

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SCIENZE GASTRONOMICHE

**Bando EUM/2012 per l'assegnazione n. 6 diritti all'esonero dal pagamento della retta
universitaria dell'importo di € 13.500
per studenti provenienti da Paesi membri dell'Unione Europea,
immatricolati al Corso di Laurea triennale in Scienze Gastronomiche,
per l'anno accademico 2012-2013
con requisiti di reddito pari a:
ISEE < € 20.124,71 – ISPE < € 33.960,46**

In conformità a quanto disposto dal Comitato Esecutivo dell'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche (di seguito denominata Unisg) in materia di agevolazioni agli studenti immatricolati all'Unisg per l'a.a. 2012-2013, in riferimento alla legislazione in materia di autonomia universitaria e di diritto allo studio, sono indetti i concorsi per il conferimento dei diritti all'esonero dal pagamento della retta universitaria.

ART. 1 – DESTINATARI DEL BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEI DIRITTI ALL'ESONERO

All'assegnazione dei diritti all'esonero possono concorrere gli studenti provenienti da Paesi membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti economici e di merito, di cui ai successivi articoli 3 e 4, che abbiano perfezionato la fase di preiscrizione al Corso di Laurea triennale per l'a.a. 2012-2013 presso l'Unisg. L'assegnazione del diritto all'esonero è condizionata dall'effettiva immatricolazione dello studente.

ART. 2 – ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Ai fini della compilazione delle graduatorie, viene attribuito un punteggio sia ai requisiti di merito che ai requisiti economici, come indicato nei successivi articoli 3 e 4. A parità di punteggio finale, beneficerà dell'esonero colui che avrà un punteggio parziale relativo ai requisiti di merito più alto.

ART. 3 – REQUISITI DI MERITO

ART. 3.1 – Requisiti di merito ai fini dell'assegnazione

I requisiti di merito fanno riferimento alle modalità di preiscrizione, come specificato nel documento "Preiscrizione al corso di laurea triennale 2012-2013".

Il punteggio attribuito ai requisiti di merito è il seguente:

REQUISITI DI MERITO (valutazione espressa in centesimi)

< 20	_____	punti 0
da 21 a 30	_____	punti 2
da 31 a 40	_____	punti 3
da 41 a 50	_____	punti 4
da 51 a 60	_____	punti 5
da 61 a 70	_____	punti 6
da 71 a 80	_____	punti 7
da 81 a 90	_____	punti 8
da 91 a 95	_____	punti 9
da 96 a 100	_____	punti 10

ART. 3.2 – Requisiti di merito ai fini della conferma del diritto all'esonero

Al fine di confermare il diritto all'esonero durante il primo anno e negli anni successivi al primo, allo studente vengono richiesti requisiti di merito, valutati *ex-post*, come nel dettaglio riportato nella tabella riepilogativa sottostante. In particolare:

- a. La media di votazione conseguita dallo studente, ponderata sui CFU corrispondenti a ciascun esame sostenuto, non deve essere inferiore a 26/30; l'eventuale lode riconosciuta allo studente in sede di esame, avendo valore di mero riconoscimento personale, è irrilevante ai fini della determinazione della media ponderata di cui sopra.
- b. Ai fini del conteggio dei crediti richiesti allo studente, vanno considerati sia quelli conseguiti in occasione del superamento degli esami, sia i crediti conseguiti in occasione del completamento del corso Laboratorio di Gastronomia (Viaggi didattici), con i corsi opzionali e con i Laboratori di cultura e formazione enogastronomica (Didattica integrativa).
- c. Qualora uno studente avesse compiuto atti di carriera presso altre Università o avesse compiuto attività extra-universitarie (ad es. conseguendo certificati linguistici o di abilità informatica) i crediti acquisiti, ed eventualmente convalidati o riconosciuti dalla Commissione Didattica dell'Unisg, non sono conteggiati ai fini del mantenimento dell'esonero. Pertanto, i crediti necessari per il conseguimento dei requisiti di merito, di cui al presente articolo, devono essere conseguiti unicamente con il compimento di atti di carriera presso l'Unisg.
- d. Costituisce requisito di merito la regolare frequenza delle attività didattiche, secondo quanto stabilito dal Regolamento Studenti e Iscrizione in vigore, pari al 70% del totale ore di ogni singola attività¹.
- e. Costituisce inoltre requisito di merito la valutazione positiva del percorso dello studente secondo quanto indicato nel Regolamento per il conferimento dei diritti all'esenzione della retta universitaria e dei prestiti d'onore², intesa come partecipazione attiva alla vita di ateneo, ovvero, a titolo esemplificativo, come supporto a aspiranti e nuovi studenti, approfondimento dei contenuti e delle tematiche dei Viaggi Didattici, testimonianza della propria esperienza nelle presentazioni dell'Ateneo.

TABELLA RIEPILOGATIVA DEI REQUISITI DI MERITO

a.a.	Data di verifica del requisito di merito	Requisiti richiesti allo studente per la conferma dell'esenzione
a. a. 2012/2013 I verifica	31/07/13	a) 23 attività di laboratori di cultura e formazione enogastronomica b) 2 corsi opzionali c) verifica percentuale di frequenza delle attività didattiche

¹ Art. 10.2 – Gli studenti iscritti all'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche sono studenti a tempo pieno, per i quali vige l'obbligo di frequenza delle lezioni, di tutte le attività accreditate e di tutte le attività designate come obbligatorie dal Rettore.

Per ogni singolo corso è ammessa, da parte di ciascuno studente, l'assenza non giustificata dalle lezioni per un numero di ore non superiore al 30% del totale ore di lezione e delle altre attività accreditate, previste dal Corso di Studio. (omissis)

² Art. 7 (omissis) Costituiscono requisiti di merito:

il conseguimento dei crediti come indicato annualmente nei Bandi,

la regolare frequenza delle attività didattiche, secondo quanto stabilito dal Regolamento Studenti e Iscrizioni,

il conseguimento della media di votazione, ponderata sui CFU corrispondenti a ciascun esame sostenuto, come indicato annualmente nei Bandi,

la valutazione positiva del percorso dello studente presso l'Università, inteso anche come adesione ai principi morali fondativi dell'Ateneo. In

particolare, analogamente a quanto richiesto a tutti gli studenti iscritti all'Ateneo, l'assegnatario dell'esonero

a) ha il dovere di raggiungere il successo negli studi per il bene proprio e della collettività, organizzando il proprio tempo, le proprie attività e adeguando i propri comportamenti a questo obiettivo primario,

b) è tenuto a partecipare attivamente alla vita dell'Ateneo,

c) è tenuto a tenere un comportamento serio, educato e corretto, rispettando gli altri studenti, i docenti e chiunque operi nell'Università e ispirando la propria condotta a criteri di integrità morale, dignità e rettitudine. (omissis)

a. a. 2012/2013 II verifica	10/10/13	a) 30 CFU b) media non inferiore a 26/30 c) valutazione positiva del percorso dello studente
a. a. 2012/2013 III verifica	28/02/14	a) 40 CFU b) media non inferiore a 26/30
a. a. 2013/2014 I verifica	31/07/14	a) 46 attività di laboratori di cultura e formazione enogastronomica; b) 4 corsi opzionali; c) verifica percentuale di frequenza delle attività didattiche
a. a. 2013/2014 II verifica	10/10/14	a) 80 CFU b) media non inferiore a 26/30 c) valutazione positiva del percorso dello studente
a. a. 2014/2015 III verifica	31/07/15	a) 69 attività di laboratori di cultura e formazione enogastronomica b) 6 corsi opzionali c) verifica percentuale di frequenza delle attività didattiche
a. a. 2014/2015 I verifica	10/10/15	a) 120 CFU b) media non inferiore a 26/30 c) valutazione positiva del percorso dello studente

Il mancato conseguimento dei requisiti entro le date indicate comporta la revoca del diritto all'esonero.

ART. 4 – REQUISITI DI CONDIZIONI ECONOMICHE

ART. 4.1 – Indicatori di reddito (ISEE) e patrimonio (ISPE)

Gli Indicatori di reddito e di patrimonio sono calcolati da appositi Centri di Assistenza Fiscale (CAF) sulla base del reddito e della situazione familiare dei candidati. L'Unisg avvalendosi della consulenza di un Centro di Assistenza Fiscale convenzionato, provvederà a tradurre in valori ISEE e ISPE i dati relativi al reddito dei candidati esteri non residenti in Italia, pervenuti attraverso la documentazione richiesta (Art.7).

Le condizioni economiche e patrimoniali del candidato sono individuate sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) e dell'Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente (ISPE) di cui al D. Lgs. 31 marzo 1998 n. 109 e successive modificazioni ed integrazioni. Per l'assegnazione dei diritti all'esonero, l'ISEE del nucleo familiare sommato con l'Indicatore della Situazione Economica all'estero non può superare il limite di € 20.124,71, mentre l'Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente (ISPE) non deve superare il limite di € 33.960,46.

L'Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente (ISPE) è calcolato tenendo anche conto dei patrimoni posseduti all'estero che sono considerati con le stesse modalità del citato decreto legislativo e con le seguenti integrazioni:

- i patrimoni immobiliari localizzati all'estero detenuti al dicembre dell'anno precedente alla presentazione della domanda sono valutati solo nel caso di fabbricati, considerati sulla base del valore convenzionale di € 500 al metro quadrato;
- i patrimoni mobiliari sono valutati sulla base del tasso di cambio medio dell'euro nell'anno di riferimento, definito con decreto del Ministero delle Finanze ai sensi del Decreto Legge 28

giugno 1990, n. 167, Art. 4, comma 6, convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 1990 n. 227 e successive modificazioni ed integrazioni;

- l'Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente si calcola dividendo l'indicatore della situazione patrimoniale con la scala di equivalenza indicata nell'attestazione fornita dai CAF.

Riepilogo dei requisiti di reddito e patrimonio che devono essere soddisfatti, in base a quanto stabilito dal D.M. del 22/05/2012:

REDDITO ISEE:	€ 20.124,71
PATRIMONIO ISPE:	€ 33.960,46

ART. 4.2 – Nucleo familiare e tipologia di studente

Per la concessione del diritto all'esonero il nucleo familiare dello studente è definito secondo le modalità previste dal D.P.C.M. n. 221/99 e successive modificazioni ed integrazioni e risulta composto dallo studente richiedente i benefici e da tutti coloro che risultano inclusi nello stato di famiglia anagrafico alla data di presentazione della domanda, anche se non legati da vincoli di parentela.

Tipologie di studente:

a) Studente indipendente.

Uno studente è considerato indipendente se soddisfa entrambi i seguenti requisiti:

- residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine da almeno 2 anni rispetto alla data di presentazione della domanda per l'esonero, in alloggio non di proprietà di un membro della famiglia;
- redditi da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente, dichiarati dal almeno 2 anni, non inferiori a € 7.502, con riferimento ad un nucleo familiare di una singola persona.

In caso uno o entrambi i requisiti sopra descritti non vengano soddisfatti, il nucleo familiare del richiedente i benefici è integrato con quello di chi effettivamente contribuisce al suo mantenimento.

b) Studente con genitori in condizione di separazione legale o divorzio.

Il nucleo familiare dello studente richiedente l'esonero è integrato con quello del genitore che percepisce gli assegni di mantenimento dello studente. Nel caso in cui i genitori facciano parte di due diversi nuclei, in assenza però di separazione legale o divorzio, il nucleo familiare del richiedente è integrato con quelli di entrambi i genitori.

c) Studente con fratelli e sorelle che percepiscono reddito o posseggano un patrimonio.

Il reddito e il patrimonio dei fratelli e delle sorelle dello studente facenti parte del nucleo familiare concorrono alla formazione di tutti gli indicatori della condizione economica di cui al presente punto nella misura del 50%.

d) Studente con nucleo familiare con reddito o patrimonio prodotti all'estero.

L'ISEE all'estero è calcolato come la somma dei redditi percepiti all'estero e del 20% dei patrimoni posseduti all'estero, che non siano già stati inclusi nel calcolo dell'ISEE, valutati con le stesse modalità e sulla base del tasso di cambio medio dell'euro nell'anno di riferimento, definito con decreto del Ministero delle Finanze ai sensi del Decreto legge 28 giugno 1990, n. 167, articolo 4, comma 6, convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 1990, n. 227 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 4.3 – Punteggio attribuito ai requisiti di reddito

Ai fini della compilazione delle graduatorie, al reddito dello studente è assegnato un punteggio, sulla base dei seguenti scaglioni:

10 punti per reddito ISEE < € 15.094 - ISPE < € 25.470

7 punti per reddito ISEE > € 15.095 < € 17.106 - ISPE > € 25.471 < € 28.866

5 punti per reddito ISEE > € 17.107 < € 18.112 - ISPE > € 28.867 < € 30.564

3 punti per reddito ISEE > € 18.113 ≤ € 20.124,71 - ISPE > € 30.565 ≤ € 33.960,46

ART. 5 – REVOCA DEL DIRITTO ALL'ESONERO

ART. 5.1 – Mancato conseguimento dei requisiti di merito

Il mancato conseguimento dei requisiti di merito richiesti alle scadenze indicate nella Tabella Riepilogativa dei Requisiti di Merito nell'articolo 3.2, comporta la revoca del diritto all'esonero. Lo studente al quale sia stata revocata l'esenzione è tenuto al pagamento della retta per la quale era stato esonerato, relativamente all'anno accademico in cui viene revocata l'esenzione.

ART. 5.2 – Mutata condizione economica

Lo studente iscritto ad anni successivi al primo è tenuto a presentare ogni anno un'autocertificazione che attesti la sua situazione economica e patrimoniale. Nel caso questa risultasse mutata rispetto a quanto dichiarato in occasione della prima richiesta di assegnazione dell'esenzione, sulla base dei diversi parametri ISEE e ISPE dichiarati dallo studente, l'Università si riserva il diritto di revocare l'esenzione in ragione delle mutate condizioni economiche o patrimoniali dello studente e del suo nucleo familiare. In caso di mancata presentazione dell'autocertificazione l'Unisg si riserva il diritto di revocare l'esenzione.

ART. 5.3 – Sanzioni disciplinari

Infrazioni riscontrate dalla Commissione di disciplina e sanzionate dal Rettore ex Art. 10 del Regolamento Studenti e Iscrizioni³ comportano la revoca del diritto all'esonero.

ART. 5.4 – Presentazione di dichiarazioni non veritiere e/o documenti falsi

Nel caso in cui risulti che siano state presentate dichiarazioni non veritiere e/o documenti falsi, il diritto all'esonero verrà revocato. Lo studente beneficiario perderà il diritto ad ottenere altre erogazioni per la durata del corso di studi (Art. 13 del presente bando).

ART. 6 – IMPORTO DELL'ESONERO

L'importo dell'esonero dal pagamento della retta universitaria è pari a € 13.500.

Non si prevede proroga del diritto all'esonero oltre il terzo anno di iscrizione al Corso di Laurea.

L'esonero sarà adeguato ad una eventuale variazione dell'importo della retta annuale.

ART. 7 – MODALITA' PER LA RICHIESTA DEL DIRITTO ALL'ESONERO E ALLEGATI

La domanda di richiesta del diritto all'esonero redatta dal richiedente sull'apposito "Modulo di

³

Art. 10.1 – Allo studente che violi norme regolamentari o legislative o norme inerenti la sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 s.m.i. sia all'interno dell'università che durante gli stage/viaggi didattici vengono applicate sanzioni disciplinari; lo studente, pertanto, dovrà attenersi a quanto stabilito dall'Art. 20 del D.Lgs. 81/2008 s.m.i. "doveri e obblighi dei lavoratori". Le sanzioni sono inflitte per atti compiuti nei locali dell'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche, in sede di stage, nelle Case dello Studente o altrove se i fatti sono attinenti alla qualità di studente universitario.

Agli studenti possono essere inflitte le seguenti sanzioni disciplinari: a) ammonizione verbale; b) ammonizione scritta; c) esclusione temporanea da uno o più insegnamenti ed attività didattiche; d) esclusione da uno o più esami o altra forma di verifica di profitto per l'intera sessione o per parte di essa e dalle attività didattiche; e) sospensione temporanea dalle attività didattiche dell'Università e dai servizi erogati a favore dello studente;

f) espulsione dello studente. Le sanzioni inflitte non pregiudicano il diritto – dovere dell'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche di rivolgersi all'autorità giudiziaria nel caso di reati civili o penali. L'autorità disciplinare sugli studenti spetta al Rettore, affiancato da una Commissione disciplinare, composta dal Rettore, che la presiede, o suo delegato, dal Direttore Amministrativo o suo delegato e dal Presidente del Consiglio

di Amministrazione o da un consigliere da lui delegato e da un rappresentante degli studenti, ove eletto in base alle regole fissate dal Regolamento Generale di Ateneo; la suddetta Commissione di disciplina avvia l'esame dei fatti a seguito di relazioni scritte o comunicazioni verbali indirizzate alla commissione stessa. Le ammonizioni di cui ai punti a) e b) sono inflitte dal Rettore. Per le sanzioni di cui ai punti c), d), e), f), la Commissione di disciplina deve contestare per iscritto gli addebiti allo studente, a mezzo raccomandata o lettera consegnata a sue proprie mani o tramite posta

elettronica; lo studente può presentare le sue difese entro il termine stabilito nella comunicazione stessa. La sanzione è comunicata dal Rettore per iscritto; lo studente, entro dieci giorni dalla notifica, può presentare appello al Rettore. La decisione del Rettore è inappellabile. Le sanzioni disciplinari inflitte sono registrate nella carriera universitaria dello studente.

autocertificazione per la richiesta del diritto all'esonero” per candidati italiani o “Self-declaration fee exemption right request form” per candidati esteri provenienti da Paesi appartenenti alla UE, deve attestare, avvalendosi dell'autocertificazione di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445, la composizione del nucleo familiare e le condizioni economiche.

Alla domanda deve essere allegato:

- Studenti italiani e studenti non italiani residenti in Italia:
 - 1) attestazione ISEE/ISPE in corso di validità. Per la richiesta dell'attestazione ISEE/ISPE deve essere presentata la “Dichiarazione Sostitutiva Unica” redatta dai CAF (Centro di Assistenza Fiscale) convenzionati con l'INPS. La modulistica e l'assistenza del CAF alla compilazione della Dichiarazione sono gratuite. L'attestazione rilasciata deve essere allegata alla domanda consegnata alla Segreteria Studenti dell'Unisg;
 - 2) copia del documento di identità.
- Studenti non italiani provenienti da Paesi appartenenti alla UE:
 - 1) certificati o dichiarazioni in carta semplice contenenti indicazioni riguardanti la composizione del nucleo familiare, il reddito e il patrimonio mobiliare e immobiliare di ciascun componente il nucleo familiare. Tali certificati dovranno essere rilasciati dalle competenti autorità dello Stato estero di appartenenza, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'Autorità Consolare Italiana che ne attesti la conformità all'originale (Art. 3 DPR 445/2000). L'Unisg avvalendosi della consulenza di un CAF convenzionato, provvederà a tradurre in valori ISEE e ISPE i dati relativi al reddito pervenuti attraverso la suddetta documentazione. Gli studenti non italiani, il cui nucleo familiare risiede in Italia, devono autocertificare (DPR 455/2000) i dati relativi alla situazione economica/patrimoniale della famiglia, con le stesse modalità previste per gli studenti italiani;
 - 2) copia del documento di identità.
- Studenti apolidi o rifugiati politici:
 - 1) attestato ufficiale relativo alla loro condizione rilasciato dal Ministero dell'Interno Italiano o dall'Alto Commissariato delle Nazioni Unite – Ufficio per l'Italia.
- Studenti provenienti da Paesi a basso sviluppo umano (D. M. 21/05/2010 scaricabile da <http://www.unisg.it/pagine/ita/corsi/laurea_triennale/borse_e_prestiti.lasso>):
 - 1) attestato ufficiale rilasciato dall'autorità competente del Paese di provenienza dello studente.
 - 2) copia del documento di identità

Qualsiasi evento si verifichi successivamente alla data di presentazione della domanda (concessione di altra borsa di studio o di altro aiuto economico, trasferimento ad altro Ateneo, impossibilità di proseguire gli studi, ritiro dell'iscrizione, ecc.) deve essere comunicato in tempo utile e documentato alla Segreteria Studenti dell'Unisg.

ART. 8 – SCADENZE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande possono essere presentate personalmente dal candidato alla Segreteria Studenti dell'Unisg oppure a mezzo posta raccomandata A/R o a mezzo corriere postale internazionale entro le **ore 12 del giorno 24 agosto 2012**, pena l'esclusione dal concorso, al seguente indirizzo: Segreteria Studenti dell'Unisg, Via Amedeo di Savoia, 8 – Località Pollenzo, 12042 Bra (Cn). Faranno fede la ricevuta di ritorno della posta o la ricevuta di consegna del corriere postale. La presentazione di documenti fuori termine è inammissibile, anche se la tardiva presentazione dipenda da cause di forza maggiore o da fatto di terzi, quali ritardo o negligenza del servizio postale o ritardo nel rilascio da parte degli Uffici competenti.

ART. 9 – GRADUATORIE

I diritti all'esonero sono attribuiti in base all'ordine della graduatoria degli idonei, ordinata in modo crescente sulla base della somma dei punteggi attribuiti ai requisiti di merito e ai requisiti economici (artt. 2, 3 e 4).

La graduatoria provvisoria degli studenti assegnatari del diritto all'esonero sarà pubblicata sul sito internet dell'Università (www.unisg.it) in data **11 settembre 2012**.

Il termine ultimo di scorrimento della graduatoria degli idonei all'assegnazione del diritto all'esonero è stabilito improrogabilmente entro il **14 settembre 2012**, data entro la quale sarà pubblicata sul sito dell'Università la graduatoria definitiva degli assegnatari del diritto all'esonero.

In seguito alla pubblicazione della graduatoria definitiva dei vincitori, gli studenti che si trovino in una delle condizioni di cui all'Art. 14 del Regolamento per il Conferimento di Diritti all'esonero dal Pagamento della Retta Universitaria e Prestiti d'onore⁴ (scaricabile da http://www.unisg.it/pagine/ita/ateneo/statuto_regolamenti.lasso) perderanno il diritto all'assegnazione dell'esonero.

ART. 10 – MATURAZIONE DEL DIRITTO ALL'ESONERO

Allo studente assegnatario non viene erogata alcuna somma di denaro. Lo studente è esonerato dal pagamento della retta universitaria.

L'esonero dal pagamento della retta universitaria matura alla data di scadenza delle due rate semestrali, fissata nelle Disposizioni per il Pagamento della Retta Universitaria, previa verifica del conseguimento dei requisiti di reddito e di merito, come indicato dal presente bando (Art. 3.2). In caso di revoca del diritto all'esonero dal pagamento della retta, allo studente verrà data comunicazione in forma scritta.

ART. 11 – RIASSEGNAZIONE DI UN DIRITTO ALL'ESONERO

Il diritto all'esonero dal pagamento della retta universitaria potrà essere eventualmente riassegnato sulla base delle disposizioni adottate dal Consiglio di Amministrazione o dal Comitato Esecutivo, nel caso in cui:

- non sia stato assegnato in sede di compilazione delle graduatorie;
- sia stato revocato per il mancato conseguimento dei requisiti di reddito o di merito;
- sia stato revocato a seguito della rinuncia agli studi dello stesso assegnatario;
- sia stato revocato allo studente assegnatario a seguito di infrazioni riscontrate dalla Commissione di disciplina e sanzionate dal Rettore ex Art. 10 del Regolamento Studenti e Iscrizioni¹.

ART. 12 – CONDIZIONI DI ESCLUSIONE DALLA GRADUATORIA

Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che:

- non risultino ammessi all'anno accademico per il quale intendano fare richiesta di assegnazione dell'esenzione;
- abbiano presentato la domanda oltre la scadenza indicata (Art. 8);
- non abbiano inviato la documentazione richiesta (Art. 7);
- siano già in possesso di un titolo di studio di livello pari o superiore al corso di laurea di primo livello.

ART. 13 – CONTROLLO DELLA VERIDICITA' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

⁴ **Art. 14 - Condizioni di esclusione** Sono esclusi dall'assegnazione delle esenzioni gli studenti che: non abbiano perfezionato la fase di preiscrizione; non risultino ammessi all'anno accademico per il quale intendano fare richiesta di assegnazione dell'esenzione; abbiano presentato la domanda oltre la scadenza indicata; non abbiano inviato la documentazione richiesta. Per quanto concerne i bandi riservati a studenti non appartenenti all'Unione Europea, solo uno studente per nazionalità può beneficiare dell'assegnazione del diritto all'esonero. In caso ci siano più candidati della stessa nazionalità, il diritto all'esonero verrà attribuito al candidato con un punteggio parziale relativo ai requisiti di merito più alto.

ART. 13.1 – Accertamento delle condizioni economiche

Al fine di assicurare il rispetto dei termini previsti dal bando, i controlli e le verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni degli studenti possono essere eseguiti anche successivamente all'erogazione dei benefici. L'Ateneo controlla la veridicità delle autocertificazioni prodotte dagli studenti relativamente alla condizione economica usando il metodo della verifica con controlli degli idonei. Nell'espletamento di tali controlli l'Ateneo può richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati.

ART. 13.2 – Sanzioni

Nel caso in cui risulti che siano state presentate dichiarazioni non veritiere da parte del dichiarante al fine di fruire dei benefici, lo studente decadrà dai benefici conseguiti (Art. 75 del DPR 445/2000), fatti salvi ulteriori azioni e provvedimenti previsti dalla normativa vigente. Lo studente perderà il diritto ad ottenere altre erogazioni per la durata del corso di studi, fatta salva in ogni caso l'applicazione da parte dell'Autorità Giudiziaria delle norme penali per i fatti costituenti reato.

ART. 13.3 – Trattamento dei dati

All'atto della presentazione del modulo di autocertificazione, con la sottoscrizione dello stesso lo studente è reso edotto delle informazioni previste dall'articolo 13 del D. Lgs. n 196/2003 e della diffusione in qualunque forma anche mediante consultazione e trattamento dei dati in esso indicati. Allo studente sono assicurati i diritti di cui al D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003, ivi compresa la possibilità di ottenere la cessazione del trattamento con conseguente interruzione del procedimento.

Bra, 29 maggio 2012
Il Direttore Amministrativo
Stefania Ribotta