preiscrizione.

Riepilogo iscrizione concorso

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo.

Concorso di ammissione	
Descrizione	Preiscrizione al corso di Laurea Triennale
Anno	2013/2014
Prematricola	6

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità	
Richiesta ausilio svolgimento prove	No

Valido per		
Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatricolazione
LSG08 - Scienze Gastronomiche - DM 270/04		

Prove								
Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Pubblicazione esiti	Materie	Stato	Voto/Giudizio
Invio dossier	Documentazione richiesta				Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB		-	-
Test motivazionale	Test online				Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB		-	-

Questionari		
Questionario	Status	Azioni
Test motivazionale *		Compila

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

Fig. 17 – Riepilogo iscrizione



E' possibile modificare tutti i dati immessi tramite il pulsante **“Modifica iscrizione”**.

2.4 Test motivazionale

L'ultimo passo è la compilazione del “Test motivazionale”: clicca sul pulsante “Compila” scegliendo la lingua preferita (Italiano o Inglese) (Fig. 13)

A questo punto la procedura sarà completa e sarai regolarmente iscritto al concorso per l'ammissione al Corso di Studio scelto in fase di preiscrizione.